

Attenzione!: Controllare la corretta versione.

Siete responsabili di controllare la corretta versione del documento memorizzata in rete nella "Directory":

[Sistema di Gestione /02-PO.](#)

0	14/12/2021	Nuova Emissione	PRO	AD
Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Approvazione

INDICE

- 0 INDICE**
- 1 SCOPO**
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3 TERMINI E DEFINIZIONI**
- 4 RESPONSABILITÀ**
- 5 CONTENUTO PROCEDURALE**
- 6 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**
- 7 REGISTRAZIONI**
- 8 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

1 SCOPO

Scopo della presente Istruzione è quello di specificare le modalità attraverso cui REPACK SRL controlla l'integrità della pavimentazione delle aree operative interne del capannone e, se del caso, attiva gli interventi di manutenzione.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Tale procedura si applica alle aree pavimentate dell'insediamento.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

AD	Amministratore Delegato
HSEQ	Responsabile Qualità Ambiente e Sicurezza
DCM	Direzione Commerciale
MAN	Manutenzione
RAL	Responsabile Acquisti e Logistica
ACQ	Acquisti
PRO	Produzione

4 RESPONSABILITÀ

E' responsabilità di PRO l'attuazione ed il rispetto della presente istruzione operativa.

5 CONTENUTO PROCEDURALE

5.1 Premessa

Le attività di recupero effettuate da Repack Srl si svolgono all'interno del capannone, su area pavimentata ed impermeabilizzata. In tali spazi, si muovono i mezzi elettrici (muletti) per la movimentazione interna di rifiuti e materiali.

5.2. Verifica

Con periodicità semestrale, il Responsabile della produzione (PRO), o un suo delegato, controlla che la pavimentazione sia integra, in buono stato e non presenti ammaloramenti o rotture che possono essere causa sia di incidenti (alle persone e/o ai mezzi) sia di infiltrazioni di reflui di lavorazione nel sottosuolo.

La verifica periodica deve riguardare anche l'integrità delle canalette interne per la raccolta degli spanti.

Se necessario, nella sua attività di verifica, PRO può farsi assistere da un tecnico esperto in attività edili che rilascerà un parere scritto.

La verifica di conformità include anche la visibilità della segnaletica orizzontale a pavimento, per la suddivisione degli spazi dedicati agli stoccaggi e dei percorsi di transito di persone e mezzi.

5.3. Manutenzione

Qualora le operazioni di verifica mettano in evidenza la non conformità della pavimentazione, PRO informa AD e HSEQ, i quali attivano i necessari interventi di manutenzione, che saranno effettuati da aziende specializzate nelle opere edili.

6 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Doc Interni

Manuale,

Doc esterni

--

7 REGISTRAZIONI

Le registrazioni previste dalla presente procedura sono effettuate in formato elettronico o cartaceo.

8 ARCHIVIAZIONE

Tutti i documenti previsti devono essere archiviati per un periodo pari ad almeno 10 anni.