



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 137 DEL 14/02/2017

### U.C. ISTRUZIONE

**OGGETTO: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTI A STUDENTI DELL'ITE “FUSINIERI” DI VICENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI VICENZA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

da diversi anni questa Amministrazione collabora con gli Istituti scolastici Superiori provinciali ed Enti di Formazione per l'organizzazione di stage/tirocini e di percorsi di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso gli uffici della Provincia, al fine di favorire iniziative che si configurano come momenti di raccordo tra le attività scolastiche ed il mondo del lavoro e per sostenere il completamento e l'approfondimento delle attività curricolari;

Richiamati

la legge 13 luglio 2015 n. 107 “*La Buona Scuola*”, art. 1, commi 33 e 43, che definisce i percorsi di alternanza scuola-lavoro quali strumento che offrono a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendimento mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore: tali attività sono organicamente inserite nel Piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

l'art. 1 D.Lgs. 77/05 che disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Preso atto che

l'ITE “Fusinieri” di Vicenza ha richiesto alla Provincia di accogliere nell'ambito del percorso di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2016/17 n. 4 studenti per lo svolgimento di attività amministrativa da svolgersi presso uffici diversi dell'Ente;

l'Ufficio Istruzione ha provveduto a contattare i vari uffici provinciali per verificare la disponibilità all'accoglienza. Sono stati pertanto individuati gli uffici di destinazione, i tutor aziendali, la durata del percorso ed il n. ore come qui di seguito riportati:

SETTORE/SERVIZIO	DIRIGENTE	TUTOR AZIENDALE	N. STUDENTI	DURATA (n. settimane)	N. ORE SETT.LI	PERIODO
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI AL TERRITORIO	BAVARESCO	BAVARESCO	1	5	36	dal 20 al 24 febbraio/2017 e dal 29 maggio al 23 giugno 2017
SETTORE AMBIENTE	MACCHIA	BALDISSERI/ BERTONCELLO	1	5	36	dal 20 al 24 febbraio/2017 e dal 29 maggio al 23 giugno 2017
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	BAZZAN	BAZZAN / DAL BARCO	2	4	36	Dal 29 maggio al 23 giugno 2017

Dato atto che

il rapporto tra l'ITE "Fusinieri" e la Provincia di Vicenza finalizzato all'accoglimento in alternanza scuola-lavoro degli studenti viene disciplinato sia dalla Convenzione (all. A) dove sono indicate le funzioni ed i compiti dei soggetti coinvolti (docente tutor, tutor formativo) sia dai Progetti formativi (all. B), allegati parti integranti del presente provvedimento;

la copertura assicurativa INAIL nonché per la responsabilità civile degli studenti vengono garantite dall'Istituzione scolastica (art. 5 della Convenzione) e questa Amministrazione si impegna in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza a segnalare l'accaduto, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituto assicurativo (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore. In particolare l'ITE Fusinieri ha comunicato gli estremi della Polizze assicurative: Compagnia AmbienteScuola srl - polizza n. AW/2016/2017 e INAIL DPR 09/04/1999 N. 156 POS. N. 10024209/88;

Dato atto che la Convenzione verrà sottoscritta dal Direttore Generale mentre i Progetti formativi saranno sottoscritti dai Dirigenti dei Settori ospitanti: la comunicazione dell'avvio del percorso verrà data al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio trattamento economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza L.81/2008;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2016/17 presso gli Uffici provinciali elencati nella tabella in premessa per n. 4 studenti frequentanti l'ITE "Fusinieri" di Vicenza;

2. di approvare lo schema di Convenzione (all. A) ed i Progetti formativi (all. B) - parti integranti della presente determinazione - dando atto che la Convenzione verrà sottoscritta dal Direttore Generale mentre i Progetti formativi verranno sottoscritti dai Dirigenti presso i quali saranno inseriti gli studenti;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza l.81/2008;
4. di trasmettere copia della presente determinazione ai Dirigenti interessati per la sottoscrizione della Convenzione e dei Progetti Formativi e per gli adempimenti connessi all'effettuazione del tirocinio;
5. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, né minori entrate, né oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 14 febbraio 2017

**Sottoscritta dal Dirigente  
MACCHIA ANGELO  
con firma digitale**

*Responsabile del Procedimento: Marina Pase*



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 137 DEL 14/02/2017

U.C. ISTRUZIONE  
Proposta N° 179 / 2017

---

**OGGETTO: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTI A STUDENTI DELL'ITE “FUSINIERI” DI VICENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI VICENZA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

---

**VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI**

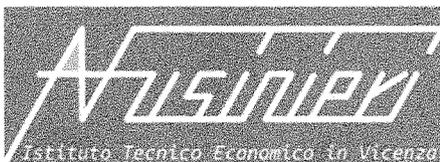
(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

( X ) Favorevole      ( ) Contrario

.....

Vicenza, 14/02/2017

**Sottoscritto dal Segretario Generale  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: [www.itefusinieri.gov.it](http://www.itefusinieri.gov.it)  
email: [VITD010003@istruzione.it](mailto:VITD010003@istruzione.it) PEC: [VITD010003@pec.istruzione.it](mailto:VITD010003@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

TRA

L'ITE "Ambrogio Fusinieri" con sede in Vicenza via G. D'Annunzio 15 codice fiscale 80016290241 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal dott. Vincenzo Trabona nato a Palermo il 30/10/1957 codice fiscale TRBVCN57R30G273X

E

la Provincia di Vicenza con sede legale in Contrà Gazzolle 1 – Vicenza, codice fiscale 00496080243, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott. Angelo Macchia, nato a Sant'Arsenio (SA), il 22.02.1956, codice fiscale MCCNGL56B22I307S

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

#### Si conviene quanto segue:

##### Art. 1.

La Provincia di Vicenza, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n 4 studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'ITE "A. Fusinieri", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", di cui n. 2 nel periodo dal 20/02/2017 al 24/02/2017 e dal 29/05/2017 al 23/06/2017 e n. 2 nel periodo dal 29/05/2017 al 23/06/2017

##### Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi

richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data  
Vicenza,

Scuola:  
ITE "Ambrogio Fusinieri" – Vicenza  
Rappresentante legale  
Dott. Vincenzo Trabona

Soggetto ospitante:  
Rappresentante legale



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: [www.itefusinieri.gov.it](http://www.itefusinieri.gov.it)  
email: [VITD010003@istruzione.it](mailto:VITD010003@istruzione.it) PEC: [VITD010003@pec.istruzione.it](mailto:VITD010003@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno scolastico 2016/2017 PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Il presente percorso formativo relativo allo studente Tancorra Leonardo nato a Vicenza il 16/08/2000, è parte integrante della convenzione stipulata tra l'ITE "A. Fusinieri" di Vicenza e la Provincia di Vicenza ai sensi del comma 4 articolo 2 della convenzione stessa.

### PERIODO DI FORMAZIONE PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE:

dal 20/02/2017 al 24/02/2017

dal 29/05/2017 al 23/06/2017

ORARIO: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

SETTORE/AREA/UFFICIO dove lo studente sarà collocato: Settore Sviluppo Economico e Servizi al Territorio

### POLIZZE ASSICURATIVE:

Compagnia AmbienteScuola srl polizza n AW/2016/2017

I.N.A.I.L. DPR 09/04/1999 n. 156 art. 2 pos. N. 10024209/88

TUTOR DOCENTE INTERNO: Prof.ssa Lorena Xompero

TUTOR ESTERNO: Arch. Roberto José Bavaresco

### ATTIVITA':

Archiviazione pratiche (in formato cartaceo e informatico) del Settore con particolare riguardo a quelle relative agli strumenti urbanistici.

### OBIETTIVI:

applicare le conoscenze tecniche e le abilità in contesti operativi. Essere in grado di assolvere i compiti assegnati con efficacia e utilizzando le tecnologie informatiche. Mettere a frutto le pratiche amministrative, tecniche, contabili apprese attraverso lo studio didattico. Comprendere le regole che disciplinano il lavoro di gruppo. Conoscere dal suo interno come funziona un'organizzazione aziendale, rispettare ruoli, norme, compiti, orari.

VALUTAZIONE: avverrà sulla base di apposite schede di osservazione.

VICENZA 10/02/2017

Il tutor interno

Il tutor aziendale



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: [www.itefusinieri.gov.it](http://www.itefusinieri.gov.it)  
email: [VITD010003@istruzione.it](mailto:VITD010003@istruzione.it) PEC: [VITD010003@pec.istruzione.it](mailto:VITD010003@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno scolastico 2016/2017 PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Il presente percorso formativo relativo allo studente De Guz Mattia classe III C AFM nato a Vicenza il 23/06/2000, è parte integrante della convenzione stipulata tra l'ITE "A. Fusinieri" di Vicenza e la Provincia di Vicenza ai sensi del comma 4 articolo 2 della convenzione stessa.

### PERIODO DI FORMAZIONE PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE:

dal 20/02/2017 al 24/02/2017

dal 29/05/2017 al 23/06/2017

ORARIO: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

SETTORE/AREA/UFFICIO dove lo studente sarà collocato: Settore Ambiente

### POLIZZE ASSICURATIVE:

Compagnia AmbienteScuola srl polizza n AW/2016/2017

I.N.A.I.L. DPR 09/04/1999 n. 156 art. 2 pos. N. 10024209/88

TUTOR DOCENTE INTERNO: Prof.ssa Xompero Lorena

TUTOR ESTERNO: Andrea Baldisseri/Francesco Bertoncello

### ATTIVITA':

Gestione amministrativa fascicoli su allevamenti zootecnici e piani di gestione agronomici.

### OBIETTIVI:

applicare le conoscenze tecniche e le abilità in contesti operativi. Essere in grado di assolvere i compiti assegnati con efficacia e utilizzando le tecnologie informatiche. Mettere a frutto le pratiche amministrative, tecniche, contabili apprese attraverso lo studio didattico. Comprendere le regole che disciplinano il lavoro di gruppo. Conoscere dal suo interno come funziona un'organizzazione aziendale, rispettare ruoli, norme, compiti, orari.

VALUTAZIONE: avverrà sulla base di apposite schede di osservazione.

VICENZA 13/02/2017

Il tutor interno

Il tutor aziendale



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: [www.itefusinieri.gov.it](http://www.itefusinieri.gov.it)  
email: [VITD010003@istruzione.it](mailto:VITD010003@istruzione.it) PEC: [VITD010003@pec.istruzione.it](mailto:VITD010003@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno scolastico 2016/2017 PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Il presente percorso formativo relativo allo studente Dalla Pozza Luca classe III C AFM nato a Vicenza il 19/10/1999, è parte integrante della convenzione stipulata tra l'ITE "A. Fusinieri" di Vicenza e la Provincia di Vicenza ai sensi del comma 4 articolo 2 della convenzione stessa.

PERIODO DI FORMAZIONE PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE:  
dal 29/05/2017 al 23/06/2017

ORARIO: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00  
SETTORE/AREA/UFFICIO dove lo studente sarà collocato: Settore Economico Finanziario

### POLIZZE ASSICURATIVE:

Compagnia AmbienteScuola srl polizza n AW/2016/2017  
I.N.A.I.L. DPR 09/04/1999 n. 156 art. 2 pos. N. 10024209/88

TUTOR DOCENTE INTERNO: Prof.ssa Xompero Lorena  
TUTOR ESTERNO: Dott.ssa Caterina Bazzan/Dott.ssa Mirna Dal Barco

### ATTIVITA':

Attività amministrativa in materia di contabilità pubblica e gestione Società partecipate.

### OBIETTIVI:

applicare le conoscenze tecniche e le abilità in contesti operativi. Essere in grado di assolvere i compiti assegnati con efficacia e utilizzando le tecnologie informatiche. Mettere a frutto le pratiche amministrative, tecniche, contabili apprese attraverso lo studio didattico. Comprendere le regole che disciplinano il lavoro di gruppo. Conoscere dal suo interno come funziona un'organizzazione aziendale, rispettare ruoli, norme, compiti, orari.

VALUTAZIONE: avverrà sulla base di apposite schede di osservazione.

VICENZA 13/02/2017

Il tutor interno

Il tutor aziendale



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 - sito internet: [www.itefusinieri.gov.it](http://www.itefusinieri.gov.it)  
email: [VITD010003@istruzione.it](mailto:VITD010003@istruzione.it) PEC: [VITD010003@pec.istruzione.it](mailto:VITD010003@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: VITD010003 C.F. 80016290241

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno scolastico 2016/2017 PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Il presente percorso formativo relativo allo studente Colussi Gaia classe III C AFM nata a Vicenza il 26/12/2000, è parte integrante della convenzione stipulata tra l'ITE "A. Fusinieri" di Vicenza e la Provincia di Vicenza ai sensi del comma 4 articolo 2 della convenzione stessa.

PERIODO DI FORMAZIONE PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE:  
dal 29/05/2017 al 23/06/2017

ORARIO: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00  
SETTORE/AREA/UFFICIO dove lo studente sarà collocato: Settore economico finanziario

### POLIZZE ASSICURATIVE:

Compagnia AmbienteScuola srl polizza n AW/2016/2017  
I.N.A.I.L. DPR 09/04/1999 n. 156 art. 2 pos. N. 10024209/88

TUTOR DOCENTE INTERNO: Prof.ssa Xompero Lorena  
TUTOR ESTERNO: Dott.ssa Caterina Bazzan/Dott.ssa Mirna Dal Barco

### ATTIVITA':

Attività amministrativa in materia di contabilità pubblica e gestione Società partecipate.

### OBIETTIVI:

applicare le conoscenze tecniche e le abilità in contesti operativi. Essere in grado di assolvere i compiti assegnati con efficacia e utilizzando le tecnologie informatiche. Mettere a frutto le pratiche amministrative, tecniche, contabili apprese attraverso lo studio didattico. Comprendere le regole che disciplinano il lavoro di gruppo. Conoscere dal suo interno come funziona un'organizzazione aziendale, rispettare ruoli, norme, compiti, orari.

VALUTAZIONE: avverrà sulla base di apposite schede di osservazione.

VICENZA 13/02/2017

Il tutor interno

Il tutor aziendale