

**CONTENUTO:**

1. OBIETTIVO
2. SOGGETTI COINVOLTI
3. FASI OPERATIVE
4. DOCUMENTI

Indice di revisione	Data prima emissione	
00	17/05/2017	
	Data di aggiornamento	Argomento oggetto di modifica
01	29/06/2017	Integrazione riferimenti al registro pesature
02	01/03/2018	Integrazione istruzione marcatura unità di carico contenenti rifiuti pericolosi e non pericolosi
03	24/04/2019	Aggiornamento con i riferimenti alle operazioni di intermediazione
04	23/04/2020	Aggiunta riferimenti protocollo anti-covid e IO06
05	07/04/2021	Modalità determinazione caratteristiche pericolo rifiuti raccolti
06	14/05/2021	Integrazione procedura con kit antisversamento per la raccolta di rifiuti liquidi
07	09/01/2023	Aggiunti riferimenti SSL e alla normativa ADR

<b>PREPARATO DA</b> <i>Responsabile Sgomberi Industriali</i>	<b>VERIFICATO E APPROVATO DA</b> <i>Coordinatore Area Servizi</i>
A. Verneau	Ariu D.

1.

## **OBIETTIVO**

Obiettivo della presente procedura è quello di definire le modalità di gestione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti per aziende.

## **2. SOGGETTI COINVOLTI**

### ***Interni***

- Persona che coordina Area Servizi
- Persona responsabile Sgomberi industriali
- Soci/e Responsabili
- Operatori/operatrici

### ***Esterni***

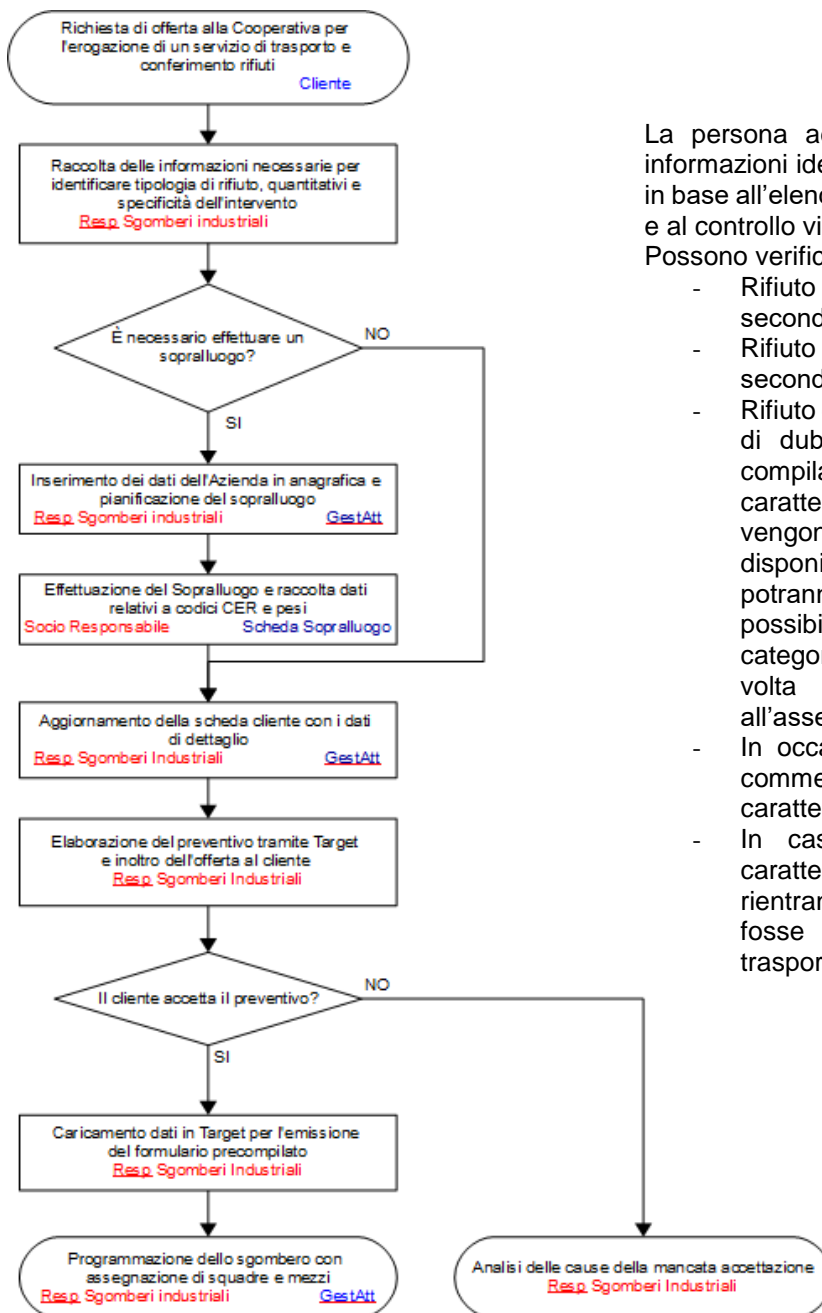
- Committenti
- Cittadini/e

## **3. FASI OPERATIVE**

Le attività di gestione del servizio di sgombero industriale possono essere suddivise in diversi sottoprocessi:

1. Gestione processo commerciale e programmazione delle attività;
2. Attività preliminari all'avvio del servizio;
3. Effettuazione degli sgomberi;
4. Rendicontazione delle attività;
5. Monitoraggio delle attività;

**1. Gestione del processo commerciale e programmazione delle attività**



La persona addetta al sopralluogo o alla raccolta delle informazioni identifica il rifiuto e la sua eventuale pericolosità in base all'elenco EER, alle informazioni fornite dal produttore e al controllo visivo del rifiuto da ritirare.

Possono verificarsi le seguenti situazioni:

- Rifiuto sicuramente non pericoloso viene identificato secondo l'elenco EER
- Rifiuto sicuramente pericoloso viene identificato secondo l'elenco EER
- Rifiuto con codice a specchio o che presenta elementi di dubbio per l'identificazione: viene richiesta la compilazione dell'omologa (Scheda di caratterizzazione MD025) da parte del produttore; vengono raccolte le schede del prodotto se disponibili; in relazione alla tipologia dei rifiuti che potranno essere conferiti all'impianto, si prevede la possibilità di effettuare analisi a campione per categoria di rifiuto conferito, da effettuare almeno una volta ogni due anni. Quindi si procede all'assegnazione del codice corretto dall'elenco EER
- In occasione dei ritiri, prima di programmarli l'uff. commerciale verifica la presenza della scheda di caratterizzazione.
- In caso di rifiuti pericolosi si verifica se le caratteristiche di pericolo e la tipologia di rifiuto rientrano nella normativa ADR. Nel caso il trasporto fosse soggetto a normativa viene richiesto a trasportatore autorizzato.

Nella pianificazione del servizio mediante GestAtt, la persona responsabile attività individua tempi e personale assegnato al singolo intervento. La predisposizione dei formulari e la preparazione dell'intervento avviene solo una volta ricevuta conferma da parte del committente (evidenziata in GestAtt).

## **2. Attività preliminari all'avvio del servizio**

La persona responsabile dell'Attività predispone per ciascuno sgombero

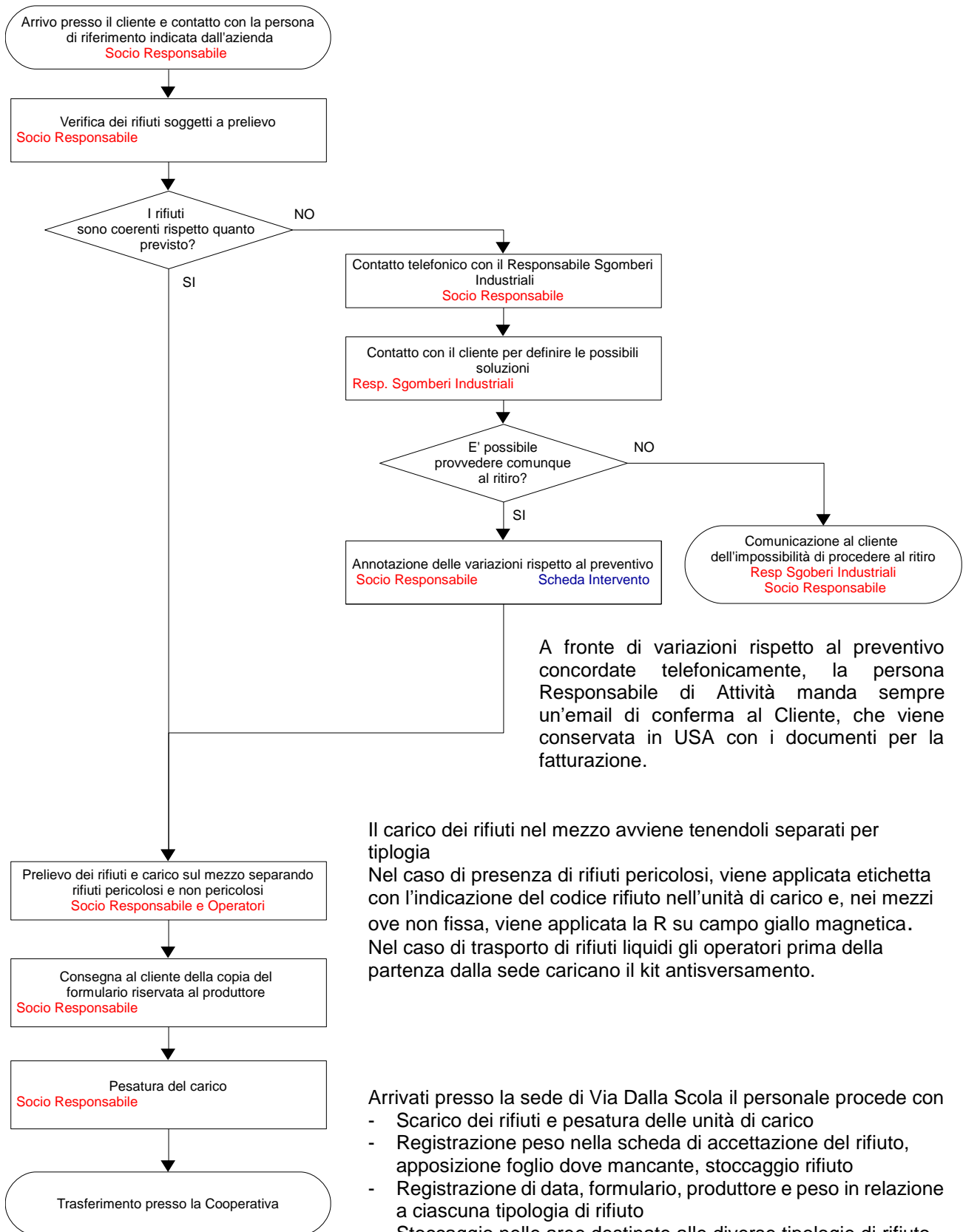
- Scheda Intervento (da GestAtt),
- Formulare precompilati,
- MD007 - Registro pesature sgomberi industriali,
- DPI necessari
- verifica di tutti i controlli previsti dall'istruzione operativa IO 28-Istruzioni di sicurezza per Sgomberi e raccolta ingombranti.

Nel caso di interventi particolari e/o che impegnano più squadre, la persona responsabile di attività condivide le specificità dell'intervento e fornisce le opportune istruzioni a Soci/e responsabili ed al personale coinvolto, nel corso di un incontro ad hoc (tipicamente il giorno prima dello sgombero programmato).

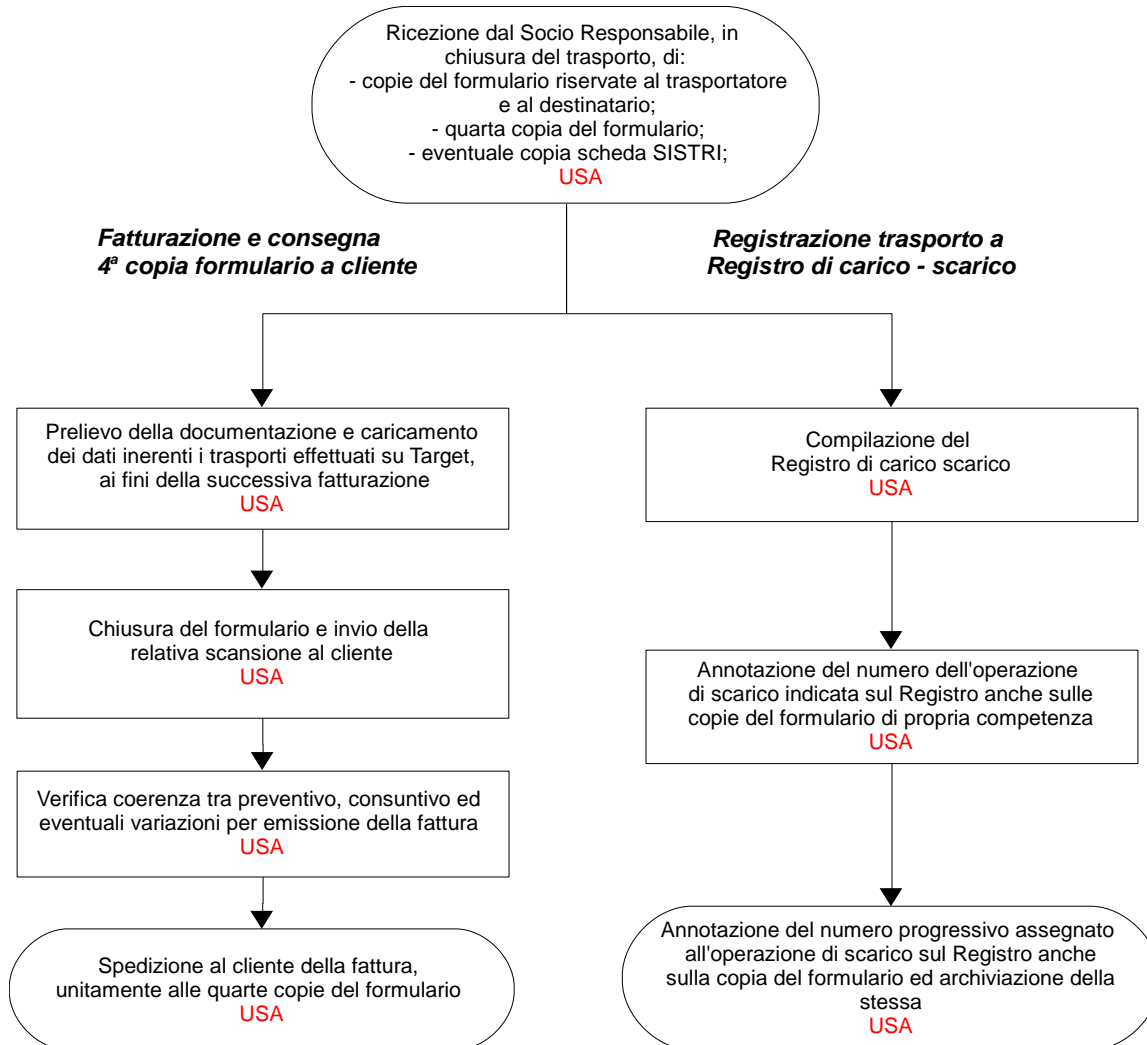
Nel caso di servizi di intermediazione la persona responsabile di attività con il supporto della persona responsabile vendita smaltimento rifiuti contatta le ditte di smaltimento per il preventivo economico e l'organizzazione del ritiro.

Il mattino, il personale assegnato al servizio si reca presso la sede della Cooperativa in ottemperanza alla programmazione e raccoglie documentazione e attrezzature necessarie all'effettuazione degli interventi programmati.

Le chiavi degli automezzi sono conservate presso la sede in uno spazio dedicato, in cui i Soci/e Responsabili prendono quelle riferite ai mezzi specificati nella Scheda dell'Intervento.



### 3. Chiusura delle attività



### 4. Monitoraggio delle attività

La persona Responsabile degli Sgomberi Industriali può effettuare dei controlli con l'obiettivo di verificare la corretta erogazione del servizio, nel rispetto delle previsioni contrattuali, dei vincoli normativi in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e delle metodologie di lavoro definite dalla Cooperativa. La programmazione di tali controlli è facoltativa e viene solitamente effettuata in relazione alla rilevazione di non conformità significative o a commesse che abbiano presentato particolari criticità.

Le eventuali non conformità emerse nel corso del monitoraggio vengono gestite in ottemperanza procedura per la gestione di non conformità, infortuni, mancati infortuni, azioni correttive e reclami della cooperativa (PO09).

**4. DOCUMENTI**

<b>COD.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RESP. EMISSIONE</b>	<b>RESP. CONSERVAZ.</b>	<b>MODALITA' CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO CONSERV.</b>
GestAtt	Scheda sopralluogo	Socio/a Responsabile	Socio/a Responsabile	<i>elettronica</i>	10 anni
	Scheda Intervento	Persona Resp Sgomberi industriali	Persona Resp Sgomberi industriali	<i>cartacea</i>	10 anni
Target	Offerta	Persona Resp Sgomberi industriali	Persona Resp Sgomberi industriali	<i>elettronica</i>	Storico
MD007	Registro pesature sgomberi	Socio/a Responsabile	Persona Resp Sgomberi industriali	<i>cartacea</i>	10 anni
MD025	Scheda caratterizzazione del rifiuto	Persona Resp Sgomberi industriali	Persona Resp Sgomberi industriali	<i>elettronica</i>	Storico
MD064	Elenco caratteristiche automezzi	USA	USA	<i>elettronico</i>	1 anno
IO 28	Istruzioni di sicurezza sgomberi e raccolta ingombranti	USA	USA	<i>elettronico</i>	1 anno