



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA - Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243
PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot n. 13332

Vicenza, 22/02/2017

CIG [6844716653]

CPV [98371110]

DISCIPLINARE DI GARA

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di Altavilla Vicentina, Piazza della Libertà, 1 – 36077 Altavilla Vicentina - VI - c.f. 00518900246.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** gestione dei servizi cimiteriali del comune di Altavilla per il triennio 2017-2019.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** cimiteri comunali di Altavilla Vicentina (capoluogo) e Valmarana (frazione).
- 4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** il valore presunto dell'appalto è di euro 121.000,00 oltre I.V.A. di legge, stimato sull'intera durata del servizio e determinato come segue:

base di gara	€ 121.000,00
oneri per la sicurezza	€ 1.500,00 (non soggetto a ribasso)
importo complessivo	€ 122.500,00
- 5. DURATA DEL SERVIZIO:** tre anni (2017, 2018, 2019) e comunque fino al 31/12/2019.
- 6. PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18/04/2016 n.50, di seguito denominato Codice, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 del Codice, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 456 del 31/10/2016 del Comune di Altavilla Vicentina, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 28/03/2017 alle ore 09:30 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza.
- 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara con relativi allegati, il Capitolato speciale d'appalto ed il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) **sono scaricabili** dal sito Internet della Provincia di Vicenza al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/bandi-avvisi/stazione-unica-appaltante/indizione-appalti/indizione-appalti>.

8. **REQUISITI:** sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice che non si trovano nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del Codice.

I partecipanti devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;

b) **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionali:**

- organizzazione aziendale qualificata e specifica esperienza nel settore della gestione cimiteriale da dimostrare avendo prestato servizi di gestione cimiteriale per conto di pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni (2014, 2015, 2016) regolarmente e con buon esito per un fatturato per ciascun anno non inferiore al doppio del valore annuo presunto a base di gara (€ 80.666,67).

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionali.

9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

10. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24/03/2017** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della partita IVA e dell'indirizzo **e_mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta;**
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere due buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta OFFERTA ECONOMICA

A) busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE, in bollo, utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuna l'adozione, da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 2.450,00** intestata a "Comune di ALTAVILLA VICENTINA – Piazza Libertà n. 1 – 36077 Altavilla Vicentina – c.f. n. 00518900246" e costituita alternativamente:

a) da fideiussione bancaria;

b) da polizza assicurativa;

c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra, il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva, ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Altavilla Vicentina.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti

Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG 6844716653**.

B) busta OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, oneri fiscali esclusi; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere. Non sono ammesse offerte riferite ad una sola parte del servizio oggetto di appalto ed in aumento.

Nell'importo offerto, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) specificandolo separatamente.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare, rilasciate da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare dev'essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;

- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico e dopo la sua generazione dev'essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

- l'offerta economica, a pena di esclusione, dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo, saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, d.P.R. 26.10.1972, n. 642).

11. SUBAPPALTO: per il subappalto si rinvia all'art. 174 del Codice.

12. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/2003.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In **seduta pubblica**, il presidente di gara, il giorno fissato al punto **6)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte ed all'apertura della busta contenente l'offerta economica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente, il Comune di Altavilla Vicentina provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

14. STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Altavilla Vicentina, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta, ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato in **formato elettronico**, con rogito del Segretario Comunale. Il **firmatario dovrà essere munito** dell'idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice. Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in pendenza della firma del contratto.

15. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;

b) per informazioni tecniche relative al servizio oggetto di gara: d.ssa Cecilia Fossà del Comune di Altavilla Vicentina, tel. n. 0444 220357;

- c) per informazioni relative alla procedura di gara: sig.ra Alessandra Padovan della Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza, tel. n. 0444 907107;
- d) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- e) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- f) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al seguente link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/bandi-avvisi/stazione-unica-appaltante/aggiudicazione-appalti/aggiudicazione-appalti> e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica;
- g) le spese di pubblicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del decreto legge 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2012, n. 221, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Il dirigente
dott. Angelo Macchia
(*sottoscritto digitalmente*)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cecilia Fossa' (Comune di Altavilla Vicentina) 0444/220357
S.U.A. Provincia di Vicenza: sig.ra Alessandra Padovan 0444/908107 / ing. Stefano Cestonaro 0444/908450
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia 0444/908112 (S.U.A. Provincia di Vicenza)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare di gara)



Spett.le
PROVINCIA DI VICENZA
contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Altavilla Vicentina -
Procedura aperta – Gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Altavilla
Vicentina per il triennio 2017-2019.
CIG 6844716653.**

Il sottoscritto.....
nato il..... a.....
in qualità di
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- concorrente singolo;
ovvero
- mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
-

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale richiesti per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e pertanto dichiara:
 - **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, c.3, del Codice): idi essere iscritto alla C.C.I.A.A. (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;
 - **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionali** (art. 83, c.4 e c.6, del Codice): di avere un'organizzazione aziendale qualificata e specifica

- esperienza nel settore della gestione cimiteriale da dimostrare avendo prestato servizi di gestione cimiteriale per conto di pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni (2013, 2014, 2015) regolarmente e con buon esito per un fatturato per ciascun anno non inferiore al doppio del valore annuo presunto a base di gara (€ 80.667,00)
- b) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
 - c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
 - e) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
 - f) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
 - g) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
 - h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - j) **(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente ma che non abbiano effettuato ad oggi nuove assunzioni)**
 - che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - (per imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano effettuato successivamente nuove assunzioni)**
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
 - k) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
 - l) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la

legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
n) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
 per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
--

- o) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

- che vi sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- p) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- q) per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- r) per se stesso, e per tutti i soggetti in carica di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; *ovvero* che pur essendo stato vittima dei

predetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

- s) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- t) di non esercitare attività funebre ed attività commerciale marmorea e lapidea internamente ed esternamente al cimitero;
- u) di aver effettuato un sopralluogo ai cimiteri di Altavilla Vicentina e Valmarana e di aver preso conoscenza delle condizioni di tutti i luoghi di esecuzione del servizio nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- v) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, DUVRI**;
- x) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- y) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- z) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- aa) di avere effettuato una valutazione approfondita della documentazione acclusa al bando e di ritenere il servizio posto a base di gara adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- cc) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- dd) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ee) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008;
- ff) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:
- ovvero**
- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- gg) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del d. lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione

viene resa;

hh) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)

..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

ii) (se il concorrente rientra nelle fattispecie)

di essere una “media impresa” avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;

di essere una “piccola impresa” avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

di essere una “micro impresa” avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

jj) che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 174 del d.lgs. 50/2013, le seguenti attività:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Barrare la voce che interessa.



OFFERTA ECONOMICA

(Punto B del disciplinare di gara)

Spett.le
Provincia di Vicenza
contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Altavilla Vicentina -
Procedura aperta - Gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Altavilla
Vicentina per il triennio 2017-2019.
CIG 6844716653.**

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto il prezzo, oneri fiscali esclusi di
€ _____
diconsi in lettere euro _____).

dichiara inoltre che

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di
salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____).

Data,

FIRMA