



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908.111 - C. Fisc. P. IVA 00496080243

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Verbale della riunione del giorno 16 maggio 2017 - ore 8,45

Il giorno 16 del mese di maggio dell'anno 2017 alle ore 8,45, a seguito di convocazione del 26/01/2017, si è riunito il nucleo di valutazione nelle persone dei signori:

- dott. Gastone Faietti – Presidente
- dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan – componente,
- dott. Mauro Bellesia - componente

con la presenza del dott. Angelo Macchia, Direttore/Segretario Generale della Provincia di Vicenza.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Panizzolo Federica.

#### **Ordine del giorno:**

1. esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2016 delle Funzioni Fondamentali e delle Funzioni non Fondamentali;
2. varie ed eventuali.

#### **Oggetto n. 1: Esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2016 delle Funzioni Fondamentali e delle Funzioni non Fondamentali**

Il Nucleo di valutazione si è riunito in data odierna per continuare l'esame dei piani operativi presentati dalla dirigenza.

#### **Piano operativo del Settore Lavori Pubblici e Trasporti, Edilizia Scolastica e Viabilità funzione fondamentale**

**(dirigente: Arch. Andrea Turetta)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo A)

Peso 50/100 Nuova gestione informatizzata delle procedure per interventi manutentivi.

Avviato l'utilizzo del portale web per l'inserimento dei dati richiesti.

Predisposte le schede tecniche per la raccolta dei dati.

Migliorata la procedura per assicurare l'univocità di inserimento dei dati relativi ai pagamenti.

La nuova gestione ha dato precedenza prioritaria alle opere in corso riguardante l'edilizia scolastica, più 23 progetti pregressi.

Installato il programma Panta e concluso il trasferimento dei dati dal software DSS a quello attuale Panta.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo B)

Peso 25/100 Nuova metodica di controllo e di efficientamento dei consumi nelle scuole.

Si sono sensibilizzati i responsabili degli Istituti per organizzare le attività negli orari in cui c'è un uso parziale dell'edificio scolastico concentrandole nei locali riscaldati autonomamente senza necessità di attivare l'intero impianto.

Problema sul quale prestare ancora attenzione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo C)

Peso 5/100 Monitoraggio dei consumi delle utenze scolastiche.

Gli Istituti scolastici sono stati sensibilizzati per la lettura e il controllo dei contatori.

La suddetta operazione copre però ancora solo una parte dei contatori gestiti.

Risultato conseguito parzialmente (75%) BUONO (punti 2)

Obiettivo D)

Peso 20/100 Incentivazione flessibilità ed interoperabilità del personale.

Al Settore LL.PP. sono state assegnate nuove incombenze. Di conseguenza sono state attribuite nuove mansioni al personale.

La riorganizzazione ha comportato una fase di formazione e di addestramento del personale conseguentemente si è incentivata la flessibilità e l'interoperabilità del personale.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Settore Socio Culturali e Turistici  
funzione non fondamentale  
(dirigente: Arch. Sandra Brentan)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1.1)

Peso 16,4/100 Riorganizzazione personale e snellimento procedimenti di valutazione e programmazione.

E' stata prevista una griglia di valutazione (check-list) che ha snellito le procedure e l'interoperabilità del personale.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.2)

Peso 12,1/100 Miglioramento di controllo e vigilanza.

Controllo con coinvolgimento del personale di Polizia Provinciale e con la presenza di un'unità del Servizio Turismo.

Criticità scarsità di personale della Polizia Provinciale.

Predisposto modello tipo di verbale per i controlli.

Incontri di formazione.

Risultato conseguito anche se con qualche difficoltà esterna all'Ufficio - OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.3)

Peso 14,3/100 Rilevazione statistiche anno 2015.

Nel mese di febbraio 2016 sono state completate le attività di rilevazione come da attestato della Regione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.4)

Peso 14,3/100 Rilevazione statistiche anno 2016.

Chiusura delle rilevazioni entro il 31/12/2016.

Carico del lavoro elevato rispetto alla dotazione del personale compensato comunque dall'interoperabilità.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.5)

Peso 16,4/100 Rafforzamento della partecipazione alla programmazione culturale.

A causa di notevole ritardo della Regione nella comunicazione del contributo si è generata incertezza. Si è comunque instaurato un proficuo flusso di contatti con i comuni del territorio ai fini della programmazione culturale (spettacoli teatrali e rete biblioteche).

Risultato conseguito con ritardo per cause esterne OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 1.6)

Peso 10,1/100 Gestione presenze e invio dati del personale regionale.

Dall'1/10/2016 si è provveduto al passaggio definitivo della rilevazione dal vecchio al nuovo gestore.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Settore Economico Finanziario funzione fondamentale**

**(dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Peso 30/100 Riorganizzazione del personale attraverso ridefinizione della struttura organizzativa

Il risultato atteso dell'obiettivo è stato raggiunto grazie alla riorganizzazione del personale attraverso la ridefinizione struttura organizzativa. Tutto ciò ha permesso, senza particolari problemi che ogni dipendente non subisse disagio per il trasferimento di documentazione a partire dallo stipendio che è stato percepito regolarmente.

Pesano le incertezze della Regione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 20/100 Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità.

Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato dal Consiglio Provinciale nella seduta del 16/11/2016 delibera n. 41.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 3)

Peso 10/100 Attivazione nuovo metodo di pagamento.

La Provincia ha aderito al nuovo sistema informatico di pagamento messo a disposizione dalla Regione aggiornando e adeguando la modulistica.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 4)

Peso 20/100 Semplificazione e riduzione numero di società.

Sono state molte le operazioni e gli atti improntati alla semplificazione e alla riduzione numerica delle società partecipate dalla Provincia (vendita, fusioni, ecc.).

Risultato, anche se un po' generico, teso al conseguimento di un obiettivo complesso e sempre in divenire.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 5)

Peso 20/100 Valorizzazione del patrimonio immobiliare.

E' stata conclusa la riclassificazione di tutti i beni patrimoniali.

Sono state effettuate importanti operazioni di cessione di beni immobili per un valore di Euro 3.600.000,00.

Sono stati definiti e pubblicati bandi di vendita di beni.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Settore Caccia e Pesca funzione non fondamentale**

**(dirigente: dott. Adriano Arzenton)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Peso 50/100 Riorganizzazione dei servizi e degli uffici.

Con determinazione dirigenziale n. 633/2016 si è provveduto, come da obiettivo, ad assegnare ad ogni dipendente le apposite mansioni con relativa responsabilità.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 20/100 Esami di abilitazione dell'esercizio venatorio.

Si è riorganizzato l'ufficio di segreteria della Commissione per gli anni 2016/2017.

Sono stati revisionati e pubblicati i quiz per gli esami.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 3)

Peso 30/100 Recepimento delle nuove normative in materia di pesca.

Sono stati organizzati n. 4 incontri di aggiornamento.

E' stato organizzato un corso per guardie venatorie e n. 7 incontri di attività formativa.

Il Responsabile dell'Ufficio ha partecipato a 14 incontro in Regione per la stesura della proposta di regolamento.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Settore Sviluppo Economico e Servizi al Territorio funzione non fondamentale**

**(dirigente: Arch. Josè Bavaresco)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

#### **A – Ufficio Cave e Miniere**

Obiettivo 1)

Peso 30/100 Controllo e coordinamento dei processi organizzativi in ottica di efficienza.

Evidenziato l'ottimo spirito di collaborazione tra colleghi di uffici diversi che ha comportato un miglioramento dell'efficienza interna dei servizi attraverso anche a professionalità specifiche formate ed informate sulla materia trattata.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2)

Peso 70/100 Controllo e coordinamento del livello del servizio al "cliente".

Evidenziato il raggiungimento di una migliorata capacità di relazione e dialogo tra le imprese e gli uffici anche grazie al contributo dell'albo cavatori.

Obiettivo raggiunto in collaborazione con l'Associazione Cavatori.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

#### **B – Ufficio Elettrodotti e Gasdotti**

Obiettivo 1)

Peso 30/100 Procedura di collaborazione con uffici Enel e AIM.

Non è stato possibile formalizzare la collaborazione a causa di una ulteriore evoluzione normativa e pertanto al momento l'obiettivo non risulta più utile.

Non è attribuibile la valutazione.

Obiettivo 2)

Peso 70/100 Realizzazione di n. 2 incontri formativi informativi con Stakeholder o portatori di interessi.

Revisione modelli format per istanze Enel e AIM.

Gli incontri sono stati effettuati così come sono stati predisposti i modelli format.

E' stato inoltre inviato un questionario sulla soddisfazione dell'utente.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

## **C – Servizio Agricoltura**

Obiettivo 1)

Peso 30/100 Controllo e coordinamento dei processi organizzativi in ottica di efficienza.

In accordo con la dirigente Brentan è stato riorganizzato il personale assegnato all'Agriturismo e all'Agricoltura attraverso la suddivisione dei compiti e con un proficuo dialogo si è ottenuto un miglioramento nell'efficienza interna dei servizi.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2.1)

Peso 40/100 Predisposizione convenzione CREA – SCS – Fondazione Studi Universitari Vicenza.

La convenzione è stata predisposta ed approvata in Consiglio Provinciale.

Si attende di firmare gli atti esecutivi una volta che il CREA avrà dato via libera.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo 2.2)

Peso 30/100 Servizio Fitopatologico

E' stato realizzato un protocollo d'intesa con i Comuni in ordine a detto servizio.

Fino al 31/12 sono stati perfezionati n. 13 protocolli d'intesa con altrettanti Comuni.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Settore Urbanistica**

#### **funzione non fondamentale**

**(dirigente: Arch. Josè Bavaresco)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo A)

Peso 40/100 Semplificazione dell'azione amministrativa e aumento qualitativo dell'attività svolta.

Con determinazione dirigenziale n. 774 del 16/11/2016 è stata approvata la metodologia di analisi dell'impatto paesaggistico dei progetti.

In data 22/11/2016 la succitata metodologia di analisi è stata pubblicata nel sito web della Provincia Settore Urbanistica.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo B)

Peso 30/100 Dematerializzazione degli atti con conseguente riduzione dei costi e dei tempi del procedimento.

Con determinazione dirigenziale n. 793 dl 18/11/2016 sono state approvate le linee guida in materia di paesaggio.

In data 22/11/2016 dette linee guida sono state pubblicate sul sito web della Provincia – sezione Urbanistica e sono state trasmesse ai Comuni interessati.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo C)

Peso 30/100 Incremento della flessibilità e interoperabilità del personale a seguito di riorganizzazione.

Sono stati tenuti due incontri con i dipendenti interessati al progetto.

In data 20/12/2016 con prot. n. 85596 è stata ufficializzata la circolare interna contenente indicazioni per una corretta gestione delle pratiche urbanistiche e autorizzazioni paesaggistiche.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Settore Servizio Amministrativo Area Vasta funzione fondamentale**

**(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

#### **Servizio Segreteria Generale**

Obiettivo A)

Peso 20/100 Consolidare l'attività di controlli interni secondo normativa dell'anticorruzione.

Si è provveduto nei tempi previsti all'aggiornamento dei regolamenti sul sistema dei controlli interni e sui procedimenti amministrativi.

Si è ottenuta una definitiva ripartizione delle competenze in materia di controllo e una più stringente integrazione con il piano anticorruzione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

#### **Ufficio Archivio e Protocollo**

Obiettivo B)

Peso 5/100 Sviluppare attività di protocollazione attraverso la semplificazione.

Si è ottenuto un notevole risultato, infatti le registrazioni con diverse modalità di protocollazione attualmente avvengono, di norma, nella stessa giornata dell'arrivo o al massimo nella giornata successiva.

Tutti i documenti cartacei vengono scannerizzati e le immagini allegate alla registrazione.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

#### **Ufficio Stampa**

Obiettivo C)

Peso 10/100 Assistere nell'ambito della comunicazione istituzione i comuni vicentini di piccole dimensioni sprovvisti di ufficio stampa.

E' stata predisposta una apposita convenzione nei termini indicati.

A causa di carenza di personale e attribuzione di altri incarichi, la convenzione non è ancora stata inviata ai comuni interessati.

Risultato conseguito parzialmente (75%) BUONO (punti 2)

#### **Servizio Commissione Pari Opportunità**

Obiettivo D)

Peso 5/100 Creare sinergia tra Commissione Provinciale e Commissioni Comunali.

Si è progettato di costituire una banca dati.  
Sono stati contattati via email tutti i Comuni.  
La banca dati è stata creata nel dicembre 2016.  
E' stato organizzato un momento di incontro-confronto in Villa Cordellina.  
Si è verificato l'apprezzamento dei Comuni.  
Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

#### **Servizi Generali – CED -Statistica - SIT**

Obiettivi E)

Peso 5/100 Aggiornare banche dati per consultazione online

Obiettivi F)

Peso 5/100 Riprogrammare il sistema telefonico

Il supporto statistico ai Comuni è stato aggiornato nei tempi previsti.  
Il sistema telefonico è stato riprogrammato entro il mese di dicembre 2016.  
Risultati conseguiti OTTIMO (punti 3) su entrambi i progetti.

#### **Ufficio S.U.A. - S.A.**

Obiettivo G)

Peso 35/100 Costituzione dei predetti uffici.

L'individuazione dei componenti e dei responsabili è stata completata nei termini.

I procedimenti sono stati codificati.

Non è stato possibile perfezionare con la firma l'atto dirigenziale di costituzione dell'Ufficio a causa della Regione.

Risultato conseguito per quanto riguarda la Provincia OTTIMO (punti 3)

#### **Ufficio Servizio Amministrativo**

Obiettivo H)

Peso 15/100 Dare avvio alla costituzione di un apposito ufficio per seguire le opportunità di contributo e finanziamento da parte della Comunità Europea.

L'ufficio è stato costituito ed è già operante.

Per l'atto dirigenziale vale quanto detto nell'obiettivo G)

Risultato conseguito per quanto riguarda la Provincia OTTIMO (punti 3)

### **Piano operativo del Servizio Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente funzione fondamentale**

**(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo strategico: Riorganizzazione degli uffici per una gestione più efficace della funzione ai sensi della Legge 56/2014



Obiettivo operativo A)

Peso 40/100 Semplificazione delle procedure autorizzative.

La proposta per il nuovo regolamento V.I.A. è stata depositata in Consiglio Provinciale il 06/12/2016 con il n. 1128. Detto regolamento introduce il coordinamento tra le due commissioni.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo operativo B)

Peso 40/100 Riduzione contenzioso relativo a sanzioni amministrative.

Sono state emanate 64 ordinanze nel corso del 2016.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

Obiettivo operativo C)

Peso 20/100 Progetto Sportello Unico provinciale.

Il progetto di fattibilità per la costituzione del S.U.A.P. è stato predisposto ed inviato al dirigente competente in data 30/12/2016.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Servizio Programmazione Scolastica  
funzione fondamentale**

**(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo 1)

Peso 100/100 Progetto alternanza scuola/lavoro.

E' stata portata a compimento l'attività di individuazione e la disponibilità degli uffici provinciali ad accettare studenti

Sono stati definiti i contenuti del progetto formativo per ogni singolo studente.

Sono state approvate le convenzioni e raccolta tutta la documentazione amministrativa attestante l'attività svolta.

Tale attività avrà carattere di continuità in quanto verrà riproposta anche negli anni successivi.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Settore Avvocatura e Servizi Legali  
funzione fondamentale**

**(dirigente: avv. Paolo Balzani)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo A)

Peso 100/100: Dematerializzazione atti giudiziari.

Sono stati individuati cinque tematiche tutte rivolte alla dematerializzazione degli atti giudiziari.

Si tratta sostanzialmente di un unico obiettivo diviso in cinque fasi operative.

Alle fasi operative non è stato attribuito alcun peso.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3)

**Piano operativo del Settore Lavoro  
funzione non fondamentale  
(dirigente: avv. Elisabetta Bolisani)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivi n. 8)

Peso 100/100: Come da scheda allegata.

Tutti gli otto piani operativi meritano un giudizio di OTTIMO anche se in alcuni casi non potevano essere portati a compimento entro il 2016 per cause esterne.

Le criticità segnalate sono:

- inadeguatezza delle dotazioni informatiche
- in qualche caso mancanza delle stesse
- insufficienza delle risorse umane
- in qualche caso insufficienza di preparazione

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3) su ogni progetto.

**Piano operativo del Servizio Difesa del Suolo, Risorse Idriche e  
Protezione Civile  
funzione non fondamentale  
(dirigente: ing. Maria Pia Ferretti)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivi n. 9)

Peso 100/100: Come da scheda allegata

Ottima la premessa soprattutto nell'indicazione delle parole chiave.

Risultati conseguiti completamente su sette obiettivi.

Uno conseguito parzialmente (75%).

Uno verrà completato nel 2017.

Risultato conseguito OTTIMO (punti 3) su 8 progetti.

Risultato conseguito parzialmente (75%) BUONO (punti 2) sul progetto n. 6

Il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f, del Regolamento del Sistema di programmazione degli obiettivi e della valutazione della performance propone all'Amministrazione, sulla base di cui al sistema dell'art. 5 c. 2 del medesimo regolamento, la valutazione annuale dei dirigenti come sopra riportato.

**Valutazione delle prestazioni delle alte professionalità e delle posizioni organizzative.**

In base ai vigenti CCNL gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità vengono conferiti dai dirigenti competenti che hanno anche il compito di assegnare alla posizione organizzativa e all'alta professionalità gli obiettivi da raggiungere.

Il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 del 23/09/2016 di approvazione del piano della performance 2016 dispone, al punto 3, di assegnare l'obiettivo strategico ai dirigenti che, quale obiettivo individuale, avranno il compito di coinvolgere i dipendenti del proprio settore, comprese le alte professionalità e le posizioni organizzative, nella predisposizione e attuazione dei piani operativi. In tal modo con il coinvolgimento dei dipendenti nella condivisione e relazione dei piani operativi diventa funzionale alla valutazione della produttività di tutto il personale.

I dirigenti non hanno assegnato specifici obiettivi individuali alle alte professionalità e alle posizioni organizzative, ma nei piani operativi sono stati indicati quali corresponsabili dei dirigenti nella redazione e nell'attuazione dei piani stessi.

I livelli di qualità dei piani sono già stati esaminati e valutati dal Nucleo nel presente verbale.

Compito ora del Nucleo di Valutazione è quello di procedere all'esame delle schede di valutazione che dovranno essere presentate dai dirigenti. A tal fine il Nucleo di Valutazione segnala la necessità di predisporre le predette schede al fine di poter concludere il processo di valutazione delle alte professionalità e posizioni organizzative.

Il Nucleo di valutazione, nel rispetto di quanto dispone l'art. 6 c. 1 del regolamento del sistema di programmazione degli obiettivi e di valutazione della performance, trasmette il presente verbale al Presidente della Provincia.

**Oggetto n. 2: Varie ed eventuali.**

Il Nucleo di Valutazione osserva che gli obiettivi devono mirare alla economicità nonché all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito delle funzioni fondamentali, di staff, delegate o non fondamentali.

I piani saranno valutati dal Nucleo in una scala di valori che va da insufficiente (punti 0), a sufficiente (punti 1), a buono (punti 2), a ottimo (punti 3).

Viene stabilito di convocare una prossima riunione del Nucleo per il giorno 12 giugno p.v. alle ore 15, convocando i dirigenti per trattare il piano obiettivi performance 2017.

La seduta termina alle ore 9,50

Il Presidente

F.to dott. Gastone Faietti

I Componenti Esterni

F.to dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

F.to dott. Mauro Bellesia

Il Segretario Verbalizzante

F.to sig.ra Federica Panizzolo