



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908.111 - C. Fisc. P. IVA 00496080243

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale della riunione del giorno 9 aprile 2018 - ore 11,20

Il giorno 9 del mese di aprile dell'anno 2018 alle ore 11,20, a seguito di convocazione del 05/04/2018, si è riunito il nucleo di valutazione nelle persone dei signori:

- dott. Gastone Faietti – Presidente
 - dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan – componente
- con la presenza del dott. Angelo Macchia, Direttore/Segretario Generale della Provincia di Vicenza.

Assente giustificato il dott. Mauro Bellesia.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Panizzolo Federica.

Ordine del giorno:

1. esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2017 delle Funzioni Fondamentali e delle Funzioni non Fondamentali;
2. esame proposte progetti performance 2018-2019;
3. attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018 e attività di vigilanza dell'Autorità (ai sensi della Deliberazione ANAC n. 141/2018);
4. varie ed eventuali.

Oggetto n. 1: Esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2017 delle Funzioni Fondamentali e delle Funzioni non Fondamentali;

Il Nucleo di valutazione si è riunito in data odierna per l'esame dei piani operativi presentati dalla dirigenza.

Piano operativo del Settore Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Trasporti, Datore Lavoro e Pianificazione Urbanistica funzione fondamentale

(dirigente: Arch. Andrea Turetta)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini dell'attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo A)

Peso 40/100 Attuazione concreta delle procedure informatizzate

Si è proceduto all'inserimento dei dati con un adempimento percentuale del 60% rispetto al 2016.

Molto buona anche la completezza dei dati inseriti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo B)

Peso 25/100 Nuova metodica di controllo e di efficientamento dei consumi nelle scuole con sistema di gestione calore

E' stata introdotta la metodica di raccolta informazioni in "ordinarie" e "straordinarie" e implementata la sensibilizzazione dei responsabili degli Istituti Scolastici.

Non c'è il dato del risparmio dei consumi rispetto al 2016.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo C)

Peso 10/100 Monitoraggio dei consumi idrici delle utenze scolastiche con individuazione di consumi anomali

Le scuole comunicano mensilmente i consumi, difficoltà data dalla collocazione di difficile accesso ai contattori. Sono stati segnalati quattro consumi anomali.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo D)

Peso 25/100 Gestione delle flessibilità e interoperabilità del personale negli appalti

Partecipazione alla predisposizione di inviti e/o bandi di gara nel numero di 25. Partecipazione a 25 Commissioni di gara. Altre partecipazioni e collaborazioni.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Difesa del Suolo e Risorse Idriche
funzione non fondamentale
(dirigente: Arch. Andrea Turetta)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini dell'attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo A)

Peso 100/100 Progetto Fimon – Finalizzato alla tutela dell'ecosistema acquatico

L'intervento è stato ultimato con l'approvazione del certificato di regolarizzazione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Settore Socio Culturale e Turistico
funzione non fondamentale
(dirigente: Arch. Sandra Brentan)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Servizio Turismo, Ufficio Agriturismo e Ufficio Cultura

Obiettivo 1.1)

Peso 14,3/100 Prevenzione delle non conformità con conseguente snellimento procedimenti di verifica nel settore dell'agriturismo

E' stato organizzato un incontro per la valutazione delle "non conformità" con organizzazioni sindacali e professionisti del campo agricolo.

Interoperabilità del personale.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.2)

Peso 16,4/100 Miglioramento attività di controllo e vigilanza nel settore turistico

Si è predisposto l'elenco di 20 B&B da sottoporre a controllo tramite sopralluogo. Sono stati effettuati controlli e sopralluoghi su più di 100 strutture ricettive.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.3)

Peso 12,1/100 Perfezionamento banca dati turismo

Sono state costituite le banche dati di tutte le strutture ricettive sia alberghiere che complementari.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.4)

Peso 14,3/100 Rilevazione statistiche anno 2017

Sono stati accreditati più di 120 strutture ricettive tra nuove e recupero strutture non abilitate.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.5)

Peso 16,4/100 Rafforzamento della partecipazione alla programmazione culturale

Sono stati coinvolti Comuni, Associazioni e Scuole. Sono state calendarizzate 57 rappresentazioni teatrali.

Sono stati rispettati i termini previsti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.6)

Peso 10,1/100 Gestione presenze e invio dati del personale regionale

E' proseguito l'uso del programma gestionale e di rilevazione delle presenze dei dipendenti regionali presso la Provincia di Vicenza senza criticità.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Servizio Sociale

Obiettivo 2.1)

Peso 100/100 Implementazione del processo di miglioramento continuo con progetti innovativi per la disabilità sensoriale e della rete tra i servizi provinciali della Regione Veneto

E' stata aggiornata la banca dati e ottimizzato e semplificato lo scambio dei documenti impiegando sistemi informatici. E' stata predisposta indagine sul grado di soddisfazione in ordine alla qualità degli interventi. Sono stati attivati n. 8 interventi innovativi di assistenza per alunni in particolari condizioni cliniche e scolastiche.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Settore Economico Finanziario e Organizzazione Risorse Umane

funzione fondamentale

(dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan)

Servizio Finanziario e Patrimonio

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo Strategico

Peso 30/100 Coordinamento della contabilità economico patrimoniale della Provincia con le proprie partecipate ai fini della presentazione del bilancio consolidato del gruppo A.P.

Si divide in tre fasi: la prima con l'approvazione del rendiconto 2016 – già avvenuta; la seconda con l'approvazione del rendiconto 2017 e per la terza è stato redatto il bilancio consolidato già approvato.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Servizio Personale

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Adeguamento e revisione degli atti in materia di personale, Legge n. 56/2014

Predisposto contratto integrativo decentrato con presentazione e trattazione con le OO.SS. non sottoscritto in quanto non si è ancora trovato l'accordo con le OO.SS.. Nel frattempo il nuovo CCNL approvato modifica alcuni istituti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Stesura regolamento unico D.Lgs. n. 50/2016 Codice Contratti Pubblici

Si è provveduto a formulare una bozza di regolamento già visionato da Vi.Abilità e Provincia. Non ancora approvato perché in attesa, su aspetti rilevanti, del pronunciamento della Corte dei Conti – Sezione riunite.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Settore Caccia e Pesca

funzione non fondamentale

(dirigente: dott. Adriano Arzenton)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1) Revisione e aggiornamento del database per la gestione dei corsi di specializzazione venatori

E' migliorata la funzionalità del database, infatti ora è possibile gestire, invece delle 12 tipologie di corso precedenti, un numero teoricamente illimitato. E' possibile anche redigere un report per il controllo delle incongruenze e degli errori.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2) Modifica della procedura per il rilascio di attestati/diplomi di specializzazione venatoria

Sono stati preparati e stampati n. 357 diplomi/attestati con consegna alle associazioni organizzatrici in occasione di appositi corsi.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 3) Riduzione straordinaria archivio cartaceo.

Nei locali di via Muggia sono stati eliminati 60 ml di materiale inutile con lo spostamento in altro deposito dei documenti da conservare.

Nei locali di palazzo Arnaldi sono stati chiusi 101 fascicoli (previsti 25 ml) ed eliminati 19,90. ml di materiale inutile (previsti 10 ml).

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Servizio Polizia Provinciale

funzione non fondamentale

(dirigente: dott. Angelo Macchia)

(comandante: Claudio Meggiolaro)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo Strategico Dare avvio nella Provincia di un piano regionale triennale di gestione e controllo del cinghiale suddiviso in:

n. 7 obiettivi operativi

L'obiettivo di abbattimento del cinghiale nell'anno 2017 è stato importante, infatti sono stati abbattuti n. 435 esemplari (nel 2016 sono stati n. 290).

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Settore Sviluppo Economico e Servizi al Territorio
funzione non fondamentale**

(dirigente: Arch. Josè Bavaresco)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Servizio Agricoltura

Obiettivo 1)

Peso 40/100 Predisposizione del contratto di comodato d'uso con il CREA per utilizzo uffici, laboratori e terreni della Provincia presso l'Istituto Strampelli di Lonigo

E' stato redatto e sottoscritto il comodato d'uso. E' avvenuto il trasferimento del personale CREA presso lo Strampelli e ha preso subito avvio il servizio di Certificazione e Controllo delle sementi.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 30/100 Predisposizione domanda finanziamento PSR Veneto 2014/2020 Misura 10.2.1 – Interventi di conservazione e uso sostenibile delle risorse genetiche in agricoltura

E' stata inoltrata la domanda di finanziamento.

Si è costituita un'unica Rete Regionale per la conservazione e moltiplicazione delle risorse genetiche in agricoltura. Sono state distribuite ai 7 Istituti Superiori di Agraria le sementi di 25 varietà di grano antiche.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 3)

Peso 30/100 Protocollo d'intesa con il Comune di Vicenza per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

E' stata approvata un'apposita convenzione con il Comune di Vicenza. Inoltre, sul tema, si sono tenuti incontri con l'ULSS7 Alto Vicentino per la modifica dei regolamenti comunali.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Ufficio Cave e Miniere

Obiettivo 1) (1^a e 1b)

Peso 70/100 Formazione e aggiornamento di lavoratori specializzati con corso per addetti all'uso di esplosivo in cava

E' stato realizzato il corso con 15 corsisti; si è somministrato un questionario ai corsisti con risultato favorevole.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 30/100 Aggiornamento professionale del personale interno addetto alla polizia mineraria
Il personale della Provincia con altri funzionari Regionali ha partecipato al corso (n. 8 corsisti).

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Ufficio Elettrodotti e gasdotti

Obiettivo 1) (1^a e 1b)

Peso 10/100 Avvio procedure di informatizzazione con utilizzo programma regionale GPE. Formazione interna del personale

La procedura è stata avviata e completata ed utilizzata dal personale così come la formazione interna del personale. Tutti gli istruttori sanno usare correttamente il programma GPE.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Servizio Urbanistica

Obiettivo 1)

Peso 50/100 Definizione di modalità omogenee trasmissione dati ai Comuni

La predisposizione del database dei PI della Provincia relativi al 2017 è stata completata. I dati sono stati pubblicati nel sito web della Provincia.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 50/100 Aggiornamento linee guida sulle procedure delle varianti urbanistiche con il modulo dello Sportello Unico Attività Produttive. Tavola di raffronto.

Le linee guida sono state approvate e comunicate ai Comuni vicentini.

La Tavola di raffronto è stata predisposta ed è consultabile.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Settore Servizio Amministrativo Area Vasta funzione fondamentale

(dirigente: dott. Angelo Macchia)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo Strategico

Ruolo istituzionale della Provincia, quale Ente di Area Vasta, nell'attività di assistenza tecnica ed amministrativa ai Comuni del territorio.

Servizio Segreteria Generale

Obiettivo A) Predisposizione bando per servizio di trasporto scolastico su base regionale

Dopo una doverosa attività di ricognizione dei bisogni dei Comuni è stata predisposta un'apposita scheda per la rilevazione concreta dei fabbisogni in ordine ai servizi di trasporto scolastico.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo B) Stazione Unica Appaltante revisione convenzione

Proposta ai Comuni aderenti alla S.U.A. nuova bozza di convenzione in data 20/12/2017.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo C) Presentazione ai Comuni di proposta finalizzata a bandire concorsi unici del personale su Area Vasta

E' stata trasmessa lettera di richiesta dei fabbisogni di personale ai Comuni.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo D) Attività S.U.A. e Soggetto Aggregatore: incremento delle attività semplificazione delle procedure

Sono state incrementate del 30% le procedure della S.U.A. rispetto al 2016.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo E) Assistenza organi istituzionali: adempimenti attività istituzionali

Attraverso la flessibilità del personale, una corretta organizzazione, nonostante la carenza di personale, sono state rispettate tutte le scadenze di legge nel far fronte a tutti gli adempimenti attribuiti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Servizio U.C. Archivio e Protocollo

Obiettivo 1)

Peso 100/100 Riorganizzazione degli uffici e dei servizi, anche sotto il profilo logistico e di semplificazione dei procedimenti

E' stata predisposta una circolare, diffusa a tutto il personale della Provincia, in materia di amministrazione digitale. Sono stati organizzati incontri e data assistenza specifica alle strutture.

I documenti informatici con firma digitale hanno subito un incremento del 3% rispetto al 2016.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Servizio Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente funzione fondamentale (dirigente: dott. Angelo Macchia)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Peso 100/100 Miglioramento della gestione dei procedimenti per una gestione più efficiente della funzione ai sensi della L. 56/2014

Obiettivo 1.a) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale

E' stata ridotta del 14% la tempistica per i procedimenti normali e del 22% per quelli anomali.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.b) Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali per le aziende chimiche

E' stato avviato il procedimento nella Conferenza dei Servizi per l'azienda chimica Miteni Spa.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.d) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio dei provvedimenti per il recupero rifiuti in regime semplificato

E' stata ridotta la tempistica del 16%.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.e) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio del provvedimento VIA e AIA per gli allevamenti zootecnici

E' stata ridotta la tempistica del 13%.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.f) Adozione del provvedimento unico di VIA con riduzione delle tempistiche per il rilascio delle autorizzazioni dei centri commerciali

E' stato avviato il procedimento relativo ad un nuovo centro commerciale. La tempistica del procedimento rispetta gli obiettivi di riduzione oltre il 10%.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Settore Lavoro
funzione non fondamentale
(dirigente: avv. Elisabetta Bolisani)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Scheda n. 1

Obiettivo n. 1.1)

Peso 4,8/100 Garanzia adulti interventi anni 2016 e 2017

Sono stati convocati e orientati i lavoratori mancanti (n. 29).

La Regione ha avviato un nuovo progetto e a tal fine è stata effettuata la necessario formazione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivi n. 1.2) e 1.3)

Peso 9,7/100 Sostegno all'inclusione attiva

Sono state iniziate le attività da parte dell'equipe multidisciplinare. Sono stati convocati n. 350 disoccupati.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 1.4)

Peso 5,5/100 Partecipazione a fiere del lavoro

Si è svolto il Recruitment Day a Vicenza con il coinvolgimento di tutti i Centri per l'Impiego del territorio. Lavoratori presenti n. 208.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 1.5) Fuori Scuola

Sono state contattate tutte le famiglie con minori in dispersione scolastica.

Sono stati organizzati incontri di orientamento di gruppo e colloqui individuali con i ragazzi interessati accompagnati da un genitore.

E' stato effettuato un incontro con tutti i partner di progetto.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 1.6) Attivazioni partenariati

Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per azioni di contrasto alla povertà e per favorire l'inclusione sociale attraverso progetti di formazione e inserimento lavorativo.

Sono state attivate tre collaborazioni: con la Fondazione ADECCO e l'Unione Italiana Cechi, con ECGIM e con AGEFACTOR.

Sono stati somministrati questionari a disoccupati e firmata la convenzione per la collaborazione con il Patto Territoriale del Lavoro.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Scheda n. 2

Obiettivo n. 2.7)

Peso 8,5/100 Sperimentazione del "case management" nell'area della disabilità

In attesa della partenza del patto territoriale del lavoro.

Risultato NON VALUTABILE

Obiettivo n. 2.8)

Peso 8,5/100 Sperimentazione "training per aumentare l'adattabilità professionale" con gruppi di persone in situazioni di vulnerabilità

Si sono tenuti tre incontri cui hanno partecipato ogni volta n. 11 donne con molto interesse

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 2.9)

Peso 6/100 Garanzia Giovani

Organizzato un percorso di orientamento.

I restanti percorsi sono stati spostati nel 2018.

Risultato NON VALUTABILE

Obiettivo n. 2.10)

Peso 6/100 Attuazione piano regionale di rafforzamento del C.P.I.

E' tutto in itinere

Risultato NON VALUTABILE

Obiettivo n. 2.11)

Peso 4,8/100 Newsletter annualità

Sono state inviate n. 11 newsletter e due numeri di approfondimento.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 2.12)

Peso 8,5/100 Progetto ECVET QER (progetto europeo 3^ annualità)

Partecipazione a due incontri internazionali non specificati.

Risultato NON VALUTABILE

Obiettivo n. 2.13)

Peso 4,9/100 Prevenzione della corruzione: formazione del personale e mappatura

Effettuati due corsi interni e predisposta bozza di documento da presentare ai dipendenti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Scheda n. 3

Obiettivo n. 3.14)

Peso 100/100 Utilizzo nuovi sistemi informatici forniti dalla Regione Veneto tra cui GEDI

Effettuati due incontri informativi e formativi. Attivato l'applicativo GEDI che entra in funzione dal 26 settembre 2017.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Servizio Difesa del Suolo, Risorse Idriche e Protezione Civile funzione non fondamentale

(dirigente: ing. Maria Pia Ferretti sino al 2017)

(dirigente: arch. Andrea Turetta dal 2018 per Difesa del Suolo)

(dirigente: dott. Angelo Macchia dal 2018 per Protezione Civile)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Servizio Protezione Civile

Obiettivo n. 1)

Peso 50/100 Olimpiadi distrettuali di Protezione Civile

Sono state organizzate come momento di esercitazione ed addestramento e come occasione unica per testare la capacità di coordinamento tra le varie squadre ed associazioni.

L'evento è stato segnalato sulla stampa locale e sulla rivista specifica di Protezione Civile sia per il format che per la nutrita partecipazione di volontari (oltre 200).

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo n. 2)

Peso 50/100 Progetto “Piani Sicuri”

E' un progetto biennale 2018-2019.

Sono stati effettuati alcuni incontri in Prefettura. Le finalità attengono alla capacità di pianificazione dell'emergenza nei Comuni vicentini, una nuova consapevolezza del rischio, un territorio più sicuro e più capace di rispondere ad una catastrofe, una formazione indiretta della cittadinanza.

E' stato approvato un rapporto di collaborazione con l'Università IUAV di Venezia.

Tutti i comuni vicentini suddivisi in 10 distretti hanno aderito all'iniziativa.

Le spese a carico dei Comuni saranno suddivise sulla base degli abitanti residenti.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Piano operativo del Settore Avvocatura e Servizi Legali funzione fondamentale

(dirigente: avv. Paolo Balzani)

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Peso 100/100 : Creazione fascicolo giudiziario informatico telematico

E' stato predisposto e implementato un sistema informatizzato di gestione, consultazione e conservazione dei fascicoli giudiziari in sintonia con l'introduzione del nuovo processo telematico civile-amministrativo. La digitalizzazione degli atti ha permesso un risparmio in termini di spesa e di tempo con conseguente riduzione degli accessi “fisici” in cancelleria.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f, del Regolamento del Sistema di programmazione degli obiettivi e della valutazione della performance propone all'Amministrazione, sulla base di cui al sistema dell'art. 5 c. 2 del medesimo regolamento, la valutazione annuale 2017 dei dirigenti come sopra riportato.

Valutazione delle prestazioni delle alte professionalità e delle posizioni organizzative.

In base ai vigenti CCNL gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità vengono conferiti dai dirigenti competenti che hanno anche il compito di assegnare alla posizione organizzativa e all'alta professionalità gli obiettivi da raggiungere.

Il Decreto del Presidente della Provincia n° 104 del 05/12/2017 di approvazione del piano della performance 2017 dispone di assegnare l'obiettivo strategico ai dirigenti che, quale obiettivo individuale, avranno il compito di coinvolgere i dipendenti del proprio settore, comprese le alte professionalità e le posizioni organizzative, nella predisposizione e attuazione dei piani operativi. In tal modo con il coinvolgimento dei dipendenti nella condivisione e relazione dei piani operativi diventa funzionale alla valutazione della produttività di tutto il personale.

I dirigenti non hanno assegnato specifici obiettivi individuali alle alte professionalità e alle posizioni organizzative, ma nei piani operativi sono stati indicati quali corresponsabili dei dirigenti nella redazione e nell'attuazione dei piani stessi.

I livelli di qualità dei piani sono già stati esaminati e valutati dal Nucleo nel presente verbale.

Compito ora del Nucleo di Valutazione è quello di procedere all'esame delle schede di valutazione delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative che dovranno essere presentate dai dirigenti. A tal fine il Nucleo di Valutazione segnala la necessità di predisporre le predette schede al fine di poter concludere il processo di valutazione delle stesse.

Il Nucleo di valutazione, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 c. 1 del regolamento del sistema di programmazione degli obiettivi e di valutazione della performance, trasmette il presente verbale al Presidente della Provincia.

Oggetto n. 2: Esame proposte progetti performance 2018-2019

Il Nucleo di Valutazione, al fine di poter esaminare in modo dettagliato tutte le proposte dei progetti performance 2018-2019, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima riunione ipotizzata per martedì 24 aprile 2018.

Oggetto n. 3: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018 e attività di vigilanza dell'Autorità (ai sensi della Deliberazione ANAC n. 141/2018)

Il Nucleo di Valutazione ritiene di rinviare alla seduta successiva l'argomento posto al n. 3 dell'ordine del giorno per poter effettuare anche alcuni controlli a campione.

Oggetto n. 4: Varie ed eventuali

Nessun altro argomento viene discusso.

La seduta termina alle ore 13,05

F.to Il Presidente
dott. Gastone Faietti

F.to I Componenti Esterni
dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

F.to Il Segretario Verbalizzante
sig.ra Federica Panizzolo

F.to - Visto, confermato
dott. Mauro Bellesia