



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 32669 del 05/05/2017

CIG [6996960A0B]
CPV [55523100-3]

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Provincia di Vicenza Stazione unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Sandrigo avente ad oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di Sandrigo, piazza Matteotti, 10 – 36066 Sandrigo - c.f. 895026510248 e P.IVA 00516260247.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Sandrigo nel rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) previsti dal D.M. 25/07/2011 relativo ai servizi di ristorazione collettiva.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Sandrigo (VI).
- 4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO: € 718.000,00** dal 01/09/2017 comprensivo dell'eventuale rinnovo per un ulteriore biennio, IVA esclusa, calcolato come segue:

Scuola	N° pasti per anno scolastico	Prezzo a pasto a base di gara	TOTALE ANNUO
Infanzia	6.000	€ 4,10	€ 24.600,00
Primaria e secondaria	25.000	€ 3,80	€ 95.000,00
Gestione mense	//	€ 24.000,00	€ 24.000,00
			€ 143.600,00

Oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

- 5. DURATA DEL SERVIZIO:** dal 01.09.2017 al 30.06.2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio.
- 6. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 149 del 27/02/2017 e successiva rettifica n. 257 del 28/04/2017 del responsabile dell'Area socio culturale del

Comune di Sandrigo , da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 31/05/2017 alle ore 9:30 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI**: il bando di gara, il presente disciplinare di gara, Capitolato speciale d'oneri e lo schema di contratto sono scaricabili al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

8. **REQUISITI**: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali soggetti devono inoltre attestare il possesso dei seguenti requisiti di:

a) idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o albi analoghi per i concorrenti stranieri) per attività pertinenti all'oggetto della gara;

b) capacità economico-finanziaria:

- fatturato per servizi di mensa scolastica, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 430.800,00 al netto di IVA (pari a quello presunto di affidamento per un triennio di servizio);

c) capacità tecnico-professionali:

- aver prestato, senza demerito, servizi mensa scolastica nel triennio precedente alla data di scadenza dell'offerta a favore di soggetti pubblici o privati di durata (almeno tre anni ininterrotti) e volume (almeno n. 93.000 pasti complessivi nel triennio) almeno uguali a quelli posti in gara; con indicazione di tipologia, n° pasti, durata e destinatario.

Ai fini del possesso del requisito di capacità tecnico professionale saranno presi in considerazione solo quei servizi eseguiti nel triennio precedente al bando (2013/14-2014/15-2015/16) che abbiano avuto una durata non inferiore all'anno scolastico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali devono essere posseduti dalle imprese partecipanti in forma aggregata, la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti a) e b):

a) Elemento qualitativo, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento.

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la valutazione di un progetto tecnico di gestione e organizzazione dei servizi oggetto del contratto che dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione contenente le componenti di seguito elencate a ciascuna delle quali la Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo come di seguito specificato:

Criteri	Punteggio
<p>1. Certificazione ISO del Centro di cottura utilizzato per il presente appalto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna certificazione 0 punti - Possesso certificazione di qualità ISO 9001 1 punto - Possesso Cert.UNI10854:1999 Sistema Gestione Autocontrollo HACCP 1 punto - Possesso certificazione di qualità ISO 22000 1 punto - Rintracciabilità ISO 22005 2 punti - Sicurezza Ambientale ISO 14001 o Certificazione EMAS 2 punti - Possesso Cert. Sistema Gestione Salute e Sicurezza Lavoro BS OHSAS 18001:07 2 punti - Produzione biologica pasti: REG.CE 834/07 e CE 889/08 3 punti - Certificazione Etica SA 8000 3 punti 	15 punti
<p>2. Utilizzo di prodotti DOP/IGP/BIO come da Regolamenti CE 834/07; 967/08; 889/08 e 1254/08.</p> <p>Dichiarazione relativamente ai pasti prodotti per la mensa scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza di prodotti BIO fino al 50% del totale 2 punti - Presenza di prodotti BIO fra il 50,1 e il 75% del totale 4 punti - Presenza di prodotti BIO oltre il 75% del totale 6 punti 	6 punti
<p>3. Utilizzo prodotti a km 0 di cui alla L.R. Veneto n. 7/2008</p> <p>Utilizzo di prodotti agricoli di origine regionale, in termini presenza sul totale di prodotti agricoli, anche trasformati, complessivamente utilizza su base annua. Dovranno essere indicati i prodotti, le modalità di approvvigionamento, la presenza o meno di procedure di verifica e la loro descrizione sia per quanto riguarda i fornitori che il controllo interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino al 20% del totale 0 punti - oltre il 20 e fino al 50% 2 punti - oltre il 50% 4 punti 	4 punti
<p>4. N° medio annuo di addetti alla produzione impiegati nel Centro Cottura destinato a fornire il servizio in oggetto indicando il rapporto tra il numero degli addetti e il numero dei pasti prodotti al giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto maggiore di 1 / 80 pasti prodotti al giorno 0 punti - Rapporto tra 1 / 70 – 1 / 80 pasti prodotti al giorno 3 punti - Rapporto inferiore a 1 / 70 pasti prodotti al giorno 6 punti 	6 punti
<p>5. Personale fornito per la gestione della mensa della scuola di infanzia (pasto completo):</p> <p>rapporto tra numero di addetti alla gestione e numero dei pasti completi distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto maggiore di 1/60 0 punti - Rapporto compreso tra 1/50 e 1/60 1 punto - Rapporto inferiore a 1/50 	3 punti

	3 punti	
6. Personale fornito per la gestione della mensa delle scuole primaria e secondaria		4 punti
rapporto tra numero di addetti alla gestione e numero dei pasti completi distribuiti:		
- rapporto maggiore di 1/90	0 punti	
- rapporto compreso tra 1/70 e 1/90	2 punti	
- rapporto inferiore a 1/70	4 punti	
7. Qualificazione del personale – indicazione della qualifica del personale del centro di cottura		12 punti
- presenza di un responsabile di cucina con esperienza almeno biennale	4 punti	
- presenza di un dietista laureato	4 punti	
- presenza di un tecnologo alimentare o biologo laureato in scienze dell'alimentazione	4 punti	
8. Descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzate per il trasporto dei pasti e indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura, dichiarati con autocertificazioni in base alle seguenti caratteristiche:		5 punti
- Contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	0 punti	
- Contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica	1 punto	
- Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	3 punti	
- Contenitori attivi elettrici o con carrelli termici	5 punti	
9. Rilevazione gradimento del servizio		3 punti
Disponibilità della ditta ad effettuare la rilevazione per almeno una settimana ed effettuata su un campione di almeno il 10% degli utenti:		
- rilevazione con frequenza annuale solo per gli alunni e insegnanti	1 punto	
- rilevazione con frequenza quadrimestrale solo per alunni e insegnanti	2 punti	
- rilevazione con frequenza quadrimestrale per alunni, insegnanti e genitori	3 punti	
10. Fornitura pasti gratuiti per alunni		7 punti
pasti completi forniti gratuitamente al giorno:		
- nessun pasto	0 punti	
- da 1 a 2 pasti	1 punto	
- da 3 a 5 pasti	2 punti	
- da 6 a 8 pasti	4 punti	
- da 9 a 11 pasti	6 punti	
- oltre 11 pasti gratuiti	7 punti	
11. Elaborazione e realizzazione di Progetti di educazione alimentare		2 punti
- assenza di proposte	0 punti	
- fino a due proposte	1 punto	
- oltre due proposte	2 punti	
12. Sistema informatizzato di pagamento, prenotazione pasto e portale		3 punti
- Presenza di sistemi informatizzati di pagamento in modalità "Pre-pagato" e di prenotazione pasti	1 punto	
- Presenza del portale a disposizione dell'utente per la verifica del proprio conto	3 punti	
<u>La Ditta dovrà indicare con chiarezza quali sono i sistemi informatizzati</u>		

proposti.
Totale 70 punti

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi come sopra determinati, il totale dei valori raggiunti (massimo 70 punti) costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

b) Elemento prezzo, sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti così suddivisi:**

b.1) Punteggio attribuito per il prezzo del pasto (massimo punti 20).

I punti da attribuire all'offerta relativa al prezzo del pasto indicato distinto come segue:

- prezzo del pasto per la scuola dell'infanzia (base di gara € 4,10 al netto di IVA);
- prezzo del pasto per la scuola primaria e secondaria di 1° grado (base di gara € 3,80 al netto di IVA);

il prezzo espresso per singolo pasto (IVA esclusa) per le due tipologie di scuola deve essere moltiplicato per il n° di pasti presunto di ogni scuola, indicato nel capitolato, ottenendo così il "valore complessivo per scuola".

Il Valore dell'offerta sarà dato pertanto dalla somma dei valori complessivi per scuola.

Al Valore dell'offerta più basso (migliore) sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times \text{Valore offerta più bassa} / \text{Valore singola offerta}$$

b.2) Punteggio attribuito per il prezzo di gestione mensa (massimo punti 10).

I punti sono da attribuire sulla base del prezzo (IVA esclusa) per l'intero anno scolastico offerto dalla Ditta per la gestione del servizio di mensa come precisato nel capitolato d'appalto. Base di gara 24.000,00 per anno al netto di IVA.

All'offerta più bassa (migliore) sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = 10 \times \text{Valore offerta più bassa} / \text{Valore singola offerta}$$

Infine i punteggi ottenuti per le offerte economiche (pasto e gestione mensa) andranno sommati.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto ai singoli prezzi a base d'asta.

La somma dei punti assegnati all'elemento qualitativo (A) e all'elemento prezzo (B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara. L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 29/05/2017** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo

rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 14.360,00** intestata a "**Comune di SANDRIGO – Piazza Matteotti n. 10 – 36066 Sandrigo (VI) – c.f. 95026510248, P.IVA 00516260247**" e costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

In ogni modo sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Sandrigo.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [6996960A0B]**.

A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di **€ 70,00=**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1377/2016 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

B) Busta "B": OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana con le modalità meglio specificate al succitato punto "9. Criterio di aggiudicazione" sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- del **prezzo offerto per i pasti per la scuola dell'infanzia**;

- del **prezzo offerto per i pasti per la scuola primaria e secondaria di 1° grado**;

il prezzo espresso per singolo pasto (IVA esclusa) per le due tipologie di scuola deve essere moltiplicato per il n° di pasti presunto di ogni scuola, indicato nel capitolato, ottenendo così il "valore complessivo per scuola". La somma dei valori complessivi per scuola darà il Valore dell'offerta;

- del **prezzo offerto per la gestione del servizio mensa** per l'intero anno scolastico .
I valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere, nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere;

Nell'offerta, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) specificandolo separatamente.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
Inoltre:
 - la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
 - il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
 - l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
 - l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'**uno per mille** del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

11. SUBAPPALTO: non è ammesso il subappalto.

12. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In **seduta pubblica**, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto **6)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente ai sensi dell'art. 33 comma 1 il Comune di Sandrigo provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

14. STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Sandrigo, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Sandrigo e in modalità elettronica. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Sandrigo si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.

15. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: R.U.P. dott. Carlo Maculan responsabile del servizio politiche sociali del Comune di Sandrigo, tel. n. 0444 461602;
- b) per informazioni relative alla procedura di gara: sig.ra Alessandra Padovan Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. n. 0444 907107; PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.it ;
- c) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- d) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- e) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;

- f) ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tali spese saranno rimborsate all'amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e sono preventivamente quantificate in € 2.300,00.

Il dirigente
Dott. Angelo Macchia
(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento: Carlo Maculan (Comune di Sandrigo)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare di gara)



Spett.le
PROVINCIA DI VICENZA
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Sandrigo (VI) - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Sandrigo - CIG 6996960A0B

Il sottoscritto.....
nato il.....a.....
in qualità di
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- concorrente singolo;
ovvero
- mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
-

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a)** di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti per il servizio oggetto dell'appalto e di seguito precisati:
 - idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. (o albi analoghi per i concorrenti stranieri) per attività pertinenti all'oggetto della gara;
 - capacità economico-finanziaria: fatturato per servizi di mensa scolastica, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 430.800,00 al netto i IVA (pari a quello presunto di affidamento per un triennio di servizio);
 - capacità tecnico-professionali: aver prestato, senza demerito, servizi mensa scolastica nel triennio precedente alla data di scadenza dell'offerta a favore di soggetti pubblici o privati di durata (almeno tre anni ininterrotti) e volume (almeno n. 93.000 pasti complessivi nel triennio) almeno uguali a quelli posti in gara:

<u>Tipologia</u>	<u>n° pasti</u>	<u>durata</u>	<u>destinatario</u>

- b) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- f) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- g) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
ovvero
 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- k) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- l) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

n) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

- o)** che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- p)** per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- q)** per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- r)** che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

- s) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara, capitolato d'oneri, schema di contratto;**
- u) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- w) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- x) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- y) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- aa) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- bb) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- cc) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:;
- ovvero**
- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ee) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
.....
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC
- ff) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**
 - di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
 - di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Barrare la voce che interessa.

OFFERTA ECONOMICA

(Punto C del disciplinare di gara)

Bollo da
€ 16,00

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Sandrigo (VI) -
 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica
 per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune
 di Sandrigo - CIG 6996960A0B**

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto:

	Prezzo offerto al netto di IVA	n. pasti annui	Valore per scuola (prezzo a pasto x n. pasti)
1	a) prezzo a pasto Scuola d'infanzia € _____ <i>(prezzo a base di gara € 4,10)</i>	6.000	€ _____
	b) prezzo a pasto Scuola primaria e secondaria di 1° grado € _____ <i>(prezzo a base di gara € 3,80)</i>	25.000	€ _____
	Prezzo complessivo offerto (a+b)		in cifre € _____ in lettere euro _____
2	Prezzo gestione mensa <i>(prezzo a base di gara € 24.00,00 al netto di IVA)</i>		In cifre € _____ in lettere euro _____

Dichiara inoltre che

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ diconsì (in lettere euro _____).

Data,

FIRMA