

PROCEDURA DI CONTROLLO STATO INTEGRITÀ PAVIMENTAZIONI INTERNE ED ESTERNE

ZINCHERIA VALBRENTA S.p.A.

Via dell'Artigianato, 6

36027 Rosà (VI)

1. Scopo e obiettivi

La presente procedura operativa ha lo scopo di definire le modalità di controllo dello stato di integrità delle pavimentazioni interne ed esterne dell'azienda al fine di:

- garantire il mantenimento delle condizioni di impermeabilità delle superfici;
- prevenire il deterioramento delle pavimentazioni;
- evitare rischi per la sicurezza dei lavoratori;
- prevenire la contaminazione del suolo e delle acque sotterranee.

La procedura disciplina le attività di verifica, segnalazione e gestione delle eventuali anomalie riscontrate.

2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutte le aree pavimentate e impermeabilizzate dell'azienda, in particolare:

- piazzali di stoccaggio materiali, aree di carico/scarico e transito automezzi, pavimentati con Asfalto;
- pavimentazioni interne ai reparti produttivi e al magazzino, pavimentate con Cemento;
- pavimentazioni del locale scrubber (ZONA A, rif. planimetria B.22 - Gennaio 2026), pavimentate con Cemento rivestito di Polipropilene;
- bacini di contenimento dei serbatoi di servizio (all'interno della ZONA A), pavimentati con Cemento rivestito di Polipropilene;
- bacini di contenimento delle vasche di pretrattamento (rif. planimetria B.22 - Gennaio 2026), pavimentati con Cemento rivestito di Polipropilene.

3. Modalità operative di controllo ed intervento

3.1 Piazzali di stoccaggio materiali, aree di carico/scarico e transito automezzi

Per una buona gestione ambientale e a livello di sicurezza, ogni lavoratore, in particolare quelli che lavorano operativamente in piazzale con i carrelli elevatori, devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o direttamente al DdL (Datore di Lavoro), situazioni non idonee presenti nei piazzali.

Devono segnalare la presenza di asfalto danneggiato, di pozzetti/caditoie danneggiati e danni al cordolo di contenimento delle acque sui piazzali.



In ogni caso come previsto dal PMC viene fatta e registrata una verifica annuale, fatta dal DdL e tecnico esterno.

Descrizione	Attività di controllo	Modalità controllo	Fonte del dato	Frequenza autocontrollo	Reporting
Controllo stato integrità pavimentazione piazzali e cordolo su perimetro	Stato integrità pavimentazione piazzali e cordolo perimetrale	Controllo visivo	Registrazione in Scadenziario	Annuale	NO (*)

(*) Indicare nel report annuale i controlli con esito negativo ovvero che hanno riscontrato criticità ed eventi straordinari.

Le segnalazioni o le anomalie riscontrate durante i sopralluoghi previsti vengono subito prese in carico per ripristinare quanto necessario



3.2 Pavimentazioni interne ai reparti produttivi e al magazzino

Per una buona gestione soprattutto a livello di sicurezza, ogni lavoratore, in particolare quelli che lavorano nei reparti produttivi e magazzino, devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o direttamente al DdL (Datore di Lavoro), situazioni non idonee presenti nei reparti.

Devono segnalare la presenza di cemento danneggiato o qualsiasi altra situazione di pavimentazione non idonea.

Le segnalazioni o le anomalie riscontrate durante i sopralluoghi previsti vengono subito prese in carico per ripristinare quanto necessario

3.3 Pavimentazioni del locale scrubber (ZONA A)

Per una buona gestione soprattutto a livello di sicurezza, ogni lavoratore, in particolare quelli che lavorano nell'area in questione (AM addetto manutenzione ed AA addetto travaso acidi), devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o direttamente al DdL (Datore di Lavoro), situazioni non idonee presenti nel locale.

Devono segnalare la presenza di polipropilene danneggiato o qualsiasi altra situazione di pavimentazione non idonea.

In ogni caso come previsto dal PMC viene fatta e registrata una verifica mensile, fatta da RO o persona da lui incaricata.

Descrizione	Attività di controllo	Modalità controllo	Fonte del dato	Frequenza autocontrollo	Reporting
Controllo stato integrità bacino sotto le vasche di pretrattamento e bacino di contenimento serbatoi / locale scrubber	Stato integrità	Controllo visivo	Registrazione in apposito modulo	Mensile	NO (*)

(*) Indicare nel report annuale i controlli con esito negativo ovvero che hanno riscontrato criticità ed eventi straordinari.

Le segnalazioni o le anomalie riscontrate durante i sopralluoghi previsti vengono subito prese in carico per ripristinare quanto necessario

3.4 Bacini di contenimento dei serbatoi di servizio (all'interno della ZONA A)

Per una buona gestione soprattutto a livello di sicurezza, ogni lavoratore, in particolare quelli che lavorano nell'area in questione (AM addetto manutenzione ed AA addetto travaso acidi), devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o direttamente al DdL (Datore di Lavoro), situazioni non idonee presenti nei bacini.

Devono segnalare la presenza di polipropilene danneggiato o qualsiasi altra situazione di pavimentazione non idonea.

Le segnalazioni o le anomalie riscontrate durante i sopralluoghi previsti vengono subito prese in carico per ripristinare quanto necessario

In ogni caso come previsto dal PMC viene fatta e registrata una verifica mensile, fatta da RO o persona da lui incaricata.

Descrizione	Attività di controllo	Modalità controllo	Fonte del dato	Frequenza autocontrollo	Reporting
Controllo stato integrità bacino sotto le vasche di pretrattamento e bacino di contenimento serbatoi / locale scrubber	Stato integrità	Controllo visivo	Registrazione in apposito modulo	Mensile	NO (*)

(*) Indicare nel report annuale i controlli con esito negativo ovvero che hanno riscontrato criticità ed eventi straordinari.

3.5 Bacini di contenimento delle vasche di pretrattamento

Per una buona gestione soprattutto a livello di sicurezza, ogni lavoratore, in particolare quelli che lavorano nell'area in questione (AM addetto manutenzione ed AA addetto travaso acidi), devono segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o direttamente al DdL (Datore di Lavoro), situazioni non idonee presenti nei bacini.

Devono segnalare la presenza di polipropilene danneggiato o qualsiasi altra situazione di pavimentazione non idonea.

In ogni caso come previsto da PMC viene fatto e registrato una verifica mensile, fatta da RO o persona da lui incaricata.

Descrizione	Attività di controllo	Modalità controllo	Fonte del dato	Frequenza autocontrollo	Reporting
Bacino di contenimento vasche pretrattamento	Presenza sversamenti	Ispezione visiva	Registrazione in apposito modulo	Giornaliera	NO (*)
		Galleggiante	-	in continuo (con segnalazione allarme visivo, sonoro e telefonico)	NO (*)
	Funzionamento galleggiante	Prova funzionamento	Registrazione in apposito modulo	Mensile	NO (*)
Controllo stato integrità bacino sotto le vasche di pretrattamento e bacino di contenimento serbatoi / locale scrubber	Stato integrità	Controllo visivo	Registrazione in apposito modulo	Mensile	NO (*)

(*) Indicare nel report annuale i controlli con esito negativo ovvero che hanno riscontrato criticità ed eventi straordinari.

Le segnalazioni o le anomalie riscontrate durante i sopralluoghi previsti vengono subito prese in carico per ripristinare quanto necessario