



**AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DI ATTIVITA' DI GESTIONE RIFIUTI**

Prot. Arrivo N. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

Registro N. \_\_\_\_\_

**All'Amministrazione Provinciale di Vicenza  
Area Servizi al Cittadino e al Territorio  
Ufficio Suolo-Rifiuti  
Contrà Gazzolle, 1  
36100 VICENZA**

|  |                      |  |                                |
|--|----------------------|--|--------------------------------|
| <b>IMPRESA</b> (nome o ragione sociale): <b>GREEN VALORY SRL</b>     |                      |  |                                |
| Codice fiscale: <b>04491660249</b>                                   |                      | n° REA: <b>VI - 408103</b>   |                                |
|  | <b>SEDE LEGALE</b> ↗ | <b>SEDE DELL'ATTIVITA'</b> ↗   |                                |
| Comune   | <b>SANDRIGO (VI)</b> | <b>SANDRIGO (VI)</b>   |                                |
| Località / frazione  | //                   | //   |                                |
| via  | <b>L. GALVANI</b>    | n° <b>86</b>   | <b>L. GALVANI</b> n° <b>86</b> |
| Tel. e Fax   | <b>338/1648667</b>   | <b>338/1648667</b>   | <b>338/1648667</b>             |
| e-mail: <a href="mailto:info@greenvalory.it">info@greenvalory.it</a> |                      | e-mail certificata: <a href="mailto:greenvalory@pro-pec.it">greenvalory@pro-pec.it</a> |                                |
| N° iscrizione registro delle imprese: <b>04491660249</b>             |                      | della CCIAA di: <b>VICENZA</b>   |                                |
| Posizione INPS: <b>9100000091</b>                                    |                      | Cod. ISTAT attività : <b>38.32.10</b>  |                                |

| <b>OGGETTO DELLA RICHIESTA</b> ( <i>barrare le voci interessate</i> ): |                          |                                     |  |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|
| Nuova autorizz.  | Rinnovo autorizz.        | Modifica autorizz.                  |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | comunicazione di messa in riserva / recupero rifiuti con procedura semplificata (iscrizione al registro provinciale delle attività di recupero)              |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | approvazione progetto per impianti di messa in riserva / recupero rifiuti in procedura ordinaria   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | autorizzazione all'esercizio di messa in riserva / recupero / smaltimento rifiuti in procedura ordinaria (necessita di preventiva approvazione del progetto) |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | autorizzazione all'esercizio di impianto di autodemolizione  |
|  | <input type="checkbox"/> |                                     | approvazione progetto scarica per rifiuti non pericolosi (inerti)  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | autorizzazione all'esercizio scarica: non pericolosi <input type="checkbox"/> urbani <input type="checkbox"/>  |
|  | <input type="checkbox"/> |                                     | autorizzazione alla raccolta rifiuti non previsti dal D.M. 08/04/2008 presso centri di raccolta comunali   |

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante dell'impresa

Sandrigo, 17 Febbraio 2026

**Green Valory Srl**  
Via L. Galvani n° 86  
36068 Sandrigo (VI)  
P.IVA 4104491660249

La firma del titolare/legale rappresentante deve essere autenticata, oppure, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, può non essere autenticata se viene apposta alla presenza del ricevente, rivolto a ricevere la comunicazione stessa. L'istanza è ugualmente accettata anche nel caso in cui la sottoscrizione venga apposta non avanti l'addetto (es. spedita per posta), purché sia allegata alla comunicazione una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. E' sufficiente allegare alla comunicazione una sola copia del documento di identità.

**N.B.: Tutto il materiale deve essere presentato in formato cartaceo e digitale (cd-rom)**

|   |  |
|---|--|
| Area Servizi al Cittadino e al Territorio<br>Settore Ambiente<br>Contrà S. Marco 30 - 36100 Vicenza | suolo.rifiuti@provincia.vicenza.it<br>http://www.provincia.vicenza.it<br>tel. 0444/908248 - fax. 0444/908220 |
|---|--|