

Rif. Pratica VV.F. n.

38129

Spazio per protocollo

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI

VICENZA

Provincia

ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO

(art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)

Il sottoscritto	BORDIGNON		DIEGO	
	Cognome		Nome	
domiciliato in	VIA MONS. CARON		18	36027 ROSA'
	indirizzo		n. civico	c.a.p.
VI	C.F. B R D D G I 7 0 T 2 5 A 7 0 3 Q			
provincia	telefono		codice fiscale della persona fisica	
nella sua qualità di	LEGALE RAPPRESENTANTE			
	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)			
della	ZINCHERIA VALBRENTA S.P.A.			
	ragione sociale ditta, impresa, ente, società, associazione, etc.			
con sede in	VIA DELL'ARTIGIANATO – loc. San Pietro		6	36027
	indirizzo		n. civico	c.a.p.
ROSA'	VI		0424 539686	
	comune		provincia	Telefono
valbrenta@zincherie.com		zincheriavalbrenta@legalmail.it		
Indirizzo di posta elettronica		Indirizzo di posta elettronica certificata		
responsabile dell'attività sotto specificata,				
consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi				

DICHIARA

➤ L'assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato,

con la/e SCIA¹ presentate

il	Rinnovo periodico del 03/10/2016
	Data presentazione
	Data presentazione
il	

relative e/o ricomprese all'attività principale di:

LABORATORIO ZINCATURA

tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.)

sita in VIA DELL'ARTIGIANATO – loc. San Pietro

6

36027

Indirizzo

n. civico c.a.p.

ROSA'

VI

0424 539686

Comune

provincia

telefono

individuata ³al n./sotto classe/ cat.

51.3.C

e comprendente anche le attività di cui ai

nn./sottoclasse/cat :

1.1.C

2.1.B

3.8.B

4.3.A

9.1.B

13.1.A

49.2.B

74.3.C

➤ di avere assolto gli obblighi gestionali connessi con l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente, nonché di aver osservato i divieti, le limitazioni e le prescrizioni delle disposizioni di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio disciplinanti l'attività medesima;

➤ di aver adempiuto l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, gli impianti, i dispositivi, le attrezzature, rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di aver effettuato le verifiche di controllo e gli interventi di manutenzione in accordo alla regolamentazione vigente, a quanto indicato nelle pertinenti norme tecniche e nelle istruzioni di uso e manutenzione del fabbricante e/o installatore.

☒ Allega "Asseverazione³", a firma di professionista antincendio;

☐ Non allega "Asseverazione³", a firma di professionista antincendio, in quanto non sono presenti impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi né prodotti e sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione finalizzati ad assicurare la prescritta caratteristica di resistenza al fuoco;

1 - e/o autorizzazione antincendio per le attività di cui all'art.11, commi 5 e 6, del DPR 01/08/2011 n.151.

2- Riportare il numero e la categoria corrispondente (A.B.C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012

3- Asseverazione di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012.

Protocollo p_vilaoprov GE/2025/0001279 del 13/01/2025 - Pag. 1 di 6

Sigla del responsabile dell'attività

☒ Allega la seguente documentazione ai fini delle modifiche di cui all'art. 4, comma 8, del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012:

___ n.1 Dichiarazione di non aggravio del rischio; n.1 Dich. Presidi e materiali presenti ___
(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

___ n.3 Elaborati grafici aggiornati ___
(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(barrare con ☒ il riquadro di interesse)

N.B.: la compilazione della distinta di versamento e' obbligatoria.

Attestato di versamento ⁴ n. _____ del _____ intestato alla
Tesoreria Provinciale dello Stato di <u>VICENZA</u> ai sensi del DLgs 139/2006
per un totale di € <u>850,00</u> così distinte:
attività n. <u>1</u> <u>1/C</u> € <u>200,00</u>
Sottocl./ categoria ⁵ _____
attività n. <u>2</u> <u>1/B</u> € <u>50,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>3</u> <u>8/B</u> € <u>50,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>4</u> <u>3/A</u> € <u>50,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>9</u> <u>1/B</u> € <u>100,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>13</u> <u>1/A</u> € <u>50,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>49</u> <u>2/B</u> € <u>100,00</u>
Sottocl./ categoria ⁶ _____
attività n. <u>51</u> <u>3/C</u> € <u>150,00</u>
Sottocl./ categoria _____
attività n. <u>74</u> <u>3/C</u> € <u>100,00</u>
Sottocl./ categoria _____

Ulteriore indirizzo presso il quale si chiede di inviare la corrispondenza:

SONDA		MAURIZIO	
Cognome		Nome	
VIA G. MAZZINI	91/C	36027	ROSA' VI
indirizzo	n. civico	c.a.p.	comune
0424-581886	info@mmsonda.it	sondaservizi@pec.it	provincia
telefono	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata	
28.09.2021			
Data			

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione dell'attestazione di rinnovo periodico. In alternativa, l'attestazione di rinnovo periodico, debitamente sottoscritta dal richiedente, può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta: in tali casi, all'attestazione di rinnovo periodico deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 445/2000).

Spazio riservato al delegante			
Il sottoscritto, per il ritiro dell'attestato di presentazione e per gli eventuali chiarimenti tecnici in ordine alla presente Attestazione, delega il/la sig.			
Per. Ind.	SONDA	MAURIZIO	
Funz. professionale	cognome	nome	
domiciliato in VIA ROMA			
14	36061	BASSANO DEL GRAPPA	
n. civico	c.a.p.	comune	
VI		0424-581886	
provincia		telefono	
28.09.2021			
N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza di pubblico ufficiale addetto alla ricezione. In alternativa, la richiesta può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta: in tali casi, alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (D.P.R. 445/2000).			

4 - In caso di utilizzo dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 9-5-2007, per la definizione dell'importo, si applica l'art. 6, comma 4, dello stesso decreto.

⁵ Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A B C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012.

6 - Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A B C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 7-8-2012.

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____
addetto incaricato con qualifica di _____, in data ____/____/____ a mezzo documento _____
n. _____ rilasciato in data ____/____/____ da _____
ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____
che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza.

Data ____/____/____

Firma _____

*Spazio riservato al Comando Provinciale VVF***RICEVUTA**

Ai sensi dell'art.5 del DPR 151/2011, io sottoscritto _____
addetto incaricato con qualifica di _____, rilascio ricevuta dell'avvenuto deposito dell'attestazione di rinnovo periodico.
Il Comando Provinciale potrà effettuare i controlli di competenza volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di
prevenzione degli incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.
Si rammenta che le verifiche e la manutenzione di impianti, dispositivi, attrezzature e di altre misure di sicurezza antincendio adottate nell'attività,
debbono essere effettuati in conformità alle istruzioni di uso e manutenzione previste ed alle disposizioni vigenti applicabili

Data ____/____/____

Prot. _____

Firma _____

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)



1 - SUAP competente

Suap ROSA' in delega alla CCIAA di VI			
del comune di:	ROSA'	Id:	3307
Responsabile SUAP:	Celotto	Luca	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	01153380934-28092021-1044
Protocollo SUAP:	REP_PROV_VI/VI-SUPRO/0348034 del 01/10/2021
Domicilio elettronico dichiarato:	sondaservizi@pec.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	ZINCHERIA VALBRENTA S.P.A.		
Codice Fiscale:	01153380934	Sede legale provincia:	VICENZA
Presso il comune di:	ROSA'		
via, viale, piazza ...:	DELL'ARTIGIANATO	n.	6

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	SONDA	Nome:	MAURIZIO
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	SNDMRZ57L23H556U

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	ROSA'		
via, viale, piazza ...:	N.D. DELL'ARTIGIANATO	n.	6

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

Suap ROSA' in delega alla CCIAA di VI

Indirizzo: **PIAZZA Della serenissima n. 1 36027 - ROSA' (VI)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Presentazione dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio	Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 01153380934-28092021-1044.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 01153380934-28092021-1044.003.PDF.P7M (PIN 2_6 - Dichiarazione non aggravio del rischio incendio)
- 01153380934-28092021-1044.010.PDF.P7M (PIN_3 - Attestazione di rinnovo periodico conformità antincendio)
- 01153380934-28092021-1044.001.PDF.P7M (allega copia del versamento)
- 01153380934-28092021-1044.006.PDF.P7M (Elaborato grafico - TAV. 1)
- 01153380934-28092021-1044.011.PDF (MOD. PIN 3.1_ 2014 ASSEVERAZIONE)
- 01153380934-28092021-1044.008.PDF.P7M (Elaborato grafico - TAV. 3)
- 01153380934-28092021-1044.004.PDF (Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 01153380934-28092021-1044.007.PDF.P7M (Elaborato grafico - TAV. 2)
- 01153380934-28092021-1044.002.PDF.P7M (PIN_3 - Asseverazione per rinnovo)
- 01153380934-28092021-1044.009.PDF.P7M (Dichiarazione presidi, materiali ed attrezzature presenti)
- 01153380934-28092021-1044.005.PDF.P7M (Procura speciale)
- 01153380934-28092021-1044.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: **sondaservizi@pec.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **01/10/2021**