



GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Fondazione costituita esclusivamente da aderenti pubblici



Gent.mo Presidente
della Provincia di Vicenza
Avv. Francesco Rucco
Contrà Gazzolle, 1
- 36100 Vicenza

Gent.mo Segretario
della Provincia Vicenza
Dott. Angelo Macchia
Contrà Gazzolle, 1
- 36100 Vicenza

Via pec: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Oggetto: Proposta di adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.

Con riferimento all'oggetto, la presente per trasmettere la seguente proposta.

L'acquisizione della qualifica di "**Aderente Istituzionale**" alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana da parte della Provincia di Vicenza ai sensi dell'art.11 dello Statuto della Fondazione medesima, attraverso un contributo annuo di euro 10.000,00 (diecimila/00) consente l'istituzione presso la Vostra sede dell'**Accademia della PA** e Vi consentirà gratuitamente di ricevere i seguenti servizi ed opportunità per tutti i propri dipendenti ed amministratori non soltanto della Provincia ma anche di tutti gli Enti e società controllate, vigilate o partecipate dalla Provincia stessa.

La Provincia di Vicenza in qualità di aderente istituzionale riceverà gratuitamente i seguenti servizi:

Sede Legale Via G. Nicotera n. 29 – 00195 Roma tel. 06.3242351 - 06.3242354 fax 06.3242356

Email: info@gazzettaamministrativa.it pec: fondazionegari@pec.it

sito: www.gazzettaamministrativa.it

-Istituzione presso la Provincia di Vicenza di una sede dell'Accademia della Pubblica Amministrazione in cui si terranno, circa ogni mese, lezioni sui temi riguardanti tutti gli argomenti delle Autonomie Locali.

L'Accademia inoltre fornirà ogni forma di assistenza al discente in merito alle attività didattiche e fornirà ogni tipo di materiale video e documentale idoneo alla migliore comprensione delle lezioni nonché favorirà la nascita di una rete telematica di comunicazione delle conoscenze.

1. Accademia della Pubblica Amministrazione: tutti i dipendenti e gli Amministratori della Provincia e di tutte le società partecipate controllate e vigilate potranno partecipare presso tutte le Accademie della Pubblica Amministrazione costituite in loco presso i Comuni o Province e presenti sul territorio nazionale gratuitamente a tutti i corsi di alta formazione, incontri di studio, seminari, giornate formative sulle tematiche di maggior interesse dell'attività della Pubblica Amministrazione anche in considerazione degli interventi normativi e giurisprudenziali riguardanti le materie e gli argomenti della P.A. con docenze tenute da magistrati, accademici, avvocati dello stato e specialisti di settore.

2. Assistenza giuridica telefonica per funzionari ed amministratori pubblici nei procedimenti complessi: la Fondazione mette a disposizione dell'Ente uno staff giuridico di altissimo profilo che risponderà a tutti i quesiti che verranno posti. A disposizione dell'Ente una mail dedicata: pareri@gazzettaamministrativa.it

3. Banca dati G.A.R.I.: abilitazione di tutti i dipendenti dell'Ente alla banca dati normativa e giurisprudenziale della Gazzetta Amministrativa, costituita dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, dei Tribunali Amministrativi Regionali, della Corte di Cassazione, della Corte dei Conti, con possibilità di consultare, visualizzare ed eseguire il download di tutti gli atti presenti nel database, quelli presenti nelle news periodiche di Gazzetta Informa, ordinati secondo la gerarchia delle fonti, attraverso un motore di ricerca di ultima generazione, semantico e intuitivo, arricchita da massime giurisprudenziali redatte dallo staff giuridico della Gazzetta Amministrativa);

4. Database pareristica: la Fondazione mette a disposizione dell'Ente una banca dati contenete le risposte scritte ai quesiti pervenute dagli enti: pareri@gazzettaamministrativa.it

5. Contenzioso On Line (versione Beta): un modo semplice e veloce per accedere alla giurisprudenza del Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte dei Conti, TAR Regionali. Un accesso intelligente al database che consente l'acquisizione di qualsivoglia informazione afferente la giurisprudenza degli ultimi dieci anni con possibilità di scaricare tutti i provvedimenti d'interesse. L'interfaccia di navigazione contenzioso on line è semplice, intuitiva ed innovativa, tramite parole chiave la ricerca ha un elevato livello di specificità. Inoltre può essere affinata con la selezione per anni, per singole Autorità giurisdizionali, per materia e per argomenti. (Abilitazione illimitata del personale dell'Ente). Versione originale con fabbisogno formativo in corso di aggiornamento.

6. Accesso al sistema PITAGORA:

- **Monitoraggio della Trasparenza:** strumento software che consente il monitoraggio in tempo reale dello stato di attuazione della trasparenza dell'Ente, con alert in rosso in caso di assenza totale della sezione e in giallo in caso di assenza documentale. Lo strumento è in grado di analizzare tutti i dati della trasparenza amministrativa dell'Ente, obbligato alla pubblicazione nel rispetto della normativa relativa al d.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni. L'algoritmo è in grado di analizzare il sito istituzionale dell'Ente e di generare reportistica di immediata fruizione individuando le criticità e le inadempienze relative al rispetto della norma citata. Viene analizzato il codice sorgente di tutte le pagine inerenti la sezione "Amministrazione Trasparente" accessibili dal sito istituzionale e colleziona tutte le informazioni di interesse; tramite l'analisi di alcune proprietà, stabilisce, su base probabilistica, se un contenuto del sito sia effettivamente riferito alla sezione Amministrazione Trasparente. Attraverso questo algoritmo è possibile conoscere, in tempo reale, il livello di rispetto della norma, con una percentuale di affidabilità che si aggira intorno al 95%, tramite la visualizzazione puntuale delle sezioni inserite, vuote o riempite e con la possibilità di accedere direttamente a tali sezioni per verificare l'effettiva esistenza dei contenuti.

7. Accesso al sistema PITAGORA:

Rating della P.A. (è uno strumento software in grado di analizzare tutti i dati finanziari dell'Ente e di generare statistiche per l'individuazione oggettiva dei volumi di spesa, rispetto agli altri Enti locali confrontabili per popolazione e superficie; il sistema con l'ausilio dell'attività manuale di valutazione delle diverse voci di bilancio aggrega i dati di bilancio dell'Ente, forniti sia dal MEF come open data, sia mediante analisi delle singole poste dei bilanci pubblicati in Amministrazione Trasparente, che vengono poi organizzati per macrovoci e permette una rapida consultazione e verifica delle discrepanze tra la spesa effettiva e la spesa ideale dell'Ente stesso. L'Ente viene inserito in un cluster, generato con campionamento probabilistico che contiene gli Enti confrontabili ed effettua dei calcoli sui dati aggregati per stabilire le medie di confrontabilità. Il sistema genera un report con il riepilogo dei dati di spesa complessivi e per singola voce, riportando per ogni riga della tabella il valore di scostamento della spesa dell'Ente rispetto alla media del cluster di appartenenza.

I livelli di scostamento individuato sono:

- a. Performance Positiva (verde): quando la spesa è inferiore o uguale alla media del cluster;
- b. Scostamento Lieve (giallo): quando la spesa è compresa tra la spesa media ed il 30% in più;
- c. Scostamento Considerevole (rosso): quando la spesa è compresa tra lo scostamento lieve ed il 100% in più;
- d. Spesa Fuori Controllo (nero): quando la spesa supera di oltre il 100% la spesa media).

Per l'accesso a PITAGORA, trattandosi di dati "confidenziali", sarà abilitato il sindaco o soggetto da lui indicato.

8. Gazzetta Informa Plus (newsletter di aggiornamento periodica, divisa in aree - amministrativa, tecnica, contabile, pareri e concorsi pubblici (novità) - con tutte le novità normative e giurisprudenziali, presentate in maniera semplice, con una sintesi esplicativa o una massima; (registrazione illimitata per tutti i dipendenti dell'Ente);

9. Rivista Scientifica Trimestrale on line (approfondimento di oltre 250 pagine, ad opera di operatori del diritto – docenti ordinari di diritto amministrativo, avvocati dello Stato, magistrati ed avvocati amministrativisti - sugli aspetti critici riguardanti le tematiche della P.A., contributi sulla corretta applicazione dei principi giurisprudenziali e numerosa pareristica).

10. Rappresentante nel Consiglio Direttivo: l'Ente Aderente Istituzionale svolgerà anche un ruolo propulsivo rispetto alle iniziative ed alle attività della Fondazione G.A.R.I., in quanto potrà partecipare, attraverso un proprio rappresentante al Consiglio Direttivo (avente funzioni consultive e propositive ai sensi dell'art. 19 dello Statuto), in grado di promuovere attività e manifestazioni volte alla conoscenza delle tradizioni, delle culture e dei processi di innovazione tecnologica e di proporre orientamenti e priorità circa le attività di ricerca e sviluppo dell'alta tecnologia applicata alla P.A., nonché l'individuazione e la promozione capillare della divulgazione della conoscenza sull'intero territorio nazionale, anche attraverso la proposta di una specifica pianificazione e di un cronoprogramma di attuazione. Inoltre l'Aderente Istituzionale partecipa all'Assemblea istituzionale che ha il compito di presentare proposte per iniziative ed interventi in aree determinate.

11. Pareri scritti: gli aderenti semplici possono richiedere pareri scritti da parte dello staff di esperti della Fondazione.

12. Sito Standard Istituzionale (Democrito): a disposizione il sito internet istituzionale dell'Ente che permetterà l'abbattimento di qualsivoglia spesa informatica per la sua realizzazione e manutenzione. L'Ente potrà pertanto fruire, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, del progetto di digitalizzazione web a costo zero, in quanto da un lato qualsivoglia modifica, integrazione, caricamento dati, immagini, video, notizie, informazioni del portale internet istituzionale potrà essere effettuato in maniera semplice ed intuitiva direttamente dal dipendente che verrà a tal fine formato senza alcun onere dallo staff della Gazzetta Amministrativa sull'utilizzo degli strumenti. Il sito istituzionale, inoltre non sarà gravato da alcun onere per interventi manutentivi e di aggiornamento giuridico, e sarà aggiornato in tempo reale a qualsivoglia modifica giuridica che dovesse intervenire in subiecta materia.

13. Servizi per la trasparenza ed assistenza nei processi di digitalizzazione e dematerializzazione:

Passaggio al digitale attraverso la Digitalizzazione giurimetrica L'Ente Aderente Istituzionale potrà avviare e finalizzare il percorso di digitalizzazione giurimetrica attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Fondazione G.A.R.I. come lo strumento software in grado di descrivere e di consentire l'espletamento, tramite un accesso web, di una qualsiasi procedura amministrativa che possa essere messa in atto nella vita dell'Ente, escludendo totalmente l'utilizzo della carta e basandosi sull'identificazione digitale degli utenti che vi operano (appartenenti all'Ente) e degli utenti finali (cittadini, avvocati o altro). Quest'ultima applicazione, che potrà essere modulata in funzione delle esigenze dell'Aderente Istituzionale, è costituita da due principali moduli denominati 'Formulario Dinamico' e 'Mappatura dei Processi': - Formulario dinamico (strumento software realizzato per la creazione di formule standard per la gestione di un qualsiasi procedimento attuabile dall'Aderente Istituzionale);

14. Mappatura dei Processi (identificazione di tutti i processi che regolano la vita dell'Aderente e formalizzazione, in un linguaggio ad hoc, in grado di permettere la gestione informatica delle istanze, attraverso l'utilizzo del formulario dinamico in linea con i principi ispiratori delle riforme governative in tema di Amministrazione Digitale.

15. Realizzazione di video, spot, collegamenti multimediali, interviste in 4K ed assistenza giuridico - tecnico - informatica radio/video con esperti del settore a distanza attraverso le tecnologie che la Fondazione Gazzetta Amministrativa mette a disposizione dell'Ente.

---ooo0ooo---

Tutti i 121 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza e tutti gli altri Enti pubblici/società controllate, vigilate o partecipate dalla stessa Provincia di Vicenza riceveranno i seguenti servizi gratuitamente per il tramite dell'adesione istituzionale alla Fondazione da parte della Provincia di Vicenza:

1. Accademia della Pubblica Amministrazione: tutti i dipendenti e gli Amministratori della Provincia e di tutte le società partecipate controllate e vigilate

Sede Legale Via G. Nicotera n. 29 – 00195 Roma tel. 06.3242351 - 06.3242354 fax 06.3242356

Email: info@gazzettaamministrativa.it pec: fondazionegari@pec.it

sito: www.gazzettaamministrativa.it

potranno partecipare presso tutte le Accademie della Pubblica Amministrazione costituite in loco presso i Comuni o Province e presenti sul territorio nazionale gratuitamente a tutti i corsi di alta formazione, incontri di studio, seminari, giornate formative sulle tematiche di maggior interesse dell'attività della Pubblica Amministrazione anche in considerazione degli interventi normativi e giurisprudenziali riguardanti le materie e gli argomenti della P.A. con docenze tenute da magistrati, accademici, avvocati dello stato e specialisti di settore.

2. Assistenza giuridica telefonica per funzionari ed amministratori pubblici nei procedimenti complessi: la Fondazione mette a disposizione dell'Ente uno staff giuridico di altissimo profilo che risponderà a tutti i quesiti che verranno posti. A disposizione dell'Ente una mail dedicata: pareri@gazzettaamministrativa.it

3. Banca dati G.A.R.I.: abilitazione di tutti i dipendenti dell'Ente alla banca dati normativa e giurisprudenziale della Gazzetta Amministrativa, costituita dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, dei Tribunali Amministrativi Regionali, della Corte di Cassazione, della Corte dei Conti, con possibilità di consultare, visualizzare ed eseguire il download di tutti gli atti presenti nel database, quelli presenti nelle news periodiche di Gazzetta Informa, ordinati secondo la gerarchia delle fonti, attraverso un motore di ricerca di ultima generazione, semantico e intuitivo, arricchita da massime giurisprudenziali redatte dallo staff giuridico della Gazzetta Amministrativa);

4. Database pareristica: la Fondazione mette a disposizione dell'Ente una banca dati contenete le risposte scritte ai quesiti pervenute dagli enti: pareri@gazzettaamministrativa.it

5. Contenzioso On Line (versione Beta): un modo semplice e veloce per accedere alla giurisprudenza del Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte dei Conti, TAR Regionali. Un accesso intelligente al database che consente l'acquisizione di qualsivoglia informazione afferente la giurisprudenza degli ultimi dieci anni con possibilità di scaricare tutti i provvedimenti d'interesse. L'interfaccia di navigazione contenzioso on line è semplice, intuitiva ed innovativa, tramite parole chiave la

ricerca ha un elevato livello di specificità. Inoltre può essere affinata con la selezione per anni, per singole Autorità giurisdizionali, per materia e per argomenti. (Abilitazione illimitata del personale dell'Ente). Versione originale con fabbisogno formativo in corso di aggiornamento.

6. Accesso al sistema PITAGORA:

- **Monitoraggio della Trasparenza:** strumento software che consente il monitoraggio in tempo reale dello stato di attuazione della trasparenza dell'Ente, con alert in rosso in caso di assenza totale della sezione e in giallo in caso di assenza documentale. Lo strumento è in grado di analizzare tutti i dati della trasparenza amministrativa dell'Ente, obbligato alla pubblicazione nel rispetto della normativa relativa al d.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni. L'algoritmo è in grado di analizzare il sito istituzionale dell'Ente e di generare reportistica di immediata fruizione individuando le criticità e le inadempienze relative al rispetto della norma citata. Viene analizzato il codice sorgente di tutte le pagine inerenti la sezione "Amministrazione Trasparente" accessibili dal sito istituzionale e colleziona tutte le informazioni di interesse; tramite l'analisi di alcune proprietà, stabilisce, su base probabilistica, se un contenuto del sito sia effettivamente riferito alla sezione Amministrazione Trasparente. Attraverso questo algoritmo è possibile conoscere, in tempo reale, il livello di rispetto della norma, con una percentuale di affidabilità che si aggira intorno al 95%, tramite la visualizzazione puntuale delle sezioni inserite, vuote o riempite e con la possibilità di accedere direttamente a tali sezioni per verificare l'effettiva esistenza dei contenuti.

7. Accesso al sistema PITAGORA:

Rating della P.A. (è uno strumento software in grado di analizzare tutti i dati finanziari dell'Ente e di generare statistiche per l'individuazione oggettiva dei volumi di spesa, rispetto agli altri Enti locali confrontabili per popolazione e superficie; il sistema con l'ausilio dell'attività manuale di valutazione delle diverse voci di bilancio aggrega i dati di bilancio dell'Ente, forniti sia dal MEF come open data, sia mediante analisi delle singole poste dei bilanci pubblicati in Amministrazione Trasparente, che vengono poi organizzati per macrovoci e permette una rapida consultazione e verifica delle discrepanze tra la spesa effettiva e la spesa ideale dell'Ente stesso. L'Ente viene inserito in un cluster, generato con campionamento probabilistico che contiene gli Enti confrontabili ed effettua dei calcoli sui dati aggregati per stabilire le

Sede Legale Via G. Nicotera n. 29 – 00195 Roma tel. 06.3242351 - 06.3242354 fax 06.3242356

Email: info@gazzettaamministrativa.it pec: fondazionegari@pec.it

sito: www.gazzettaamministrativa.it

medie di confrontabilità. Il sistema genera un report con il riepilogo dei dati di spesa complessivi e per singola voce, riportando per ogni riga della tabella il valore di scostamento della spesa dell'Ente rispetto alla media del cluster di appartenenza.

I livelli di scostamento individuato sono:

- a. Performance Positiva (verde): quando la spesa è inferiore o uguale alla media del cluster;
- b. Scostamento Lieve (giallo): quando la spesa è compresa tra la spesa media ed il 30% in più;
- c. Scostamento Considerevole (rosso): quando la spesa è compresa tra lo scostamento lieve ed il 100% in più;
- d. Spesa Fuori Controllo (nero): quando la spesa supera di oltre il 100% la spesa media).

Per l'accesso a PITAGORA, trattandosi di dati "confidenziali", sarà abilitato il sindaco o soggetto da lui indicato.

8. Gazzetta Informa Plus (newsletter di aggiornamento periodica, divisa in aree - amministrativa, tecnica, contabile, pareri e concorsi pubblici (novità) - con tutte le novità normative e giurisprudenziali, presentate in maniera semplice, con una sintesi esplicativa o una massima; (registrazione illimitata per tutti i dipendenti dell'Ente);

9. Rivista Scientifica Trimestrale on line (approfondimento di oltre 250 pagine, ad opera di operatori del diritto - docenti ordinari di diritto amministrativo, avvocati dello Stato, magistrati ed avvocati amministrativisti - sugli aspetti critici riguardanti le tematiche della P.A., contributi sulla corretta applicazione dei principi giurisprudenziali e numerosa pareristica).

---ooo0ooo---

Tutti gli Enti pubblici diversi dalla Provincia di Vicenza potranno ricevere i seguenti ulteriori servizi in qualità di aderenti semplici attraverso il pagamento annuale di un contributo simbolico pari ad euro 100,00:

Sede Legale Via G. Nicotera n. 29 - 00195 Roma tel. 06.3242351 - 06.3242354 fax 06.3242356

Email: info@gazzettaamministrativa.it pec: fondazionegari@pec.it

sito: www.gazzettaamministrativa.it

11. Pareri scritti: gli aderenti semplici possono richiedere pareri scritti da parte dello staff di esperti della Fondazione.

12. Sito Standard Istituzionale (Democrito): a disposizione il sito internet istituzionale dell'Ente che permetterà l'abbattimento di qualsivoglia spesa informatica per la sua realizzazione e manutenzione. L'Ente potrà pertanto fruire, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, del progetto di digitalizzazione web a costo zero, in quanto da un lato qualsivoglia modifica, integrazione, caricamento dati, immagini, video, notizie, informazioni del portale internet istituzionale potrà essere effettuato in maniera semplice ed intuitiva direttamente dal dipendente che verrà a tal fine formato senza alcun onere dallo staff della Gazzetta Amministrativa sull'utilizzo degli strumenti. Il sito istituzionale, inoltre non sarà gravato da alcun onere per interventi manutentivi e di aggiornamento giuridico, e sarà aggiornato in tempo reale a qualsivoglia modifica giuridica che dovesse intervenire in subiecta materia.

13. Servizi per la trasparenza ed assistenza nei processi di digitalizzazione e dematerializzazione:

Passaggio al digitale attraverso la Digitalizzazione giurimetrica L'Ente Aderente Istituzionale potrà avviare e finalizzare il percorso di digitalizzazione giurimetrica attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Fondazione G.A.R.I. come lo strumento software in grado di descrivere e di consentire l'espletamento, tramite un accesso web, di una qualsiasi procedura amministrativa che possa essere messa in atto nella vita dell'Ente, escludendo totalmente l'utilizzo della carta e basandosi sull'identificazione digitale degli utenti che vi operano (appartenenti all'Ente) e degli utenti finali (cittadini, avvocati o altro). Quest'ultima applicazione, che potrà essere modulata in funzione delle esigenze dell'Aderente Istituzionale, è costituita da due principali moduli denominati 'Formulario Dinamico' e 'Mappatura dei Processi': - Formulario dinamico (strumento software realizzato per la creazione di formule standard per la gestione di un qualsiasi procedimento attuabile dall'Aderente Istituzionale);

14. Mappatura dei Processi (identificazione di tutti i processi che regolano la vita dell'Aderente e formalizzazione, in un linguaggio ad hoc, in grado di permettere la

Sede Legale Via G. Nicotera n. 29 – 00195 Roma tel. 06.3242351 - 06.3242354 fax 06.3242356

Email: info@gazzettaamministrativa.it pec: fondazionegari@pec.it

sito: www.gazzettaamministrativa.it

gestione informatica delle istanze, attraverso l'utilizzo del formulario dinamico in linea con i principi ispiratori delle riforme governative in tema di Amministrazione Digitale.

15. Realizzazione di video, spot, collegamenti multimediali, interviste in 4K ed assistenza giuridico - tecnico - informatica radio/video con esperti del settore a distanza attraverso le tecnologie che la Fondazione Gazzetta Amministrativa mette a disposizione dell'Ente.

In attesa di una Vostra comunicazione resto a disposizione per qualsivoglia eventuale ulteriore chiarimento e colgo l'occasione per parteciparVi la documentazione riguardante la Fondazione da scaricare al link di seguito riportato http://www.gazzettaamministrativa.it/assets/files/1_PresentazioneFondazioneGARIProvince.pdf.

In allegato si trasmettono i seguenti documenti:

1. statuto della Fondazione GARI
2. Regolamento ai sensi dell'art. 11 dello Statuto
3. Riconoscimento della personalità giuridica
4. Adesione Provincia Latina
5. Adesione Provincia Viterbo
6. Adesione Provincia Frosinone.

Con Cordialità

Roma, 18 febbraio 2020

Cav. Prof. Avv. Enrico Michetti
Presidente Fondazione G.A.R.I.

