



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 429 DEL 16/05/2018

Servizio PROVVEDITORATO

OGGETTO: PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTO A STUDENTE DELL'ITA "TRENTIN " DI LONIGO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI VICENZA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Amministrazione da diversi anni collabora con gli Istituti scolastici Superiori provinciali ed Enti di Formazione per l'organizzazione di stage/tirocini e di percorsi di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso gli uffici della Provincia, al fine di favorire iniziative che si configurano come momenti di raccordo tra le attività scolastiche ed il mondo del lavoro e per sostenere il completamento e l'approfondimento delle attività curricolari;

Richiamati

- la legge 13 luglio 2015 n. 107 "La Buona Scuola", art. 1, commi 33 e 43, che definisce i percorsi di alternanza scuola-lavoro quali strumento che offrono a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendimento mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore: tali attività sono organicamente inserite nel Piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'art. 1 D.Lgs. 77/05 che disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Preso atto che alla Provincia di Vicenza è pervenuta dall'ITA "A. Trentin" di Lonigo la richiesta di sottoscrivere una Convenzione per ospitare percorsi di alternanza Scuola-lavoro presso gli uffici provinciali, mediante l'accoglienza di uno studente frequentante la classe terza, per l'anno scolastico 2017/2018;

Verificata la disponibilità all'accoglienza dello studente presso il settore economico finanziario – servizio Patrimonio ed individuato il tutor aziendale;

Dato atto che i rapporti tra l'ITA "A. Trentin" e la Provincia di Vicenza finalizzati all'accoglimento in alternanza scuola-lavoro degli studenti viene disciplinato dalla Convenzione all. A) che fa parte integrante del presente provvedimento dove sono indicate le funzioni ed i compiti dei soggetti coinvolti;

Atteso che la copertura assicurativa INAIL nonché la responsabilità civile degli studenti vengono garantite dall'Istituzione scolastica (art. 5 della Convenzione) e questa Amministrazione si impegna in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza a segnalare l'accaduto, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituto assicurativo (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore. In particolare l'ITA "A. Trentin" prima dell'inizio del percorso AS-L, dovrà comunicare gli estremi delle Polizze assicurative;

Il Responsabile del Servizio Patrimonio comunicherà l'avvio del percorso al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio trattamento economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visto che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema di Convenzione (all. A) parte integrante della presente determinazione, per lo svolgimento di un percorso di alternanza scuola-lavoro presso il Servizio Patrimonio del Settore Economico Finanziario da parte di uno studente frequentante la classe terza presso l'ITA "A. Trentin" di Lonigo per l'anno scolastico 2017/2018.
2. Di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla sottoscrizione della Convenzione ed approvazione del progetto formativo dello studente individuato dall'I.T.A.S. "A. Trentin".

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza.
4. Di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 16/05/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Franceschini Gloriana.



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 429 DEL 16/05/2018

Servizio PROVVEDITORATO
Proposta N° 480 / 2018

OGGETTO: PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTO A STUDENTE DELL'ITA "TRENTIN " DI LONIGO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI VICENZA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 17/05/2018

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"A. TRENTIN"**

Via San Giovanni 46 – 36045 LONIGO (VI)

0444-830493 - · 0444-835313

Cod. Fisc. 80015930243 – C.M. VITA01000L

E-mail - alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it

www.tecnicoagrariotrentin.it



CONVENZIONE

TRA

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TRENTIN" con sede in Via San Giovanni n. 46 – 36045 Lonigo – 0444-830493 – fax 0444-835313, codice fiscale 80015930243, d'ora in poi denominato "**istituzione scolastica**", rappresentato/a dalla Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello nata a Lonigo (VI) il 02/06/1964 Codice fiscale: TDLGLL64H42E682P

E

PROVINCIA DI VICENZA (Soggetto ospitante) - con sede legale in Vicenza, Contrà Gazzolle, 1, codice fiscale/Partita IVA 00496080243 d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato dal Dott.ssa Bazzan Caterina nata a Vicenza il 02/01/1965, codice fiscale BZZCRN64A42L840G.

Visti

- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
- il Protocollo d'Intesa *per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016*;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;

Considerato che

i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (di seguito AS-L) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE

“A. TRENIN”

Via San Giovanni 46 – 36045 LONIGO (VI)

0444-830493 - 0444-835313

Cod. Fisc. 80015930243 – C.M. VITA01000L

E-mail - alternanza@tecnicoagrariotrentingov.it

www.tecnicoagrariotrentin.it



Art. 1.

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell'**istituzione Scolastica**.

Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi AS-L co-progettati, in cui il **soggetto ospitante**, si impegna ad accogliere n. 1 studente dell'**istituzione scolastica** a titolo gratuito presso le sue strutture in alternanza scuola lavoro su proposta dell'**istituzione scolastica**, necessita dell'integrazione, per ciascuno degli studenti impegnati in percorsi di AS-L del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso AS-L;

Art. 2.

- L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal **soggetto ospitante**, denominato tutor formativo esterno;
- Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella **struttura ospitante** in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

Il tutor “esterno” e il tutor “interno” collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività AS-L ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, **soggetto ospitante**, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"A. TRENTIN"**

Via San Giovanni 46 – 36045 LONIGO (VI)
0444-830493 - · 0444-835313
Cod. Fisc. 80015930243 – C.M. VITA01000L
E-mail - alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it
www.tecnicoagrariotrentin.it



- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce il positivo dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella **struttura ospitante**;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- restituisce, al tutor della scuola, i dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e gli elementi di valutazione acquisiti;
- segnala tempestivamente al tutor della scuola eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i coinvolto/i è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE

“A. TRENTIN”

Via San Giovanni 46 – 36045 LONIGO (VI)

0444-830493 - 0444-835313

Cod. Fisc. 80015930243 – C.M. VITA01000L

E-mail - alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it

www.tecnicoagrariotrentin.it



- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il **soggetto ospitante** si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'**istituzione scolastica**) e, contestualmente, all'**istituzione scolastica**.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'**istituzione scolastica** si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della **struttura ospitante**, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- Nello specifico, l'ITAS “A. TRENTIN” fornisce agli studenti la formazione generale e specifica per un totale di 16 ore, corrispondente ad un'esposizione ad un rischio professionale di tipo elevato.
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

3. L'**istituzione scolastica** si impegna inoltre a:

- svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in AS-L ;
- informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- mettere a disposizione della struttura ospitante, su richiesta, gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 6

1. Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor del **soggetto ospitante**, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"A. TRENTIN"**

Via San Giovanni 46 – 36045 LONIGO (VI)

0444-830493 - 0444-835313

Cod. Fisc. 80015930243 – C.M. VITA01000L

E-mail - alternanza@tecnicoagrariotrentin.gov.it

www.tecnicoagrariotrentin.it



- consentire al tutor dell'**istituzione scolastica** di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor del **soggetto ospitante** per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare l'**istituzione scolastica** di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP) , nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente;
- qualora l'attività aziendale preveda l'esposizione ad un rischio maggiore rispetto a quello per cui gli studenti sono stati formati, il **soggetto ospitante** si impegna ad integrare la formazione in merito alla sicurezza secondo quanto previsto dalla legge 81/2008.
- Per quanto riguarda i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), gli studenti sono già provvisti di camice da laboratorio. Il **soggetto ospitante** si impegna a fornire gli ulteriori D.P.I. che non siano già in possesso dello studente e che si ritengono necessari.
- non esporre gli studenti a rischio chimico superiore a quanto indicato nel proprio DVR e consentire la conduzione di mezzi meccanici solo a chi è in possesso del relativo titolo abilitativo.
- non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento;
- autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso AS-L esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 7

La presente Convenzione ha validità annale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Protocollo n. 2672 del 10/05/18

Per l'Istituto Tecnico Agrario "Trentin"
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Per il **soggetto ospitante**
Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate)

