

CONTENUTO:

1. OBIETTIVO
2. SOGGETTI COINVOLTI
3. FASI OPERATIVE
4. DOCUMENTI

Indice di revisione	Data prima emissione	
00	04/07/2018	
	Data di aggiornamento	Argomento oggetto di modifica
01	30/08/2019	Aggiunta riferimenti ai documenti e alle modalità di registrazione dei flussi in entrata e in uscita.
02	13/11/2019	Modifica flusso preparazione per il riutilizzo RAEE
03	18/05/2020	Aggiunta riferimenti MD062
04	18/05/2021	Aggiunta riferimenti dichiarazione di conformità
05	21/06/2021	Aggiunta riferimenti istruzione etichettatura IO15
06	29/10/2021	Integrazione con i riferimenti al Riutilizzo
07	09/01/2023	Aggiunto riferimenti SSL
08	25/08/2023	Aggiunti i riferimenti ai nuovi codici 150203-160304-160306

PREPARATO DA Coordinatore Area Beni	VERIFICATO E APPROVATO DA Tecnico Responsabile
M. Gumiero	M. Sartori

1. OBIETTIVO

Obiettivo della presente procedura è quello di definire le modalità di gestione delle attività di preparazione per il riutilizzo e riutilizzo.

2. SOGGETTI COINVOLTI

Interni

- Persona che coordina Area Beni
- Persona responsabile Preparazione per il Riutilizzo
- Soci/e Responsabili
- Operatori/operatrici

Esterni

- Committenti
- Cittadini/e

3. FASI OPERATIVE

Le attività di gestione del servizio di preparazione per il riutilizzo hanno inizio nei centri di raccolta, sia gestiti da Cooperativa Insieme che da terzi.

Nei centri di raccolta, infatti, il personale effettua una prima analisi ed identifica i rifiuti che potrebbero essere preparati per il riutilizzo.

I flussi dei rifiuti provenienti dai Centri di Raccolta comunali e dagli sgomberi civili e industriali arrivano nell'impianto di Vicenza o di Grisignano e vengono registrati nel programma gestionale, che effettua anche le verifiche sulle autorizzazioni al trasporto e dell'impianto, e stampati nei registri di carico e scarico dei rispettivi impianti.

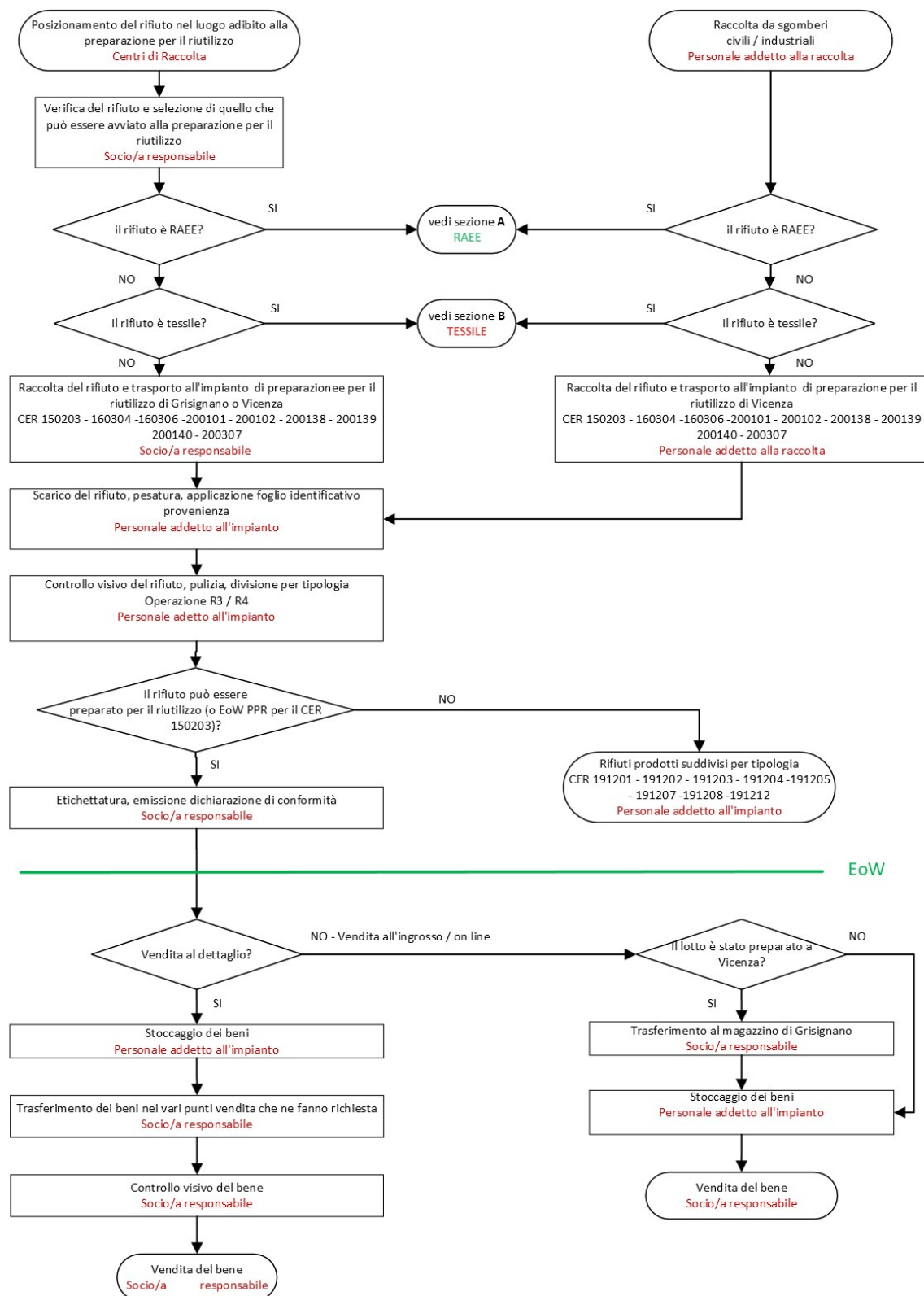
A seguito delle donazioni ricevute dalla cooperativa nelle varie sedi vengono effettuate le operazioni di Riutilizzo. Le donazioni effettuate nelle sedi di Girabito e di Arzignano vengono trasferite alla sede di Vicenza con DDT.

Il gestionale Punto Vendita supporta l'etichettatura per la tracciabilità. (IO15)

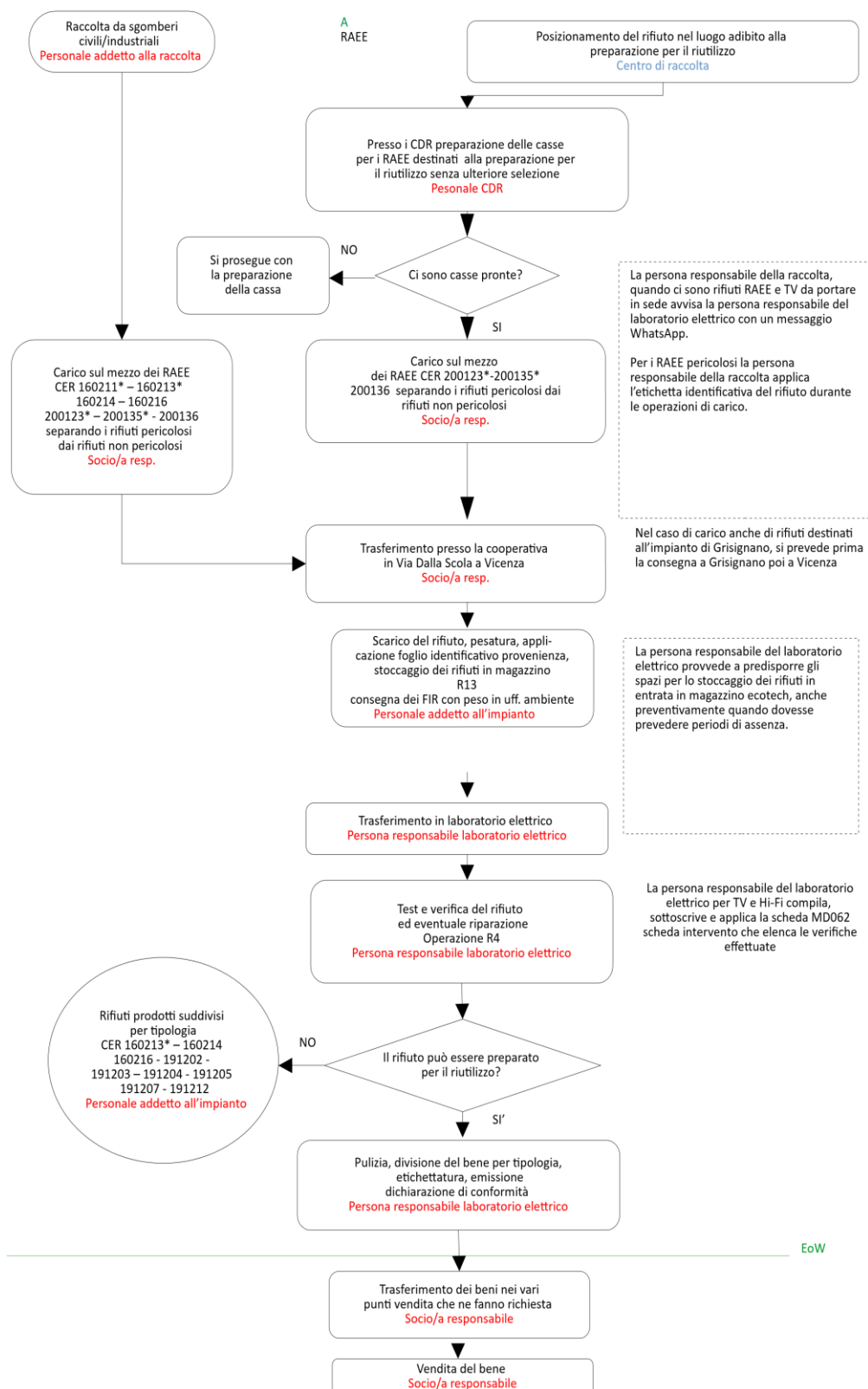
Nei laboratori la lavorazione dei rifiuti o delle donazioni viene eseguita separatamente ed è inequivocabilmente evidenziata con l'esposizione dell'apposito cartello a seconda della lavorazione in corso ("LAVORAZIONE DONAZIONI" o "LAVORAZIONE RIFIUTI").

Nei flussi seguenti vengono descritte le attività svolte dalla cooperativa per la preparazione per il riutilizzo di rifiuti e per il riutilizzo di donazioni.

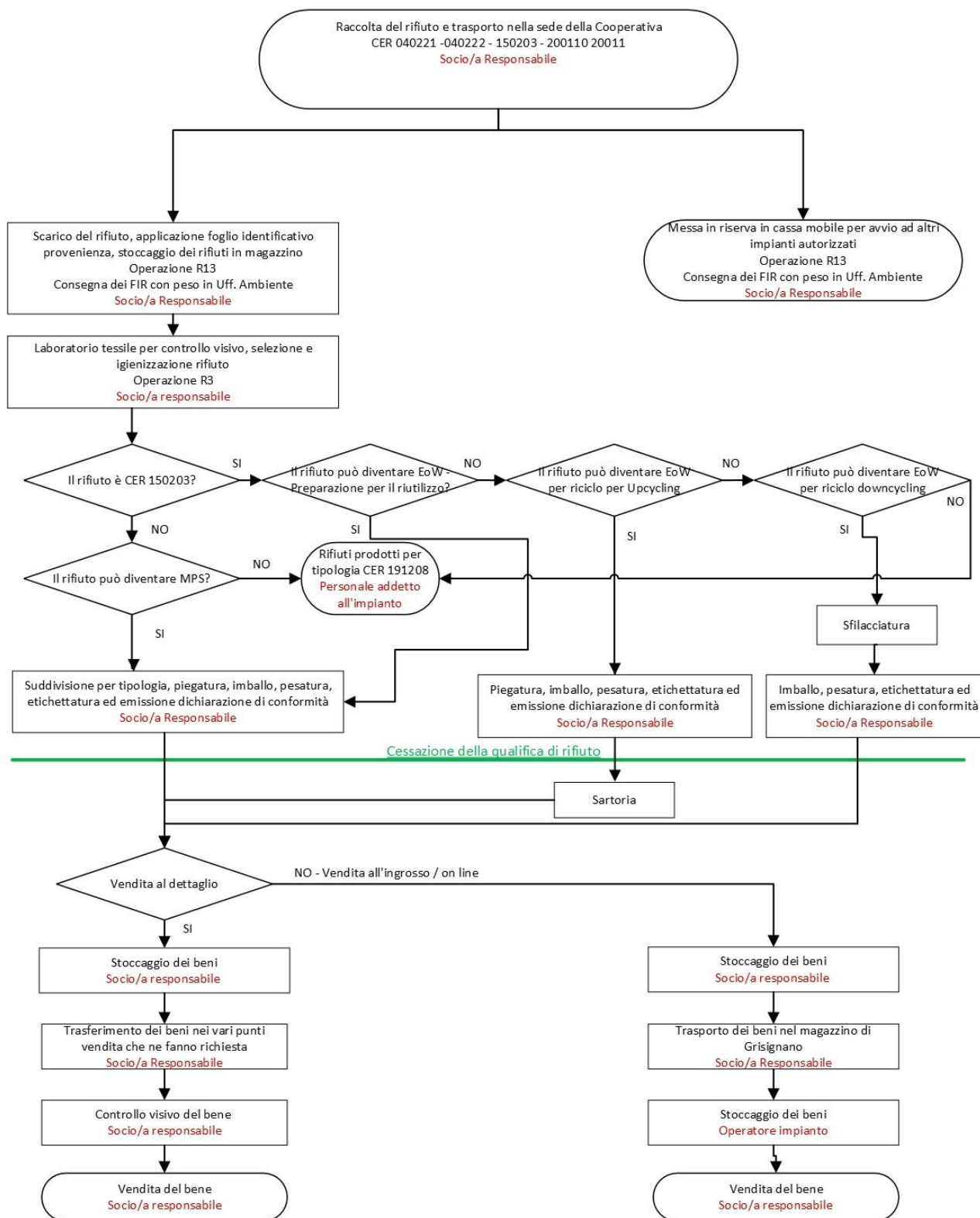
RIFIUTI - PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO



In Ricerchia Ovest al momento della selezione dei rifiuti che possono essere preparati per il riutilizzo avviene una prima suddivisione tra RAEE pericolosi e non pericolosi. Il trasporto del rifiuto avviene sempre utilizzando specifico formulario.



B
TESSILE



Nella sede della Cooperativa vengono gestiti i rifiuti RAEE, gli indumenti e i rifiuti provenienti dagli sgomberi civili.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere con la riparazione il rifiuto viene separato nelle sue componenti da avviare al riciclo.

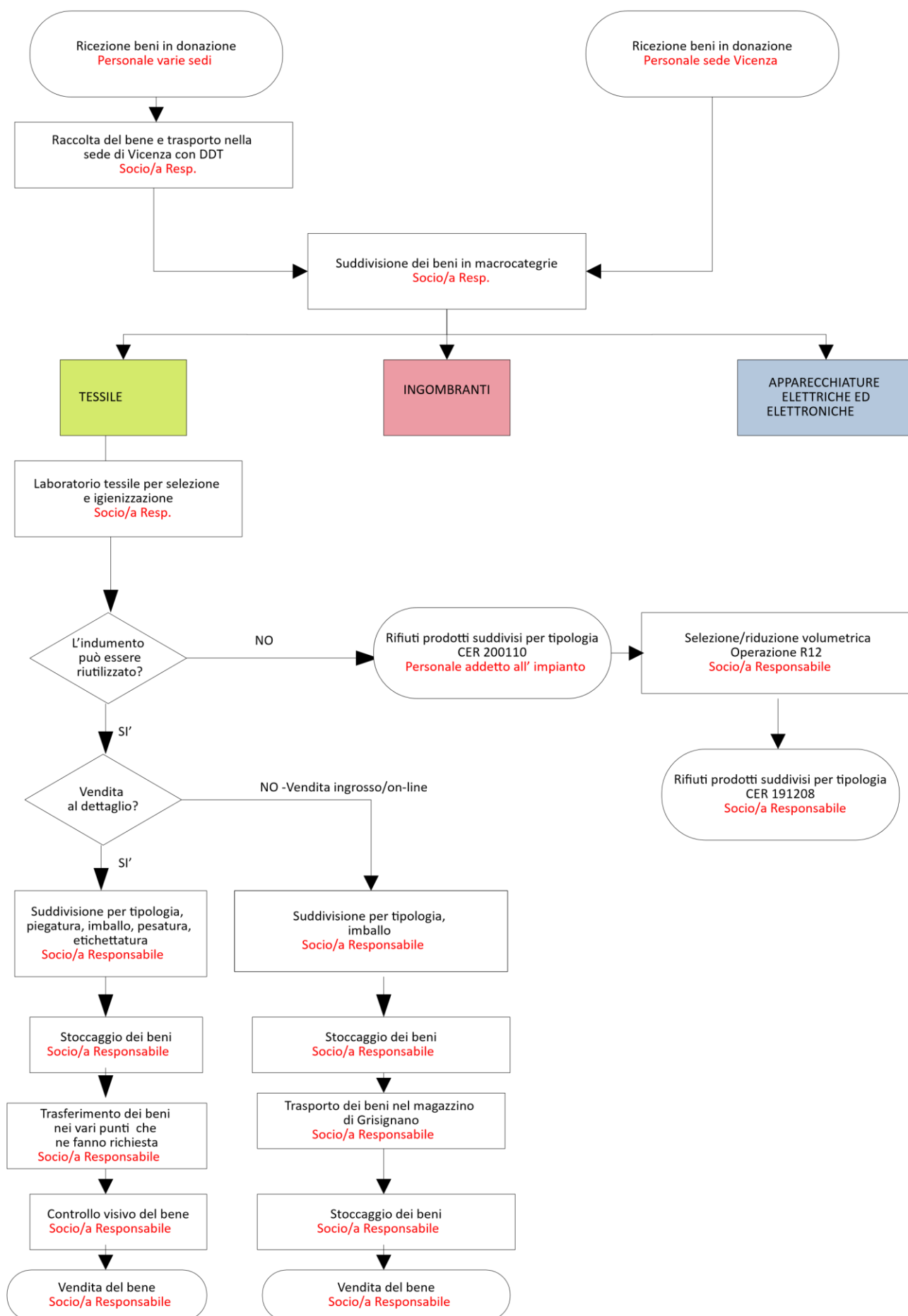
Mensilmente il responsabile attività effettua la check list (Outlook Form) di controllo per rilevare eventuali problematiche dei luoghi di lavoro, attrezzature, comportamenti dei lavoratori.

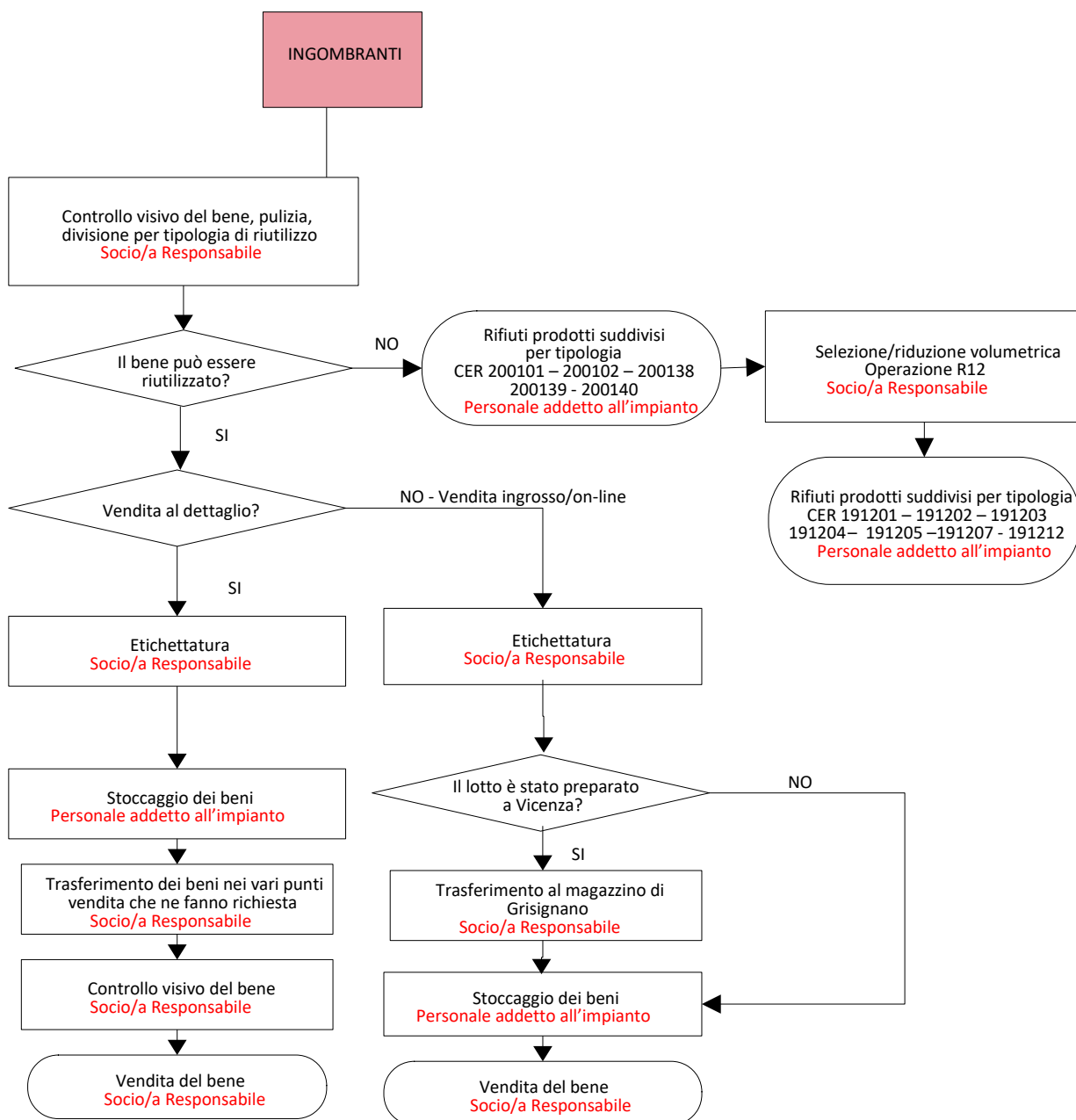
Dichiarazione di conformità

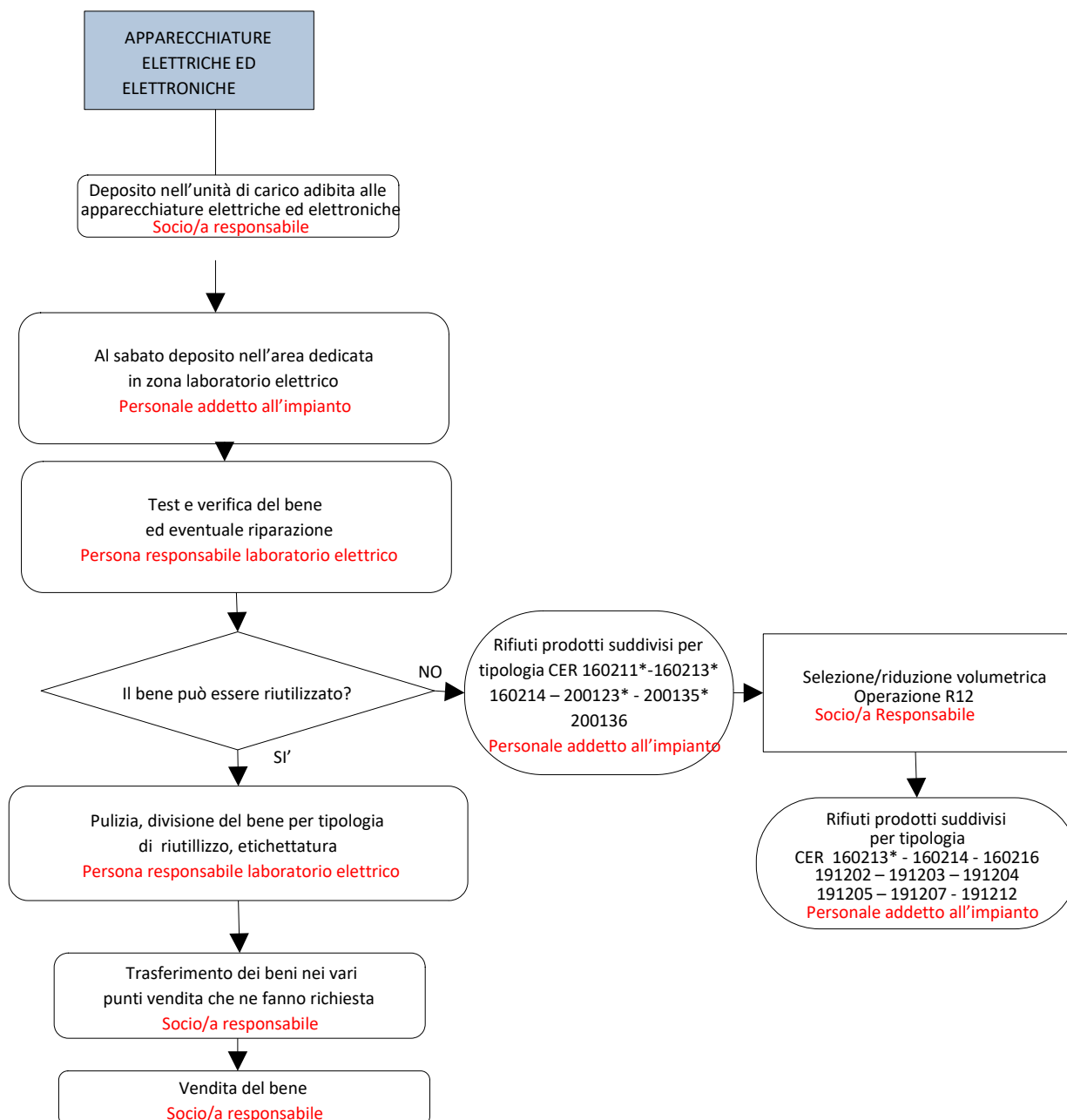
Giornalmente, al completamento delle operazioni di preparazione per il riutilizzo dei rifiuti Raee e ingombranti, dal programma gestionale viene emessa dichiarazione di conformità (MD076) per le diverse categorie di beni preparati, che attesta il rispetto dei criteri per la cessazione della qualifica di rifiuto (EoW). La dichiarazione emessa per ciascuna categoria di beni riporta, in allegato, l'elenco dei lotti della specifica categoria preparati per il riutilizzo, viene firmata dal responsabile e archiviata elettronicamente per 3 anni.

L'identificativo del lotto in elenco permette la tracciabilità.

DONAZIONI - RIUTILIZZO







Monitoraggio delle attività

Il Responsabile delle attività di preparazione per il riutilizzo e riutilizzo può effettuare dei controlli con l'obiettivo di verificare la corretta erogazione del servizio, nel rispetto delle previsioni contrattuali, dei vincoli normativi in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e delle metodologie di lavoro definite dalla Cooperativa. La programmazione di tali controlli è facoltativa e viene solitamente effettuata in relazione alla rilevazione di non conformità significative o ad attività che abbiano presentato particolari criticità.

Le eventuali non conformità emerse nel corso del monitoraggio vengono gestite in ottemperanza procedura per la gestione di non conformità, infortuni, mancati infortuni, azioni correttive e reclami della cooperativa (PO09).

COD.	DESCRIZIONE	RESP. EMISSIONE	RESP. CONSERVAZ.	MODALITA' CONSERVAZIONE	PERIODO CONSERV.
MD059	Monitoraggio minuto conferimento	Persona Coord. Area beni	personaCoord. Area beni	<i>elettronico</i>	3 anni
MD062	Scheda intervento	Persona Resp. Lab elettrico	personaCoord. Area Beni	<i>elettronico</i>	1 anno
MD076	Dichiarazione conformità ai criteri EoW	Ufficio ambiente	Ufficio ambiente	<i>elettronico</i>	3 anni
IO14	Istruzione PV per tracciabilità	Persona Resp.sist. informativi	Persona Resp.sistemi	<i>elettronico</i>	1 anno
IO19	Istruzioni Preparazione per il Riutilizzo	Persona Resp. Magazzino	Persona Resp. Magazzino	<i>elettronico</i>	1 anno
IO 34	Istruzioni di sicurezza Massimo Riuso	Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	<i>elettronico</i>	1 anno
IO 39	Istruzioni di sicurezza Sartoria	Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	<i>elettronico</i>	1 anno
	Form Check list Minuto conferimento	Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	<i>elettronico</i>	1 anno
	Form Check list Sartoria	Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	<i>elettronico</i>	1 anno