

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
PERSONALE DIRIGENTE
(Anno di riferimento: ____)

Nome e cognome	
Aree di competenza	

Performance organizzativa (60%)	
Questa componente valuta il contributo del dirigente al raggiungimento degli obiettivi dell'Area di competenza. Il punteggio è attribuito in modo proporzionale al grado di raggiungimento di tali obiettivi, come attestato e validato dall'Organismo indipendente di valutazione nella Relazione sulla Performance.	/60
Performance individuale (40%)	
Questa componente valuta le capacità, le capacità, le competenze e i comportamenti individuali del dirigente, con particolare riferimento alle sue responsabilità di direzione, gestione e sviluppo delle risorse.	
Leadership e sviluppo del team (max 10 punti)	
<i>Capacità di guidare e motivare il proprio personale verso il raggiungimento degli obiettivi</i>	/4
<i>Abilità nel delegare e nel valorizzare le competenze dei collaboratori, promuovendo la loro crescita professionale</i>	/3
<i>Efficacia nel creare un clima di lavoro collaborativo e positivo</i>	/3
Gestione strategica e operativa (max 10 punti)	
<i>Capacità di tradurre gli obiettivi strategici in piani operativi efficaci</i>	/4
<i>Efficienza nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</i>	/3
<i>Abilità nel monitorare l'andamento delle attività, intervenire con azioni correttive e rispettare i tempi assegnati</i>	/3
Innovazione e problem solving (max 10 punti)	
<i>Capacità di promuovere e gestire l'innovazione nei processi e nei servizi offerti</i>	/4
<i>Abilità nell'analizzare problemi complessi, prendere decisioni efficaci e gestire il cambiamento</i>	/3
<i>Proattività nel proporre soluzioni e miglioramenti per l'Ente</i>	/3
Etica e relazioni istituzionali (max 10 punti)	
<i>Integrità, trasparenza e rispetto delle normative nella gestione della propria funzione</i>	/4
<i>Abilità nel gestire le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione</i>	/3
<i>Capacità di rappresentare l'Ente in modo autorevole e costruttivo</i>	/3
Totale performance individuale	/40
Totale complessivo (performance organizzativa + performance individuale)	/100

Note del valutatore:

Data: _____

Valutatore (Direttore Generale)

Valutato (Dirigente)

Firma

Firma per presa visione

(La firma non implica l'accettazione della valutazione, ma la conferma di averne preso visione. Il dirigente ha 10 giorni dalla consegna per presentare richiesta di riesame scritta e motivata)