

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



## 1 - SUAP competente

| <b>Suap di MONTEBELLO VICENTINO in delega alla CCIAA di VI</b> |                             |                  |             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| del comune di:                                                 | <b>MONTEBELLO VICENTINO</b> | Id:              | <b>6466</b> |
| Responsabile SUAP:                                             | <b>TECCHIO</b>              | <b>KATIUSCIA</b> |             |

## 2 - Riferimenti della pratica SUAP

|                                   |                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Codice Pratica:                   | <b>00223850306-13072025-2100</b>                   |
| Protocollo SUAP:                  | <b>REP_PROV_VI/VI-SUPRO/0586282 del 09/09/2025</b> |
| Domicilio elettronico dichiarato: | <b>matteo.damini@ingpec.eu</b>                     |

## 3 - Impresa o soggetto economico

|                            |                                |                        |              |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|
| Denominazione:             | <b>IDEALSERVICE SOC. COOP.</b> |                        |              |
| Codice Fiscale:            | <b>00223850306</b>             | Sede legale provincia: | <b>UDINE</b> |
| Presso il comune di:       | <b>PASIAN DI PRATO</b>         |                        |              |
| via, viale,<br>piazza ...: | <b>BASALDELLA</b>              | n.                     | <b>90</b>    |

## 4 - Estremi del dichiarante

|            |                                  |                 |                         |
|------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Cognome:   | <b>DAMINI</b>                    | Nome:           | <b>MATTEO</b>           |
| Qualifica: | <b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b> | Codice Fiscale: | <b>DMNMTT99H28L781G</b> |

## 5 - Indirizzo dell'impianto

|                            |                             |    |              |
|----------------------------|-----------------------------|----|--------------|
| del comune di:             | <b>MONTEBELLO VICENTINO</b> |    |              |
| via, viale,<br>piazza ...: | <b>VIA LUNGOCHIAMPO</b>     | n. | <b>113/A</b> |

## 6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 60 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

#### 7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può½ prendere visione degli atti:**

**Suap di MONTEBELLO VICENTINO in delega alla CCIAA di VI**

Indirizzo: **PIAZZA ITALIA n. 1 36054 - MONTEBELLO VICENTINO (VI)**

Altre info: **vedere sito istituzionale del comune**

#### 8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

| Intervento                                                                                                                | Amministrazione competente            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Richiesta del parere di conformità per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi | Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE |

#### 9 - Elenco dei documenti informatici allegati

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - 00223850306-13072025-2100.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)                                                                                                    |
| - 00223850306-13072025-2100.003.PDF.P7M ( Scansione di un valido documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)                               |
| - 00223850306-13072025-2100.004.PDF.P7M ( elaborati grafici previsti nell'all. 1 al DM del 7.8.2012 (obbligatori nei casi previsti dall'art. 4 del DM del 7.8.2012))  |
| - 00223850306-13072025-2100.005.PDF.P7M ( relazione tecnica prevista nell'all. 1 al DM del 7.8.2012 (obbligatoria nei casi previsti dall'art. 4 del DM del 7.8.2012)) |
| - 00223850306-13072025-2100.001.PDF.P7M ( allega copia del versamento)                                                                                                |
| - 00223850306-13072025-2100.002.PDF.P7M ( Procura speciale)                                                                                                           |
| - 00223850306-13072025-2100.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)                                                                                                            |

#### 10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: **matteo.damini@ingpec.eu**

#### 11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **09/09/2025**