



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 703 DEL 05/07/2018

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

OGGETTO: SUA PROVINCIA DI VICENZA: PER CONTO DEL COMUNE DI LONGARE PER GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E GESTIONE MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI E INSEGNANTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° DEL COMUNE DI LONGARE (VI) - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE BIENNIO. CIG: 750669AFD7 CPV: 55523100-3. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Longare, in esecuzione della determina a contrarre n. 67 del 27/02/2018 ha indetto una gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e gestione mensa a favore degli alunni e insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° del comune di Longare - anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020;
- il termine per la presentazione delle offerte scadeva alle ore 12:00 del 2 luglio 2018 come da Disciplinare di gara prot. 36686 del 01/06/2018 pubblicato nel sito della Provincia e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- considerato che è necessario provvedere alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute;

Ritenuto di individuare i componenti della Commissione nelle seguenti persone:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- dott.ssa Brigida Sartorio, Funzionario amm.vo - P.O. presso il Comune di Arcugnano in qualità di componente esperto;
- dott. Ettore Dal Santo, Funzionario amm.vo - P.O. presso il Comune di Isola Vicentina in qualità di componente esperto.

Si allega, quali parti integranti del presente provvedimento all. A), B) e C), i CV dei componenti la Commissione giudicatrice;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visto che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di individuare nelle persone di seguito indicate i Componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla gara svolta per conto del Comune di Longare avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e gestione mensa a favore degli alunni e insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° del Comune di Longare (VI) - anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio:
 - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - dott.ssa Brigida Sartorio, Funzionario amm.vo - P.O. presso il Comune di Arcugnano in qualità di componente esperto;
 - dott. Ettore Dal Santo, Funzionario amm.vo - P.O. presso il Comune di Isola Vicentina in qualità di componente esperto.
2. Di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
3. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 05/07/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dott. Macchia Angelo



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 703 DEL 05/07/2018

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA
Proposta N° 821 / 2018

OGGETTO: SUA PROVINCIA DI VICENZA: PER CONTO DEL COMUNE DI LONGARE PER GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E GESTIONE MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI E INSEGNANTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° DEL COMUNE DI LONGARE (VI) - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE BIENNIO. CIG: 750669AFD7 CPV: 55523100-3. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 05/07/2018

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo VIA MACCÀ 7 – 36100 VICENZA
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 GENNAIO 1965
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Settore Economico Finanziario e Personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI • Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza • Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza	

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARTORIO BRIGIDA**
Indirizzo **PIAZZA MARIANO RUMOR, 18/M**
Telefono **0444/246224**
Fax **0444/240450**
E-mail **brigida.sartorio@comune.arcugnano.vi.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24/06/1960**

COMUNE DI ARCUGNANO	
17 MAR. 2017	
003099	DEST. INTERNO
Prot.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 13 MARZO 2000 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARCUGNANO
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA, COMMERCIO, RESPONSABILE SUAPE, VICESEGRETERARIO
- Date (da - a) 01/01/1981 - 30/09/1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IL MERCATONE - VIA PASUBIO - CORNEDO VICENTINO
• Tipo di azienda o settore VENDITA MOBILI ARREDAMENTI OGGETTISTICA ARTICOLI PER LA CASA
• Tipo di impiego COMMESSA ADDETTA ALLE VENDITE DI ARREDAMENTI
- Date (da - a) 01/10/1982 - 30/09/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRISSINO
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego IMPIEGATO DIC ONCETTO VI QUALIFICA
• Principali mansioni e responsabilità UFFICIO SEGRETERIA - GIUNTA CONSIGLIO - UFFICIO SCOLASTICO - SEG. SINDACO
- Date (da - a) 01/05/1996 - 12/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BRESSANDIVO
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego RESPONSABILE AREA SEGRETERIA E RAGIONERIA
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI AREA - VICESEGRETERARIO
- Date (da - a) 01/10/1986 - 30/04/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego SEZIONE DECENTRAMENTO - CIRCOSCRIZIONE
• Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA CIRCOSCRIZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

www.comune.arcugnano.vi.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale se pertinente)

ANNO 1980

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

RAGIONERIA - LINGUA INGLESE E FRANCESE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERICO COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale se pertinente)

ANNO 1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIRITTO AMMINISTRATIVO – TESI SULLE SANZIONI AMMINISTRATIVE A TUTELA DEL TERRITORIO – PROF. VITTORIO DOMENICHELLI

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROGRAMMI WORD, EXCEL,

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE DAL SANTO ETTORE

A - DATI ANAGRAFICI

- Nome e cognome: Ettore Dal Santo
- Data di nascita: 22 agosto 1962
- Luogo di nascita: Caltrano (VI)

B - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in “Governo delle Amministrazioni” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509, con votazione 103/110, Tesi di laurea su “Le forme associative intercomunali: il caso dell’Altopiano di Asiago”;
- corso di perfezionamento “Innovazione della Pubblica Amministrazione” A.A. 2010/2011 presso l’Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;
- conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale” A.A. 2009/2010 presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova – Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);
- da marzo 2009 a novembre 2009, corso di formazione, della durata di 128 ore, su “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” curato dal Centro Interdipartimentale “Giorgio Lago” dell’Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;
- diploma di scuola media superiore conseguito nel 1981 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Ceccato” di Thiene con Votazione 39/60.

C - TITOLI DI SERVIZIO

- **dal 19 settembre 1983 al 20 gennaio 1991** Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.
- dal 21 gennaio 1991 al 12 novembre 2000 dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell’Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.
- **dal 13 novembre 2000 al 28 febbraio 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.
- **dal 1 marzo 2010 al 22 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi ed Innovazione.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 23 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.

Incaricato fino al 27 maggio c.a di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 1 settembre 2014**, in comando presso il Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area Amministrativa, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

D – FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

E - ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E E TITOLI DI SERVIZIO

• Incarico di consulente presso il Servizio Ragioneria – Contabilità, nei Comuni di Pianezze San Lorenzo, Lugo di Vicenza e Foza.

• nel giugno 2002 docente di contabilità e controllo di gestione corso F.S.E. progetto n. 87 Obiettivo 3 Misura D2 organizzato da En.A.I.P. Veneto per gli operatori dei Comuni di Camposampiero, Loreggia e Borgoricco.

• Componente Commissione giudicatrice di concorsi pubblici presso i Comuni di Bassano del Grappa, Gallio, Lugo di Vicenza e Roana.

• Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. “Belluno” Caserma “T. Salsa” di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

• Dal 12 febbraio 2013 al 27 giugno 2014 componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in-house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.

• Dal 17 febbraio 2014 al 30 settembre 2014 Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.

La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.

F - CAPACITA' LINGUISTICHE

Discreta conoscenza della lingua inglese.

G - CAPACITA' SULL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali applicativi office.

H – RESIDENZA

**Visa San Lorenzo, n. 18
36030 CALTRANO (Vi)**

Caltrano, 1 ottobre 2014