



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 67170

Vicenza, 06/10/2016

CIG [6676568E32] – CPV [55523100-3]

DISCIPLINARE DI GARA

1. **PROVINCIA DI VICENZA** - Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, pec provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net- Sito Internet: www.provincia.vicenza.it in qualità di Stazione Unica appaltante per conto del Comune di Quinto Vicentino.

COMUNE DI QUINTO VICENTINO – in qualità di Ente Committente – Piazza IV Novembre, 2 – 36050 Quinto Vicentino (VI) – PEC: quintovicentino.vi@cert.ip-veneto.net – e-mail : segreteria@comune.quintovicentino.vi.it - C.F. 80007810247/P.I. 00803090240.

2. **OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di refezione scolastica anni scolastici 2016-2017 / 2017-2018 / 2018-2019.**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 245 del 28 luglio 2016 del Comune di Quinto Vicentino.

3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Quinto Vicentino (VI).

4. **VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore presunto dell'appalto per il triennio è di € **307.380,00** (euro trecentosettemilatrecentoottanta/00) oltre I.V.A. di legge.

La base di gara è di € 304.380,00, oltre IVA di legge.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a € 3.000,00.

5. **DURATA DEL SERVIZIO:** triennio anni scolastici 2016-2017 / 2017-2018 / 2018-2019.

6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 14 novembre 2016 alle ore 9:30 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 novembre 2016** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:

il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il Capitolato, il D.U.V.R.I. sono **scaricabili** dal sito Internet: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/appalti-concorsi-avvisi-espropri-esami-e-abilitazioni/appalti/indizione-appalti/indizione-appalti>.

Per informazioni tecniche: dott.ssa Nadia Bettinardi – Comune di Quinto Vicentino – tel. 0444/584234.

Per informazioni relative al bando di gara: sig.ra Alessandra Padovan – S.U.A. Provincia di Vicenza – tel. 0444 908107.

9. REQUISITI

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti tecnici professionali:**
 1. **requisiti idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
 2. **requisito di capacità tecnico-professionale:** aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto. (La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di ristorazione scolastica” con la preparazione di un numero pari o superiore a 22.800 pasti per l'anno scolastico e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all'importo a base d'asta e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento).
 3. **requisiti di capacità economico-finanziaria:** le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale. L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2013/2014/2015, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica).

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica professionale.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

elemento qualitativo. l'attribuzione del punteggio avviene facendo riferimento ai seguenti parametri e fino ad un massimo di **60 punti** (tenendo presente che tutte le documentazioni vanno esclusivamente riferite al Centro Cottura utilizzato per la preparazione dei pasti):

1.	Documentazione attestante il possesso di certificazione di qualità inerenti la ristorazione scolastica e riferite esclusivamente al centro cottura destinato alla produzione di pasti in oggetto e comprovato da visite ispettive effettuate nell'ultimo anno.	<p>Da 0 a 8 punti: 0 punti = assenza certificazioni di qualità 4 punti = presenza certificazione di qualità ISO 9001:2008 fino a 8 punti = 1 punto per ogni ulteriore certificazione di qualità del centro cottura</p>
2.	Autocertificazione sul n° medio annuo di addetti alla produzione impiegati nel centro di cottura destinato a fornire il servizio in oggetto, indicando il rapporto tra il n° degli addetti ed il n° dei pasti prodotti/giorno	<p>Da 0 a 8 punti: 0 punti = rapporto maggiore di 1/80 pasti prodotti/giorno 4 punti = rapporto tra 1/70 - 1/80 pasti prodotti/giorno 8 punti = rapporto inferiore a 1/70 pasti prodotti/giorno</p>
3.	La qualifica del personale del centro cottura e la programmazione di interventi di formazione e/o aggiornamento per le varie funzioni	<p>Da 0 a 6 punti: 2 punti = presenza di responsabile di cucina diplomato con esperienza almeno biennale (allegare copia del titolo di studio o autocertificazione) 2 punti = presenza di dietista laureato (allegare copia del titolo di studio o autocertificazione) 2 punti: presenza di tecnologo alimentare o biologo o laureato in scienze dell'alimentazione (allegare copia del titolo di studio o autocertificazione)</p>
4.	Progetto di rilevazione delle presenze, prenotazione pasto, incasso rette in modalità informatica	<p>Da 0 a 6 punti, assegnati sul progetto in base ai seguenti elementi: 2 punti = semplicità di fruizione del servizio 2 punti = possibilità per i genitori di poter consultare la situazione di utilizzo dei buoni pasto e possibilità di segnalazione ai genitori</p>

		<p>mediante sms dell'esaurimento dei buoni pasto</p> <p>2 punti = possibilità di pagamento telematico da parte dei genitori</p>
5.	Descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e indicazione delle caratteristiche per il mantenimento della temperatura	<p>Da 0 a 6 punti:</p> <p>0 punti = contenitori passivi in policarbonato (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)</p> <p>1 punto = contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica</p> <p>3 punti = contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica</p> <p>6 punti = contenitori attivi elettrici o con carrelli termici presso le scuole</p>
6.	Autocertificazione relativa all'elenco fornitori di materie prime con attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO, inerenti la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari	<p>Da 0 a 8 punti:</p> <p>0 punti = assenza di certificazione o meno del 10% dei fornitori con certificazione</p> <p>4 punti = dal 10% al 50% dei fornitori con certificazione</p> <p>8 punti = più del 50% dei fornitori con certificazione</p>
7.	Progetti di educazione alimentare rivolti agli alunni da attivare nel corso della presente concessione	<p>Da 0 a 6 punti:</p> <p>da 1 a 3 punti = utenza coinvolta (solo alunni 1 punto / alunni e genitori 2 punti / alunni, genitori ed insegnanti 3 punti)</p> <p>da 1 a 3 punti = qualità dei progetti proposti</p>
8.	Distanza del centro cottura dalla sede municipale	<p>Da 3 a 6 punti:</p> <p>3 punti = da 16 a 30 Km</p> <p>6 punti = da 0 km a 15 Km</p>
9.	Fornitura di alimenti biologici certificati oltre a quanto indicato all'art. 9 del presente capitolato	<p>Da 1 a 6 punti:</p> <p>punti 1: utilizzo di sola verdura o di sola frutta biologica</p> <p>punti 3: utilizzo sia di verdura che di frutta biologica</p> <p>punti 6: l'utilizzo di verdura, frutta, primi piatti biologici</p>

Elemento prezzo, sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**:

all'offerta con il prezzo più basso offerto per singolo pasto, al netto di IVA, rispetto a quello posto a base di gara (**fissato in € 4,45 per singolo pasto, oltre IVA di legge**) sarà attribuito il punteggio di 40 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta con il prezzo più basso} \times 40}{\text{Prezzo offerto}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terranno in considerazione i primi tre decimali dopo la virgola, senza arrotondamenti.

11. SUBAPPALTO: la ditta aggiudicataria di norma esegue il proprio servizio oggetto della concessione. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

12. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Tutti i documenti non si regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ **Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ❖ **Busta "B": OFFERTA TECNICA**
- ❖ **Busta "C": OFFERTA ECONOMICA**

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE, in bollo, utilizzando l'allegato modello 1), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante:

- a) dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari e tecnico professionali richiesti per l'esecuzione del servizio di cui al punto 9);
- b) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- c) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali

- situazioni (art.80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) ;
- d) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016);
 - e) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
 - f) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; *ovvero* dichiara di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza di all'art 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
 - g) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
 - h) dichiara che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (D.Lgs. 50/2016 art. 80 comma 5 lett.g);
 - i) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - j) ***(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente ma che non abbia effettuato ad oggi nuove assunzioni)*** dichiara che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
ovvero
(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente e qualora abbia effettuato successivamente nuove assunzioni) dichiara che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
 - k) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; *ovvero* che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
 - l) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - m) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 80 comma 4 D.Lgs 50/2016);
 - n) dichiara l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. specificando il numero di iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. a cui l'impresa è iscritta o di altro registro professionale dello Stato in cui è stabilita, (se l'impresa è straniera non stabilita in Italia) e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, di residenza e le cariche ricoperte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la

- legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa;
- o) dichiara che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito; **ovvero** che ci sono i suddetti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica;
- p) dichiara che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni; **ovvero** dichiara che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- q) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- r) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara, capitolato per la concessione del servizio di refezione scolastica e DUVRI**;
- s) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- t) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- u) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- v) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- w) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- x) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- y) dichiara di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità e con scadenza: (*citare la data di scadenza*); **ovvero** dichiara di non essere in possesso dei predetti requisiti di qualità;
- z) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- aa) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;

- bb) dichiara, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, le attività che intende concedere in subappalto;

A.2) DICHIARAZIONI, utilizzando l'allegato modello 2), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, in cui **ciascuno dei soggetti** indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice (*ossia i seguenti soggetti in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*), dichiara:

- a) che non è pendente a proprio carico alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 84, comma 4, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del predetto decreto legislativo;
- b) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; *ovvero* che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- c) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

dichiara che sussistono a proprio carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli, l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*);

A.3) (nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito)

DICHIARAZIONI, utilizzando l'allegato modello 3), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante, per quanto è a propria conoscenza e per **ciascuno dei soggetti** indicati dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (*ossia per i seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente la data della lettera invito: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) dichiara che nei confronti del soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*):

- non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

- dichiara che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli,*

l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione");

In relazione alle cause di esclusione di cui ai precedenti punti 2), lett. c), e 3) si precisa che:

- a) dovranno essere dichiarati **tutti i provvedimenti di condanna subiti** e nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura (ex art. 33 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;
- b) possono non essere indicate le condanne:
 - a) quando il reato è stato depenalizzato;
 - b) per le quali è intervenuta la riabilitazione;
 - c) quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
 - d) in caso di revoca della condanna medesima.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA di € 6.087,60 (diconsi euro seimilaeottantasette/60) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto intesta al Comune di Quinto Vicentino e costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Quinto Vicentino.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.5) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo

all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: CIG [6676568E32].

- A.6) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.** per l'importo di € 35,00=. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 163 del 22.12.2015 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al “Servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

ciascuna delle imprese raggruppate, dovrà presentare i documenti indicati ai precedenti punti n. **A.1), A.2) e A.3).**

I requisiti di cui al punto a) dell'istanza devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di cui ai punti A.1), A.2) e A.3), devono essere redatta **preferibilmente** in conformità ai modelli allegati. Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi cui fare rimando. Nei punti con dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella opportuna: l'assenza della scelta equivale a mancata compilazione comportando l'incompletezza della dichiarazione e quindi l'esclusione dalla gara. Inoltre la garanzia provvisoria di cui al punto A.4) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento e delle riduzione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, potrà beneficiare i raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto A.6) dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Il documento “PASSOE” di cui al punto A.5) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento.

L'offerta economica, di cui al precedente punto C) a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5) e A.6) , devono essere prodotte e contenere quanto previsto nei predetti punti.

B) Busta “B”: OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana e costituita da una dichiarazione contenente tutti gli elementi utili di cui al punto “10. Criterio di aggiudicazione” per poter attribuire il relativo punteggio (60 PUNTI).

C) Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, contenente l'indicazione del prezzo a pasto offerto per l'esecuzione dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, oneri fiscali esclusi; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte riferite a una sola parte del servizio oggetto di appalto ed in aumento.

Nell'importo offerto, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) specificandolo separatamente.

A pena di esclusione, l'offerta sarà sottoscritta, con firma per esteso del legale rappresentante dell'impresa e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e di consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

* * * * *

13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In *seduta pubblica*, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto **6)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica. In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente il Comune di Quinto Vicentino provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

14) STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Quinto Vicentino l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in **formato elettronico**, con rogito del Segretario Comunale. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Il Comune di Quinto Vicentino si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei lavori in pendenza della firma del contratto.

15) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

16) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.

f.to Il Dirigente
dott. Angelo Macchia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nadia Bettinardi (Comune di Quinto Vicentino – 0444 584234)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)
Referente amministrativo: sig.ra Alessandra Padovan (Provincia di Vicenza S.U.A. - 0444 908107)