

PROVINCIA DI VICENZA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Domicilio fiscale: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Partita I.V.A. 496080243 - C. F.: 00496080243

Verbale della riunione del giorno 25 marzo 2015 alle ore 9,30

Presenti :

dott. Gastone Faietti - componente esperto esterno

dott. Umberto Zaccaria - componente esperto esterno

E' assente giustificato il dott. Angelo Macchia, Direttore Generale e Presidente del Nucleo .

Assume la presidenza il dott. Gastone Faietti, a' sensi del regolamento, in qualità di componente più anziano di età.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la signora Patrizia Rigoni.

Ordine del giorno: Piano triennale della performance 2014-2016 . Esame delle relazioni finali presentate dai dirigenti relative al piano della performance 2014.

Il Nucleo di Valutazione si è riunito in data odierna per l'esame delle relazioni finali presentate dalla dirigenza al piano della performance – anno 2014 – precedentemente acquisite dai componenti il Nucleo stesso.

A tal fine il Nucleo di Valutazione preliminarmente richiama:

- 1) il proprio verbale del 10 ottobre 2013 nel quale venivano formulate articolate indicazioni in merito alle modalità di redazione del piano, della sua struttura, dei suoi contenuti secondo una logica di graduale continuo miglioramento del piano stesso;
- 2) la deliberazione del Commissario Straordinario del 26 febbraio 2014 n. 41 con la quale venivano approvati il piano della performance 2014-2016, il piano esecutivo di gestione 2014, l'attribuzione ai dirigenti degli obiettivi, risorse e responsabilità gestionali;
- 3) il proprio verbale del 17 settembre 2014 in cui il Nucleo rilevava un sostanziale rispetto dei valori attesi laddove indicati dagli indicatori di performance dei singoli obiettivi, o comunque uno stato di avanzamento dei piani operativi compatibile con il raggiungimento del risultato finale, e nel quale si segnalavano, altresì, con riferimento a specifici obiettivi alcune criticità di carattere organizzativo e di formazione del personale;
- 4) la deliberazione del Commissario Straordinario n. 170 del 1 ottobre 2014 con la quale:
 - sono state portate modifiche agli obiettivi operativi n. 2.2 e 8.4;
 - è stato sostituito l'obiettivo operativo 8.6 con l'obiettivo operativo 8.6 bis;

- sono state prese in considerazione alcune criticità di carattere organizzativo, di formazione del personale e conseguenti al processo di riforma che ha investito le Province, queste ultime oggetto di attenzione anche del Nucleo di Valutazione (vedi verbale del 20 novembre 2014).

In merito alla deliberazione del Commissario Straordinario del 26.2.2014, il Nucleo di Valutazione evidenzia che la stessa ha così disposto:

1. di approvare il Piano della Performance 2014-2016, articolato come in premessa specificato, che viene allegato al presente provvedimento (Allegati da 1 a 8) precisando che questo Ente attribuisce a ciascun obiettivo strategico il peso a fianco di ciascuno indicato:

1. Obiettivo strategico n.1 " Mantenimento e miglioramento della efficienza interna" con n. 5 obiettivi operativi **peso 10%** (allegato n.3);

2. Obiettivo strategico n.2 " Razionalizzazione delle spese ai fini di un contenimento e riduzione dei costi " con n. 4 obiettivi operativi **peso 20%** (allegato n.4);

3. Obiettivo strategico n.3 " Sviluppo organizzativo ed informatizzazione ai fini di un miglior uso delle risorse umane " con n. 3 obiettivi operativi **peso 20%** (allegato n.4);

4. Obiettivo strategico n. 4 " Mantenimento e miglioramento della comunicazione esterna e della trasparenza " con n. 14 obiettivi operativi **peso 10%** (allegato n.5);

5. Obiettivo strategico n. 5 " Qualità dei servizi al cittadino: misurazione ed eventuale implementazione " con n. 6 obiettivi operativi **peso 15%** (allegato n.5);

6. Obiettivo strategico n. 6 " Patrimonio edilizio scolastico: mantenimento e miglioramento. Razionale utilizzo delle risorse disponibili sulle esigenze prioritarie " con n. 1 obiettivo operativo **peso 05%** (allegato n. 6);

7. Obiettivo strategico n. 7 " Individuazione di interventi sul territorio di particolare rilevanza ed impatto" con n. 6 obiettivi operativi **peso 10%** (allegato n. 6);

8. Obiettivo strategico n. 8 " Miglioramento dell'attività istituzionale ed ordinaria" con n. 7 obiettivi operativi **peso 10%** (allegato n. 7) ;

2. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014, suddiviso per spesa in conto capitale (Allegato 9) , spesa corrente (Allegato 10), centri di costo (allegato 11), Attività istituzionale ed ordinaria (allegato 14);

3. di assegnare gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi ai dirigenti individuati nel piano, nonché alle alte professionalità e posizioni organizzative ove indicate quali corresponsabili del risultato;

4. di definire gli indicatori di performance relativi a ciascun progetto, come proposti dal Nucleo di Valutazione e come indicati nel piano stesso, anche laddove i relativi procedimenti fossero già avviati;

5. di autorizzare il Nucleo di Valutazione a determinare il livello di raggiungimento dei risultati di ciascun progetto anche qualora gli stessi non fossero stati pienamente raggiunti;

6. di dare atto che con la deliberazione di approvazione del bilancio è stato anche costituito in via provvisoria il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dei dipendenti fino alla categoria D a' sensi degli artt. 15 CCNL 01/04/99, 4 CCNL 05710/01 e 31/01/04 ed il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;

7. di dare atto che per quanto riguarda l'assegnazione del budget a ciascun Settore e per i criteri per la determinazione e distribuzione degli incentivi stessi valgono i principi generali in premessa indicati che verranno eventualmente ulteriormente precisati a conclusione della procedura di concertazione in corso con la delegazione di parte sindacale;

8. di richiamare gli accordi decentrati ed i verbali di concertazione vigenti per quanto riguarda la retribuzione di risultato dei dirigenti, delle alte professionalità e delle posizioni organizzative, fatte salve le eventuali precisazioni a conclusione della concertazione in corso;

9. di dare atto che per quanto riguarda l'attività ordinaria e le risorse finanziarie da attribuire a ciascun progetto si fa riferimento al PEG ;

10. di dare atto che compete ai dirigenti l'assegnazione dei dipendenti a ciascun obiettivo operativo, e che gli stessi valuteranno i dipendenti che non partecipano alla realizzazione di nessun obiettivo, sulla base della qualità della prestazione individuale e quindi sul livello di svolgimento e su obiettivi di miglioramento individuali dell'attività corrente ed ordinaria a loro affidati;

11. di dare atto che gli stanziamenti assegnati in gestione ai dirigenti comprendono gli impegni già assunti e le somme accertate nell'esercizio in corso e che le variazioni di bilancio che modificano le risorse finanziarie assegnate in sede di PEG modificano automaticamente anche le tabelle contenenti i dati finanziari allegati al PEG stesso;

12. di assegnare il personale a ciascun Settore come da elenco (allegato 12) , precisando che eventuali trasferimenti da un Settore all'altro avverranno con determina dirigenziale o del Direttore Generale secondo quanto stabilito dal regolamento di organizzazione ;

13. di approvare la scheda tipo allegata al presente provvedimento (allegato n. 13) denominata "Stato attuazione programmi – anno 2014" che ogni dirigente titolare di scheda PEG dovrà compilare in sede di approvazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi e di approvazione del rendiconto di gestione;

14. di attestare che oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento non vi sono altri riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio della Provincia (a' sensi dell'art. 49 del TUEL come modificato dal D.L. 174/12);

15. di dare atto che il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (delibera di Consiglio provinciale n.37/2013) che è di giorni 90 (ID PROC 744); “

Il Nucleo di Valutazione rileva che, con riferimento a quanto dispongono i punti 3 e 10 del predetto dispositivo, tali partecipazioni sono funzionali alla valutazione della produttività anche del personale che condivide i medesimi obiettivi del dirigente, ivi compresi le alte professionalità, le posizioni organizzative e i responsabili di unità complesse se indicati quali corresponsabili del risultato; in tal modo il sistema di incentivazione, così come normato dallo specifico regolamento, crea un vincolo di solidarietà nel perseguire gli obiettivi fissati alla struttura dal Commissario Straordinario.

Con tali premesse il Nucleo di Valutazione passa ad esaminare le relazioni dei dirigenti unitamente alla documentazione ad esse allegata, e a determinare il livello di

raggiungimento dei risultati di ciascun obiettivo operativo con riferimento agli indicatori di performance commisurati ai valori attesi.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO
DELLA EFFICIENZA INTERNA (peso 10%)**

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti cinque obiettivi operativi:

1.1 – Piano anticorruzione in rapporto con l'attivazione del sistema dei controlli amministrativi interni e con il piano triennale della trasparenza (assegnato al dott. Angelo Macchia)

Il Nucleo di Valutazione ritiene raggiunto l'obiettivo.

1.2 – Attività della Stazione Unica Appaltante (assegnato al dott. Angelo Macchia e avv. Paolo Balzani)

In merito a tale obiettivo operativo il Nucleo di Valutazione rileva che il numero di procedure di gara esperite per conto dei comuni nell'anno 2014 (indicatore di performance) sono state 11 anziché 16 (valore atteso); si ritengono peraltro attendibili le criticità evidenziate e portate anche all'attenzione del Commissario Straordinario (vedi deliberazione n. 170 dell'1.10.2014) per cui il Nucleo di Valutazione ritiene comunque raggiunto l'obiettivo, considerato altresì che il numero delle consulenze offerte ai comuni (ulteriore indicatore di performance) è stato di 154 consulenze offerte a fronte di 32 (valore atteso).

1.3 – Attività formativa preferibilmente in materia sanzionatoria, a favore del personale dell'Ente e delle società controllate, al fine di prevenire e limitare il contenzioso (assegnato all' avv. Paolo Balzani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

1.4 – Le sanzioni amministrative: messa a regime del sistema centralizzato e monitoraggio sistematico (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene raggiunto l'obiettivo. Il Nucleo di Valutazione prende altresì atto della lettera del 13.10.2014 del dott. Ferdinando Bozzo; nel merito si rileva che nella relazione finale la dirigente del settore Risorse Umane/Innovazione annota che tutte le criticità riscontrate nei primi mesi di attività si sono positivamente risolte.

1.5 – Predisposizione di un regolamento di controllo degli agriturismi per l'Ente e per i Comuni, che individui i responsabili coordinatori della vigilanza, che definisca i modelli per l'effettuazione dei sopralluoghi aziendali e i criteri per la scelta delle aziende da sottoporre al controllo (assegnato al dott. Maurizio Bressan)

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione allegata alla relazione, ritiene raggiunto l'obiettivo. Il Nucleo prende, altresì, atto delle soluzioni proposte dal dirigente al superamento di alcune criticità evidenziate nella relazione (vedi deliberazione del Commissario Straordinario n. 170 dell'1.10.2014).



OBIETTIVO STRATEGICO N. 2
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE AI FINI
DI UN CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI (peso 20%)

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti quattro obiettivi operativi:

2.1 – Ricognizione inventariale con il duplice scopo dell'aggiornamento del Registro Inventario dei beni mobili di proprietà provinciale d una migliore allocazione delle risorse strumentali al fine di un risparmio di spesa (assegnato alla dott.ssa Caterina Bazzan)

Il Nucleo di valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

2.2 – Razionalizzazione consumi energia nelle scuole e nelle sedi provinciali (assegnato alla dott.ssa Caterina Bazzan e arch. Andrea Turetta)

Il Nucleo di Valutazione ritiene raggiunto l'obiettivo. Si invita, comunque, la dirigenza a trasmettere al Nucleo di Valutazione possibilmente entro giugno 2015 la rendicontazione dei risultati raggiunti.

2.3 – Riduzione spese telefonia, monitoraggio, utilizzo nuovo sistema web fax e adozione sistema open source per gestione interventi (assegnato all'avv. M.Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

2.4 – Acquisto da parte della Provincia del materiale di pulizia per le scuole di competenza (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
SVILUPPO ORGANIZZATIVO ED INFORMATIZZAZIONE
AI FINI DI UN MIGLIOR USO DELLE RISORSE UMANE (peso 20%)

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti tre obiettivi operativi:

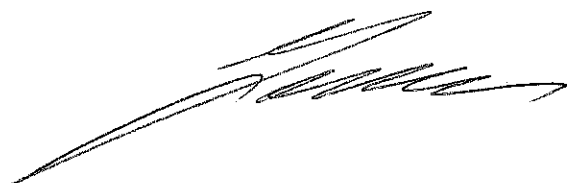
3.1 – Armonizzazione dei sistemi contabili (assegnato alla dott.ssa Caterina Bazzan)

Il Nucleo di Valutazione, considerato il processo di riforme che ha investito le Province, ritiene giustificate le criticità evidenziate nella relazione, condivisa altresì dal Commissario Straordinario (vedi deliberazione n. 170 dell'1.10.2014) e ritiene pertanto raggiunto l'obiettivo.

3.2 – Registrazione, trascrizione e voltura telematica dei decreti di esproprio mediante software unimod (assegnato alla dott.ssa Caterina Bazzan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

3.3 – Informatizzazione dei documenti (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)



Il Nucleo di Valutazione prende atto della dichiarazione della dirigenza che “ i risultati attesi sono stati raggiunti “ ; invita peraltro l'ufficio a trasmettere i dati numerici riferiti ai valori attesi.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4
MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE
ESTERNA E DELLA TRASPARENZA DELL'ENTE (peso 10%)

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti quattordici obiettivi operativi:

4.1 – Sistema Bibliotecario Provinciale – Rete Museale Provinciale (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione invita la dirigente ad una audizione per il giorno 26 marzo p.v., per chiarire il livello di raggiungimento del valore atteso e per comprovare con documentazione il livello di gradimento del servizio (giudizio di buono).

4.2 – Progetto Regionale Reteventi Cultura Veneto 2014 (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione invita la dirigente ad una audizione per il giorno 26 marzo p.v., per chiarire il livello di raggiungimento del valore atteso.

4.3 – Catalogazione di BBCC – collaborazione con i Comuni per l'individuazione e la tutela dei siti di rilevanza storico artistica a rischio di grave degrado (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione rileva che le segnalazioni dei siti degradati sono state 15, mentre il valore atteso era indicato in 30 segnalazioni.

Il Nucleo di Valutazione determina pertanto nel 50% il livello di raggiungimento del risultato.

4.4 – Aggiornamento e implementazione della modulistica esistente e verifica della qualità dei servizi erogati all'utenza (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

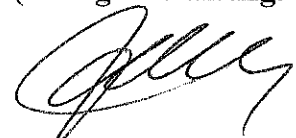
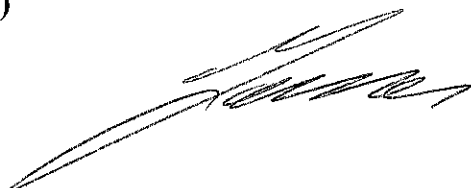
4.5 – Miglioramento della comunicazione multimediale e strategie di erogazione dei servizi on line (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.6 – Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente in merito ai servizi resi in materia di Turismo (assegnato al dott. Maurizio Bressan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.7- Definizione della tipologia di informazioni ambientali da pubblicare, con implementazione ed aggiornamento del sito – Confronto con stakeholder e sondaggio dell'utenza al fine di migliorare le informazioni e la comprensione della modulistica e delle procedure, nonché avere riscontri sul livello di soddisfazione (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)



Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.8 – Seminari di formazione a tecnici ed amministratori comunali in materia ambientale per rilascio autorizzazioni (assegnato al dott. Angelo Macchia)

Il Nucleo di Valutazione invita l'ing Filippo Squarcina ad una audizione fissata per il giorno 26 marzo p.v., al fine di chiarire, con relativa documentazione il livello di gradimento del servizio.

4.9 – Pubblicazione web delle informazioni sui procedimenti in materia di paesaggio (assegnato all'arch. R. Josè Bavaresco)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.10 – Trasparenza in merito alla partecipazione dei cittadini nella formazione degli strumenti di pianificazione (assegnato all'arch. R. Josè Bavaresco)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.11 – Miglioramento accesso informazioni in merito alle tempistiche dell'esame degli strumenti urbanistici da parte della Provincia di Vicenza (assegnato all'arch. R. Josè Bavaresco)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.12 – Attivazione di un sondaggio presso l'utenza sulle modalità organizzative del servizio in materia paesaggistica (assegnato all'arch. R. Josè Bavaresco)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.13 – Attivazione di un questionario per la misurazione del gradimento del servizio in materia urbanistica e per ottenere i suggerimenti necessari al suo miglioramento (assegnato all'arch. R. Josè Bavaresco)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

4.14 . Segnalazione delle buone prassi della Provincia al fine di diffonderne un'immagine positiva e migliorarne la conoscenza da parte dell'opinione pubblica, nel rispetto del Piano Nazionale Anticorruzione (assegnato al dott. Angelo Macchia)

Il Nucleo di Valutazione condivide le criticità riscontrate dall'Ufficio – peraltro fatte presenti anche al Commissario Straordinario (vedi deliberazione n. 170 dell'1.10.2014) - in merito alla tempistica dell'acquisizione dei risultati sul livello di gradimento dei vari servizi e alla conseguente elaborazione dei comunicati stampa; il Nucleo ritiene pertanto che la determinazione del livello di raggiungimento debba avvenire in una fase successiva.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5
QUALITA' DEI SERVIZI AL CITTADINO:
MISURAZIONE ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE (peso 15%)**

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti sei obiettivi operativi:



5.1 – Miglioramento e implementazione dei servizi di controllo del territorio e sicurezza della collettività (assegnato al dott. Adriano Arzenton)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

5.2 – Programmazione e gestione degli interventi educativi assistenziali con valutazione della qualità (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

5.3 – Interventi mirati al miglioramento dell'attività di supporto e di adattamento dei testi scolastici e per la crescita qualitativa continua del servizio di supporto all'integrazione scolastica con valutazione della qualità (assegnato all'arch. Sandra Brentan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

5.4 – Rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti: individuazione metodologie di indagine standard e coordinamento attività della qualità (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto; invita peraltro la dirigenza a produrre la documentazione richiamata nella relazione.

Il Nucleo di Valutazione invita la dirigenza a produrre altresì “il piano operativo per le indagini da svolgersi nei mesi successivi “.

5.5 – Monitoraggio tempi di procedimento, misurazione numero pratiche espletate, benchmarking esterno con alcune province venete per alcune tipologie di procedimenti (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

5.6 – Riorganizzazione e sistemi di qualità per i C.P.I. (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6
PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO: MANTENIMENTO
E MIGLIORAMENTO. RAZIONALE UTILIZZO DELLE RISORSE
DISPONIBILI SULLE ESIGENZE PRIORITARIE (peso 05%)**

Alla realizzazione dell'obiettivo ha concorso un solo obiettivo operativo:

6.1 – LL.PP. Riorganizzazione ed implementazione del sistema gestionale informatizzato di gestione dei procedimenti e monitoraggi dei lavori pubblici ed informatizzazione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna (assegnato all'arch. Andrea Turetta)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7
INDIVIDUAZIONE DI INTERVENTI SUL TERRITORIO
DI PARTICOLARE RILEVANZA ED IMPATTO (peso 10%)

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti sei obiettivi operativi:

7.1 – Turismo Agricoltura Formazione Professionale - Mantenimento e possibile implementazione dei servizi agli Enti del territorio (assegnato al dott. Maurizio Bressan)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

7.2 – Gestione delle risorse faunistiche Ripristini e Sperimentazioni ambientali - Individuazione sperimentale di un percorso tecnico innovativo contro l'intrusione delle nutrie nelle aree arginali (assegnato al dott. Ferdinando Bozzo)

Il Nucleo di Valutazione invita la dirigenza ad una audizione per il giorno 26 marzo p.v., per chiarire il tempo di realizzazione delle attività preliminari e preparatorie alla sperimentazione che era stato indicato “ entro settembre 2014 “ (valore atteso).

7.3 – Gestione delle risorse faunistiche Ripristini e Sperimentazioni ambientali – Progetto di ripristino e miglioramento ambientale in ambienti di montagna e di pianura, per favorire la presenza della fauna selvatica (assegnato al dott. Ferdinando Bozzo)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

7.4 – Gestione delle risorse faunistiche Ripristini e Sperimentazioni ambientali – Ottimizzazione dell'attività produttiva del materiale ittico autoctono in un contesto volto al contenimento dei costi a carico dell'ente pubblico e valorizzazione del volontariato espresso dalle componenti associazionistiche (assegnato al dott. Ferdinando Bozzo)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

7.5 – Tutela e valorizzazione risorse naturali – Protezione civile – Seconda annualità progetto biennale performance 5.2 del 2013: Individuazione aree maggiormente vocate all'infiltrazione naturale (in collaborazione con sett. Urbanistica) (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

7.6 – Tutela e valorizzazione risorse naturali – Protezione civile – Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi dei Comuni nelle emergenze di Protezione Civile tramite azioni di formazione teorica e pratica fornite dalla Provincia (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE
ED ORDINARIA (peso 10%)

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno concorso i seguenti sette obiettivi operativi:

8.1 – Piano Azioni Positive (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

8.2 – Organizzazione Risorse Umane Innovazione – Ridimensionamento archivi correnti degli uffici (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

8.3 – Adozione di linee guida e attivazione/modifica di procedure di gestione dei procedimenti, al fine di garantire standard temporali e di qualità costanti ed omogenei (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Il Nucleo di Valutazione invita la dirigente ad una audizione per il 26 marzo p.v. Per chiarire alcuni dati commisurati ai valori attesi.

8.4 – Portale web per attività estrattive ed aziende con emissioni in atmosfera (assegnato al dott. Angelo Macchia)

Il Nucleo di Valutazione prende atto che il Commissario Straordinario con provvedimento 1.10.2014 n. 170 – considerate la situazione finanziaria della Provincia e la incertezza sulle future competenze della stessa – ha disposto di sospendere le azioni successive alla fase 3. Conseguentemente il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo realizzato fino alla fase 3.

8.5 – Regolamentazione impianti geotermici (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

8.6 bis – Istituzione della Consulta del Volontariato di Protezione Civile, regolamentazione delle attività ed attivazione della stessa – messa a regime e “taratura” del nuovo strumento operativo (assegnato all'ing. M. Pia Ferretti)

Con provvedimento 1.10.2014 n. 170 il Commissario Straordinario ha deliberato – avvalendosi di quanto dispone l'art 4 comma 1 del regolamento del sistema di programmazione degli obiettivi e di valutazione della performance – di sostituire l'obiettivo operativo 8.6 con l'obiettivo operativo 8.6 bis . Il Nucleo di Valutazione osserva che il piano operativo non appare particolarmente significativo; ritiene comunque di invitare ad una audizione, fissata per il giorno 26 marzo p.v., la dott.ssa Chiara Garbin (P.O., corresponsabile del progetto) per fornire chiarimenti in merito.

8.7 – Lavoro e Istruzione – Interventi a sostegno dell'occupazione (assegnato all'avv. M. Elisabetta Bolisani)

Il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo raggiunto.

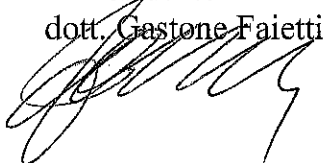
Al presente verbale vengono allegate le relazioni finali dei dirigenti e la documentazione in esse richiamata.

Il presente verbale va trasmesso al Presidente della Provincia e al Direttore Generale ai sensi degli articoli 4 e 6, comma 2, del regolamento del sistema di programmazione degli obiettivi e di valutazione della performance; il presente verbale va altresì pubblicato sul sito

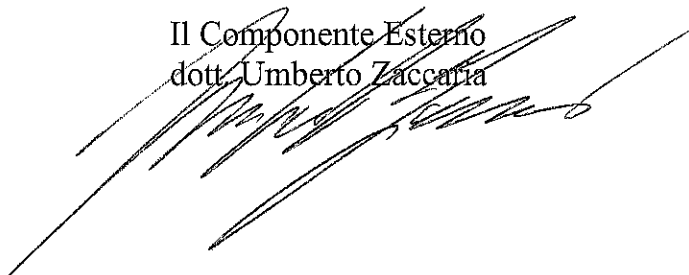
istituzionale della Provincia ai sensi dell'articolo 1, comma 3, e dell'articolo 6, comma 2, del predetto regolamento.

La seduta termina alle ore 13,15.

Il Presidente
dott. Gastone Faietti



Il Componente Esterno
dott. Umberto Zaccaria



Il Segretario Verbalizzante
Patrizia Rigoni

