



PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2025

Approvata con decreto presidenziale n. 40 del 20/04/2026

Validata dall'Organismo di Valutazione in data 27/04/2026

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici e del Valore Pubblico.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, in estrema sintesi, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione della performance complessiva dell'ente nell'anno 2025, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente con decreto del Presidente n. 31 del 12/02/2025, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance di cui al PIAO/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è:

1. ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “*Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance*”. La Relazione, una volta approvata dal Presidente, è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009;
2. è coerente con la sezione 2 del PIAO 2025-2027 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” che contempla la sottosezione di “Programmazione Performance”.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO

Provincia di Vicenza - Contrà Gazzolle, n. 1 – 36100 Vicenza

TERRITORIO

La Provincia di Vicenza ha una superficie totale di **2.722,2 km/quadri** che comprendono 1.094,25 kmq di montagna, 814,25 kmq di collina e 813,70 kmq di superficie pianeggiante.

La provincia comprende una zona della **Pianura Padana** denominata "Pianura veneta", a nord si trovano le **Prealpi vicentine e le Alpi Venete** , tra le quali si staglia l'altopiano dei Sette Comuni che occupa oltre un quinto dell'intera provincia.

A ovest corrono tre valli praticamente parallele a partire dalle **Piccole Dolomiti e dal Pasubio** : sono rispettivamente, da est ad ovest, la val Leogra, la Valle dell'Agno e la Valle del Chiampo.

A sud del capoluogo, situato all'incirca al centro della provincia, sorgono i **Colli Berici**, dei rilievi che sfiorano nella loro quota massima i 400 metri, ma di particolare interesse naturalistico e paesaggistico.

Vicenza è una provincia che conta **diversi fiumi, torrenti e canali** : uno di essi è il Bacchiglione, che nasce da alcune risorgive nei comuni di Dueville e di Villaverla. Di rilievo sono poi il fiume Retrone, l'Astico-Tesina e il Brenta. Un vero e proprio patrimonio idrologico che è vita per il territorio, ma che nel corso dei secoli ha anche dato vita a episodi di allagamenti e alluvioni.

ABITANTI E COMUNI

Gli abitanti sono **854.163** , di cui n. 423.951 maschi e n. 430.212 femmine (*dati Istat al 1° Gennaio 2025*).

La Popolazione straniera è composta da n. 79.501 residenti, di cui n. 39.833 maschi e n. 39.668 femmine (*dati Istat al 1° Gennaio 2025*).

I Comuni sono 113 e quelli che superano i 15.000 abitanti sono: Vicenza (110.468 abitanti), Bassano del Grappa (42.299 abitanti) Schio (38.875 abitanti), Valdagno (25.835 abitanti), Arzignano (25.734 abitanti), Thiene (24.009 abitanti), Montebelluna (23.799 abitanti), Lonigo (15.998 abitanti) e Cassola (15.342 abitanti) (*dati Istat al 1°Gennaio 2025*)

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E RACCORDO CON LE PREVISIONI DI BILANCIO

La programmazione dei fabbisogni di personale avviene a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa ed in coerenza ad essa, e pertanto tiene conto della rideterminazione della dotazione organica, delle proposte rilevate dai Dirigenti di Settore, del Piano triennale della performance, del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con decreto presidenziale n. 61 del 16 luglio 2024, del Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 13 gennaio 2025 e infine dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento di risorse umane.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

La Provincia di Vicenza ha elaborato il piano delle assunzioni, partendo dalla consistenza del personale a fine anno, tenendo conto dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle scelte organizzative legate alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate), alla esternalizzazione/internalizzazione oppure potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
- fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La Provincia di Vicenza ha elaborato ulteriori strategie di organizzazione delle risorse umane attraverso la modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree e in termini di livello di inquadramento oppure facendo acquisire le competenze necessarie alla copertura dei fabbisogni.

Il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare, il comma 1 dell'art. 17 ha apportato una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 28/06/2019), che attraverso l'inserimento del comma 1-ter prevede l'abrogazione del

limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Il D.M. 11 Gennaio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 28/02/2022, avente ad oggetto "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle Province e delle Città Metropolitane", varato in attuazione dell'art. 33, comma 1- bis, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, ha disposto il superamento della regola del turn-over ed ha introdotto quella della sostenibilità finanziaria, in virtù della quale la capacità assunzionale è determinata in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Per le Province è previsto inoltre che possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 così come stabilito all'art. 1 comma 562 della legge 30/12/2021 n.234.

Restano fuori dal limite del 100% della spesa per il lavoro flessibile del 2009 anche le spese per rapporti di lavoro flessibile finanziati con fondi provenienti da altri livelli istituzionali, per progetti e attività che non rientrano nelle funzioni fondamentali delle Province.

Anche i contratti dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, comma 1 non rientrano nella fattispecie del lavoro flessibile poiché coprono fabbisogni continuativi previsti nelle dotazioni organiche e sono possibili entro il limite del 30% della dotazione organica dirigenziale fermi restando l'obbligo della definizione del piano di riassetto organizzativo e i limiti previsti dai commi 844 e 845. L'art. 9 comma 28 della legge 78/2010 infatti prevede espressamente che "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

	ANNO 2025	ANNO 2026
Limite spesa del personale per fini assunzionali	€ 10.137.735,71	Da definirsi con DM
Spesa personale macroaggregato 01 previsto al bilancio	€ 7.546.880,00	€ 7.538.090,00

Nel 2025 sono stati assunti 6 nuovi dipendenti, utilizzando graduatorie concorsuali proprie (derivanti da un concorso per n. 4 funzionari amministrativi contabili, dai concorsi per n. 7 agenti di vigilanza e per n. 1 funzionario di vigilanza) e di altri enti e mediante una delle 2 procedure di mobilità svolte nel 2025.

Nel rispetto della spesa complessiva del personale così come certificata dal DUP è stato previsto l'incremento nella dotazione organica di un posto di qualifica dirigenziale per l'anno 2026.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii. con Decreto del Presidente è stato conferito un incarico dirigenziale a tempo determinato.

Per quanto riguarda le politiche di sviluppo interno, sono state espletate le progressioni verticali mediante la procedura straordinaria in deroga di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Tale procedura ha consentito il passaggio di 8 Operatori Esperti all'Area degli Istruttori e di 2 Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali all'interno dell'Area di appartenenza: sono state attribuiti i differenziali stipendiali con decorrenza dal 01/01/2025.

Relativamente al corpo dei vigili provinciali:

- sulla base dell'accordo integrativo stipulato con la Regione del Veneto e tutte le Province - relativo gli obiettivi assunzionali per il triennio 2023-2025 (il cui schema è stato approvato con decreto del Presidente n. 36 del 24/3/2023) - che prevedeva per l'anno 2025 quali obiettivi prefissati l'assunzione di n. 1 nuovo agente di vigilanza e una dotazione organica di 23 dipendenti, si rileva che nonostante l'assunzione di n. 2 unità di personale con qualifica professionale di "vigilanza" (entrambi attinti da graduatorie di concorso valide dell'Ente), causa improvvise e volontarie dimissioni di personale (n. 2) non è stato possibile garantire a fine anno una dotazione organica pari a 23 dipendenti (tra operatori e amministrativi).

- è stata inoltre stipulata con la Regione l'apposita Convenzione n. 0045519/2025 (ns. prot. n. 0045450), in attuazione della Deliberazione n. 638 dell'11/06/2025 della Giunta Regionale la quale definisce per il biennio 2026-2028 la dotazione organica effettiva (contingente organico) che ciascuna Provincia si impegna a mantenere.

Si è provveduto alla determinazione delle quote part-time in coerenza con le esigenze dell'ente.

PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2025-2027 ULTERIORI RISPETTO ALLE CESSAZIONI NEL RISPETTO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI

Area giuridica di accesso	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Area Operatori Esperti			
Area Istruttori	3	2	2
Area Istruttori di vigilanza	1	2	1
Area Funzionari	2	1	1
Area Funzionari di vigilanza		1	
Dirigenti		1	
TOTALE	6	7	4

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ANNO 2025

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Per quanto concerne gli adempimenti in tema di trasparenza, da una visione della Sezione Amministrazione Trasparente, l'Ente rispetta gli obblighi normativi imposti.

E' stata redatta l'attestazione, ad opera dell'Organismo di Valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025.

ADEMPIMENTI IN MATERIADI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2025/2027	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-25	Oggetto di valutazione Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corrusione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrusione-e-della-trasparenza
Attuazione Piano anticorruzione / Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione	31-gen-25	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normattiva/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-25	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corrusione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrusione-e-della-trasparenza

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (art. 1, commi 707 e ss., legge n. 208/2015)		SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, commi 557 e 557-quater, L. n. 296/2006 e art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e s.m.i		SI

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.09.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” la Provincia ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione “Pagamenti dell’Amministrazione”, sotto sezione “Dati sui pagamenti” del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti al link seguente:

<https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/dati-sui-pagamenti>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, al Presidente e al Consiglio Provinciale. Nell'anno 2025, conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti - sulla base di criteri predefiniti nei Piani di controllo semestrali e con tecniche di campionamento motivate - l'Ente ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati effettivamente trasmessi a cura del Segretario Generale ai Dirigenti, alle Alte Qualificazioni, al Presidente, ai Consiglieri Provinciali, ai Revisori dei Conti e al Nucleo di valutazione.

Le schede elaborate sui controlli a campione effettuati, con evidenziate le eventuali criticità rilevate, sono state inviate ai responsabili dei procedimenti, ai Dirigenti di riferimento e all'Organismo di Valutazione.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, di cui alla Sezione 2 del PIAO 2025-2027, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore (All. A *“Elencazione sintetica degli obiettivi e dei risultati conseguiti relativi al PIAO 2025-2027”*).

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2025 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura declinandosi necessariamente anche in obiettivi di Performance individuale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- monitoraggio semestrale e annuale delle Performance attraverso indicatori specifici per la verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2025 è considerato complessivamente in termini positivi, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico-amministrativi, che concorrono a costituire entrambi il Valore pubblico di cui alla Sezione 2 – sottosezione di programmazione “Valore pubblico” attribuiti ai Dirigenti ed alle E.Q.

La criticità riscontrata, che ha determinato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa 2025, si è sostanziata nel definire le corrette linee di interpretazione al fine dell'applicazione della normativa vigente sempre più dinamica, stratificata e complessa.

Nell'ambito dell'attività operativa e strategica del Servizio Segreteria e Direzione Generale, si è proceduto all'elaborazione e all'invio alla Corte dei Conti del Referto sul Controllo di Gestione relativo all'esercizio 2024, non essendo sufficiente il questionario che si riteneva assorbente il tradizionale referto. La Corte dei Conti ha richiesto il Referto quale atto distinto e non assorbito dal questionario.

ESITO FINALE MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENTI ANNO 2025

Dalla valutazione della performance organizzativa, della performance individuale e di Area e delle competenze e comportamenti, così come stabilito dalla normativa per la gestione, misurazione e valutazione della performance e dai verbali del Nucleo di valutazione del 23 marzo 2026 e del 14 aprile 2026 si ricava che la valutazione dei Dirigenti e del Segretario ha raggiunto il punteggio massimo nell'anno 2025

ELENCAZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI RELATIVI AL PIAO 2025-2027

DIRIGENTE: AVV. GIUSEPPE SPARACIO

N. 1 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Migliorare la trasparenza amministrativa e l'accessibilità da parte dei cittadini Ogni Dirigente dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Si prevede anche la possibile organizzazione di una giornata della Trasparenza che sarà un'occasione per informare, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance, tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti con la partecipazione.
Performance:	Rispetto della normativa in tema di trasparenza - Applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT
Risultato:	100% In data 17 giugno 2025 il soggetto che svolge funzioni analoghe all'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità di quanto pubblicato in "Amministrazione Trasparente" fino al 31/05/2025 secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 192/2025.

N. 2 - Obiettivi e performance finalizzati al miglioramento e potenziamento dell'attività istituzionale dell'Ente

Obiettivo:	Ottimizzazione dell'attività istituzionale e di consulenza e formazione per gli uffici dell'ente e per i Comuni del territorio
Performance 1:	Invio questionario ai Comuni in primis per verificare la customer satisfaction dei servizi resi dalla SUAQ agli enti aderenti, anche in tema di formazione;
Risultato:	100% E' stato inviato a tutti gli enti aderenti il questionario di gradimento sull'attività della SUAQ e si è analizzato con gli enti aderenti l'esito dei questionari.
Performance 2:	Sviluppo e potenziamento dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni del territorio attraverso un ragionata e motivata scelta dell'offerta formativa.
Risultato:	100% Si è potenziata l'attività di formazione attraverso incontri specifici con il dirigente della SUAQ e il personale alla stessa assegnato per l'illustrazione di problematiche specifiche in tema di: qualificazione stazione appaltante, caricamento del contratto post aggiudicazione, presentazione della piattaforma PICO. L'attività formativa è stata ulteriormente incrementata con corsi in ordine all'applicazione e utilizzo di A.I.

N. 3 - Obiettivi e performance finalizzati al miglioramento e potenziamento dell'attività di comunicazione dell'Ente

Obiettivo:	Realizzazione e promozione di attività che aumentino la reputazione della Provincia e la conoscenza dei servizi che l'ente offre alla comunità e al territorio.
Performance:	Realizzazione di materiale informativo per facilitare la conoscenza della Provincia e dei suoi servizi (ad es. infografiche, locandine...) Organizzazione e promozione di almeno 3 eventi di carattere socio-culturale, di promozione del patrimonio della Provincia, di valorizzazione delle tradizioni e della storia locale
Risultato:	100% È stata realizzata una grafica identificativa della Provincia di Vicenza che viene utilizzata per materiale divulgativo, in particolare in occasione di incontri con enti e istituzioni, riunioni pubbliche, conferenze stampa. La stessa grafica viene utilizzata nei social, in modo che la comunicazione della

	<p>Provincia di Vicenza sia sempre riconoscibile.</p> <p>100%</p> <p>Sono stati organizzati 6 eventi di valorizzazione del patrimonio culturale e tradizionale vicentino, oltre che di promozione della villa di rappresentanza della Provincia di Vicenza, villa Cordellina Lombardi. In particolare: il Festival delle Pro Loco e delle Bande Musicali, il Festival della Gentilezza, il Concerto del Solstizio, Vicentini sul Podio, Mobilità Sicura, Alta Via della Grande Guerra in relazione al Giubileo Mariano Berico600. Tutti gli eventi erano aperti al pubblico e hanno rappresentato momenti di aggregazione della comunità vicentina e di promozione turistica del territorio.</p>
--	---

N. 4 - Obiettivi e performance finalizzati al miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali dell'Ente

Obiettivo:	Ottimizzazione assistenza all'attività degli organi istituzionali dell'ente
Performance:	Potenziamento e miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali e alla Consigliere di Parità. Allestimento di un convegno sul tema della comunicazione e azioni volte al superamento del linguaggio di genere
Risultato:	<p>100%</p> <p>Organi Istituzionali - Trattasi di attività che ha risposto pienamente alle esigenze istituzionali e quotidiane del Presidente, dei Vicepresidenti e dei Consiglieri Provinciali. Si è fornita assistenza alle sedute del Consiglio Provinciale e alla seduta dell'Assemblea dei Sindaci. Nello specifico si sta utilizzando dal 14/04/2025 un nuovo sistema per la gestione delle sedute del Consiglio Provinciale (OpenAssembly) e si è collaborato con la ditta per perfezionare il sistema al fine di adeguarlo alle esigenze dell'ente.</p> <p>100%</p> <p>Assistenza all'Ufficio della Consigliera di Parità – Si è in attesa della nomina delle nuove Consigliere di Parità effettiva e supplente da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Si è provveduto al monitoraggio delle caselle di posta e all'attività di segreteria al numero telefonico dell'ufficio della Consigliera.</p> <p>100%</p> <p>Assistenza alla Commissione Pari Opportunità - Si è provveduto al monitoraggio della casella di posta della Commissione e attività di segreteria rispondendo tempestivamente alle richieste pervenute. Si è fornito supporto e presenza a tutti gli incontri della nuova Commissione redigendo i verbali relativi.</p> <p>100%</p> <p>Commissione Pari Opportunità – Gli uffici sulla base delle indicazioni della Commissione avevano impostato l'organizzazione del convegno sul tema della comunicazione di genere a dicembre 2025, poi la Commissione ha deciso di spostare l'evento a febbraio 2026. Nel frattempo sono state garantite le attività preliminari, l'organizzazione di incontri, la ricerca e il coordinamento dei relatori, la strategia comunicativa dell'evento.</p>

N. 5 - Obiettivi e performance finalizzati all'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio nella gestione degli appalti

Obiettivo:	Semplificazione ed efficientamento finalizzati ad una gestione organica, coordinata, digitalizzata delle gare anche con riguardo all'entrata in vigore del correttivo al codice dei contratti (D.lgs. 209/2024) e all'entrata in vigore della nuova convenzione SUAQ a far data dal 1° gennaio 2026
Performance:	Predisposizione di modulistica ad hoc, circolari operative, tavoli d'incontro in supporto all'attività che deve essere svolta dall'ente aderente
Risultato:	<p>100%</p> <p>Aggiornati la modulistica e il vademecum al correttivo al codice dei contratti entrato in vigore dal 31/12/2024 e inviati agli enti aderenti. Per i tavoli di incontri vedi scheda n. 2</p>

N. 6 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Aggiornamento del “Manuale di gestione dei documenti informatici, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” della Provincia di Vicenza (Manuale di Gestione Documentale), adeguandolo alla nuova normativa in vigore
Performance:	Completamento del Manuale di Gestione Documentale e adozione formale
Risultato:	100% Il testo del nuovo manuale è stato predisposto, ma per ragioni di opportunità si è deciso di rinviare l'adozione dopo la nuova riorganizzazione decorrente dal 1° marzo 2026.

N. 7 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Prosecuzione della scansione degli Atti del periodo 2001-2009, formati all'origine su supporto cartaceo, al fine di poterli visualizzare nel protocollo informatico.
Performance:	Scansione e inserimento nel protocollo informatico di circa 1.800
Risultato:	100% Scansionate: Delibere Consiglio 2006 finite (46), 2005, 2004, 2003, 2002, 2001 completate; Delibere Giunta 2002, 2001 completate e anno 2000 (410); Determine dirigenziali 2004 (653) completate e 2003 (2549). Totale scansionate gen. - giu. 5.248. Allegati a protocollo: Decreti presidenziali 2008 – 2001 completati; Determine dirigenziali 2010 finite (1433), 2009 completate e 2008 (1130) Totale allegati gen. - giu. 4.719 Scansionate: Delibere Giunta 2000 completate (149); Determine dirigenziali 2002 completate (2671). Totale scansionate lug. – dic. 2820 Allegate: Verbalì Delibere Consiglio 2011 – 2009 (237); Determine dirigenziali 2008 – 2007 completate e 2006 (1320). Totale allegati lug. – dic. 5.533

N. 8 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Scarto del materiale cartaceo, non soggetto alla conservazione, dall'archivio provinciale
Performance:	Raccolta del materiale da scartare dell'archivio provinciale e scarto materiale dell'archivio provinciale
Risultato:	100% Iniziato l'accumulo del materiale da scartare (circa 2 bancali). Raggiunto circa metà della quantità solitamente scartata. Il lavoro è proseguito ed è stato selezionato ulteriore materiale da scartare. Il materiale e gli impegni dell'ufficio non hanno consentito di completare il lavoro che con ogni probabilità sarà ultimato nel 2026.

N. 9 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Normalizzare l'elenco delle anagrafiche presenti all'interno del programma di protocollo
Performance:	Normalizzazione di almeno tre lettere dell'alfabeto
Risultato:	100% Con l'eliminazione delle doppie anagrafiche si è arrivati a circa un ottavo del totale

N. 10 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Creare uno spazio dedicato all'officina mobile nei locali ex-viabilità, all'interno del magazzino provinciale
Performance:	Attrezzare l'ex stamperia viabilità del magazzino provinciale a ufficio e deposito attrezzi dell'officina mobile
Risultato:	100% Attrezzato come ufficio e completato lo spostamento dell'attrezzatura dell'officina.

N. 11 - Obiettivi e performance finalizzati al coordinamento della Rete delle Biblioteche Vicentine

Obiettivo:	A seguito dell'approvazione della nuova convenzione della Rete delle Biblioteche Vicentine avvenuta con delibera consiliare n. 30 del 27/11/2023 si prevede l'adesione di nuovi comuni, anche privi di biblioteca e l'adesione di biblioteche non appartenenti a enti locali e l'organizzazione di progetti di promozione della lettura
Performance:	Adesione di almeno 1 nuova biblioteca non appartenente ad enti locali alla RBV
Risultato:	100% Con l'assemblea dei sindaci del 27/02/2025 è stato approvato all'unanimità l'ingresso in RBV della biblioteca specialistica di Palazzo Leoni Montanari, Biblioteca delle Gallerie d'Italia (v. verbale prot. 2025/10205). In attesa di sottoscrizione dell'accordo. L'ufficio ha posto in essere tutti gli atti necessari per addivenire al risultato. La convenzione è in esame all'ufficio legale della banca che ancora non ha dato risposta all'ufficio.

N. 12 - Obiettivi e performance finalizzati a promuovere e valorizzare il patrimonio storico culturale della Provincia - Materia delegata L.R. n. 19 del 29/10/2015 riordino funzioni provinciali

Obiettivo:	Valorizzazione patrimonio storico artistico - Incremento dell'attività finalizzata all'aumento delle presenze in Villa Cordellina attraverso: a). l'informazione omogenea e diffusa e una comunicazione mirata - aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale. b). l'incremento di iniziative culturali proposte in Villa Cordellina in particolare nel periodo maggio ottobre.
Performance:	Implementazione numero presenze turistiche e programmazione di almeno 5 eventi
Risultato:	100% Sono stati realizzati Eventi per promuovere la Cultura musicale e la presenza turistica presso Villa Cordellina: - Festival delle Proloco - Sorsi d'autore - Concerto Solstizio d'estate - Spettacolo Teatro Lonigo - 150° CAI Vicentino - Rassegna pomeriggi musicali Comune di Montecchio

N. 13 - Obiettivi e performance finalizzati ad aumentare l'offerta turistica del territorio

Obiettivo:	1. Coordinamento e gestione dell'OGD Terre Vicentine con la partecipazione per la prima volta alla BIT di Milano (febbraio 2025) 2. Esecuzione fase due Bando Smart Tourism Destination 3. Sottoscrizione accordo per la Consulta del Turismo del territorio
Performance:	Almeno 4 incontri con Tavolo di Confronto e/o Cabina di Regia dell'OGD Terre Vicentine; Sottoscrizione accordo Consulta del Turismo entro il mese di marzo 2025; Costituzione cabina di regia OGD Terre Vicentine entro il mese di marzo 2025; Partecipazione al Bit di Milano nel mese di febbraio 2025
Risultato:	100% Condivisione attività con le OGD del territorio Pedemontana Veneta e Colli e Montagna Veneta, partecipazione a progetti di promozione turistica

DIRIGENTE: AVV. PAOLO BALZANI

N. 14 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità degli atti processuali telematici dell'amministrazione anche con l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

Obiettivo:	<p>Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente – Formazione dei dipendenti dell'Avvocatura nel nuovo settore dell'Intelligenza Artificiale in relazione al miglior utilizzo degli atti digitali, in ambito legale.</p> <p>Migliorare l'accessibilità degli atti attraverso la conservazione ed archiviazione digitale degli atti processuali telematici e implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dall'ente.</p> <p>L'adozione di un sistema di conservazione unico si pone a garanzia della validità dei documenti informatici che vengono sottoscritti con firma digitale e in seguito, dopo un'adeguata formazione, eventuale utilizzo degli applicativi di Intelligenza Artificiale al fine di una migliore fruizione ed utilizzo degli atti digitali legali.</p>
Performance:	Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD
Risultato:	<p>100%</p> <p>La percentuale del 100% si riferisce al fatto che tutti gli atti (memorie di costituzione in giudizio, repliche, conclusionali, chiamate di terzi, ecc ecc) dell'Avvocatura relativi ai procedimenti giudiziari chiusi dall'inizio della sperimentazione fino al 31 dicembre 2025, avanti ai diversi uffici giudiziari, sono stati collazionati, controllati, zippati, conservati e archiviati nel sistema del protocollo.</p> <p>Ovviamente si continuerà, dalla presente data in poi, con la conservazione anche degli atti dell'Avvocatura che si riferiscono a procedimenti chiusi dopo il 31 dicembre 2025.</p>

DIRIGENTE: DOTT.SSA CATERINA BAZZAN

N. 15 - Obiettivi e performance finalizzati a supporto ai Comuni in materia di espropri

Obiettivo:	A seguito della costituzione dell'Ufficio Comune Espropri si garantiscono le procedure espropriative per conto del Comune di Vicenza assicurando agli altri Comuni la necessaria assistenza nelle molte criticità procedurali in materia di espropri fruendo delle competenze maturate dal personale della Provincia a tal fine formato.
Performance:	Verifica delle procedure avviate, monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti e relativa relazione
Risultato:	<p>100%</p> <p>La convenzione con il Comune di Vicenza è cessata ed è proseguita l'attività di assistenza a favore dei comuni realizzata puntualmente in itinere</p>

N. 16 - Obiettivi e performance finalizzati alla valorizzazione del patrimonio della Provincia

Obiettivo:	Valorizzazione del patrimonio storico-artistico di Villa Cordellina attraverso l'individuazione di un operatore economico per la gestione del complesso immobiliare della villa medesima.
Performance:	Individuazione operatore economico
Risultato:	<p>100%</p> <p>Con DP n. 70 del 18/06/2025 è stata individuata la Pro Loco Alte di Montecchio Maggiore quale soggetto per la gestione di Villa Cordellina con lo scopo di aumentare la visibilità e fruibilità della Villa. Le attività previste nell'accordo sono state regolarmente eseguite da parte della Pro Loco e validate per il pagamento.</p>

N. 17 - Obiettivi e performance finalizzati a supporto ai Comuni in materia di difesa del suolo

Obiettivo:	Monitoraggio delle segnalazioni da parte dei Comuni ed enti vari dei danni derivanti da eventi atmosferici eccezionali
Performance:	Rispetto dei termini fissati dalla Regione in ordine alle segnalazioni pervenute
Risultato:	100% Oltre alle segnalazioni puntualmente trasmesse ai Comuni si è provveduto alla ricognizione annuale dei contributi per la predisposizione della relativa documentazione da inviare entro il 28/02/2026 alla Regione.

N. 18 - Obiettivi e performance finalizzati miglioramento degli ambienti scolastici e del benessere degli studenti

Obiettivo:	Ridefinire gli spazi assegnati ai diversi istituti scolastici in base alla valutazione delle iscrizioni al fine di ottimizzare gli spazi scolastici e ridurre i costi. Alla luce del calo demografico della popolazione studentesca risulta necessario ottimizzare le spese per l'utilizzo di spazi di terzi. Somministrazione di un questionario di gradimento annuale ai dirigenti scolastici che misuri la qualità dei rapporti con la Provincia.
Performance:	Analisi degli iscritti e loro andamento e analisi degli spazi rispetto al numero di iscrizioni per ciascun istituto scolastico
Risultato:	100% E' stato verificato l'incremento/decremento degli iscritti nei singoli Istituti e il numero delle classi previste. Per effetto di modifiche nel numero delle classi alcuni spazi sono stati liberati mentre si è reso necessario individuarne di nuovi per altre esigenze legate anche ai cantieri. Sono stati interessati gli Istituti di Nove, Thiene, Breganze e Bassano del Grappa

N. 19 - Obiettivi e performance finalizzati alla trasparenza dei dati contabili delle società partecipate

Obiettivo:	Monitoraggio contabile delle società partecipate ai fini della razionalizzazione annuale, riconciliazione debiti e crediti tra la Provincia e le Società partecipate e redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), senza ricorso ad affidamenti esterni.
Performance:	Entro il 30 aprile riconciliazione tra debiti e crediti tra Provincia e Società partecipate. Entro il 30 settembre approvazione del bilancio consolidato Entro il 31 dicembre razionalizzazione ordinaria delle società partecipate e Individuazione GAP e area consolidamento Monitoraggio periodico sulle partecipate per l'intero anno attraverso relazione semestrale al Presidente del Collegio dei Revisori
Risultato:	100% La nota di riconciliazione crediti e debiti è stata firmata in data 01/04/2025, prot.15006, assicurando la riconciliazione al 31/12/2024 con tutte le società e gli organismi partecipati ed è stata allegata alla DCP n. 6 del 14/04/2025 di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024. Sono stati fatti i controlli sui bilanci 2024 delle società e degli organismi partecipati e con appositi provvedimenti è stato preso atto della documentazione di bilancio trasmessa ai vari organismi/società. Il bilancio consolidato è stato approvato con DC n. 25 del 22/09/2025. Il Gap è stato approvato con Decreto del Presidente n. 103 del 03/11/2025

N. 20 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione degli atti e dei regolamenti per la gestione del personale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e revisione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali e del regolamento progressioni verticali
Performance:	Entrata in vigore del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e regolamenti previsti dal CCNL e del regolamento progressioni verticali
Risultato:	100%

Il regolamento delle progressioni verticali è stato approvato con DP n. 49 del 24/04/2025.
 Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è stato approvato con Decreto del Presidente n. 114 del 21/11/2025

N. 21 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione del nuovo Regolamento di contabilità da allineare con i nuovi principi contabili e la contabilità ACCRUAL
Performance:	Redazione del nuovo regolamento di contabilità adeguato ai nuovi principi ACCRUAL
Risultato:	10% Con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025 è stata evidenziata la necessità che le amministrazioni coinvolte dalla riforma avviano, quanto prima, l'analisi per l'adeguamento dei propri sistemi informativi, nelle more dell'adozione dell'atto legislativo di cui alla milestone MIC1-118. La stesura finale del regolamento risulta pertanto ancora prematura tenuto conto che la prima fase della sperimentazione si concluderà a giugno 2026, solo allora sarà possibile vedere i primi impatti della riforma 1.15 nella gestione operativa. Pertanto, visto che le tempistiche originariamente previste dal Ministero sono slittate di circa un anno, al fine di redigere un regolamento coerente con i principi contabili finali e con le procedure da mettere in atto i dipendenti degli uffici Finanziari stanno focalizzando l'attenzione sui corsi formativi ACCRUAL e sull'evoluzione della normativa della riforma 1.15. A tal fine si chiede lo slittamento dell'attività a giugno 2027.

N. 22 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione del nuovo Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche, che dovrà allinearsi anche alle indicazioni della Direttiva (UE) 2555/2022, nota come "NIS 2" (Network and Information Security), recepita in Italia con D.Lgs. n. 138 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 1° ottobre 2024.
Performance:	Analisi degli obblighi di base per i soggetti NIS; Predisposizione della bozza di Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche
Risultato:	100% La bozza è all'esame dei Dirigenti per l'adozione. Tuttavia in relazione all'evoluzione della normativa anche in relazione all'utilizzo dell'AI è in corso una revisione del testo. Si chiede sin da ora lo slittamento dell'attività con la previsione di adozione entro la fine dell'anno 2026.

N. 23 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9 - Supporto al processo di trasformazione digitale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ CUP G51E15000670001. Con comunicazione del 21/11/2023 la Provincia è stata ammessa alla sperimentazione a partire dal 2024.
Performance:	Entrata a regime per gli sperimentatori e conclusione del monitoraggio progetto
Risultato:	100% Il progetto è stato regolarmente concluso entro il 31/12/2025 e il Ministero ha già riconosciuto l'assegnazione e trasferimento delle risorse.

N. 24 - Obiettivi e performance finalizzati al trasporto pubblico locale

Obiettivo:	Garantire la sicurezza del TPL con l'ammodernamento dei mezzi di quanto previsto con DGR 1115
-------------------	---

	del 26/09/2023 che ha recepito il riparto dei fondi per l'acquisto autobus per euro 161.566.549,00 riferito ai piani quinquennali 2024-2028 e 2029-2033. Alla società SVT srl in house sono stati assegnati per extraurbano euro 9.550.551,00. Acquisire questionario di gradimento sui servizi SVT
Performance:	Richiesta dei saldi dei contributi agli acquisti e controllo documentazione. Acquisizione questionari di gradimento sui servizi SVT
Risultato:	100% Il questionario è stato sottoposto agli utenti e i dati sono stati raccolti nel mese di dicembre 2025.

N. 25 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Nuova modalità di programmazione, gestione e monitoraggio contabile dei lavori pubblici (compresi i lavori finanziati dal PNRR) sul programma JEnte. In questo obiettivo sarà possibile non solo armonizzare la gestione contabile del bilancio con il piano dei lavori pubblici, ma anche agganciare i dati sui pagamenti dei lavori e verificare lo stato di avanzamento, le fatture collegate pagate in corso di pagamento per una maggiore autonomia e responsabilità dei RUP.
Performance:	Inserimento nuovi lavori ed aggiornamento dei cronoprogrammi dei lavori avviati entro la fine del 2024 – monitoraggio e verifica dati fatture e pagamenti obbligatori per la rendicontazione
Risultato:	100% Il progetto è biennale 2025/2026. Sono stati inseriti su jEnte parte obiettivi tutti gli interventi del piano triennale 2024/2026 e 2025/2027, sono stati verificati i dati contabili e man mano che la rendicontazione viene attivata dall'ufficio tecnico i dati vengono monitorati e passati al servizio preposto alla rendicontazione su REGIS. I cronoprogrammi sono stati inseriti per alcuni interventi. Continua il caricamento e controllo dei dati e sono già stati validati e regolarizzati alcuni progetti con il relativo riconoscimento e liquidazione delle risorse da parte del Ministero

N. 26 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Il nuovo sistema contabile accrual introduce rilevanti cambiamenti rispetto al precedente sistema finanziario, con l'obiettivo di una rappresentazione più completa della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente. Ciò consentirà di rispondere alle esigenze conoscitive interne (contabilità analitica per le decisioni gestionali) ed esterne (consolidamento dei conti pubblici, organi di controllo, stakeholder). Tra le principali novità del sistema accrual è possibile individuare quattro punti centrali: <ul style="list-style-type: none"> ● l'introduzione dello stato patrimoniale, del conto economico e del rendiconto finanziario; ● nuovi criteri di iscrizione (iniziale) e valutazione (successive) basati su fair value e costo ammortizzato; ● la rilevazione di tutte le attività e passività e non solo dei flussi di cassa; ● il riconoscimento di costi e ricavi in base alla competenza economica e non a quella finanziaria.
Performance:	Ciclo di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità
Risultato:	80% L'attività di formazione richiesta dalla riforma 1.15 per 4 dipendenti si è già conclusa con esito positivo (test finale superato) gli altri dipendenti sono arrivati ad un'elevata percentuale di realizzo (in media 70%).

N. 27 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Concluso positivamente il progetto "Vi-PA" - Bando Dgr 557/2020 Por Fesr 2014-2020, con l'adesione al "Polo Strategico Nazionale" (PSN) si intende proseguire i percorsi avviati come SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) con i seguenti obiettivi: <ol style="list-style-type: none"> a) Consolidamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura digitale dell'Ente attraverso la migrazione delle risorse data center in PSN e l'ammodernamento e potenziamento dell'infrastruttura di rete locale ad alta garanzia di sicurezza e tutela dei dati;
-------------------	---

	<p>b) adozione della piattaforma Google Workspace quale soluzione tecnologica avanzata per il miglioramento della produttività interna dell'Ente</p> <p>c) estensione dell'offerta di servizi digitali in linea con i principi di tutela della privacy, come previsto dalla Strategia Cloud Italia.</p>
Performance:	<p><u>Obiettivo a)</u> Migrazione dell'80% delle attuali risorse data center Provinciale in PSN;</p> <p><u>Obiettivo b)</u> Migrazione dell'attuale servizio di posta elettronica Zimbra verso Gmail della piattaforma Google Workspace</p> <p><u>Obiettivo c)</u> Pubblicazione del Geoportale Cartografico Provinciale. Sviluppo di un sistema online di raccolta delle informazioni sul grado di soddisfazione dell'utenza verso i servizi Provinciali, indicativamente attraverso App di Google Workspace</p>
Risultato:	<p>100%</p> <p>a) La migrazione è stata completata per la % prevista entro la fine dell'anno e proseguirà nel corso del primo semestre 2026 per raggiungere la % indicata.</p> <p>b) La migrazione della posta in google workspace è completamente conclusa</p> <p>c) Il geoportale è pubblicato e utilizzabile dai nostri uffici. Il sistema on line di raccolta informazioni è stato predisposto sui moduli google di cui alla migrazione punto a) e verrà attivato nel corso del 2026 come da scheda iniziale. Alcuni moduli di rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza sono stati predisposti da diversi uffici e i dati sono stati elaborati e raccolti entro il 31/12/2025.</p>

DIRIGENTE: ING. FILIPPO SQUARCINA

N. 28 - Obiettivi e performance finalizzati alla sicurezza lavoro

Obiettivo:	<p>1) Organizzazione dei corsi di formazione sicurezza nell'ambito del lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi e acquisizione di questionario di gradimento ai dipendenti che hanno svolto il corso</p> <p>2) Nuovo Documento Valutazione Rischi dell'attività lavorativa della Provincia di Vicenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi</p> <p>3) Gestione della sorveglianza sanitaria obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi</p>
Performance:	<p>1) proseguimento attività formativa e acquisizione del questionario di gradimento dei dipendenti</p> <p>2) Individuazione dello studio per la redazione del DVR e stress da lavoro correlato</p> <p>3) proseguimento e conclusione servizio di sorveglianza sanitaria e individuazione di un nuovo centro medico</p>
Risultato:	<p>100% L'ente formatore ha completato la somministrazione dei corsi programmati nel 2025.</p> <p>90% Si è svolta un'indagine di mercato extra MEPA per individuare eventuali studi per la redazione del DVR, si sono confrontati i preventivi e si è provveduto alla stesura del disciplinare ed ad individuare lo studio. Tuttavia il Datore di Lavoro ha chiesto la rimodulazione dell'incarico pertanto stiamo redigendo un nuovo disciplinare da sottoporre alla verifica del Datore di lavoro e successivamente da inoltrare agli Studi di consulenza per un confronto.</p> <p>100% Si è provveduto alla proroga del servizio</p>

N. 29 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire uno sviluppo sostenibile del territorio e trasparenza e accessibilità dei dati connessi

Obiettivo:	<p>Digitalizzazione dei dati urbanistici (SUAP – Piani comunali – autorizzazioni paesaggistiche)</p> <p>Somministrazione di questionario annuale di gradimento ai Comuni che richiedono le autorizzazioni paesaggistiche</p>
Performance:	<p>Aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante</p>

	georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2025
Risultato:	100%

N. 30 - Obiettivi e performance finalizzati alla protezione e alla garanzia di sicurezza in presenza di rischi naturali ambientali

Obiettivo:	Miglioramento del Sistema Provinciale di Protezione Civile attraverso: a) un migliore addestramento del Volontariato; b) la promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; c) un maggiore coinvolgimento del Volontariato nella pianificazione locale di emergenza. ATTIVITA' SPECIFICHE: a) incontri addestrativi sull'utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche (Multione, Acqua Dike, ecc.); a+b) esercitazione provinciale con eventuale coinvolgimento di scuole; c) incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale
Performance:	Incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale. Promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; stage studente dell'Istituto dei Geometri Canova VI
Risultato:	100% Si sono svolti: - n. 3 incontri con le Amministrazioni, i tecnici comunali ed i consulenti esterni, presso la sede della Provincia, in merito alla redazione dei Piani Comunali di P.C.; - n. 8 eventi addestrativi - E' stato illustrato al tutor dell'Istituto dei Geometri Canova VI il Sistema Protezione Civile con l'intenzione di avviare dei possibili progetti con l'Istituto. - dal 09.06.2025 al 02.07.2025 si è svolto lo stage della studentessa dell'Istituto dei Geometri Canova VI (parte teorica e pratica di avvicinamento alla P.C.) seguita dal tutor provinciale di P.C. anche con la collaborazione degli altri funzionari del Settore. - n.1 attività informativa presso una scuola primaria

N. 31 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire il coordinamento delle strategie di pianificazione comunale al fine dell'attuazione della pianificazione superiore

Obiettivo:	Invio della variante al PTCP alla Giunta Regionale ai fini dell'approvazione
Performance:	Completamento concertazione e redazione rapporto ambientale preliminare
Risultato:	100% L'incarico è stato integrato anche con la predisposizione di rapporto ambientale, nonché della relazione di VINCA, oltre al supporto tecnico all'ufficio per la redazione del Piano.

N. 32 - Obiettivi e performance finalizzati alla più efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale

Obiettivo:	Migliorare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale che si estende per circa 1240 km con 461 ponti e 178 rotoatorie sistemando le pavimentazioni stradali, i ponti, le opere di protezione, le modifiche alla viabilità ciclo-pedonale attraverso la Società in house Vi.Abilità.
Performance:	Utilizzo dei finanziamenti a disposizione
Risultato:	100% Sono state rispettate le tempistiche finalizzate ad ottenere i finanziamenti statali

N. 33 - Obiettivi e performance finalizzati alla promozione della cultura della sicurezza presso i cantieri estrattivi

Obiettivo:	Organizzazione e l'effettuazione di un corso di formazione ad hoc da condividere con le associazioni di categoria in seno al tavolo tecnico già esistente.
Performance:	Realizzazione dell'evento formativo e raccolta dei responsi di customer satisfaction
Risultato:	100% A novembre 2025 è stata effettuata una sessione di ripasso del corso fochini, in previsione dello svolgimento dell'esame presso la Commissione Tecnica Esplosivi (Prefettura di Vicenza).

N. 34 - Obiettivi e performance finalizzati al benessere scolastico

Obiettivo:	La Provincia intende dare corso ad un significativo piano degli investimenti, in particolare nel settore dell'edilizia scolastica per scuole più sicure ed energeticamente più efficienti. Questionario di gradimento da inviare ai dirigenti scolastici per valutazione dei lavori eseguiti
Performance:	Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione previsti dai finanziamenti e dal PNRR
Risultato:	100% I lavori con finanziamento e quelli del PNRR sono in linea con le scadenze richieste. Questionario di gradimento predisposto

N. 35 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire una gestione ottimale delle competenze della provincia in materia ambientale

Obiettivo:	Miglioramento ed ottimizzazione della gestione dei procedimenti in materia ambientale attraverso la riduzione delle tempistiche Somministrazione di questionario di gradimento agli interessati
Performance:	Mantenimento risultati ottenuti nel 2022 di riduzione dei tempi del procedimento e questionario di gradimento
Risultato:	100% I procedimenti hanno rispettato gli standard previsti nei tempi previsti. E' stato predisposto il questionario di gradimento.

DIRIGENTE: AVV. GIUSEPPE SPARACIO

N. 36 - Obiettivi e performance finalizzati alla gestione della fauna selvatica omeoterma

Obiettivo:	Gestione delle problematiche create dal colombo di città (danneggiamento di produzioni cerealicole, asportazione di alimenti da allevamenti zootecnici, imbrattamento). Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni
Performance:	N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 11.000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025. N. 4 Incontri con i Comuni, Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e cinghiali.
Risultato:	100%

N. 37 - Obiettivi e performance finalizzati alla gestione della fauna selvatica omeoterma

Obiettivo:	Gestione delle problematiche create dai corvidi (danneggiamento di colture agricole di cereali e di frutti, predazione su altre specie selvatiche stanziali di interesse venatorio)
Performance:	<p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.</p> <p>N. 5 Incontri con i Comuni, Regione per problemi generati da corvi, nutrie colombi, lupi e cinghiali.</p>
Risultato:	100%