

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI EQ
(Anno di riferimento: ____)

Nome e cognome	
Servizio di competenza	

Performance organizzativa (40%)	
Questa componente valuta il contributo del responsabile del Servizio al raggiungimento degli obiettivi del Servizio di appartenenza. Il punteggio è attribuito in modo proporzionale al grado di raggiungimento di tali obiettivi, come attestato e validato dall'Organismo indipendente di valutazione nella Relazione sulla Performance.	/40
Performance individuale (60%)	
Questa componente valuta le capacità, le competenze e i comportamenti individuali del responsabile del Servizio, con particolare riferimento alle sue responsabilità di gestione operativa e di coordinamento del personale.	
Gestione operativa e pianificazione (max 18 punti)	
<i>Efficacia nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività del Servizio</i>	/6
<i>Efficienza nella gestione delle risorse assegnate (umane, finanziarie, strumentali)</i>	/6
<i>Capacità di rispettare scadenze e garantire l'erogazione dei servizi</i>	/6
Coordinamento del team e relazioni interne (max 17 punti)	
<i>Abilità nel coordinare il personale, assegnare compiti e monitorare l'avanzamento dei lavori</i>	/6
<i>Efficacia nella comunicazione e nella collaborazione con i colleghi e con gli altri Servizi</i>	/6
<i>Capacità di creare un ambiente di lavoro sereno e produttivo</i>	/5
Orientamento al risultato e qualità del Servizio (max 13 punti)	
<i>Proattività nel proporre soluzioni e miglioramenti operativi</i>	/5
<i>Attenzione alla qualità dei servizi erogati, misurata in termini di tempestività e adeguatezza</i>	/4
<i>Abilità nel gestire le richieste e le problematiche complesse che emergono dal Servizio</i>	/4
Etica e autonomia (max 12 punti)	
<i>Integrità, trasparenza e rispetto delle normative nella gestione del Servizio</i>	/4
<i>Autonomia e responsabilità nel prendere decisioni e risolvere problemi entro i limiti delle proprie competenze</i>	/4
<i>Capacità di riferire in modo chiaro e tempestivo al proprio dirigente</i>	/4
Totale performance individuale	/60
Totale complessivo (performance organizzativa + performance individuale)	/100

Note del valutatore:

Data: _____

Valutatore (Dirigente)

Valutato (Responsabile del Servizio)

Firma

Firma per presa visione

(La firma non implica l'accettazione della valutazione, ma la conferma di averne preso visione. Il dipendente ha 10 giorni dalla consegna per presentare richiesta di riesame scritta e motivata)