

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
SEGRETARIO PROVINCIALE
(Anno di riferimento: ____)

Nome e cognome	
Aree di competenza	

Performance organizzativa (70%)	
Questa componente valuta il contributo del Segretario provinciale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Il punteggio è attribuito in modo proporzionale al grado di raggiungimento di tali obiettivi, come attestato e validato dall'Organismo indipendente di valutazione nella Relazione sulla Performance	/70
Performance individuale (30%)	
Questa componente valuta le capacità, le competenze e i comportamenti individuali del Segretario provinciale in relazione alle sue funzioni di guida della struttura dirigenziale e di raccordo con l'organo politico.	
Supporto istituzionale, legale e gestionale (max 15 punti)	
<i>Efficacia nella guida e nel coordinamento dell'intera struttura organizzativa</i>	/8
<i>Abilità nel tradurre l'indirizzo politico in obiettivi e piani operativi coerenti</i>	/7
Leadership e governance (max 15 punti)	
<i>Capacità di esercitare una leadership autorevole e di motivare la dirigenza verso obiettivi comuni</i>	/8
<i>Competenza nel garantire l'imparzialità, la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, agendo da garante etico dell'Ente</i>	/7
Totale performance individuale	/30
Totale complessivo (performance organizzativa + performance individuale)	/100

Note del valutatore:

Data: _____

Valutatore (Presidente della Provincia)

Valutato (Segretario provinciale)

Firma

Firma per presa visione
