



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA)

Indice

1. Impegno della direzione, compresi i dirigenti di alto grado.....	3
2. Definizione di una politica ambientale che preveda miglioramenti continui della prestazione ambientale dell'installazione.....	3
3. Pianificazione e attuazione delle procedure, degli obiettivi e dei traguardi necessari, congiuntamente alla pianificazione finanziaria e agli investimenti.....	5
4. Attuazione delle procedure.....	6
a) Struttura e responsabilità.....	6
b) Formazione, sensibilizzazione e competenza.....	6
c) Comunicazione.....	6
d) Coinvolgimento del personale.....	6
e) Documentazione.....	6
f) Controllo efficace dei processi.....	7
g) Programmi di manutenzione.....	8
h) Preparazione e risposta alle situazioni di emergenza.....	9
Verifica della conformità alla normativa in materia ambientale.....	15
5. Controllo delle prestazioni e adozione di misure correttive.....	15
a) Monitoraggio e misurazione.....	15
b) Misure preventive e correttive.....	16
c) Tenuta dei registri.....	16
d) un audit indipendente interno ed esterno, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale sia conforme a quanto previsto e se sia stato attuato e aggiornato correttamente.....	17
6. Riesame del sistema di gestione ambientale da parte dei dirigenti di alto grado al fine di accertarsi che continui ad essere idoneo, adeguato ed efficace.....	17
7. Attenzione allo sviluppo di tecnologie più pulite.....	17
8. Considerazione degli impatti ambientali dovuti ad un eventuale dismissione dell'impianto, sin dalla fase di progettazione di un nuovo impianto e durante il suo intero ciclo di vita.....	17



Agricoltura & Sviluppo srls

Località Ritonda 77 – 37047 San Bonifacio VR
Tel. 045.7612622 - Fax 045.6107756 - Mail: baldo@agricolturaesviluppo.it

9. Applicazione con cadenza periodica di un'analisi comparativa settoriale.....	18
10. Piano di gestione del rumore (cfr. BAT 9).....	18
Protocollo contenente le azioni appropriate e il relativo crono-programma.....	18
Protocollo per il monitoraggio del rumore.....	19
Protocollo delle misure da adottare in caso di eventi identificati.....	20
Programma di riduzione del rumore inteso a identificarne la o le sorgenti, monitorare le emissioni sonore, caratterizzare i contributi delle sorgenti e applicare misure di prevenzione e/o riduzione.....	20
Riesame degli incidenti sonori e dei rimedi e la diffusione di conoscenze in merito a tali incidenti	20
11. Piano di gestione degli odori (cfr. BAT 12).....	21
Protocollo contenente le azioni appropriate e il relativo crono-programma.....	21
Protocollo per il monitoraggio degli odori.....	21
Protocollo delle misure da adottare in caso di odori molesti identificati.....	22
Programma di prevenzione ed eliminazione degli odori inteso per esempio a identificarne la o le sorgenti, monitorare le emissioni di odori, caratterizzare i contributi delle sorgenti e applicare misure di eliminazione e/o riduzione.....	22
Riesame degli eventi odorigeni e dei rimedi nonché la diffusione di conoscenze in merito a tali incidenti.....	23



SOCIETA' AGRICOLA FATTORIA CILLO S.S.

Piano di Gestione Ambientale

1. Impegno della direzione, compresi i dirigenti di alto grado

L'azienda AVI ZEN SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE attiva dal 2017 è costituita dal rappresentante legale, la Sig.ra Polato Valentina e dal socio il Sig. Zenere Michele.

La volontà dei soci è indirizzata all'avvio di una nuova attività zootecnica produttività con la finalità di rispettare le migliori condizioni di benessere degli animali e ottimizzare le prestazioni produttive dell'impianto anche dal punto di vista ambientale.

2. Definizione di una politica ambientale che preveda miglioramenti continui della prestazione ambientale dell'installazione

La Politica Ambientale definisce e documenta l'impegno dell'organizzazione:

- al mantenimento di tutte le prescrizioni normative in materia di ambiente;
- al ragionevole e costante miglioramento dell'efficienza ambientale;
- al ragionevole e costante miglioramento dell'efficienza energetica;
- alla comunicazione interna ed esterna.

La Politica Ambientale viene redatta considerando i fattori d'impatto ambientale ed i loro impatti significativi emersi durante l'analisi ambientale iniziale e nelle successive valutazioni. Gli obiettivi e gli impegni contenuti nella Politica Ambientale devono considerare le risorse umane e finanziarie disponibili nell'azienda. La Politica Ambientale viene comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate. Il riesame della Politica Ambientale, da parte della Direzione Aziendale, avviene periodicamente: alla luce degli Audit interni e/o ogni qualvolta cambiamenti significativi della natura dell'azienda e dei suoi impatti, lo rendono necessario.



L'azienda Avi Zen Società Agricola Semplice, riconoscendo la possibile rilevanza degli impatti ambientali che possono insorgere a causa dello svolgimento delle attività di allevamento di galline ovaiole e gestione degli effluenti prodotti, ritiene necessario introdurre ed applicare un Sistema di Gestione Ambientale .

L'azienda ha scelto di adottare un approccio aziendale verso la condivisione delle responsabilità e la trasparenza della comunicazione. Alla luce delle esperienze fin qui accumulate si definisce prioritario l'impegno verso:

1. il controllo degli aspetti legati all'approvvigionamento idrico, all'ottimizzazione dell'utilizzo degli effluenti prodotti attraverso criteri di salvaguardia ambientale, ed alla gestione dei rifiuti;
2. il mantenimento della conformità alle normative nazionali, regionali e provinciali (d'ora in poi definite generalmente normative) vigenti in materia ambientale;
3. le necessarie modifiche al proprio Sistema di Gestione Ambientale in funzione della evoluzione legislativa e tecnica;
4. la collaborazione con altre aziende insistenti sull'area per realizzare un programma di miglioramento comune;
5. il dialogo aperto con le autorità pubbliche (Comune, Provincia, Arpav);
6. la contabilizzazione dei costi e dei benefici ambientali in vista dell'introduzione di nuove tecnologie a basso impatto ambientale;
7. la sensibilizzazione dei dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale;
8. l'attenzione agli aspetti ambientali in tutte le attività compiute all'interno dell'azienda;
9. l'attenzione al risparmio energetico e all'efficienza energetica in tutte le attività compiute all'interno dell'azienda;
10. la messa a disposizione della Autorizzazione Integrata Ambientale sia al Pubblico che ad altri soggetti interessati alla medesima.

Sulla base delle Verifiche Ispettive Interne, verranno definiti da parte della Direzione, e comunicati a tutti gli Enti interessati, gli obiettivi specifici dell'azienda in materia ambientale. Tali obiettivi, in



accordo ai progressi scientifici e tecnici, saranno contestualmente applicati, secondo le logiche di mercato, a tutte le attività dell'Azienda.

3. Pianificazione e attuazione delle procedure, degli obiettivi e dei traguardi necessari, congiuntamente alla pianificazione finanziaria e agli investimenti

Gli aspetti ambientali, riguardanti le attività svolte dall'azienda agricola e l'ambiente esterno nella quale essa opera, da considerare nella pianificazione degli obiettivi sono:

- Aspetti Ambientali Diretti
 - a) emissioni diffuse in atmosfera;
 - b) scarichi controllati o incontrollati in acque superficiali o nella rete fognaria;
 - c) limitazione, riciclaggio, riutilizzo, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e di altro tipo, specialmente dei rifiuti pericolosi;
 - d) uso e contaminazione del terreno;
 - e) uso delle risorse naturali e delle materie prime (compresa l'energia);
 - f) questioni locali (rumore, vibrazioni, odore, polvere, impatto visivo, etc.);
 - g) questioni di trasporto (per le merci, i servizi, i dipendenti);
 - h) rischio di incidenti ambientali e conseguenti impatti, o potenzialmente conseguenti, agli incidenti e situazioni di potenziale emergenza;
 - i) effetti sulla biodiversità.
- Aspetti Ambientali Indiretti:
 - a) questioni relative al prodotto (fase produttiva, trasporto, uso e recupero/smaltimento dei rifiuti);
 - b) investimenti, prestiti e servizi di assicurazione;
 - c) nuovi mercati;



- d) scelta e composizione dei servizi (ad esempio, trasporti o ristorazione);
- e) decisioni amministrative e di programmazione;
- f) assortimento dei prodotti;
- g) bilancio e comportamenti ambientali degli appaltatori, dei subappaltatori e dei fornitori

4. Attuazione delle procedure

a) Struttura e responsabilità

La struttura predisposta all'attuazione delle procedure è l'azienda Avi Zen Società Agricola Semplice stessa, nella persona di Zenere Michele socio dell'impresa, il quale è responsabile di tutte le procedure.

b) Formazione, sensibilizzazione e competenza

I rappresentanti dell'impresa e i suoi dipendenti seguiranno periodicamente corsi di aggiornamento in merito ai seguenti aspetti: prevenzione dei rilasci e delle emissioni accidentali, effetti potenziali sull'ambiente e sui consumi durante il normale esercizio degli impianti, importanza delle attività individuali ai fini del rispetto delle condizioni di autorizzazione, effetti potenziali sull'ambiente dell'esercizio degli impianti in condizioni anomale e di emergenza, azioni da mettere in atto quando si verificano condizioni anomale o di emergenza.

c) Comunicazione

L'azienda comunicherà annualmente le procedure adottate e attuate agli Enti preposti, Provincia, Comune e Arpav, in sede di Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC) AIA.

d) Coinvolgimento del personale

Tutto il personale viene coinvolto nell'attuazione delle procedure adottate

e) Documentazione

Tutta la documentazione viene conservata in azienda per una durata pari alla durata dell'AIA, cioè 10 anni.



f) Controllo efficace dei processi

I soci i loro possibili dipendenti effettueranno periodicamente il controllo di tutti i parametri di processo dell'azienda, dal carico delle materie prime alla produzione, come da tabella del PMC 2.1.1

Fase/ attività	Criticità	Parametro di esercizio	UM	Frequenza autocontrollo	Fonte del dato	Reporting
Pioggia sui piazzali	Dilavamento delle acque meteoriche	Verifica della rete di scolo (integrità ed efficienza)		Dopo piogge intense	Registrazione di eventuali anomalie e dell'azione correttiva intrapresa	NO (*)
Alimentazione	Concentrazioni di azoto e fosfati	Sostanza secca Proteina grezza Fosforo		Annuale	Cartellini dei mangimi	SI
Allevamento	Controllo sistemi di contenimento emissioni	Verifica pulizia fine ciclo	--	Al termine di ogni ciclo	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO
	Controllo dei decessi	Verifica	n°	Almeno settimanale	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
	Emissioni	Ammoniaca	Kg/anno	Annuale	Calcolo con fattori di emissione	SI
		Polveri	Kg/anno	Annuale	Calcolo con fattori di emissione	SI

g) Programmi di manutenzione

L'azienda segue accurati programmi di manutenzione, come da tabella del PMC 2.1.2

Macchinario	Tipo di intervento	Frequenza	Fonte del dato/ Modalità di registrazione	Reporting
Sistemi di asportazione deiezioni	Controllo della funzionalità	Mensile	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
Abbeveratoi	Controllo funzionalità	Mensile	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)



Agricoltura & Sviluppo srls

Località Ritonda 77 – 37047 San Bonifacio VR
Tel. 045.7612622 - Fax 045.6107756 - Mail: baldo@agricolturaesviluppo.it

Ugelli di erogazione acqua	Verifica pressione di erogazione	Inizio ciclo	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
Ventilatori	Verifica del buon funzionamento	Giornaliera (nei periodi di utilizzo)	Registrazione di eventuali anomalie e dell'azione	NO (*)
Pavimentazione	Verifica del buono stato	Inizio ciclo	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
Condizioni ambientali all'interno dei ricoveri	Controllo visivo	giornaliero	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
Pulizia e disinfezione a fine ciclo	Corretta esecuzione e rispetto del periodo di vuoto sanitario	Fine ciclo/inizio ciclo successivo	Registrazione su supporto cartaceo/informatico	NO (*)
Derattizzazione	Controllo presenza roditori	All'occorrenza	Registrazione di eventuali anomalie e dell'azione correttiva intrapresa	NO (*)
Controllo mosche	Interventi con insetticidi o larvicidi	All'occorrenza	Registrazione di eventuali anomalie e dell'azione correttiva intrapresa	NO (*)
Impianto elettrico	Ripristino condizioni regolari	All'occorrenza	Rapporto del tecnico	NO (*)
Impianto idrico	Ripristino condizioni regolari	All'occorrenza	Rapporto del tecnico	NO (*)
Impianto di ventilazione	Ripristino condizioni regolari	All'occorrenza	Rapporto del tecnico	NO (*)
Ripristino impermeabilità pavimentazioni	Ripristino condizioni regolari	All'occorrenza	Rapporto del tecnico	NO (*)

h) Preparazione e risposta alle situazioni di emergenza

Tutto il personale seguirà corsi di formazione e di sicurezza in azienda. In caso di emergenze l'azienda adotterà quanto di seguito riportato (allegato E3 AIA).

Emergenze che dovessero interessare l'area esterna all'impianto

In caso di emergenza la struttura organizzativa di un'azienda deve essere in grado di reagire rapidamente e nel modo più uniforme possibile per fronteggiare il pericolo. Il Piano di Emergenza



ed Evacuazione è lo strumento operativo mediante il quale vengono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro a tutti gli occupanti di un edificio. Esso tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- prevenire o limitare pericoli alle persone e all'ambiente;
- coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente nell'azienda deve mettere in atto per salvaguardare la propria incolumità e, se possibile, per limitare i danni ai beni e alla struttura dell'edificio;
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'impianto;
- definire esattamente i compiti da assegnare al personale che opera all'interno dell'azienda, durante la fase emergenza.

Gestione della sicurezza

Il conduttore dell'azienda, o persona da lui delegata per iscritto, provvede affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza e venga applicato il piano di sicurezza, di emergenza e di evacuazione. In particolare:

- i sistemi di vie di uscita e di circolazione interne sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi attività all'interno dell'azienda viene controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita e il corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- vengono mantenuti efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- vengono presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e sistemazioni aziendali;



- viene fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti e nei posti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza.

Comportamento da adottare in caso di emergenza

Di seguito si espone in forma schematica la tipologia di emergenza che si può riscontrare nella gestione di un allevamento avicolo e i comportamenti da adottare.

Sarà cura del responsabile dell'azienda far rispettare tutte le indicazioni riportate nel seguente piano e dare adeguata conoscenza a tutti i soggetti che operano all'interno del centro zootecnico.

Incendio



Di seguito si riporta una sintesi di operazioni da effettuare in caso di emergenza incendi, ma si precisa che l'azienda disporrà di un dettagliato piano emergenza incendi.

Il lavoratore presente nel centro zootecnico si può trovare in un'emergenza:

- incendio controllabile

Si rientra in questa casistica quando l'incendio è localizzato e lambisce un'area molto ristretta. Le fiamme non si trovano nelle vicinanze di sostanze pericolose ed esplosive (concimi, carburante ecc.).

In questo caso l'operatore deve:

- a. accertarsi di poter uscire agevolmente dal locale,
- b. chiamare il responsabile antincendio,
- c. allontanare le altre persone eventualmente presenti ed evacuare il locale,
- d. adoperarsi a limitare la propagazione dell'incendio con l'uso di estintori o termocoperte avendo cura di non mettere a rischio la propria salute,
- e. in caso di difficoltà nel contenere l'incendio chiamare il 115,



- f. se l'incendio ha cagionato inquinamento dell'ambiente chiamare l'autorità competente (ARPAV),
- g. il responsabile dell'antincendio dovrà successivamente indagare le cause che hanno comportato l'incendio e le soluzioni da adottare per evitare la nuova insorgenza della problematica.

- incendio incontrollabile

Si rientra in questa casistica quando l'incendio ambisce un'area vasta o è situato in vicinanza a sostanze pericolose ed esplosive (concimi, carburante ecc.).

In questo caso l'operatore deve:

- a. far evacuare i fabbricati;
- b. chiamare il 115 e segnalare il luogo esatto dell'incendio, le caratteristiche dell'incendio e il numero di telefono;
- c. staccare il generatore della corrente elettrica;

Esplosione

Il lavoratore presente nel centro zootecnico si può trovare in un'emergenza:

- Esplosione in genere

Nel caso si verificassero delle esplosioni causate da perdite di gas, bollitori, contenitori in pressione, recipienti di sostanze chimiche, ci si deve attenere alle seguenti azioni:

- a) mantenere la calma,
- b) staccare il generatore della corrente elettrica,
- c) prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori esplosioni, allontanandosi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti e apparati elettrici. Fare attenzione anche alla caduta di oggetti.





• Esplosioni di grande entità

In caso di esplosioni di grande entità, il lavoratore dovrà rifugiarsi sotto un tavolo, o altra struttura che lo possa proteggerlo, cercando di addossarvi alle pareti perimetrali, o in un sottoscala o nel vano di una porta, che apre in un muro maestro. Successivamente aprire le porte e muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli appoggiandovi sopra dapprima il piede e poi tutto il peso del corpo. Una volta arrivato in una zona che ritiene sicura:

- a) chiamare il 115 e segnalare la problematica,
- b) controllate attentamente la presenza di crepe (le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno).
- c) attendete istruzioni da parte degli addetti della sicurezza.

Versamento di sostanze «pericolose» liquide e solide

Se si verificassero perdite, versamenti di una sostanza tossica o ritenuta tale, si deve richiedere l'intervento del responsabile e nel frattempo, il lavoratore si comporterà come segue:



- se la sostanza è un liquido, utilizzando gli idonei dispositivi di protezione individuale (guanti in gomma), togliere l'alimentazione elettrica delle eventuali apparecchiature che sono nelle vicinanze e a contatto col liquido;
- se la sostanza è un liquido volatile, allontanare le altre persone presenti nel locale e provvedere immediatamente ad aerare il locale; quindi contenere e assorbire la perdita utilizzando le tecniche, i materiali ed i dispositivi di protezione individuali previsti nelle schede di sicurezza. Al termine delle operazioni di contenimento ed assorbimento lasciare ventilare il locale, pulire le superfici colpite con quanto previsto per la sostanza in oggetto;
- se la sostanza è un liquido non volatile, contenere e assorbire la perdita utilizzando le tecniche, i materiali ed i dispositivi di protezione individuali previsti nelle schede di sicurezza. Al termine delle operazioni di contenimento ed assorbimento lasciare ventilare il locale, pulire le superfici colpite con quanto previsto per la sostanza in oggetto;



- se la sostanza è un solido, contenere e raccogliere il materiale versato seguendo le indicazioni riportate nelle schede di sicurezza e utilizzando le opportune protezioni individuali;
- se la sostanza viene in contatto con la pelle, asciugare molto velocemente con carta o tessuti la parte colpita, e sciacquare immediatamente la parte colpita con abbondante acqua pulita. Fate lo stesso per altre persone coinvolte che non possono farlo da sole, poiché impossibilitate nel farlo da sé. A seconda del tipo e della quantità di sostanza venuta in contatto con la pelle consultare un medico. In caso di contatto con gli occhi, sciacquare abbondantemente e a lungo con acqua corrente, e consultare un medico in ogni caso;
- se non si è in grado di applicare la procedure informative sopra descritte o l'entità dello svasamento è incontrollabile procedere a contattare il 115 e seguire le ripartizioni date.

Rotture dell'impianto idrico

In caso si verificassero rotture dell'impianto idrico il personale dovrebbe:

- ♣ se le perdite d'acqua hanno bagnato impianti elettrici provvedere subito a staccare la corrente;
- ♣ procedere alla chiusura dell'impianto idrico azionando la saracinesca presente nel singolo capannone o dell'impianto centrale in prossimità del pozzo;

Improvvisa moria degli animali di notevole entità

Il personale dovrebbe:

- a) allontanare immediatamente gli individui morti e stocarli nelle celle frigo, per bloccare il processo di deterioramento, causa di cattivi odori e di possibili focolai di infestazione.
- b) avvisare i veterinari dell'azienda e le autorità sanitarie competenti.
- c) provvedere alla disinfezione delle strutture prima del ciclo successivo.



Agricoltura & Sviluppo srls

Località Ritonda 77 – 37047 San Bonifacio VR
Tel. 045.7612622 - Fax 045.6107756 - Mail: baldo@agricolturaesviluppo.it



L'azienda dispone di 1 cella frigo, sempre presente durante il ciclo produttivo. Nel caso fosse necessario, la ditta esterna che ritira i morti può iniziare lo smaltimento delle carcasse in giornata, predisponendo eventualmente la sostituzione della cella.

I veterinari sono comunque sempre informati sulla diffusione delle malattie infettive relativamente agli allevamenti avicoli, e tengono in costante aggiornamento il personale dell'impianto per predisporre interventi cautelativi.

Incidente stradale con il coinvolgimento di automezzi trasporto bestiame o carcasse

Se l'incidente coinvolge animali vivi, bisogna verificarne le condizioni sanitarie. Si possono quindi presentare due distinte situazioni, separatamente o in contemporanea:



- a) morte degli animali: contattare la ditta specializzata per lo smaltimento delle carcasse, cercando di liberare nel più breve tempo possibile la zona dell'incidente.
- b) fuga degli animali: dopo aver avvisato le forze dell'ordine per attivare un piano di protezione a cose e persone ed prevedere un eventuale modifica dello scorrimento del traffico, si stabilirà il piano di cattura, anche tramite l'aiuto dei veterinari e del Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare Carabinieri. Verranno contattate le ditte autorizzate al trasporto degli animali, per riportarli in un ambiente confacente.

Nel caso di trasporto di animali morti, il trasportatore dovrà verificare l'integrità della cella, evitando di aprirla per non interrompere la catena del freddo, fino all'arrivo del nuovo mezzo di trasporto. Il trasbordo dovrà avvenire sotto il controllo veterinario.

Improvviso black-out degli impianti

L'azienda dispone di un controllo automatico dell'erogazione. Nel momento in cui questa risultasse interrotta, viene messo in funzione il generatore di emergenza presente nell'impianto. L'operatore si dovrà comunque assicurare che questo entri in funzione e, eventualmente, accenderlo manualmente.



Verifica della conformità alla normativa in materia ambientale

Il titolare dell'azienda, tramite consulenti ambientali, verificherà la conformità alla normativa in materia ambientale ad ogni modifica che dovrà apportare all'impianto.

5. Controllo delle prestazioni e adozione di misure correttive

a) Monitoraggio e misurazione

L'azienda ha predisposto un Piano di Monitoraggio e Controllo che viene approvato da Arpav in sede di Conferenza dei Servizi dell'AIA.

Per il controllo delle prestazioni il monitoraggio prevede il calcolo di “indicatori di prestazioni”: sulla base dei dati inseriti dal gestore il programma software della Regione Veneto calcolerà gli indicatori di performance ambientale (rapporto tra consumi e/o emissioni e unità di produzione) che consentiranno un controllo indiretto dell'efficienza del processo produttivo e pertanto di evidenziare eventuali anomalie sulle quali intervenire.

Indicatore	Descrizione	UM	Metodo di misura	Frequenza di monitoraggio	Reporting
Produzione specifica di rifiuti	Quantitativo di rifiuto prodotto rispetto al peso delle uova prodotte	t/t _{pv} di uova prodotte	Calcolo del software	Annuale	SI
Consumo specifico risorsa idrica	Quantitativo di acqua prelevata rispetto al peso delle uova prodotte	mc/t _{pv} di uova prodotte	Calcolo del software	Annuale	SI
Consumo energetico specifico per ciascun combustibile/fonte energetica	Fabbisogno totale di energia/combustibile utilizzata rispetto al peso delle uova prodotte	TEP/t _{pv} di uova prodotte	Calcolo del software	Annuale	SI
Produzione specifica di reflui	Quantitativo di reflui prodotto rispetto al peso delle uova prodotte	mc/t _{pv} di uova prodotte	Calcolo del software	Annuale	SI
Consumo specifico di mangimi	Quantitativo di mangimi consumato rispetto al peso delle uova prodotte	t/t _{pv} di uova prodotte	Calcolo del software	Annuale	SI



b) Misure preventive e correttive

In caso di risultati anomali degli indicatori di prestazione, differenti rispetto ad altri allevamenti simili o rispetto agli anni precedenti, si intraprenderanno misure preventive e correttive per la produzione dell'anno successivo.

In particolare le misure riguarderanno:

- la diminuzione dei rifiuti annui prodotti;
- la riduzione e il controllo dei consumi idrici con l'installazione di misuratori di portata;
- la diminuzione del consumo energetico, dovuto a consumo di gasolio per le operazioni di pulizia ed energia elettrica;
- il controllo della produzione di effluenti zootecnici
- il controllo del consumo di mangime.

c) Tenuta dei registri

L'azienda registrerà i dati di consumi e produzioni in appositi schedari di raccolta dati, oltre alla normale documentazione aziendale, da presentare agli Enti in caso di controllo.

d) un audit indipendente interno ed esterno, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale sia conforme a quanto previsto e se sia stato attuato e aggiornato correttamente

Un consulente ambientale dell'azienda, come audit interno in sede di compilazione del PMC dell'AIA, e ARPAV come audit esterno, valuteranno la verifica della conformità o meno con il SGA proposto.

6. Riesame del sistema di gestione ambientale da parte dei dirigenti di alto grado al fine di accertarsi che continui ad essere idoneo, adeguato ed efficace

Il SGA verrà riesaminato ad ogni modifica dell'impianto e dei processi di produzione. In ogni caso ogni 10 anni.



7. Attenzione allo sviluppo di tecnologie più pulite

L'azienda a seguito di adeguamento tecnologico delle strutture esistenti manterrà le Migliori Tecnologie Disponibili per l'allevamento di galline ovaiole. In caso di nuove MTD l'azienda valuterà la possibilità di installarle.

8. Considerazione degli impatti ambientali dovuti ad un eventuale dismissione dell'impianto, sin dalla fase di progettazione di un nuovo impianto e durante il suo intero ciclo di vita

Al momento della cessazione definitiva delle attività, la ditta eseguirà tempestivamente gli interventi necessari ad eliminare, controllare, contenere o ridurre le sostanze pericolose pertinenti in modo che il sito, tenuto conto dell'uso attuale o dell'uso futuro approvato del medesimo non comporti un rischio significativo per la salute umana o per l'ambiente a causa della contaminazione del suolo o delle acque sotterranee in conseguenza delle attività autorizzate, tenendo conto dello stato del sito di ubicazione dell'installazione indicato nell'istanza.

L'azienda trasmetterà a Provincia, Comune ed Arpav, entro 30 giorni dall'effettiva cessazione dell'attività, una relazione che documenti le suddette valutazioni e consenta di verificarne la correttezza e la completezza e che dia dimostrazione, scritta e fotografica, degli interventi eseguiti per il ripristino del sito allo stato evidenziato dall'istanza di AIA.

L'azienda provvederà, in ogni caso, alla rimozione degli effluenti di allevamento presenti nell'impianto, nonché alla messa in sicurezza delle strutture di stoccaggio esistenti e si attiverà ai sensi della normativa vigente in materia di bonifica dei siti inquinati qualora dalle verifiche effettuate in attuazione del piano di dismissione dovesse emergere una contaminazione delle matrici ambientali.

Per la valutazione accurata degli impatti si rimanda alla VIA presentata.



9. Applicazione con cadenza periodica di un'analisi comparativa settoriale

In sede di compilazione e trasmissione del PMC AIA entro il 30 aprile di ogni anno, verrà predisposta una relazione integrativa del PMC che valuterà gli stessi indici calcolati negli anni precedenti. Solo gli Enti pubblici preposti potranno effettuare una valutazione comparativa settoriale, disponendo dei dati di altre aziende in AIA che allevano galline ovaiole.

10. Piano di gestione del rumore (cfr. BAT 9)

Per prevenire o, se ciò non è possibile, ridurre le emissioni sonore, la BAT consiste nel predisporre e attuare, nell'ambito del piano di gestione ambientale, un piano di gestione del rumore. La BAT 9 è applicabile limitatamente ai casi in cui l'inquinamento acustico presso i recettori sensibili è probabile o comprovato.

Protocollo contenente le azioni appropriate e il relativo crono-programma

L'azienda, nella persona del socio Zenere Michele e del rappresentante legale, attuerà il seguente protocollo di azioni per il contenimento del rumore:

- chiusura delle porte e delle principali aperture dell'edificio durante l'erogazione del mangime
- utilizzo delle apparecchiature solo da personale esperto
- limitazione delle attività rumorose nel periodo notturno e se possibile nel fine settimana;
- attività di manutenzione costante delle parti meccaniche in movimento, costituite essenzialmente da ventilatori, generatore elettrico in funzione, impianto di distribuzione del mangime;
- funzionamento delle coclee verso le mangiatoie a pieno carico;
- utilizzo di apparecchiature a bassa rumorosità: l'azienda installerà ventilatori ad alta efficienza;
- mantenimento delle siepi circostanti i capannoni in buono stato per poter attutire il rumore emesso

Tale protocollo verrà effettuato ciclicamente, cioè ad ogni ciclo di allevamento degli animali.

Protocollo per il monitoraggio del rumore

In caso di comprovato inquinamento acustico, derivante da segnalazioni di Enti pubblici o di soggetti privati, l'azienda predisporrà il monitoraggio del rumore presso i recettori sensibili nelle vicinanze dell'allevamento.



Tramite la valutazione previsionale d'impatto acustico, dell'ing. Dal Cengio Luca, sono già stati individuati i probabili recettori, che possono variare però in caso di segnalazioni.

Tali recettori sono quelli riportati di seguito:

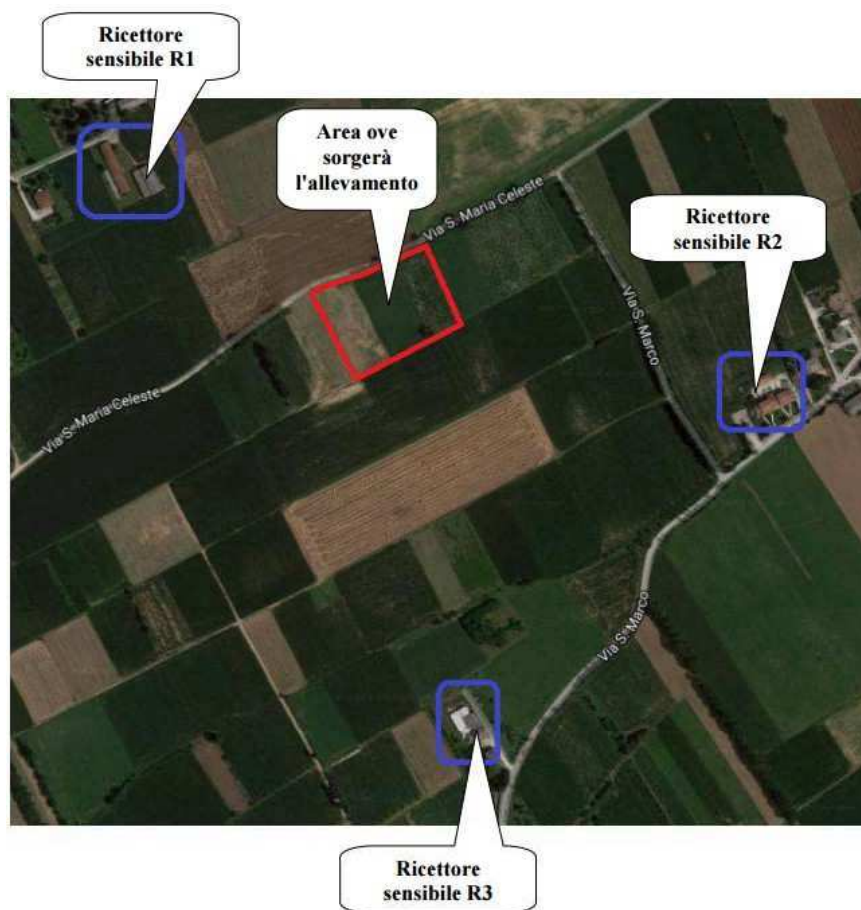


Fig. 1 : identificazione dell'allevamento avicolo oggetto di indagine e dei recettori sensibili R quali ambienti abitativi (delimitati dai cerchi blu) –

Fonte web : Google Maps

Una volta stabiliti i recettori un tecnico abilitato procederà alla misura del rumore, con appositi strumenti, con allevamento a pieno regime in:

- periodo diurno
- periodo notturno

Tali valori verranno confrontati con i limiti previsti dalla zonizzazione acustica predisposta dal comune di Isola Vicentina, che in questa area rientra nella classe III.



Protocollo delle misure da adottare in caso di eventi identificati

In caso di comprovato superamento dei limiti dei valori di emissione sonora si provvederà a:

- individuare la fonte del rumore che causa il superamento dei limiti;
- intervenire con opere di manutenzione in caso di guasto dell'impiantistica oggetto di emissione sonora;
- ripetere la misurazione a seguito dell'intervento di manutenzione.

Programma di riduzione del rumore inteso a identificarne la o le sorgenti, monitorare le emissioni sonore, caratterizzare i contributi delle sorgenti e applicare misure di prevenzione e/o riduzione

In caso di inquinamento rumoroso comprovato, si provvederà a:

1. identificare il contributo sonoro di ogni sorgente tramite misurazioni;
2. prevedere accurata manutenzione delle apparecchiature rumorose;

In caso di problema persistente si provvederà a:

1. sostituire l'apparecchiatura rumorosa con una nuova, preferendo apparecchi riconosciuti come migliori tecnologie disponibili;
2. installare ostacoli antirumore tra la sorgente che è stata individuata e il recettore che ha un comprovato disturbo sonoro.

Riesame degli incidenti sonori e dei rimedi e la diffusione di conoscenze in merito a tali incidenti

Periodicamente, in corrispondenza della predisposizione del Piano di Monitoraggio e Controllo dell'AIA, il titolare valuterà le segnalazioni avute durante l'anno passato, indicando nel PMC le azioni intraprese per rimediare all'incidente. Tale PMC verrà inviato a Provincia, Arpav e Comune che potranno pertanto mettere a disposizione tali informazioni ai soggetti interessati.



11. Piano di gestione degli odori (cfr. BAT 12)

Per prevenire o, se non è possibile, ridurre le emissioni di odori da un'azienda agricola, la BAT consiste nel predisporre, attuare e riesaminare regolarmente, nell'ambito del piano di gestione ambientale, un piano di gestione degli odori che includa gli elementi riportati di seguito.

Protocollo contenente le azioni appropriate e il relativo crono-programma

L'azienda, nella persona del Sig. Zenere Michele e del socio, attuerà il seguente protocollo di azioni per il contenimento dell'odore, con le seguenti azioni:

- rimozione ogni due giorni degli effluenti di allevamento tramite nastri trasportatori e raschiatori al pavimento, che potranno essere in parte ritirati direttamente da una ditta utilizzatrice senza venire stoccati e in parte stoccati nella concimaia coperta aziendale;
- riduzione della temperatura dell'effluente e dell'ambiente interno tramite centraline che regolano la ventilazione e il raffrescamento (cooling), per evitare fermentazioni della pollina residua;
- mantenimento delle siepi circostanti i fabbricati in buono stato per poter attenuare l'odore prodotto.

Tutte le azioni verranno attuate ciclicamente, cioè ad ogni ciclo di allevamento.

Con impianto a regime e in periodo estivo, cioè con maggiore probabilità di produzione di odori, si provvederà al monitoraggio degli odori.

Protocollo per il monitoraggio degli odori

Si specifica che il monitoraggio verrà attuato solo in caso di segnalazioni di odori molesti da parte di terzi (BAT. 26)

Il campionamento verrà effettuato da tecnici di laboratorio mediante olfattometria ritardata, secondo quanto previsto dal metodo UNI EN 13725:2004: in sintesi il campione di aria, per la determinazione della concentrazione di odore, viene raccolto e trasferito in un contenitore di campioni per l'analisi mediante olfattometria ritardata direttamente in laboratorio.

I campioni sono effettuati in campo utilizzando il "principio del polmone", in cui un sacchetto di



campionamento viene collocato in un contenitore rigido e l'aria è rimossa dal contenitore utilizzando una pompa a vuoto; la depressione nel contenitore fa sì che il sacchetto si riempia, con un volume di campione pari a quello che è stato rimosso dal contenitore.

Giunti in laboratorio, i campioni sono analizzati entro le 24 ore in apposita stanza dedicata, provvista di impianto di condizionamento dell'aria.

Nel locale sarà installato anche un apparecchio per la rilevazione in continuo della temperatura e della frazione in volume di CO₂, con avviso acustico nel caso in cui il valore di CO₂ superi i 1500 ppm.

Protocollo delle misure da adottare in caso di odori molesti identificati

In caso di comprovati odori molesti l'azienda provvederà a:

- individuare la fonte dell'odore che causa lamentele;
- controllare i parametri ambientali di temperatura e umidità interni tramite la centralina, garantendo i parametri per il benessere animale;
- mantenere le aree esterne pulite.
- Vuotare l'allevamento, in caso che le galline siano trasportabili, smaltendo la pollina tramite ditta, e pulire accuratamente i pavimenti e le attrezzature interne.

Programma di prevenzione ed eliminazione degli odori inteso per esempio a identificarne la o le sorgenti, monitorare le emissioni di odori, caratterizzare i contributi delle sorgenti e applicare misure di eliminazione e/o riduzione

In caso di odori molesti comprovati, si provvederà a:

- identificare il contributo di ogni sorgente (capannone) tramite monitoraggio visto in precedenza;
- effettuare accurata pulizia della struttura individuata come responsabile, previo svuotamento della pollina.

In caso di problema persistente si provvederà a installare delle barriere tra la sorgente che è stata individuata e il recettore che ha un comprovato disturbo odorigeno.



Agricoltura & Sviluppo srls

Località Ritonda 77 – 37047 San Bonifacio VR
Tel. 045.7612622 - Fax 045.6107756 - Mail: baldo@agricolturaesviluppo.it

Riesame degli eventi odorigeni e dei rimedi nonché la diffusione di conoscenze in merito a tali incidenti

Periodicamente, in corrispondenza della predisposizione del Piano di Monitoraggio e Controllo dell'AIA, il titolare valuterà le segnalazioni avute durante l'anno passato, indicando nel PMC le azioni intraprese per rimediare all'incidente.

Tale PMC verrà inviato a Provincia, Arpav e Comune che potranno pertanto mettere a disposizione tali informazioni ai soggetti interessati.

Isola Vicentina (VI) 12/02/2018

Il Legale Rappresentante

Polato Valentina