PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 733 DEL 10/07/2018

Servizio PERSONALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA C – APPROVAZIONE BANDO

IL DIRIGENTE

Richiamata la legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha stabilito il riordino delle funzioni provinciali;

Atteso che questo Ente - dopo aver ottemperato, per ciò che attiene alla riduzione della dotazione organica, alle procedure per la dichiarazione di soprannumero e alla mobilità del personale provinciale, alla Legge di Stabilità 2015 e alle successive disposizioni normative che sono intervenute, e a seguito di ulteriori cessazioni di personale - ha riscontrato che l'organico rimasto in servizio risulta insufficiente ad adempiere alle funzioni provinciali anche in relazione al progressivo aumento del carico di lavoro derivante dall'istituzione della Stazione Unica Appaltante e del Soggetto Aggregatore e in considerazione dei specifici finanziamenti stanziati dallo Stato per la viabilità provinciale;

Visto quanto previsto dall'art. 1, comma 844 e seguenti della legge n. 205/2017, il quale stabilisce, che previa approvazione del piano di riassetto dell'Ente, le Province possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Considerato in particolare che l'art. 1, comma 847 della legge suddetta prevede anche la possibilità di avvalersi di personale con rapporti di lavoro flessibile nel limite del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/3/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 con allegato il DUP con il fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 30/3/2018 "Piano di Riassetto dell'Ente. Prima Applicazione", nel quale è previsto di avvalersi di forme di lavoro flessibile;

Visto l'art. 36 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che si rende necessario – per far fronte all'aumentato e progressivo impegno che alcuni uffici devono prestare per l'attività dell'Ente e per i Comuni del vicentino anche in virtù di convenzioni appositamente stipulate – potenziare, provvedendovi anche con una certa celerità,

copia informatica per consultazione

l’organico in forza al Settore Lavori Pubblici, al Servizio Ambiente e alla Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore con tre unità di personale di categoria giuridica C con rapporto di lavoro flessibile;

Dato atto che questo Ente non dispone di proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato dalle quali attingere del personale a tempo determinato;

Considerato che la Provincia intende, al fine di agevolare l’inserimento professionale dei giovani di età compresa dai 18 ai 32 anni**,** stipulare dei contratti di formazione lavoro, mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali degli interessati al contesto organizzativo e di servizio dell’Ente, per un periodo di mesi 12;

Visto l’art. 3 del CCNL del 14.09.2000 del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Atteso che le amministrazioni pubbliche che intendono assumere nuovo personale a tempo indeterminato e/o a tempo determinato superiore a 12 mesi, prima di attivare le procedure concorsuali sono tenute ad espletare le procedure di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001 e le procedure di cui all’art. 34 bis dello stesso decreto;

Dato atto che l’espletamento della suddetta selezione è subordinata all’approvazione dei tre progetti di formazione da parte della competente commissione, ai sensi dell’art. 3, comma 3, Legge n. 863/84, come modificato dall’art. 16, comma 8, Legge n. 451/94 e dall’art. 5 del D. Lgs 469/1997;

Rilevato che spetta al Dirigente del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane l’espletamento delle conseguenti necessarie procedure;

Atteso che è stato predisposto l’allegato bando di selezione, avendo presenti le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari che disciplinano la materia dei concorsi e del contratto di formazione e lavoro;

Dato atto, che vista la particolare tipologia e durata dei contratti non è necessario esperire la procedura per la mobilità volontaria prevista dall’art. 30, comma 2 bis, né quella prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di approvare il predetto bando per poterne poi dare diffusione nelle forme previste dal Regolamento provinciale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalla normativa in materia;

Atteso che l’assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni in materia di assunzioni (art. 3, comma 101, L 244/2007);

Dato atto che tale spesa rientra comunque nei parametri stabiliti dal combinato disposto dall'art. 9, comma 1, e dall'art. 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010, n.122;

Visti:

- gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs 15.06. 2015 n. 81;
- i vigenti CCNL di comparto;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali, approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 20.04.2000, nn. 21764/211 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- il Decreto del Presidente n. 41 del 27.04.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

copia informatica per consultazione

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000 ed al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27.10.2014;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse ed in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020, approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/3/2018, e del Piano di riassetto organizzativo, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 30/3/2018,

1. di approvare il bando di Selezione pubblica per esami per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro di n. 1 istruttore amministrativo contabile e di n. 2 istruttori tecnici, categoria C , posizione economica C1, a tempo pieno a 36 ore settimanali e per un periodo di n. 12 mesi, nel testo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare adeguata pubblicità al presente bando con la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente fino almeno alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sul sito istituzionale della Provincia di Vicenza, nonché con la pubblicazione per estratto nel BUR e nella Gazzetta Ufficiale;
3. di dare atto che con successivo provvedimento sarà impegnata la spesa per far fronte al pagamento del compenso ai componenti esterni delle Commissioni incaricate e per eventuale assistenza e materiale per la preselezione;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 10/07/2018

Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale

---

copia informatica per consultazione

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Oriella Biolo

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 733 del 10/07/2018

Servizio PERSONALE

Proposta N° 825 / 2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA C – APPROVAZIONE BANDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: //

Accertamento: //

Vicenza, 11/07/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 733 DEL 10/07/2018

Servizio PERSONALE
Proposta N° 825 / 2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA C – APPROVAZIONE BANDO

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole ( ) Contrario

……...

Vicenza, 12/07/2018

Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/3/2018, ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione che esplicita la Programmazione del Fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;
- del decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 30/3/2018 " Piano di Riassetto dell'Ente. Prima Applicazione";

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il CCNL 14/9/2000 del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali, approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 20.04.2000, nn. 21764/211 e successive modificazioni e integrazioni;

L'espletamento del concorso è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte della competente commissione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 863/84, come modificato dall'art. 16, comma 8, Legge n. 451/94 e dall'art. 5 del D. Lgs 469/1997;

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. _____del_____ /2018 è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione con Contratto di Formazione Lavoro della durata di 12 mesi di nr. 2 Istruttori tecnici, Categoria C (C1) e di nr. 1 Istruttore amministrativo-contabile, Categoria C (C1) , da assegnare ai seguenti uffici/servizi:

- Stazione Unica Appaltante – Segreteria Direzione Generale: nr. 1 Istruttore amm.vo contabile;
- Servizio Ambiente - nr. 1 Istruttore tecnico;
- Settore Lavori Pubblici: nr. 1 Istruttore tecnico.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.
Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni locali" per la categoria C, posizione economica C1.

copia informatica per consultazione

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

Il contratto di formazione e lavoro, oggetto del presente bando, stipulato **per agevolare l'inserimento professionale** mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede:

Per il profilo di Istruttore amministrativo contabile

- **Durata**: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di n. 60 ore di formazione inerenti alle seguenti materie:
1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (8 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (12 ore);
3. formazione specifica in relazione al servizio di destinazione (40 ore).
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale: C, posizione economica C1

L'istruttore amministrativo ricercato sarà collocato nell'Unità complessa Stazione Unica Appaltante (SUA) dello staff della Segreteria Direzione Generale. L'istruttore sarà impiegato in particolare nella gestione delle attività della Provincia in qualità di soggetto aggregatore e di SUA anche per conto dei Comuni.

Per il profilo di Istruttore tecnico

- **Durata**: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di n. 60 ore di formazione inerenti alle seguenti materie:
1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (8 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (12 ore);
3. formazione specifica in materia di lavori pubblici o in materia ambientale (40 ore).
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale: C, posizione economica C1.

L'istruttore tecnico ricercato per il posto presso il **Settore Lavori Pubblici** sarà collocato al Servizio Edilizia e sarà impiegato in particolare nella gestione delle attività specifiche del Servizio.

L'istruttore tecnico ricercato per il posto presso il **Servizio Ambiente** sarà impiegato in particolare per la gestione delle attività tecniche del Servizio.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti**; tale requisito deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro;

copia informatica per consultazione

- **essere cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174.

  I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al profilo indicato nel presente bando (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore ove lo ritenga necessario);
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;**
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Il titolo di studio e gli altri requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in parola comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Art. 5 – PREFERENZE

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e indirizzata all'Amministrazione Provinciale – Ufficio Protocollo - Contrà Gazzolle, n.1 – 36100 VICENZA, deve contenere le seguenti dichiarazioni, fatte sotto la propria personale responsabilità:

copia informatica per consultazione

a. il cognome ed il nome;
b. il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
c. la residenza anagrafica;
d. domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico/ cellulare, indirizzo e-mail;
e. di essere cittadini italiani ovvero di essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno CE come indicato nell'articolo 3;
f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
i. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando ;
j. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento, della autorità scolastica che lo ha rilasciato;
k. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (art. 5 DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni), così come riepilogati nell'**allegato "3"** al presente bando; L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
l. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione.
m. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
n. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

I candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausilii particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.
Sono causa di esclusione[1] dal concorso l'inosservanza dei termini sotto indicati all'art. 9 per l'inoltro della domanda stessa.

Art. 7- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, che deve essere firmata in calce, deve essere obbligatoriamente allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

copia informatica per consultazione

Alla domanda deve inoltre essere allegato:

- un curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private o enti pubblici. Esso deve essere datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 8 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Si provvederà ad ammettere con riserva[1] alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini stabiliti nell'art. 9 regolare domanda e i documenti richiesti, senza verificarne il contenuto.
La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire alla Provincia di Vicenza – Ufficio Protocollo - Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza, la domanda debitamente sottoscritta e la relativa documentazione**, entro il……..2018**. . Il termine è perentorio
Le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia dovranno essere consegnate **entro il termine perentorio delle ore 12.30 dello stesso…….2018**.
La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Provincia di Vicenza - Ufficio Protocollo - Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza con indicazione sulla busta "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER C.F.L.- specificando se per profilo tecnico o amministrativo".
Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

2) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, presso Palazzo Nievo - contrà Gazzolle n. 1 - Piano terra, con indicazione sulla busta "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER C.F.L. - precisando se per tecnico o per amministrativo".

[1] Saranno esclusi e, pertanto, non ammessi alle prove con riserva solo i candidati che abbiano presentato la domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

copia informatica per consultazione

I candidati che desiderino ricevuta dell'avvenuto ricevimento della domanda sono invitati a presentarsi al suddetto ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;

3) inviata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale della Provincia di Vicenza (PEC): provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta certificata), specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER C.F.L. - precisando se per tecnico o per amministrativo", con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

NOTA BENE:
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E IL DIARIO DELLE PROVE RELATIVE ALLA SELEZIONE, SARANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELLA PROVINCIA DI VICENZA ALLA VOCE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

AMMISSIONE
L'elenco dei candidati ammessi con riserva[1] alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sopra indicato sito internet della Provincia con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I non ammessi al concorso con riserva per irregolarità insanabile della domanda (presentazione oltre il termine)[1] non troveranno il proprio nome nell'elenco pubblicato.

DIARIO DELLE PROVE
Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva, sarà comunicato sul sito internet della Provincia il diario delle prove (eventuale prova preselettiva e prova selettiva (scritto e orale), con indicazione dei giorni, degli orari e della sede ove saranno svolte. I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore

[1] Saranno esclusi e, pertanto, non ammessi alle prove con riserva solo i candidati che abbiano presentato la domanda oltre i termini.

copia informatica per consultazione

avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi con riserva consultare orari e luogo di svolgimento delle prove. La Provincia di Vicenza declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

La mancata presentazione alle prove costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

A - Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 unità potrà darsi luogo a una prova preselettiva, consistente in test di conoscenza sulle materie indicate nel bando.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti e saranno ammessi alla prova selettiva i candidati che abbiano riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la graduatoria finale.
Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda[1], che sarà verificata solamente per i candidati risultati pertanto idonei.

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e saranno disponibili all'indirizzo internet:

http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

B - Prova Selettiva

La prova selettiva consisterà in una prova scritta (costituita da quesiti a risposta sintetica o multipla o altra tipologia) e in una prova orale (individuale) volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.
Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è pari a 30 punti; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.
Qualora la preselezione non fosse necessaria:

- alle prove scritte potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda ;
- per la prova orale: saranno pubblicati i nominativi degli ammessi all'indirizzo internet:

http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Art. 12 - MATERIE D'ESAME

A)Per tutti i candidati

Le materie dell'eventuale preselezione e delle prove scritte/orali del profilo tecnico e del profilo amministrativo sono le seguenti:

- nozioni sulle fonti del diritto;

[1] Saranno esclusi e, pertanto, non ammessi alle prove con riserva solo i candidati che abbiano presentato la domanda oltre i termini.

copia informatica per consultazione

- diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, nozioni sulla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nozioni sulla normativa in materia di privacy e amministrazione digitale;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo alle province;
- principi generali del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione e diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni);

Durante la prova orale verranno inoltre accertate:

- La capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata e utilizzo personal computer con piattaforma windows e applicativi d'ufficio);
- la conoscenza della lingua inglese.

L'esito delle prove scritta e orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sarà disponibile all'indirizzo internet :
http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Art. 13 – GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei che sarà approvata dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Organizzazione Risorse Umane.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia di Vicenza e mediante avviso pubblicato sul sito internet http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.
Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro l'Amministrazione invita i destinatari a presentare una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

copia informatica per consultazione

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso la Provincia di Vicenza.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, in relazione alle esigenze della Pubblica Amministrazione, in conformità alle previsioni normative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Art. 14 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione lavoro di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente, previa approvazione del progetto formativo da parte della competente commissione o per l'assunzione da parte di altri enti convenzionati.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle leggi, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali.
L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 15 - NOMINA IN PROVA E PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 3 comma 12 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, il dipendente assunto in servizio con contratto di formazione lavoro è soggetto ad un periodo di prova di un mese; il contratto non è rinnovabile né prorogabile alla scadenza.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso la Provincia di Vicenza - Settore economico finanziario e organizzazione risorse umane – Servizio personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

copia informatica per consultazione

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Provincia di Vicenza e-mail: info@provincia.vicenza.it P.E.C.: **provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net** Telefono: 0444 908111
Responsabile della Protezione dei dati:	IPSLab S.r.l. Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza e-mail: info@ipslab.it P.E.C.: pec@pec.ipslab.it Telefono: 0444 929084

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

copia informatica per consultazione

6. Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

7. Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato
In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente del Settore economico finanziario e organizzazione Risorse Umane – Servizio personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non previsto dal presente bando si applica quanto stabilito dalla legge nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
Copia del presente bando, schema di domanda di partecipazione e modulistica possono essere scaricati dal sito internet http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Vicenza,

IL DIRIGENTE
(dr.ssa Caterina Bazzan)

copia informatica per consultazione

Allegato n. 1 - SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA *SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CATEGORIA C (C1)*

Provincia di Vicenza
Ufficio Protocollo
Contrà Gazzolle, 1
36100 VICENZA

PEC:***provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net***

Il/la sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47

- ❑ di chiamarsi(cognome nome)_____;
- ❑ di essere nato/a a_____(prov._____), il_____ Codice fiscale_____;
- ❑ di essere residente a _____, Prov.(_____), in via_____, n.____, tel. _____/_____, cell. _____, e-mail_____ (eventuale) posta certificata_____;
- ❑ di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative al concorso:
  indirizzo:_____;

copia informatica per consultazione

email/Pec:_____tel/cell_____;

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata);

- ❑ di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea (*specificare quale*)_____;

- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- ❑ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

oppure

- ❑ *(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ❑ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;

in caso contrario

- ❑ di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti in corso: _____ _____;

- ❑ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

- ❑ di essere portatore di handicap e (*eventuale*) di avere necessità per sostenere le prove del seguente ausilio _____;

  ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (*specificare il caso):*

  _____;(1)

- ❑ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- ❑ di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore_____ conseguito nell'anno_____presso_____;

copia informatica per consultazione

- ❑ di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito nell'anno_____ presso_____ _____;

- ❑ (*eventuale*) di essere in possesso del requisito di cui *all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e pertanto esonerata dal sostenimento della prova preselettiva*;

- ❑ (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: _____ _____;

- ❑ (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ❑ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio del Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;

- ❑ di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 16 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso;

- ❑ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Luogo e data_____

Firma (non autenticata)

Allegati:

- ❑ curriculum professionale datato e sottoscritto;
- ❑ copia del documento d'identità valido;
- ❑ _____;

Note

(1) Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, il candidato diversamente abile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausilii necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio handicap, purché specificati nella domanda, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare la partecipazione al concorso.

copia informatica per consultazione

Allegato n. 2 - SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA *SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI, CATEGORIA C (C1)*

Provincia di Vicenza
Ufficio Protocollo
Contrà Gazzolle, 1
36100 VICENZA

PEC:***provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net***

Il/la sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47

- ❑ di chiamarsi(cognome nome)_____;
- ❑ di essere nato/a a_____(prov._____), il_____ Codice fiscale_____;
- ❑ di essere residente a _____, Prov.(_____), in via_____, n.____, tel. _____/_____, cell. _____, e-mail_____ (eventuale) posta certificata_____;
- ❑ di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative al concorso:
  indirizzo:_____;
  email/Pec:_____ _____ tel/cell_____;

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata);

copia informatica per consultazione

- ❑ di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea (*specificare quale*)_____;

- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- ❑ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

oppure

- ❑ *(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ❑ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;

in caso contrario

- ❑ di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti in corso: _____ _____;

- ❑ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

- ❑ di essere portatore di handicap e (*eventuale*) di avere necessità per sostenere le prove del seguente ausilio _____;

  ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (*specificare il caso):*

  _____;(1)

- ❑ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- ❑ di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore_____ conseguito nell'anno_____presso_____;

- ❑ di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito nell'anno_____ presso_____ _____;

copia informatica per consultazione

- (*eventuale*) di essere in possesso del requisito di cui *all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e pertanto esonerata dal sostenimento della prova preselettiva*;

- (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: _____ _____;

- (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio del Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 16 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso;

- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Luogo e data_____

Firma (non autenticata)

Allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia del documento d'identità valido;
- _____;

Note

(1) Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, il candidato diversamente abile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio handicap, purché specificati nella domanda, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare la partecipazione al concorso

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 3 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- *dall'aver prestato lodevole servizio* nelle amministrazioni pubbliche;*
- *dalla più giovane età.(come introdotto dalla L. 191/98,art. 2, comma 9)*

***Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico**

copia informatica per consultazione