



PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

-
-
- Approvata con decreto presidenziale n. 46 del 15 aprile 2025
 - Validata dall'Organismo di Valutazione in data 16 aprile 2025

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici e del Valore Pubblico.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, in estrema sintesi, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente con decreto del Presidente n. 6 del 31/01/2024 e aggiornato con decreto del Presidente n. 35 del 16/04/2024, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance di cui al PIAO/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è:

1. ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “*Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance*”. La Relazione, una volta approvata dal Presidente, è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009;
2. è coerente con la sezione 2 del PIAO 2024-2026 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” che contempla la sottosezione di programmazione Performance.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO

Provincia di Vicenza - Contrà Gazzolle, n. 1 – 36100 Vicenza

TERRITORIO

La Provincia di Vicenza ha una superficie totale di **2.722,2 km/quadri** che comprendono 1.094,25 kmq di montagna, 814,25 kmq di collina e 813,70 kmq di superficie pianeggiante.

La provincia comprende una zona della **Pianura Padana** denominata "Pianura veneta", a nord si trovano le **Prealpi vicentine e le Alpi Venete**, tra le quali si staglia l'altopiano dei Sette Comuni che occupa oltre un quinto dell'intera provincia.

A ovest corrono tre valli praticamente parallele a partire dalle **Piccole Dolomiti e dal Pasubio**: sono rispettivamente, da est ad ovest, la val Leogra, la Valle dell'Agno e la Valle del Chiampo.

A sud del capoluogo, situato all'incirca al centro della provincia, sorgono i **Colli Berici**, dei rilievi che sfiorano nella loro quota massima i 400 metri, ma di particolare interesse naturalistico e paesaggistico.

Vicenza è una provincia che conta **diversi fiumi, torrenti e canali**: uno di essi è il Bacchiglione, che nasce da alcune risorgive nei comuni di Dueville e di Villaverla. Di rilievo sono poi il fiume Retrone, l'Astico-Tesina e il Brenta. Un vero e proprio patrimonio idrologico che è vita per il territorio, ma che nel corso dei secoli ha anche dato vita a episodi di allagamenti e alluvioni.

ABITANTI E COMUNI

Gli abitanti sono **852.779**, di cui n. 422.063 maschi e n. 430.716 femmine. (*dati Istat al 1° Gennaio 2023*).

La Popolazione straniera è composta da n. 80.631 residenti, di cui n. 39.872 maschi e n. 40.759 femmine. (*dati Istat al 1° Gennaio 2023*).

I Comuni sono 113 e quelli che superano i 15.000 abitanti sono: Vicenza (110.283 abitanti), Bassano del Grappa (42.470 abitanti) Schio (38.647 abitanti), Valdagno (25.652 abitanti), Arzignano (25.355 abitanti), Thiene (23.835 abitanti), Montebelluna (23.391 abitanti), Lonigo (15.917 abitanti) e Cassola (15.157 abitanti).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E RACCORDO CON LE PREVISIONI DI BILANCIO

La programmazione dei fabbisogni di personale avviene a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa ed in coerenza ad essa, e pertanto tiene conto della rideterminazione della dotazione organica, delle proposte rilevate dai Dirigenti di Settore, del Piano triennale della performance, del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con decreto presidenziale n. 96 del 25 luglio 2023, del Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 36 del 19 dicembre 2023 e infine dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento di risorse umane.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

La Provincia di Vicenza ha elaborato il piano delle assunzioni tenendo conto dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle scelte organizzative legate alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate), alla esternalizzazione/internalizzazione oppure potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
- fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La Provincia di Vicenza ha elaborato ulteriori strategie di organizzazione delle risorse umane attraverso la modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree e in termini di livello di inquadramento oppure facendo acquisire le competenze necessarie alla copertura dei

fabbisogni.

Il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare, il comma 1 dell'art. 17 ha apportato una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che attraverso l'inserimento del comma 1-ter prevede l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Per le Province è previsto inoltre che possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 così come stabilito all'art. 1 comma 562 della legge 30/12/2021 n.234.

Restano fuori dal limite del 100% della spesa per il lavoro flessibile del 2009 anche le spese per rapporti di lavoro flessibile finanziati con fondi provenienti da altri livelli istituzionali, per progetti e attività che non rientrano nelle funzioni fondamentali delle Province.

Anche i contratti dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, comma 1 non rientrano nella fattispecie del lavoro flessibile poiché coprono fabbisogni continuativi previsti nelle dotazioni organiche e sono possibili entro il limite del 30% della dotazione organica dirigenziale fermando restando l'obbligo della definizione del piano di riassetto organizzativo e i limiti previsti dai commi 844 e 845. L'art. 9 comma 28 della legge 78/2010 infatti prevede espressamente che "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Limite spesa del personale per fini assunzionali	€ 8.186.593,99	€ 7.305.600,97	Da definirsi con DM
Spesa personale macroaggregato 01 previsto a bilancio	€ 7.054.040,00	€ 6.835.600,00	€ 6.821.600,00

Nel 2024 sono stati assunti 15 nuovi dipendenti, utilizzando graduatorie concorsuali proprie (derivanti da un concorso per n. 4 funzionari amministrativi contabili e da un concorso per n. 7 agenti di vigilanza) e di altri enti e mediante 2 procedure di mobilità svolte nel 2023.

Relativamente al corpo dei vigili provinciali, è stato stipulato un accordo integrativo con la Regione del Veneto e tutte le province, relativo agli obiettivi assunzionali per il triennio 2023-2025, il

cui schema è stato approvato con decreto del Presidente n. 36 del 24/3/2023. Per l'anno 2024 gli obiettivi prefissati per l'assunzione di n. 2 nuovi agenti di vigilanza, sono stati raggiunti.

Si è provveduto alla determinazione delle quote part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2024-2026 ULTERIORI RISPETTO ALLE CESSAZIONI NEL RISPETTO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2024-2026 SULLA BASE DEI CESSATI PRESUNTI

Area giuridica di accesso	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Area Operatori Esperti	-	-	-
Area Istruttori	5	3	1
Area Istruttori di vigilanza	4	1	2
Area Funzionari	3	1	1
Area Funzionari di vigilanza	1	-	-
TOTALE	13	5	4

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ANNO 2024

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Per quanto concerne gli adempimenti in tema di trasparenza, da una visione della Sezione Amministrazione Trasparente, l'Ente rispetta gli obblighi normativi imposti.

Sono state fatte le attestazioni, ad opera dell'Organismo di Valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2024/2026	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-24	Oggetto di valutazione Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza
Attuazione Piano anticorruzione / Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione	31-gen-24	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normativa/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-24	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (art. 1, commi 707 e ss., legge n. 208/2015)		SI
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, commi 557 e 557-quater, L. n. 296/2006 e art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e s.m.i		SI

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.09.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” la Provincia ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione “Pagamenti dell’Amministrazione”, sotto sezione “Dati sui pagamenti” del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti al link seguente:

<https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/dati-sui-pagamenti>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, al Presidente e al Consiglio Provinciale. Nell'anno 2024, conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, l'Ente ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati effettivamente trasmessi a cura del Segretario Generale ai Dirigenti, alle Alte Qualificazioni, al Presidente, ai Consiglieri Provinciali, ai Revisori dei Conti e al Nucleo di valutazione.

Le schede elaborate sui controlli a campione effettuati, con evidenziate le eventuali criticità rilevate, sono state inviate ai responsabili dei procedimenti, ai Dirigenti di riferimento e all'Organismo di Valutazione.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, di cui alla Sezione 2 del PIAO 2024-2026, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore (All. A *“Elencazione sintetica degli obiettivi e dei risultati conseguiti relativi al PIAO 2024-2026”*).

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura declinandosi necessariamente anche in obiettivi di Performance individuale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- monitoraggio semestrale e annuale delle Performance attraverso indicatori specifici per la verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2024 è considerato complessivamente in termini positivi, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico-amministrativi, che concorrono a costituire entrambi il Valore pubblico di cui alla Sezione 2 – sottosezione di programmazione “Valore pubblico” attribuiti ai Dirigenti ed alle E.Q.

La criticità riscontrata, che ha determinato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa 2024 si è sostanziata nel definire le corrette linee di interpretazione al fine dell'applicazione della normativa vigente sempre più dinamica, stratificata e complessa.

SINTESI ESITO FINALE MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENTI ANNO 2024

Dalla valutazione della performance organizzativa, della performance individuale e di Area e delle competenze e comportamenti, così come stabilito dalla normativa per la gestione, misurazione e valutazione della performance, e dal verbale del Nucleo di valutazione del 31 marzo 2025 può essere determinato il punteggio medio conseguito dai Dirigenti nell'anno 2024

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO
PERFORMANCE DI AREA	100
OBIETTIVI INDIVIDUALI	100
COMPETENZE E COMPORTAMENTI	100
<i>TOTALE</i>	<i>100</i>

La valutazione media conseguita dai Responsabili e dal Segretario Generale per l'anno 2024 risulta essere così uguale a 100 punti su 100.

ELENCAZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI RELATIVI AL PIAO 2024-2026

DIRIGENTE: AVV. GIUSEPPE SPARACIO

N. 1 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Migliorare la trasparenza amministrativa e l'accessibilità da parte dei cittadini Ogni Dirigente dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e/o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Si prevede anche l'organizzazione di una giornata della Trasparenza che sarà un'occasione per informare, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance, tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti con la partecipazione.
Performance:	Rispetto della normativa in tema di trasparenza - Applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT
Risultato:	100% In data 11 luglio 2024 e in data 1 dicembre 2024 il soggetto che svolge funzioni analoghe all'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità di quanto pubblicato in "Amministrazione Trasparente" secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 213/2024. In data 27/09/2024, in occasione della giornata della Trasparenza, è stato organizzato il convegno "Promuovere la legalità: progettare un futuro senza mafie". L'evento è inserito nell'ambito delle celebrazioni dei 50 anni di FOIV e del Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Veneto e le parti sociali a cui FOIV aderisce per il tramite del CUP Veneto. L'iniziativa è stata organizzata anche in collaborazione con l'associazione "Libera".

N. 2 - Obiettivi e performance finalizzati al miglioramento dell'attività istituzionale di assistenza agli organi istituzionali dell'ente e ai Comuni

Obiettivo:	Continuazione e ottimizzazione dell'assistenza all'attività degli organi istituzionali e all'attività formativa e di consulenza per gli uffici dell'ente e i Comuni del territorio
Performance 1:	Potenziamento e miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali, alla Consigliera di Parità e alla Commissione Pari Opportunità
Risultato:	100% Organi istituzionali - Trattasi di attività che ha risposto pienamente alle esigenze istituzionali e quotidiane del Presidente, del Consiglio Provinciale, della seduta dell'Assemblea dei Sindaci e delle riunioni dei Consiglieri Delegati. In particolare in data 29/09/2024 si è tenuta l'elezione del Consiglio Provinciale con annessa tutta l'attività propedeutica alle elezioni (indizione dei comizi elettorali, attestazione del corpo elettorale, predisposizione del materiale comprese le schede, l'allestimento dei seggi, lo svolgimento dell'elezione con assistenza continuativa ai 6 seggi distribuiti nel territorio provinciale, ecc.) fino alla convalida degli eletti nella seduta del Consiglio Provinciale del 14/10/2024. Commissione Pari Opportunità – Trattasi di attività che ha risposto pienamente alle esigenze della Commissione, garantendo costante supporto e disponibilità. In particolare attraverso l'organizzazione: - il 9 luglio di un Tavolo di confronto su prassi e buone pratiche relative all'applicazione dei principi delle Pari Opportunità e benessere organizzativo nella Pubblica Amministrazione. - il 12 ottobre di attività di sensibilizzazione e studio della condizione maschile nei confronti della violenza di genere, approfondimento sulle possibili cause e soluzioni - Convegno "Le radici della relazione violenta" organizzato alla Biblioteca Bertoliana; - mese di novembre: pubblicazione degli atti del Congresso del settembre 2023 sulla "Medicina

	<p>di Genere-Specifica: una dimensione trasversale nella pratica clinica” con il contributo della Commissione Pari Opportunità della Regione Veneto.</p> <p>Nel mese di novembre si è avviata la procedura per il rinnovo della Commissione Pari Opportunità che si è conclusa con la deliberazione n. 33 del 16/12/2024 di nomina dei componenti della Commissione medesima.</p> <p>Assistenza all'Ufficio della Consigliera di Parità: trattasi di attività che procede in maniera continuativa e non per progetti, pertanto in relazione alle esigenze emerse si ritiene di aver risposto tempestivamente e compiutamente.</p> <p>Si è provveduto alla pubblicazione dell’avviso pubblico per la raccolta di candidature per le designazioni delle/dei Consigliere/i di Parità effettiva/o e supplente della Provincia di Vicenza, e alla successiva trasmissione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del decreto presidenziale n. 112 del 13/12/2024 di designazione dei nominativi.</p> <p>Il Consiglio provinciale ha approvato il nuovo Regolamento in data 8 gennaio 2024.</p>
Performance 2:	Adozione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale
Risultato:	<p>100%</p> <p>Il nuovo regolamento del Consiglio Provinciale è stato adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 dell’8/01/2024.</p>
Performance 3:	Sviluppo e potenziamento dell’attività formativa per l’ente e per i Comuni del territorio attraverso un ragionata e motivata scelta dell’offerta formativa
Risultato:	<p>100%</p> <p>L’attività formativa attuata attraverso la Fondazione G.A.R.I. si è concretizzata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione di n. 93 dipendenti della Provincia a n. 35 corsi specialistici; - partecipazione di n. 121 dipendenti dei Comuni/Unioni di Comuni ricadenti nel territorio provinciale a n. 47 corsi specialistici, per complessivi n. 33 Enti.

N. 3 - Obiettivi e performance finalizzati all’assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio nella gestione degli appalti

Obiettivo:	Implementazione di procedure semplificate e di efficientamento per una gestione organica coordinata digitalizzata delle gare anche con riguardo all’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.
Performance:	Approvazione nuova convenzione SUA e nuova gara pulizie quale Soggetto Aggregatore
Risultato:	<p>100%</p> <p>Nuova convenzione SUA. In data 16/12/2024 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per l’adesione al servizio di Stazione Unica Appaltante Qualificata (SUAQ) Provincia di Vicenza recependo le novità normative di cui al D.lgs. 36/2023 le cui disposizioni con i relativi allegati hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023 e accogliendo le osservazioni avanzate dai Comuni dopo l’invio agli stessi della bozza di convenzione.</p> <p>100%</p> <p>Gara delle pulizie. Con determina n. 1195 dell’11/09/2024 è stata indetta la gara della Provincia in quantità di Soggetto Aggregatore per l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ...<i>omissis</i>... di immobili di amministrazioni/enti non sanitari della Regione Veneto finalizzato alla convenzione di cui all’art. 26, c. 1, L. 488/99.</p> <p>Il valore stimato complessivo presunto della convenzione per l’intera durata del servizio (60 mesi) è pari a € 180.000.000.= IVA esclusa ed è stata suddivisa in 4 lotti.</p> <p>Il termine per la presentazione delle offerta era il 15/11/2024. La commissione giudicatrice è stata nominata con determina n. 1695 del 19/12/2024</p>

N. 4 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Aggiornamento del "Manuale di gestione dei documenti informatici, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" della Provincia di Vicenza (Manuale di Gestione Documentale), adeguandolo alla nuova normativa in vigore
Performance:	Aggiornamento seconda parte del Manuale di Gestione Documentale
Risultato:	80% Prosecuzione nella stesura del manuale e nell'aggiornamento degli allegati (facenti parte integrante del manuale).

N. 5 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Prosecuzione della scansione degli Atti del periodo 2001-2009, formati all'origine su supporto cartaceo, al fine di poterli visualizzare nel protocollo informatico.
Performance:	Scansione e inserimento nel protocollo informatico di circa 500 documenti
Risultato:	100% Per rispettare le linee guida AgID sono state firmate digitalmente tutte le delibere e determini dal 2011. Si è quindi proceduto ad aggiungere le copie firmate al protocollo, ripartendo dal 2011. Sono inoltre state protocollate ex novo molte delibere 2009-2011 mai protocollate. Delibere Giunta: sono state scansionate le annate 2009-2011 e 2003-2005; Delibere Consiglio: sono state inserite a protocollo circa 90 delibere (biennio 2009-2010); Decreti del Presidente: sono stati scansionati e inseriti a protocollo tutti i decreti dal 2009 al 2011, per un totale di n. 66; Determine dirigenziali: sono state scansionate le determine del 2005 e circa 1450 del 2004; sono state inserite a protocollo le copie firmate digitalmente del 2011 e circa 160 del 2010.

N. 6 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Scarto del materiale cartaceo, non soggetto alla conservazione, dall'archivio provinciale
Performance:	Raccolta del materiale da scartare dell'archivio provinciale e scarto materiale dell'archivio provinciale
Risultato:	100% Nel corso del 2024 è stato raccolto e scartato il materiale accumulato nell'archivio provinciale. Con DD n. 683/2024 è stato affidato il servizio di macero e di sgombero per recuperare spazio presso il magazzino provinciale alla Cooperativa Sociale Insieme.

N. 7 - Obiettivi e performance finalizzati a promuovere e valorizzare il patrimonio storico culturale della Provincia

Obiettivo:	1. Valorizzazione patrimonio storico artistico - Incremento dell'attività finalizzata all'aumento delle presenze in Villa Cordellina attraverso: <ul style="list-style-type: none">• l'informazione omogenea e diffusa e una comunicazione mirata - aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale;• l'incremento di iniziative culturali proposte in Villa Cordellina in particolare nel periodo maggio-ottobre.
Performance:	Implementazione numero presenze turistiche ed eventi programmati, assegnazione immobile per custodia e aggiornamento informazioni su sito
Risultato:	100% Villa Cordellina Lombardi

	<p>Funzioni Fondamentali</p> <p>E' stata implementata la calendarizzazione degli eventi Culturali in Villa Cordellina, in collaborazione con i Comuni e le Associazioni del territorio provinciale. L'obiettivo ha consentito di intensificare la fruibilità dei cittadini in occasione di eventi culturali realizzati nel rispetto del valore artistico del sito.</p> <p>Le entrate per eventi è stata accertata in € 85.019,40 con un incremento del 5,20% in aumento rispetto al 2023.</p> <p>Sono state espletate le gare per la fornitura di servizi inerenti la gestione e manutenzione del parco storico e dei servizi necessari al regolare allestimento dei concerti e di altre iniziative culturali.</p> <p>E' stato regolarmente eseguito l'aggiornamento del sito istituzionale https://www.facebook.com/VillaCordellina</p>
--	---

N. 8 - Obiettivi e performance finalizzati ad aumentare l'offerta turistica del territorio

Obiettivo:	<p>Promozione delle attività dell'organismo di destinazione turistica OGD Terre Vicentine.</p> <p>Implementazione turismo Villa Cordellina - aggiornamento sito istituzionale home page Villa Cordellina</p>
Performance:	<p>Comunicazione, diffusione e partecipazione a bandi ministeriali/ regionali</p>
Risultato:	<p>100%</p> <p>Funzioni Delegate dalle Leggi Regionali</p> <p>Con DGR. n. 1997 del 21/12/2018 la Regione del Veneto ha approvato la riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo e di agriturismo e sono state definite le modalità della nuova gestione regionale.</p> <p>Dal 1° aprile 2019 il personale distaccato presso le Province è stato collocato presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio.</p> <p>La Provincia di Vicenza è capofila dell'Organismo di gestione della destinazione denominato "Terre Vicentine" .</p> <p><u>Nell'anno 2024 sono stati organizzati 7 incontri del Tavolo di confronto (23.04, 14.05, 18.06, 23.07, 17.09,15.10 e 17.12) oltre ad incontrarsi ripetutamente con le altre OGD della Provincia di Vicenza e la Camera di Commercio.</u></p> <p><u>L'OGD Terre Vicentine ha partecipato al BANDO UNICO ANNUALE 2024 – CULTURA E TURISMO della Camera di Commercio ottenendo il contributo richiesto.</u></p> <p>Si è collaborato attivamente per la stesura del testo concernente la Accordo di collaborazione tra Provincia di Vicenza, OGD Montagna Veneta, OGD Pedemontana Veneta e Colli, OGD Terre Vicentine e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza (C.C.I.A.A.) per la costituzione della Consulta Turismo del Territorio (C.T.T.)</p> <p>E' stata data ampia diffusione alla programmazione degli interventi da presentare al Ministero del Turismo ai fini dell'assegnazione della quota di cofinanziamento statale relativa al Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente 2024.</p> <p>I progetti presentati dalle OGD sono stati finanziati. Con Decreto del Presidente n. 43 del 10/5/2024.</p> <p>E' stato approvato un Accordo tra l'OGD Terre Vicentine e l'OGD Pedemontana Veneta un Accordo tra l'OGD Terre Vicentine e l'OGD Pedemontana Veneta e Colli per conferire a quest'ultima il mandato per partecipare al bando regionale interventi per l'evoluzione delle destinazioni turistiche venete in "Smart Tourism Destination". Si è ottenuto il contributo di € 350.000,00 e si è avviato il progetto, la cui prima parte si è conclusa nei termini previsti con l'approvazione del Piano esecutivo.</p> <p>Nel 2025 si darà corso della fase 2.</p> <p>Come da volontà espressa la Provincia di Vicenza ha comunicato formalmente di voler uscire dal Consorzio Vicenza E' dal 1° gennaio 2025 non fa più parte del predetto Consorzio.</p>

Funzioni delegate da Leggi Regionali

La Provincia di Vicenza, in collaborazione con le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, ha aderito al progetto Regionale Reteventi Cultura Veneto. Il coordinamento regionale dell'iniziativa, ha previsto la firma di un accordo di programma, nel 2024 approvato con DGR n. 536. Tale accordo indica gli obiettivi e le modalità di attuazione, l'iniziativa è diretta a innalzare i livelli qualitativi dell'offerta culturale nel territorio, promuovendo il tessuto culturale del Veneto, attraverso una proposta coordinata e diffusa, che valorizzi tutte le espressioni artistiche, tesa a razionalizzare le risorse finanziarie e strumentali. Il progetto, presentato dalla Provincia di Vicenza, ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.

L'Ufficio Cultura, ha aderito al progetto ministeriale, promosso tramite la Direzione Cultura Regionale, dal titolo "Promozione Integrata per i 150 anni dell'Immigrazione Italiana in Brasile e Turismo delle radici". Il progetto ha la finalità di realizzare una serie televisiva, il cui tema è il viaggio alla scoperta dell'Italia, dalle origini degli italiani emigrati in Brasile e dell'eredità culturale condivisa ancora oggi tra i due paesi. Un equipage giornalistica di Record TV, con un rappresentante del Consolato in Italia, ha eseguito riprese televisive nei luoghi di origine dell'immigrazione italiana in Brasile. La Provincia ha partecipato attivamente alla programmazione del format, coinvolgendo le realtà territoriali interessate al tema.

Con D.D. n. 216 del 26/02/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi e con Decreto del Presidente n. 39 del 30/04/2024 è stato approvato l'elenco dei progetti che hanno ottenuto il contributo economico.

Su 55 domande pervenute, sono stati attribuiti contributi a 53 comuni per un ammontare complessivo pari a € 20.000,00.

N. 9 - Obiettivi e performance finalizzati al coordinamento della rete delle biblioteche vicentine

Obiettivo:	A seguito dell'approvazione della nuova convenzione della Rete delle Biblioteche Vicentine avvenuta con delibera consiliare n. 30 del 27/11/2023, si prevede la centralizzazione dei RBV per il quinquennio 2024-2029; l'adesione di nuovi comuni, anche privi di biblioteca e l'adesione di biblioteche non appartenenti a enti locali
Performance:	Affidamento dei servizi centralizzati RBV
Risultato:	100% Con DD n. 1333 del 11/10/2024 sono stati aggiudicati i servizi centralizzati della Rete Biblioteche Vicentine tramite accordo quadro – procedura suddivisa in due lotti – alle ditte Comperio srl e Leggere srl dal 01.11.2024 al 31.10.2028, a cui vanno aggiunte le opzioni (proroga tecnica di 6 mesi e quinto d'obbligo). Con DD n. 1500 del 18.11.2024 si è aderito all'accordo quadro stipulato dalla Provincia stessa e si è affidato alla Ditta Comperio srl il servizio di catalogazione del materiale documentario per il periodo 01.11.2024-31.10.2028. Nel 2024 ha aderito a RBV, sottoscrivendo la convenzione, il Comune di Schiavon.

DIRIGENTE: AVV. PAOLO BALZANI

N. 10 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità degli atti processuali telematici dell'amministrazione

Obiettivo:	<u>Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente</u> Migliorare l'accessibilità degli atti attraverso la conservazione ed archiviazione digitale degli atti processuali telematici e implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dall'ente.
-------------------	--

	L'adozione di un sistema di conservazione unico si pone a garanzia della validità dei documenti informatici che vengono sottoscritti con firma digitale
Performance:	Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano avanti ad ogni altra autorità giudiziaria.
Risultato:	100% Tutti gli atti redatti dall'Avvocatura e depositati nei diversi uffici giudiziari sono stati regolarmente collazionati, controllati, zippati, conservati e archiviati nel sistema protocollo, una volta che il contenzioso a cui si riferivano è stato chiuso dal Tribunale adito. Periodo di riferimento: annualità 2024.

DIRIGENTE: DOTT.SSA CATERINA BAZZAN

N. 11 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Attraverso il SAD – Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale – Progetto VI-PA – si intende agire per la cittadinanza digitale secondo quanto previsto dal bando regionale POR-FESR 2014-2020
Performance:	Raccolta, aggiornamento e predisposizione basi cartografiche da pubblicare nel Geoportale Implementazione finale Geoportale Raccolta dati Uffici e servizi di Protezione Civile Comunali, degli enti, istituzioni e associazioni di competenza Raccolta, aggiornamento e predisposizione basi cartografiche da pubblicare nel Geoportale Implementazione finale Geoportale Raccolta dati Uffici e servizi di Protezione Civile Comunali, degli enti, istituzioni e associazioni di competenza
Risultato:	100% La fase di raccolta e aggiornamento risulta conclusa 90% E' in fase di ultimazione l'implementazione del Geoportale 50% E' iniziata la raccolta dei dati ma non si è potuto procedere con l'ultimazione in quanto è prevista l'adozione di un software cartografico fornito gratuitamente dalla Regione Veneto, software che richiede tempi di migrazione superiori rispetto a quelli indicati. In prospettiva tale scelta comporterà un notevole risparmio di spesa.

N. 12 - Obiettivi e performance finalizzati al trasporto pubblico locale

Obiettivo:	Garantire la sicurezza del TPL con l'ammodernamento dei mezzi di quanto previsto con DGR 1115 del 26/09/2023 che ha recepito il riparto dei fondi per l'acquisto autobus per euro 161.566.549,00 riferito ai piani quinquennali 2024-2028 e 2029-2033. Alla società SVT srl in house sono stati assegnati per extraurbano euro 9.550.551,00.
Performance:	Inserimento finanziamenti a bilancio
Risultato:	100% Gli investimenti autobus del primo quinquennio a seguito di verifica documentale sono stati liquidati per complessivi 2.325.760,00 sulla base delle richieste pervenute

N. 13 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Nuova modalità di programmazione, gestione e monitoraggio contabile dei lavori pubblici (compresi i lavori finanziati dal PNRR) sul programma JEnte. In questo obiettivo sarà possibile non solo armonizzare la gestione contabile del bilancio con il piano dei lavori pubblici, ma anche agganciare i dati sui pagamenti dei lavori e verificare lo stato di avanzamento, le fatture collegate pagate in corso di pagamento per una maggiore autonomia e responsabilità dei RUP.
Performance:	Aggiornamento delle nuove opere previste nel programma 2023-2024 comprese quelle del PNRR.
Risultato:	100% E' stato effettuato il controllo dell'inserimento di tutti i progetti PNRR e PNC all'interno della piattaforma che gestisce gli obiettivi coerentemente con l'elenco annuale dei lavori pubblici

N. 14 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e revisione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali
Performance:	Analisi e confronto con i dirigenti finalizzato all'approvazione del regolamento
Risultato:	100% L'esame e predisposizione preliminare dell'articolato del regolamento è stato formulato e a breve verrà trasmesso ai diversi servizi per le relative osservazioni.

N. 15 - Obiettivi e performance finalizzati a supporto ai Comuni in materia di espropri

Obiettivo:	A seguito della costituzione dell'Ufficio Comune Espropri si garantiscono le procedure espropriative per conto del Comune di Vicenza assicurando agli altri Comuni la necessaria assistenza nelle molte criticità procedurali in materia di espropri fruendo delle competenze maturate dal personale della Provincia a tal fine formato.
Performance:	Verifica delle procedure avviate, monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti e relativa relazione.
Risultato:	100% Attivazione di tutte le procedure espropriative richieste da parte del Comune di Vicenza con trasmissione avvisi di avvio del procedimento agli interessati, emissione determinazioni dirigenziali di indicazione dell'indennità di espropriazione e di liquidazione dell'acconto spettante. Assicurata consulenza e assistenza ai Comuni richiedenti.

N. 15bis - Obiettivi e performance finalizzati alla valorizzazione del patrimonio della Provincia

Obiettivo:	Valorizzazione del patrimonio storico-artistico di Villa Cordellina attraverso il l'individuazione di un operatore economico per la gestione del complesso immobiliare della villa medesima.
Performance:	Manifestazione d'interesse, colloqui con operatori economici interessati, bando di gara per l'ottenimento di proposte di valorizzazione di Villa Cordellina
Risultato:	80% Considerati il nuovo Codice degli appalti e l'esito della manifestazione di interesse espletata, si è individuata nella concessione lo strumento consono al raggiungimento dell'obiettivo prefissato; il bando di gara per la concessione è stato redatto e deve essere pubblicato.

N. 16 - Obiettivi e performance finalizzati a supporto ai Comuni in materia di difesa del suolo

Obiettivo:	Monitoraggio delle segnalazioni da parte dei Comuni ed enti vari dei danni derivanti da eventi atmosferici eccezionali
Performance:	Rispetto dei termini fissati dalla Regione in ordine alle segnalazioni pervenute.
Risultato:	100% Le richieste pervenute e il monitoraggio da trasmettere alla Regione è stato regolarmente effettuato. Quest'ultimo è stato inviato con nota 60271 del 24/12/2024

N. 17 - Obiettivi e performance finalizzati miglioramento degli ambienti scolastici e del benessere degli studenti

Obiettivo:	Ridefinire gli spazi assegnati ai diversi istituti scolastici in base alla valutazione delle iscrizioni al fine di ottimizzare gli spazi scolastici e ridurre i costi. Alla luce del calo demografico della popolazione studentesca risulta necessario ottimizzare le spese per l'utilizzo di spazi di terzi.
Performance:	Entro aprile - Analisi degli iscritti e loro andamento Entro 15 maggio - Analisi degli spazi rispetto al numero di iscrizioni per ciascun istituto scolastico Entro settembre - Ridefinizione dei contratti vigenti, eventuale proroga e eventuale individuazione di spazi alternativi cui conseguono nuovi contratti
Risultato:	100% I contratti sono stati ridefiniti o prorogati e sono stati individuati nuovi spazi in base alle esigenze emerse, sulla base delle richieste pervenute o a seguito di realizzazione di lavori negli edifici scolastici interessati.

N. 18 - Obiettivi e performance finalizzati alla trasparenza dei dati contabili delle società partecipate

Obiettivo:	Monitoraggio contabile delle società partecipate ai fine della razionalizzazione annuale, riconciliazione debiti e crediti tra la Provincia e le Società partecipate e redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), senza ricorso ad affidamenti esterni.
Performance:	Entro il 30 settembre - Approvazione del bilancio consolidato Entro il 31 dicembre - Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate e Individuazione GAP e area consolidamento Monitoraggio periodico sulle partecipate per l'intero anno
Risultato:	100% Il Bilancio Consolidato è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 21 del 16/09/2024 100% La razionalizzazione periodica delle società partecipate è stata approvata con Delibera di Consiglio n. 31 del 16/12/2024 100% I controlli sulle società sono stati sistematicamente e periodicamente effettuati.

N. 19 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adeguare alla normativa, anche da un punto di vista tecnologico, il sito della Provincia conformemente al piano triennale per l'informatica della P.A. e alla strategia Italia Digitale 2026
Performance:	Completamento del sito attraverso la disponibilità di nuovi servizi on line in relazione alle competenze provinciali
Risultato:	80% Le pagine del nuovo sito internet sono state migrate per l'80% nel cloud di Pasubio tecnologia srl

N. 20 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione del nuovo Regolamento di contabilità da allineare con i nuovi principi contabili e la contabilità ACCRUAL
Performance:	Analisi e studio preliminare del nuovo regolamento
Risultato:	100% La bozza del regolamento è stata predisposta conformemente ai nuovi principi contabili.

N. 21 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Adozione del nuovo Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche
Performance:	Confronto tecnico interno e con il DPO per la predisposizione bozza del regolamento Attività di formazione e sensibilizzazione sui rischi cibernetici rivolta agli Uffici dell'Ente
Risultato:	100% I dipendenti che si sono iscritti ai corsi Syllabus in materia di sicurezza informatica sono risultati 96 su un totale di 141. La maggioranza risulta aver partecipato ai corsi in materia di sicurezza informatica.

N. 22 - Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo:	Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9 - Supporto al processo di trasformazione digitale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ CUP G51E15000670001. Con comunicazione del 21/11/2023 la Provincia è stata ammessa alla sperimentazione a partire dal 2024.
Performance:	Sulla base del progetto presentato si avvierà la sperimentazione dei mandati monobeneficiari per la completa digitalizzazione dei pagamenti con SIOPE+
Risultato:	100% Il progetto si è regolarmente concluso e la sperimentazione dei primi mandati degli stipendi monobeneficiari sono stati effettuati nel mese di ottobre 2024.

DIRIGENTE: ING. FILIPPO SQUARCINA

N. 23 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire uno sviluppo sostenibile del territorio e trasparenza e accessibilità dei dati connessi

Obiettivo:	Digitalizzazione dei dati urbanistici (SUAP – Piani comunali – autorizzazioni paesaggistiche)
Performance:	Aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2024
Risultato:	100% L'attività di aggiornamento delle banche dati è stata svolta regolarmente e come previsto.

N. 24 - Obiettivi e performance finalizzati alla protezione e alla garanzia di sicurezza in presenza di rischi naturali ambientali

Obiettivo:	Miglioramento del Sistema Provinciale di Protezione Civile attraverso: a) un migliore addestramento del Volontariato; b) la promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; c) un maggiore coinvolgimento del Volontariato nella pianificazione locale di emergenza. ATTIVITA' SPECIFICHE: a) incontri addestrativi sull'utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche (Multione, Acqua Dike, ecc.); a+b) esercitazione provinciale con eventuale coinvolgimento di scuole; c) incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale
Performance:	Incontri formativi con Comuni Incontri addestrativi-esercitazioni
Risultato:	100% Gli incontri formativi svoltisi durante tutto il 2024 coprono la percentuale indicata Gli incontri addestrativi svoltisi durante tutto il 2024 coprono la percentuale indicata

N. 25 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire il coordinamento delle strategie di pianificazione comunale al fine dell'attuazione della pianificazione superiore

Obiettivo:	Invio della variante al PTCP alla Giunta Regionale ai fini dell'approvazione
Performance:	Redazione documento preliminare - concertazione
Risultato:	100% E' stato predisposto il documento preliminare.

N. 26 - Obiettivi e performance finalizzati alla più efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale

Obiettivo:	Migliorare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale che si estende per circa 1240 km con 461 ponti e 178 rotatorie sistemando le pavimentazioni stradali, i ponti, le opere di protezione, le modifiche alla viabilità ciclo-pedonale attraverso la Società in house Vi.Abilità.
Performance:	Utilizzo dei finanziamenti a disposizione.
Risultato:	100% Gli adempimenti 2024 sono stati svolti secondo programma e sono state pagate regolarmente le somme spettanti.

N. 27 - Obiettivi e performance finalizzati alla promozione della cultura della sicurezza presso i cantieri estrattivi

Obiettivo:	Organizzazione e l'effettuazione di un corso di formazione ad hoc da condividere con le associazioni di categoria in seno al tavolo tecnico già esistente.
Performance:	2024 - Completamento degli argomenti della proposta formativa ed individuazione dei formatori. 2025 - Realizzazione dell'evento formativo
Risultato:	100% e oltre (anticipato obiettivo 2025) Invece della prevista organizzazione di 1 corso di formazione nel 2024, ne sono stati organizzati

2. I corsi sono stati effettuati nella stessa annualità 2024, in anticipo rispetto a quanto previsto dagli obiettivi prefissati e sono stati rilasciati i relativi attestati di partecipazione.

N. 28 - Obiettivi e performance finalizzati al benessere scolastico

Obiettivo:	La Provincia intende dare corso ad un significativo piano degli investimenti, in particolare nel settore dell'edilizia scolastica per scuole più sicure ed energeticamente più efficienti.
Performance:	Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione previsti dai finanziamenti e dal PNRR.
Risultato:	100% I tempi di realizzazione e rendicontazione previsti dai finanziamenti PNRR sono stati rispettati.

N. 29 - Obiettivi e performance finalizzati a garantire una gestione ottimale delle competenze della provincia in materia ambientale

Obiettivo:	Miglioramento ed ottimizzazione della gestione dei procedimenti in materia ambientale attraverso la riduzione delle tempistiche
Performance:	Mantenimento risultati ottenuti nel 2022 di riduzione dei tempi del procedimento (Autorizzazione Unica Ambientale, VIA e procedure semplificate rifiuti).
Risultato:	100% Per quasi la totalità dei procedimenti sono stati mantenuti e addirittura migliorati i risultati di riduzione dei tempi medi del procedimento conseguiti nell'anno 2022. Per il procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale (tempi del procedimento 120 o 150 giorni se richiesta di integrazioni): anno 2022: tempo medio 130 giorni – anno 2024 tempo medio 81 giorni. Per il procedimento di VIA (tempi del procedimento 330 giorni): anno 2022: tempo medio 130 giorni – anno 2024: tempo medio 124 giorni Per le procedure semplificate rifiuti (tempo del procedimento 90 giorni): anno 2022: tempo medio 27 giorni – anno 2024: tempo medio 43 giorni Rispetto al tempo di conclusione del procedimento fissato in 90 giorni dalla norma, si evidenzia che si è garantita comunque una buona prestazione con una riduzione delle tempistiche del 52,3%. Lo scostamento dai risultati ottenuti nel 2022 è dovuta al fatto che, rispetto a tale anno, nel 2024 l'Ufficio è stato coinvolto a pieno nel procedimento Miteni, non solo per quanto concerne l'aspetto bonifica ma anche per l'aspetto amministrativo di accesso agli atti, ricorsi ecc., con un notevole carico di lavoro aggiuntivo. Si evidenzia come le procedure semplificate rifiuti che hanno superato i tempi medi del procedimento ottenuti nel 2022 costituiscono solo il 2% del totale delle pratiche e sono ampiamente compensate dall'ulteriore riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale che si sono ulteriormente ridotti del 42% rispetto all'anno di riferimento.

DIRIGENTE: AVV. GIUSEPPE SPARACIO

N. 30 - Obiettivi e performance finalizzati alla gestione della fauna selvatica omeoterma

Obiettivo:	Gestione delle problematiche create dal colombo di città (danneggiamento di produzioni cerealicole, asportazione di alimenti da allevamenti zootecnici, imbrattamento)
Performance:	N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla

	<p>Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 10000 capi di colombi.</p> <p>N. 3 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p>
Risultato:	<p>100%</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto con la collaborazione di volontari abilitati coordinati dalla Polizia provinciale.</p>

N. 31 - Obiettivi e performance finalizzati alla gestione della fauna selvatica omeoterma

Obiettivo:	<p>Gestione delle problematiche create dai corvidi (danneggiamento di colture agricole di cereali e di frutti, predazione su altre specie selvatiche stanziali di interesse venatorio)</p>
Performance:	<p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p>
Risultato:	<p>100%</p> <p>L'obiettivo programmato è stato pienamente raggiunto grazie anche all'impegno dei volontari coordinati dagli appartenenti del Corpo Polizia provinciale che hanno saputo stimolare i volontari nell'azione di contenimento di queste specie, nonché creare sinergie con vari enti locali per ottenere i migliori risultati.</p>