UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA

Prot. n. 10258 dell'1 giugno 2017

L'Unione di Comuni del Medio Brenta
indice il seguente

CONCORSO PUBBLICO

Per soli esami per la copertura di un posto di

ISTRUTTORE TECNICO

(CAT. C)

a tempo indeterminato e pieno.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato per istruttore tecnico, a tempo pieno o a tempo parziale, presso l'Unione dei Comuni del Medio Brenta o presso i Comuni di Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Visti:
- Il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego;
- Il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Enti Locali 2008/2009;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000, n.267;
- Il D.Lgs. del 30/03/2001, n.165;
- Lo Statuto dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta,

INDICE

un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un "ISTRUTTORE TECNICO" categoria giuridica C.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati assunti presso l'Unione dei Comuni del Medio Brenta potranno essere posti in distacco presso il Comune di Cadoneghe, il Comune di Curtarolo o il Comune di Vigodarzere, o utilizzati dai medesimi enti ex art. 14 del CCNL 22.01.2004. A tal fine il candidato nella richiesta di partecipazione dichiarerà di accettare tali condizioni.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato per istruttore tecnico, a tempo pieno o a tempo parziale, presso l'Unione dei Comuni del Medio Brenta o presso i comuni di Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali 2008-2009, salvi i successivi adeguamenti contrattuali:

a) Stipendio tabellare di € 19.454,15;
b) Indennità di comparto di € 549,60;
c) Indennità di vacanza contrattuale di euro 145,92
d) Tredicesima mensilità;
e) Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante;
f) Le indennità accessorie previste nel vigente contratto integrativo decentrato.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso del diploma di "Geometra",
   oppure:
   Laurea ante-riforma in ingegneria civile o architettura,
   oppure:
   Laurea di primo livello in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (Classe 4), Ingegneria civile e ambientale (Classe 8)
   oppure:
   Laurea specialistica in Architettura e ingegneria civile (Classe 4/S), Ingegneria civile (Classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (Classe 38/S).
   Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza con uno dei titoli di studio sopra indicati del diverso titolo posseduto mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.
b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Salvo che i singoli ordinamenti non

dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente di ente locale;
d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Detto accertamento medico è operato dal medico competente dell'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) del D. Lgs 81/2008. L'accertamento d'idoneità all'impiego relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
j) non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste;
k) avere una buona conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
l) in applicazione dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001, conoscenze informatiche e di una lingua straniera a scelta a scelta tra inglese o francese;
m) essere in possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità all'allegato "A" del presente bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

a) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
b) cognome e nome;
c) luogo, data di nascita e codice fiscale;
d) residenza anagrafica;
e) eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
f) recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica;
g) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
h) essere fisicamente idoneo all'impiego;
i) non essere privo della vista;
j) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
k) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
l) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con specificata l'esatta denominazione, in quale anno e presso quale Istituto o Università è stato conseguito;
m) eventuale possesso della patente informatica europea ECDL;
n) avere una buona conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;

o) posizione riguardo agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
p) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
q) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
r) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
s) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
t) indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese, ai fini delle prove d'esame;
u) di accettare la condizione che, una volta assunto dall'Unione, l'impiego potrà essere anche in posizione di distacco presso il Comune di Cadoneghe, il Comune di Curtarolo o il Comune di Vigodarzere, o con utilizzo dai medesimi enti ex art. 14 del CCNL 22.1.2004;
v) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, a parità di votazione finale.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da Struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

Alla domanda di ammissione i candidati **dovranno allegare la ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento di € 10,00** a titolo di **tassa di ammissione al concorso di Istruttore Tecnico**, a favore della tesoreria dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta effettuare o sul c.c. postale n. 72446958 intestato a "Unione dei Comuni del Medio Brenta – Servizio di Tesoreria", oppure sul c/c bancario della Tesoreria Unione dei Comuni del Medio Brenta IBAN n. IT08N0622512186100000046988 – Cassa di Risparmio del Veneto SpA, specificando la causale del versamento "Tassa di ammissione al concorso di Istruttore Tecnico".

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso, redatta su carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale – Concorsi"**.
Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di procedura civile, ove cadente in un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda va redatta su apposito modulo allegato al presente bando e fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

♦ consegna diretta all'Ufficio Protocollo, sito presso il Municipio di Cadoneghe, in Piazza Insurrezione n. 4, durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
♦ inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Medio Brenta - Viale della Costituzione, 3 – 35010 Cadoneghe. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO". In questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

♦ **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata **unione@mediobrenta.mailcert.it** secondo una delle seguenti modalità:

1. utilizzando la **propria PEC personale**, il candidato trasmette la domanda in formato pdf unitamente alla copia di un documento di identità del candidato in corso di validità e alla comprova del versamento della tassa concorso;

2. utilizzando una casella di **PEC (anche non personale)** il candidato trasmette la domanda in formato pdf e firmata digitalmente, unitamente alla comprova del versamento della tassa concorso.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura:

"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Unione, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

In attesa della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, **tutti coloro che presentano la domanda nei termini sono ammessi "con riserva"** e partecipano alle prove concorsuali.
Prima dell'espletamento delle prove non sarà quindi inviata nessuna comunicazione di ammissione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al massimo entro il momento dell'assunzione.
La mancata presentazione del candidato alle prove viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'**esclusione** dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti.
L'**esclusione** sarà nota ed efficace mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione **www.mediobrenta.it**, nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e all'**Albo Pretorio on line.**

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia **superiore a 25**, gli stessi saranno sottoposti ad una **prova preselettiva su tutte le materie previste dal presente bando** al successivo paragrafo "PROVE D'ESAME".

Il responsabile del Settore dei Servizi Generali rende nota la **necessità o meno della prova preselettiva** mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione **www.mediobrenta.it,** nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e all'**Albo Pretorio on line**.

Verificata la necessità della PRESELEZIONE, i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, a sostenere la stessa, senza attendere ulteriori comunicazioni. Il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione www.mediobrenta.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, almeno 10 giorni prima della data stabilita.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella prova preselettiva, si siano utilmente collocati nei primi **25 posti** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio riferito al 25° posto.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione **www.mediobrenta.it,** nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e all'**Albo Pretorio on line.**

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno nello svolgimento di due prove scritte e una prova orale nelle seguenti materie:

Legislazione in materia di Urbanistica ed Edilizia – Beni culturali e paesaggistici - Sportello Unico Attività Produttive – Ambiente - Ordinamento istituzionale degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo –Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi – Normativa in materia di tutela della privacy – Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

1^ PROVA SCRITTA (max 30 punti)
Consisterà nella stesura di un tema o di una relazione o altro elaborato o in più quesiti a risposta sintetica. Non è consentito nessun testo.

2^ PROVA SCRITTA (max 30 punti)
Consisterà in una prova teorico-pratica. Non è consentito nessun testo.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.
A tal fine la Commissione esaminerà la 2^ prova scritta dei soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30 alla 1^ prova scritta.

PROVA ORALE (max 30 punti)
Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Accertamento della conoscenza teorica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, posta elettronica); l'accertamento non sarà effettuato per il candidato in possesso della patente informatica europea ECDL.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla prova orale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte, sarà pubblicato all'albo pretorio online dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta e sul sito internet www.mediobrenta.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove scritte e orali saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione **www.mediobrenta.it**, nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e all'**Albo Pretorio on line.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
In caso di svolgimento della preselezione potranno partecipare alle prove scritte solo i candidati ammessi in base all'esito della predetta preselezione.
Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Unione dei Comuni del Medio Brenta;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza , la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
c) dalla più giovane età.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria sarà valida per anni tre a decorrere dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche dai Comuni di Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere.

PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* per il concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta ed alla normativa vigente in materia.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, l'Unione dei Comuni del Medio Brenta, quale titolare del trattamento dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

RICORSO

Contro gli esiti delle prove selettive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione o al Capo dello Stato entro 120 giorni.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta - ubicato in Piazza Insurrezione n. 4 - 35010 Cadoneghe (PD) (tel. 049 8881747 – 049 8881759) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Si ricorda che copia del bando è disponibile sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta: www.mediobrenta.it nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

Dalla residenza dell'Unione
Cadoneghe, 1 giugno 2017

UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA (Padova)

Il Responsabile del Settore Servizi Generali
Dr. Giorgio Bonaldo

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C

All'Unione dei Comuni del Medio Brenta
Viale della Costituzione n. 3
35010 CADONEGHE (PD)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso sopra indicato indetto da codesta Unione dei Comuni.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi:

1. Cognome: _____
   Nome: _____
2. Luogo di nascita: _____
3. Data di nascita |__|__|__|__|__|__| Codice fiscale_____
   gg mm aa
4. Comune di residenza _____ (C.A.P.) _____
5. Residenza (via, Piazza, numero civico, ecc.) _____
6. Recapito delle comunicazioni relative al concorso (Comune, via, piazza, numero civico, ecc.) indicare se diverso dalla residenza
   _____
   _____
   Telefono (prefisso-numero) |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|
   Cellulare (OBBLIGATORIO) |__|__|__|__| __|__|__|__|__|__|__|__|
   Indirizzo e-mail (OBBLIGATORIO) _____
7. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI/NO) (se NO, indicare la cittadinanza tra le annotazioni integrative) |__|__|
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non essere privo della vista (SI/NO) |__|__|
9. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
   Motivi di eventuale non iscrizione nelle liste elettorali _____
10. Di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
    _____
    Conseguito nell'anno |__|__|__|__| presso l'istituto/Università _____
    _____con votazione finale _____
12. Di aver conseguito la patente informatica europea ECDL (SI/NO) |__|__|
13. di avere una buona conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta
14. Di essere nella seguente posizione militare (solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 31.12.1985)

15. Di non essere stato dichiarato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

16. Di essere in possesso della Patente di guida cat. B: n° _____del _____

17. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003.

18. lingua straniera prescelta (inglese o francese) _____

19. di accettare la condizione che, una volta assunto dall'Unione, l'impiego potrà essere anche in posizione di distacco presso il Comune di Cadoneghe, il Comune di Curtarolo o il Comune di Vigodarzere, o con utilizzo dai medesimi enti ex art. 14 del CCNL 22.1.2004;

20. allega l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di 10,00 euro per l'ammissione al concorso.

21. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza di cui intende avvalersi:_____

_____

22. Indicazione eventuale: ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 si segnala l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame come di seguito indicati. A tal fine si dimostra il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza allegata alla presente domanda: _____

_____

_____

23. Annotazioni integrative della domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato:_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le eventuali comunicazioni relative al concorso.

_____ _____

(luogo) (data)

Firma (*) _____

(*) La firma **non deve essere autenticata.** Allegare all'istanza fotocopia di un documento di identità valido oppure sottoscrivere l'istanza di fronte al dipendente di questo ente addetto a ricevere la documentazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.