



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1501 DEL 10/12/2018

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E LOGISTICHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 TRAMITE RDO APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG MASTER: 7720297E9D

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Rete Biblioteche Vicentine (qui di seguito RBV) è la rete più performante del Veneto e che le biblioteche aderenti, grazie ai servizi integrati e al coordinamento delle strategie di sviluppo, sono in grado di rispondere alle richieste da parte dei cittadini di informazione, crescita culturale, formazione permanente;
- la Convenzione in essere, che regola la cooperazione della RBV tra i singoli Comuni, l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana e la Provincia di Vicenza, scadrà il 31.12.2018;
- i Comuni di Altavilla Vicentina, Arzignano, Asiago, Barbarano Mossano, Bassano del Grappa, Bolzano Vicentino, Breganze, Brendola, Bressanvido, Caldogno, Caltrano, Camisano Vicentino, Campiglia dei Berici, Carrè, Cartigliano, Cassola, Castegnero, Castelgomberto, Chiampo, Chiuppano, Congo, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gallio, Gambellara, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Lonigo, Lugo di Vicenza, Lusiana, Malo, Marano Vicentino, Marostica, Mason Vicentino, Molvena, Monte di Malo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Montegalda, Monteviale, Monticello Conte Otto, Montorso Vicentino, Mussolente, Nove, Noventa Vicentina, Pianezze, Piovene Rocchette, Posina, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, San Vito di Leguzzano, Sandrigo, Santorso, Sarcedo, Schio, Sovizzo, Tezze sul Brenta, Thiene, Torrebelvicino, Torri di Quartesolo, Trissino, Valdagno, Valli del Pasubio, Val Liona, Vicenza, Villaverla, Zanè, Zermeghedo, Zugliano, l'Unione Montana Alto Astico (comprendente i comuni di Arsiero, Cogollo del Cengio, Pedemonte, Valdastico, Velo d'Astico e Tonezza) e l'Unione Comuni Basso Vicentino (comprendente i comuni di Orgiano, Poiana Maggiore e Sossano) hanno sottoscritto la nuova convenzione, con

decorrenza 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2023, della Rete delle Biblioteche Vicentine con la Provincia di Vicenza;

- la nuova Convenzione vede l'adesione della quasi totalità dei Comuni della provincia berica dotati di biblioteca di pubblica lettura e che la Provincia di Vicenza è l'unico Ente in grado di garantire la gestione e il coordinamento di una cooperazione così ampiamente diffusa sul territorio provinciale;
- la Provincia, nella nuova Convenzione, quale Ente coordinatore della RBV, si impegna ad espletare la gara che andrà ad individuare il fornitore per la gestione dei servizi in outsourcing del software ClavisNG (in dotazione presso tutte le biblioteche dei comuni sopra elencati) e per il trasporto interbibliotecario;

Dato atto che:

- oggetto del presente affidamento sono i sistemi informativi basati sulla piattaforma open source Clavis NG (ILLS) e Discovery NG (Opac) e il servizio di trasporto interbibliotecario;
- la gara viene bandita in un lotto unico allo scopo di integrare, armonizzare e rendere il più possibile performanti le funzionalità del software con l'attività del trasporto interbibliotecario;

Richiamati:

- l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri, di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- gli artt. 35, comma 1, lettera c), l'art. 36 comma 2 lettera b), l'art. 95 comma 2 e gli artt. 56, 57 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii si procederà all'affidamento del servizio con una procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da espletare tramite procedura di richiesta di offerta (RdO) aperta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), invitando tutti gli operatori economici che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, per la Categoria Merceologica “Servizi Infrastrutturali (Domini, hosting, housing)”;

Preso atto che:

- il valore stimato del contratto oggetto della presente gara è di € **220.600,00=** (IVA esclusa se dovuta), sull'intera durata del servizio (1.01.2019-31.12.2019), di cui si stimano € 150.000,00 per i costi della manodopera;
- il sopra richiamato valore è frutto dell'impegno economico che ciascun Comune ha assunto attraverso la sottoscrizione con la Provincia di Vicenza della Convenzione che regola la cooperazione di RBV;
- ciascun Comune si impegna a rispettare i termini contrattuali definiti dal presente appalto;
- si tratta pertanto di un importo presuntivo che non attribuisce all'Aggiudicatario diritto di alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con i Comuni di cui alla Convenzione in oggetto;

Dato atto che:

- al fine di procedere alla proposizione della gara d'appalto, si è provveduto alla redazione del Capitolato Tecnico d'Appalto, che contiene le disposizioni e le clausole essenziali per l'espletamento del servizio e del Disciplinare di gara che formano parti integranti del presente

provvedimento amministrativo;

- a seguito dell'aggiudicazione definitiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ciascun Comune, sottoscrittore della Convenzione, provvederà autonomamente all'acquisizione di un CIG derivato e alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria;

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.Lgs.50/2016;

- in ogni caso la provincia di Vicenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016;

- che nel presente appalto non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi;

- in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gara), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture e che lo stesso è CIG: 7720297E9D;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con la presente determinazione è stato individuato nel dott. Angelo Macchia;

Precisato che:

- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri contenuti nella Documentazione di gara;

- è prevista la spesa di € 225,00 per il pagamento del contributo ANAC - quota Stazioni appaltanti;

Visti gli artt. 35, 36, 56, 57 e 58 del D.Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visto che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di approvare il Capitolato tecnico ed il disciplinare di gara allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di procedere all'indizione della gara ricorrendo al Mercato elettronico Consip (MEPA) inviando una richiesta di offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla Categoria Merceologica "Servizi Infrastrutturali (Domini, hosting, housing)";
4. di impegnare la spesa di € 225,00 (IVA compresa) alla Missione 05 gestione beni culturali programma 02, cultura, articolo 671 prestazioni rete bibliotecaria del bilancio 2019 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;**
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2018 -	€	1° - 2018 -	€
2° - 2019 -	€ 225,00	2° - 2019 -	€ 225,00
3° - 2020 -	€	3° - 2020 -	€
Totale	€ 225,00	Totale	€ 225,00

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
7. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.
8. di dare atto che si provvederà alle pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Vicenza, 10/12/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dr. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 1501 del 10/12/2018

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

Proposta N° 1704 / 2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E LOGISTICHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 TRAMITE RDO APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG MASTER: 7720297E9D

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 149 del 2019

Accertamento:

Vicenza, 10/12/2018

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E LOGISTICHE DELLA
RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA (RBV)

Indice generale

CAPO I	
INFORMAZIONI GENERALI.....	2
Art. 1.	
Oggetto della gara.....	2
Art. 2.	
La Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV).....	3
Art. 3	
Sistema di gara.....	7
Art. 4	
Base di gara.....	7
Art. 5	
Durata.....	7
Art. 6	
Responsabile del procedimento.....	7
CAPO II	
ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
Art. 7	
Requisiti.....	7
Art. 8	
Modalita' di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione.....	8
CAPO III	
FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	10
Art. 9	
Personale.....	10
Art. 10	
Rifiuto sottoscrizione del contratto.....	10
Art. 11	
Brevetti e diritti d'autore.....	10
CAPO IV	
CAPITOLATO TECNICO E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
.....	11
Art. 12.	
Assistenza e manutenzione delle istanze della piattaforma ClavisNG.....	11
Art. 13.	
Outsourcing completo dei sistemi informativi, incluse le attività di back-up e di gestione della sicurezza dei dati.....	11
Art. 14.	
Assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG.....	13
Art. 15.	
Servizio di help desk.....	13

Art. 16.	
Gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV.....	14
Art. 17.	
Integrazione con la base dati catalogafica "CLIC" e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG.....	14
Art. 18.	
Disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza.....	15
Art. 19.	
Disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa	15
Art. 20.	
Installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso il Centro Civico di Ferrovieri gestito in esternalizzazione per conto del Comune di Vicenza.....	16
Art. 21.	
Gestione di un servizio di mailing list per i bibliotecari della RBV.....	16
Art. 22.	
Gestione dell'interfacciamento della city-card "Valdagno-Card" con il software ClavisNG presso la Biblioteca di Valdagno.....	16
Art. 23.	
Servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano.....	17
Art. 24.	
Integrazione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano.....	17
Art. 25.	
Colloquio anagrafica gestionale Clavis con anagrafica gestionale wifi gestito da Pasubio tecnologia srl.....	17
Art. 26.	
Gestione completa del servizio di smistamento e trasporto dell'interprestito (prestito di documenti bibliografici tra biblioteche RBV), che includa le attività di help desk e assistenza...	18
Art. 27.	
Offerta migliorativa.....	22

CAPO I INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1. Oggetto della gara

Con le presenti condizioni di contratto si intende affidare il servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV, <http://rbv.biblioteche.it/>).

I sistemi informativi qui citati sono basati sulla piattaforma open source ClavisNG (ILS) e DiscoveryNG (OPAC). Nel prosieguo di questo documento, per brevità, la piattaforma in oggetto verrà sinteticamente denominata *ClavisNG*, includendo in tale definizione sia l'ILS (ClavisNG) che l'OPAC (DiscoveryNG).

In particolare l'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività, come meglio specificato al successivo Capo IV:

1. assistenza e manutenzione delle istanze della piattaforma ClavisNG;
2. outsourcing completo dei sistemi informativi, incluse le attività di back-up e di gestione della sicurezza dei dati;
3. assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG;
4. servizio di help desk;
5. gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV;
6. integrazione con la base dati catalografica CLIC e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG;
7. disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza;
8. disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici a magazzino per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa;
9. installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso il Centro Civico di Ferrovieri gestito in esternalizzazione per conto del Comune di Vicenza;
10. gestione dell'interfacciamento della city card con il Software Clavis presso la Biblioteca di Valdagno;
11. servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano;
12. manutenzione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano;
13. servizio di gestione colloquio anagrafica gestionale Clavis con anagrafica gestionale wifi gestito da Pasubio tecnologia srl;
14. gestione completa del servizio di smistamento e trasporto dell'interprestito (prestito di documenti bibliografici tra biblioteche RBV), che includa le attività di help desk e assistenza.
15. estensione di tutti i servizi sopra elencati ad ulteriori biblioteche (rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato) che saranno indicate dalla Provincia di Vicenza.

Art. 2.

La Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV)

La Rete Bibliotecaria Vicentina è composta attualmente dalle seguenti biblioteche, che implementano il catalogo unico della Rete:

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA
Altavilla Vicentina	Biblioteca comunale di Altavilla Vicentina
Arsiero	Biblioteca comunale di Arsiero
Arzignano	Biblioteca comunale di Arzignano
Asiago	Biblioteca comunale di Asiago
Barbarano-Mossano	Biblioteca comunale di Barbarano-Mossano – Sede di Barbarano
Barbarano-Mossano	Biblioteca comunale di Barbarano-Mossano – Sede di Mossano

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA
Bassano del Grappa	Biblioteca "Teofilo Folengo"
Bassano del Grappa	Biblioteca comunale di Bassano del Grappa
Bolzano Vicentino	Biblioteca comunale di Bolzano Vicentino
Breganze	Biblioteca comunale di Breganze
Brendola	Biblioteca comunale di Brendola
Bressanvido	Biblioteca comunale di Bressanvido
Caldogno	Biblioteca comunale di Caldogno
Caltrano	Biblioteca comunale di Caltrano
Camisano Vicentino	Biblioteca comunale di Camisano Vicentino
Campiglia dei Berici	Biblioteca comunale di Campiglia dei Berici
Carrè	Biblioteca comunale di Carrè
Cartigliano	Biblioteca comunale di Cartigliano
Cassola	Biblioteca comunale di Cassola
Castegnero	Biblioteca comunale di Castegnero
Castelgomberto	Biblioteca comunale di Castelgomberto
Chiampo	Biblioteca comunale di Chiampo
Chiuppano	Biblioteca comunale di Chiuppano
Cogollo del Cengio	Biblioteca comunale di Cogollo del Cengio
Conco	Biblioteca comunale di Conco
Cornedo Vicentino	Biblioteca comunale di Cornedo Vicentino
Costabissara	Biblioteca comunale di Costabissara
Creazzo	Biblioteca comunale di Creazzo
Dueville	Biblioteca comunale di Dueville
Fara Vicentino	Biblioteca comunale di Fara Vicentino
Gallio	Biblioteca comunale di Gallio
Gambellara	Biblioteca comunale di Gambellara
Grisignano di Zocco	Biblioteca Comunale di Grisignano di Zocco
Grumolo delle Abbadesse	Biblioteca comunale di Grumolo delle Abbadesse
Isola Vicentina	Biblioteca comunale di Isola Vicentina
Longare	Biblioteca comunale di Longare
Lonigo	Biblioteca comunale di Lonigo
Lugo di Vicenza	Biblioteca comunale di Lugo di Vicenza
Lusiana	Biblioteca comunale di Lusiana
Malo	Biblioteca comunale di Malo
Marano Vicentino	Biblioteca comunale di Marano Vicentino

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA
Marostica	Biblioteca comunale di Marostica
Mason Vicentino	Biblioteca comunale di Mason Vicentino
Molvena	Biblioteca comunale di Molvena
Monte di Malo	Biblioteca comunale di Monte di Malo
Montebello Vicentino	Biblioteca comunale di Montebello Vicentino
Montecchio Maggiore	Biblioteca comunale di Montecchio Maggiore
Montecchio Maggiore	Biblioteca comunale di Montecchio Maggiore – Sede di Alte Ceccato
Montecchio Precalcino	Biblioteca comunale di Montecchio Precalcino
Montegalda	Biblioteca comunale di Montegalda
Monteviale	Biblioteca comunale di Monteviale
Monticello Conte Otto	Biblioteca comunale di Monticello Conte Otto
Montorso Vicentino	Biblioteca Comunale di Montorso Vicentino
Mussolente	Biblioteca comunale di Mussolente
Nove	Biblioteca comunale di Nove
Noventa Vicentina	Biblioteca comunale di Noventa Vicentina
Orgiano	Biblioteca comunale di Orgiano
Pedemonte	Biblioteca comunale di Pedemonte
Pianezze	Biblioteca comunale di Pianezze
Piovene Rocchette	Biblioteca comunale di Piovene Rocchette
Pojana Maggiore	Biblioteca comunale di Pojana Maggiore
Posina	Biblioteca comunale di Posina
Pozzoleone	Biblioteca comunale di Pozzoleone
Quinto Vicentino	Biblioteca comunale di Quinto Vicentino
Recoaro Terme	Biblioteca comunale di Recoaro Terme
Romano d'Ezzelino	Biblioteca comunale di Romano d'Ezzelino
Rosà	Biblioteca comunale di Rosà
Rossano Veneto	Biblioteca comunale di Rossano Veneto
San Vito di Leguzzano	Biblioteca comunale di San Vito di Leguzzano
Sandrigo	Biblioteca comunale di Sandrigo
Santorso	Biblioteca comunale di Santorso
Sarcedo	Biblioteca comunale di Sarcedo
Schio	Biblioteca comunale di Schio
Schio	Biblioteca comunale di Schio – Sezione Ragazzi
Sossano	Biblioteca comunale di Sossano
Sovizzo	Biblioteca comunale di Sovizzo

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA
Tezze sul Brenta	Biblioteca comunale di Tezze sul Brenta – Sede Centro
Tezze sul Brenta	Biblioteca comunale di Tezze sul Brenta – Sede di Belvedere di Tezze
Thiene	Biblioteca comunale di Thiene
Tonezza del Cimone	Biblioteca comunale di Tonezza del Cimone
Torrebelvicino	Biblioteca comunale di Torrebelvicino
Torri di Quartesolo	Biblioteca comunale di Torri di Quartesolo
Trissino	Biblioteca comunale di Trissino
Val Liona	Biblioteca comunale – Sede di Grancona
Val Liona	Biblioteca comunale – Sede di San Germano dei Berici
Valdagno	Biblioteca comunale di Valdagno
Valdastico	Biblioteca comunale di Valdastico
Valli del Pasubio	Biblioteca comunale di Valli del Pasubio
Velo d'Astico	Biblioteca comunale di Velo d'Astico
Vicenza	Archivio di Stato di Vicenza-Bassano
Vicenza	Archivio regionale della produzione editoriale
Vicenza	Biblioteca civica Bertoliana
Vicenza	Biblioteca civica di Palazzo Costantini
Vicenza	Biblioteca dei Musei Civici di Vicenza
Vicenza	Biblioteca del Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo
Vicenza	Biblioteca dell'Accademia Olimpica
Vicenza	Biblioteca dell'Istituto storico della Resistenza e dell'Età contemporanea
Vicenza	Biblioteca della Fondazione Brunello
Vicenza	Biblioteca di Palazzo Leoni Montanari
Vicenza	Biblioteca internazionale La Vigna
Vicenza	Biblioteca pubblica di Anconetta
Vicenza	Biblioteca pubblica di Ferrovieri
Vicenza	Biblioteca pubblica di Laghetto
Vicenza	Biblioteca pubblica di Riviera Berica
Vicenza	Biblioteca pubblica di Villa Tacchi
Vicenza	Biblioteca pubblica di Villaggio del Sole
Vicenza	Centro Internazionale di Studi Andrea Palladio
Vicenza	Istituto per le ricerche di storia sociale e religiosa
Villaverla	Biblioteca comunale di Villaverla
Zanè	Biblioteca comunale di Zanè

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA
Zermeghedo	Biblioteca comunale di Zermeghedo
Zugliano	Biblioteca comunale di Zugliano

Il catalogo informatico (base dati) è costituito da circa 1.800.000 notizie bibliografiche e da circa 3.000.000 di esemplari; gli utenti inseriti nella base dati sono circa 445.000; i prestiti annui sono circa 1.500.000 e le movimentazioni interbibliotecarie riguardano annualmente circa 800.000 oggetti; gli operatori abilitati sono circa 500.

Art. 3
Sistema di gara

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2, D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in forza di un progetto di gestione del servizio.

Art. 4
Base di gara

L'importo a base di gara è di € 220.600,00 (IVA esclusa, se dovuta nei termini di legge).

Art. 5
Durata

Il presente contratto avrà come durata il periodo 01/01/2019-31/12/2019.
Tutti i servizi dovranno essere attivi dal 01/01/2019.

Art. 6
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dr. Angelo Macchia.

CAPO II
ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 7
Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

Data la specificità del servizio richiesto e la particolare rilevanza strategica che tale servizio riveste all'interno della Provincia di Vicenza, la ditta dovrà aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, presso almeno due diversi committenti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00 (IVA esclusa). In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente da tutti gli operatori riuniti, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 15%.

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, presentando la prescritta documentazione.

Art. 8

Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata secondo quanto previsto all'art. 3 del presente capitolato.

Nella valutazione dell'offerta si considereranno la qualità dell'offerta tecnica e la convenienza dell'offerta economica; la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti dalle due offerte.

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione che utilizzerà i seguenti criteri:

- offerta tecnica: massimo 70 punti
- offerta economica: massimo 30 punti

per un punteggio massimo totale di 100 punti.

(A) OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato al Capo IV delle presenti condizioni di contratto, consentendo alla Provincia di Vicenza una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e della loro organizzazione, oltre che di tutte le condizioni di fornitura.

In particolare, il progetto tecnico deve contenere e descrivere le modalità di esecuzione dei servizi previsti al Capo IV, dando rilievo agli aspetti elencati nella tabella riportata sotto.

La tabella dà anche indicazione dei criteri di valutazione assegnati ad ogni aspetto rilevante dei servizi.

Per favorire il lavoro della Commissione si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 40 pagine monofronte, in formato A4, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

Nel progetto, a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

Il punteggio tecnico (massimo 70 punti) verrà assegnato secondo i criteri di seguito elencati:

Progetto tecnico	Max Punti
1. Assistenza e manutenzione delle istanze della piattaforma ClavisNG	10
2. Outsourcing completo dei sistemi informativi, incluse le attività di back-up e di gestione della sicurezza dei dati	8
3. Assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG	6
4. Servizio di help desk	6
5. Gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV	5
6. Integrazione con la base dati catalografica CLIC e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG	4
7. Disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza	2
8. Disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e	2

Comunale di Bassano del Grappa	
9. Installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso la biblioteca "Ferrovieri" del Comune di Vicenza	2
10. Gestione di un servizio di mailing list per i bibliotecari della RBV	2
11. Gestione dell'interfacciamento della city card con il Software Clavis presso la Biblioteca di Valdagno	2
12. Servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano	2
13. Manutenzione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano	2
14. servizio di gestione colloquio anagrafica gestionale Clavis con anagrafica gestionale wifi gestito da Pasubio tecnologia srl	2
15. Gestione completa del servizio di interprestito (prestito di documenti bibliografici tra biblioteche RBV), che includa le attività di: <ul style="list-style-type: none"> • trasporto 6 • help desk 3 • assistenza 3 	12
16. Offerta migliorativa (cfr Art. 26).	3
TOTALE	70

(B) OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

L'offerta economica dovrà essere redatta come specificato nel “**Modello 2**” allegato al disciplinare di gara, indicando il prezzo offerto complessivo per il servizio in ribasso rispetto alla base di gara. Tale prezzo dovrà risultare dalla somma dei prezzi offerti per ogni fascia di comune che andranno indicati nella **TABELLA OFFERTA PREZZI PER COMUNI** facente parte dello stesso “**Modello 2**”.

L'offerta economica dovrà indicare il **prezzo del servizio**, al netto di IVA, utilizzando 2 cifre decimali separate dalla virgola.

Il punteggio economico (massimo 30 punti) verrà assegnato secondo la seguente formula del “prezzo minimo”:

$$X_i = \frac{P_{\text{inf}} \times C}{P_i}$$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente (i) per il prezzo

P_i = prezzo offerto dal concorrente (i)

P_{inf} = prezzo inferiore offerto

C = punteggio massimo attribuibile (30)

CAPO III
FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI
DELL'AGGIUDICATARIA

Art. 9
Personale

L'aggiudicataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori.

L'aggiudicataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi tecnici e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria si impegna a garantire una continuità del personale adibito al servizio e, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio. Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad impiegare personale che:

- deve parlare e scrivere correntemente la lingua italiana;
- deve disporre di attitudini alle relazioni personali;
- deve acquisire un ottimo livello di conoscenza dell'ambito della fornitura e delle relative problematiche tecniche;
- deve avere una buona condotta morale e civile e deve tenere un contegno rispettoso e corretto nei confronti degli utenti.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Direttore dell'esecuzione che è il Coordinatore della Rete delle Biblioteche Vicentine.

Art. 10
Rifiuto sottoscrizione del contratto

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto in capo alla Provincia di Vicenza di affidare l'appalto alla concorrente che segue in graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della prima aggiudicataria le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Provincia sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la prima aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.

Art. 11
Brevetti e diritti d'autore

La Provincia non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'affidataria terrà indenne la Provincia da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

CAPO IV
CAPITOLATO TECNICO E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
TECNICA

Art. 12.

Assistenza e manutenzione delle istanze della piattaforma ClavisNG

A. Descrizione del servizio

Il software in oggetto e la relativa documentazione sono disponibili all'indirizzo <https://github.com/comperio>.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la gestione degli applicativi e dei dati gestionali mediante soluzioni server farm adeguate allo stato dell'arte, con l'obiettivo di fornire la massima affidabilità e la massima disponibilità di banda a tutti i servizi erogati, nonché l'assistenza e la manutenzione evolutiva.

L'assistenza prevede le seguenti attività nell'ambito di un contratto di manutenzione e *business continuity*:

- 1) **manutenzione correttiva** (correzione di malfunzionamenti applicativi). L'affidataria deve garantire la manutenzione correttiva di tutte le componenti applicative della piattaforma ClavisNG, nel rispetto dei livelli di servizio descritti al cap. 13 del presente capitolato. Per manutenzione correttiva si intendono la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle componenti applicative oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario deve provvedere alla risoluzione dei malfunzionamenti intervenendo anche on site e a proprie spese, ove necessario.
- 2) **manutenzione ordinaria di tipo sistemistico**. L'affidataria deve effettuare tutte le attività necessarie a rendere operativo e stabile il funzionamento degli applicativi, garantendone la continuità, la disponibilità, l'affidabilità, la sicurezza e l'integrità.
- 3) **servizi di supporto aggiuntivi, quali monitoraggio, tuning, stress test**. I servizi consistono in una serie di attività di controllo volte a valutare lo stato di funzionamento delle componenti oggetto di manutenzione, allo scopo di evidenziare malfunzionamenti o anomalie che ne possano pregiudicare le funzionalità.

Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- un indirizzo web per l'accesso ai servizi
- il controllo e la gestione delle componenti software per garantire la circolazione "a bacini", secondo le procedure descritte all'indirizzo https://docs.comperio.it/clavismanual/doku.php?id=config:home#circolazione_per_bacini
- le attività di monitoraggio statistico
- la gestione personalizzata delle stampe.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica delle attività che verranno svolte per i servizi di assistenza e manutenzione.

Art. 13.

Outsourcing completo dei sistemi informativi, incluse le attività di back-up e di gestione della sicurezza dei dati

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti i servizi software attraverso un servizio completo di outsourcing, che preveda l'impiego di server farm situate nel territorio dell'Unione Europea.

I servizi di outsourcing devono prevedere le seguenti caratteristiche:

- **Livelli di sicurezza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali**
 - Ogni accesso degli operatori e degli utenti deve essere subordinato all'identificazione attraverso credenziali che sul DB vengono memorizzate in forma criptata.
 - L'accesso dell'applicazione al DB Server (MySQL) deve avvenire attraverso credenziali attribuite ai responsabili di sistema incaricati secondo la normativa vigente e queste devono essere diverse dalle credenziali degli amministratori del sistema, in modo da assicurare un ulteriore livello di protezione dei DB.
 - Per quanto riguarda i servizi di outsourcing, le garanzie di sicurezza devono essere precisamente documentate.
L'infrastruttura di server farm deve essere basata su tecnologie allo stato dell'arte, con l'obiettivo di fornire la massima affidabilità e la massima disponibilità di banda a tutti i servizi erogati.
- **Backup**
 - Oltre ad un backup giornaliero eseguito su NAS presente in WebFarm, la Ditta affidataria dovrà garantire una soluzione di *disaster recovery* nel caso di indisponibilità prolungata delle strutture della WebFarm.
 - L'intera base dati in formato aperto, oltre alle normali procedure di backup e *disaster recovery*, dovrà anche essere replicata su un ambiente parallelo da utilizzarsi per attività di formazione e di verifica.
- **Livelli di servizio**
 - Per quanto riguarda l'assistenza rispetto a malfunzionamenti del sistema, la Ditta affidataria dovrà assicurare la risoluzione dei problemi riscontrati in modo da rispettare i seguenti standard di qualità:

Key Performance Indicator	Descrizione	Valore di soglia
1. Disponibilità dell'infrastruttura hardware e software del Sistema Centrale	Percentuale della disponibilità reale dell'infrastruttura hardware e software di base del Sistema Centrale, rispetto a quella prevista di 365 giorni all'anno, escludendo le indisponibilità causate da calamità naturali, atti di terrorismo e altri eventi esterni	98,5%
2. Tempestività di risoluzione di problemi critici evidenziati attraverso Help Desk	E' il tempo che intercorre tra la richiesta di intervento effettuata dall'utente all'Help Desk e la conclusione dell'intervento.	90% entro le 24 ore

- Per la gestione del servizio, le penali di seguito indicate sono commisurate al superamento dei livelli di servizio:
 1. “disponibilità dell’infrastruttura” hardware e software di base del sistema centrale, con valore di soglia del 98,5%, con penale del 2% del canone annuale per ogni punto percentuale in diminuzione;
 2. “tempestività di risoluzione dei problemi”, con valore di soglia del 90% entro le 24 ore, con penale del 2% del canone annuale per ogni punto percentuale in diminuzione.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica delle attività che verranno svolte per i servizi di outsourcing.

Art. 14.

Assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di manutenzione e aggiornamento del portale RBV DiscoveryNG (<http://rbv.biblioteche.it/>); il portale è gestito attraverso il CMS Siverstripe (<https://docs.comperio.it/dngmanual>).

Il servizio richiesto deve comprendere:

- la gestione e la manutenzione delle pagine comuni della rete;
- la formazione degli operatori delle biblioteche, per l'inserimento delle informazioni proprie di ciascuna biblioteca (eventi, promozioni, scaffali tematici, ecc.);
- un servizio di help desk specifico.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica delle attività che verranno svolte per i servizi di assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG.

Art. 15.

Servizio di help desk

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di help desk di primo livello, destinato cioè a tutti gli operatori abilitati nel sistema ClavisNG/DiscoveryNG.

In particolare dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Per quanto riguarda l'attività ordinaria di help desk, gli operatori utilizzeranno il sistema di segnalazione proposto dalla Ditta aggiudicataria, che deve comunque includere la possibilità di una apertura di ticket attraverso supporto telefonico, la cui disponibilità deve essere assicurata dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30. Il servizio di help desk dovrà prendere in carico le segnalazioni entro le 24 ore successive, fornendo ogni successiva comunicazione circa l'attività di risoluzione.
- Tutte le segnalazioni effettuate dovranno essere prese in carico dal servizio di help desk ed opportunamente valutate. Nel caso di anomalie o imperfezioni che necessitano una attività di sviluppo o comunque di correzione del software verranno comunicate al cliente le tempistiche (che non potranno superare i due mesi) e le modalità di risoluzione, fatto salvo che per i malfunzionamenti “bloccanti”, il cui tempo di risoluzione non potrà essere superiore alle 4 ore dal ricevimento della segnalazione. Per malfunzionamento “bloccante” si intende l'impossibilità di condurre a buon fine una operazione prevista dal programma ClavisNG. La risoluzione del problema sarà registrata attraverso la chiusura del ticket.
- Per quanto riguarda l'attività straordinaria di assistenza, ovvero segnalazioni di interruzioni impreviste del servizio che rendano impossibile l'accesso a ClavisNG, si potrà effettuare una chiamata telefonica ad un numero di supporto valido anche nella giornata di sabato.
- Il responsabile dell'assistenza potrà proporre all'operatore che segnala un malfunzionamento – qualora lo ritenga utile - di accedere in modalità remota alla postazione di lavoro della biblioteca, attraverso opportuni strumenti, di cui deve essere garantita la sicurezza e l'efficacia.

- Qualsiasi modifica e/o implementazione del programma va comunicata al coordinatore di RBV; la Ditta, inoltre, comunicherà al coordinatore di RBV le richieste di risoluzioni di anomalie o imperfezioni, in ordine di priorità di intervento.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica delle attività di help desk.

Art. 16.

Gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di una piattaforma integrata in ClavisNG che assicuri l'invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV.

Tale servizio deve includere anche la possibilità, da parte delle biblioteche RBV, di acquistare pacchetti di SMS rivolgendosi direttamente alla Ditta aggiudicataria, attraverso la piattaforma MEPA.

Per quanto riguarda il servizio di spedizioni tramite posta elettronica, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare un sistema che individui gli indirizzi di posta elettronica inseriti su ClavisNG e che risultino non validi; tali indirizzi dovranno essere individuati e segnalati su ClavisNG, in modo da garantire la massima efficacia del servizio di messaggistica attraverso posta elettronica.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV.

Art. 17.

Integrazione con la base dati catalografica "CLIC" e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di catturare informazioni bibliografiche da ClavisNG da diverse fonti (ad esempio fonti disponibili attraverso il protocollo Z39.50), ed in particolare la cattura specifica di informazioni bibliografiche disponibili sulla piattaforma CLIC, coordinata dal gruppo di catalogazione gestito dalla società Leggere srl. Informazioni specifiche su questa piattaforma e sulle modalità per l'accesso e la derivazione di dati catalografici possono essere richiesti all'indirizzo catalogazione@leggeresrl.it.

Dalla piattaforma CLIC dovranno inoltre essere garantite le procedure tecniche per rendere disponibili su ClavisNG e DiscoveryNG le immagini delle copertine dei documenti bibliografici, gli abstract editoriali ed altri materiali allegati alle schede catalografiche di CLIC (es.: indici).

Soluzioni tecniche devono essere studiate in modo tale che questa operazione non comporti duplicazioni di notizie e di authorities già presenti nel database, elaborando anche modalità di segnalazioni automatiche di tali situazioni.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di integrazione con la base dati catalografica "CLIC" e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG.

Soluzioni tecniche devono essere studiate in modo tale che questa operazione non comporti duplicazioni di notizie e di authorities già presenti nel database, elaborando anche modalità di segnalazioni automatiche di tali situazioni.

Art. 18.

Disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di un'installazione off-line dell'OPAC DiscoveryNG presso la Casa Circondariale di Vicenza, al fine di permettere la realizzazione di un servizio di pubblica lettura per i detenuti di questa struttura.

L'installazione off-line dovrà contenere una copia di tutti i dati disponibili sull'OPAC on-line RBV, ad eccezione dei dati di localizzazione dei documenti bibliografici.

Tale piattaforma dovrà essere aggiornabile con cadenza periodica, secondo le specifiche esigenze che verranno indicate dal Coordinatore RBV.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza.

Art. 19.

Disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici conservati a deposito per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa.

Tali postazioni sono connesse alla rete locale, e devono permettere:

- la consultazione del catalogo locale delle biblioteche;
- l'autenticazione degli utenti attraverso le medesime credenziali registrate in ClavisNG;
- la possibilità di inoltrare una richiesta di consultazione o di prestito;
- la contestuale stampa automatica della richiesta per permettere al personale addetto di prelevare i materiali bibliografici richiesti.

Il servizio deve prevedere l'assistenza delle componenti software e un servizio specifico di help desk.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa.

Art. 20.

Installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso il Centro Civico di Ferrovieri gestito in esternalizzazione per conto del Comune di Vicenza

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di una postazione di autoprestito-barcode presso il Centro Civico di Ferrovieri gestito in esternalizzazione per conto del Comune di Vicenza.

Il software di tale postazione, connesso a ClavisNG, deve permettere il ritiro e la consegna di materiali bibliografici per il prestito, senza l'intervento di personale qualificato.

I documenti bibliografici sono identificati attraverso la lettura dei codici a barre associati; l'utente viene identificato attraverso la lettura del codice a barre della Carta Regionale dei Servizi (codice fiscale).

Di tale servizio deve essere assicurata l'assistenza, l'aggiornamento del software e uno specifico servizio di hel desk.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso la biblioteca "Ferrovieri" del Comune di Vicenza.

Art. 21.

Gestione di un servizio di mailing list per i bibliotecari della RBV

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di una mailing list specifica per i bibliotecari e gli operatori della RBV.

Dovranno essere garantite procedure di iscrizione ed eventualmente di cancellazione dell'iscrizione stessa.

Le attività di amministrazione della mailing list devono essere svolte dalla Ditta aggiudicataria; la mailing list non prevede moderazione.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di gestione di un servizio di mailing list per i bibliotecari della RBV.

Art. 22.

Gestione dell'interfacciamento della city-card "Valdagno-Card" con il software ClavisNG presso la Biblioteca di Valdagno

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di un interfacciamento tra ClavisNG ed il sistema di gestione della city-card denominata Valdagno-Card. Il sistema deve gestire:

- l'emissione e la stampa delle Valdagno-Card;
- l'interfacciamento con il sistema di pagamento/ricarica dell'applicazione Valdagno-Card;
- la ricerca e la visualizzazione delle card emesse dagli sportelli dell'amministrazione pubblica.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di gestione dell'interfacciamento della city-card "Valdagno-card" con il software ClavisNG presso la Biblioteca di Valdagno.

Art. 23.

Servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di un sistema che interfacci il sistema di portafoglio di ClavisNG con la fotocopiatrice multifunzione presente presso la biblioteca di Arzignano.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano.

Art. 24.

Integrazione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'integrazione del sistema di gestione del conteggi presenze di ClavisNG e i sistemi conta-accessi basati su telecamere FootFall.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di integrazione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano.

Art. 25.

Colloquio anagrafica gestionale Clavis con anagrafica gestionale wifi gestito da Pasubio tecnologia srl

A. Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il colloquio dell'anagrafica del gestionale Clavis con l'anagrafica del gestionale wifi in uso presso le biblioteche i cui Comuni sono soci della società Pasubio tecnologia srl, in modo tale da permettere agli iscritti delle biblioteche di essere riconosciuti con le stesse credenziali in ambedue i sistemi.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga la descrizione specifica del servizio di colloquio dell'anagrafica del gestionale Clavis con l'anagrafica del gestionale wifi in uso presso le biblioteche i cui Comuni sono soci della società Pasubio tecnologia srl.

Art. 26.

Gestione completa del servizio di smistamento e trasporto dell'interprestito (prestito di documenti bibliografici tra biblioteche RBV), che includa le attività di help desk e assistenza

A. Descrizione del servizio

Il servizio di smistamento e trasporto dell'interprestito prevede il prelevamento e la consegna dei documenti bibliografici che le biblioteche RBV scambiano tra loro per il servizio di interprestito.

I documenti movimentati annualmente sono circa ottocentomila, ma il numero risulta in costante crescita.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere un servizio continuativo di trasporto, smistamento, prelievo e consegna del materiale bibliografico, per l'intera durata del contratto. Sono concesse due settimane annue di sospensione del servizio, generalmente nella prima settimana di gennaio ed in quella che comprende il 15 agosto, fermo restando che il periodo di sospensione dovrà essere comunque concordato annualmente con il Coordinatore della RBV.

L'aggiudicatario deve:

- garantire la disponibilità di mezzi di trasporto (verrà considerato favorevolmente l'utilizzo di mezzi di trasporto classificati dalla categoria Euro 4) e di personale adeguati per effettuare 199 (centonovantanove) passaggi settimanali di presa/consegna in ciascuna settimana di servizio;
- proporre un calendario settimanale di passaggi con indicazione dell'orario di massima di presa/consegna che tenga conto degli orari di apertura delle biblioteche, che si possono verificare all'indirizzo <http://rbv.biblioteche.it/library/>;
- mettere a disposizione un magazzino e personale adeguato per le attività di smistamento per direttrice dei documenti bibliografici;
- fornire almeno 2000 (duemila) casse adatte al trasporto dei documenti bibliografici da distribuire alle biblioteche secondo le esigenze determinate dalle quantità degli oggetti movimentati.

Per l'esecuzione del servizio di interprestito, è previsto uno specifico controllo sui livelli di servizio, atto a misurare la tempestività della consegna dei documenti bibliografici oggetto dell'attività di interprestito.

Key Performance Indicator	Descrizione	Valore di soglia
Tempestività della consegna dei documenti bibliografici prelevati per il servizio di interprestito	Percentuale dei documenti consegnati alla biblioteca destinataria entro 8 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) dal prelievo dalla biblioteca di partenza.	98% entro 8 giorni lavorativi

Per la gestione del servizio, le penali di seguito indicate sono commisurate al superamento dei livelli di servizio:

“Tempestività della consegna dei documenti bibliografici prelevati per il servizio di interprestito” con valore di soglia del 98%, con penale dell'1% del canone annuale per ogni punto percentuale in diminuzione.

B. Progetto tecnico

La Ditta partecipante dovrà presentare un Progetto tecnico che contenga almeno:

- la descrizione del servizio che si intende svolgere, il numero e le caratteristiche dei mezzi di trasporto che si impiegheranno, il numero e le mansioni del personale che verrà coinvolto nel servizio;
- le caratteristiche del magazzino di smistamento, la sua localizzazione e le modalità con cui si intende svolgere l'attività di smistamento dei documenti bibliografici per direttrice;
- il calendario analitico delle attività settimanali di presa/consegna, con indicazione delle biblioteche e dell'orario di massima (è sufficiente la distinzione tra "mattina e pomeriggio");
- il numero e le caratteristiche delle casse messe a disposizione per il trasporto dei documenti bibliografici;
- le modalità di svolgimento del servizio di help desk specifico per il servizio di inter prestito.

Di seguito si riporta la tabella contenente i nominativi delle biblioteche oggetto del servizio di inter prestito e il numero dei passaggi settimanali per ciascuna biblioteca.

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA	Numero passaggi settimanali
Altavilla Vicentina	Biblioteca comunale di Altavilla Vicentina	2
Arsiero	Biblioteca comunale di Arsiero	2
Arzignano	Biblioteca comunale di Arzignano	2
Asiago	Biblioteca comunale di Asiago	2
Barbarano-Mossano	Biblioteca comunale di Barbarano-Mossano – Sede di Barbarano	2
Bassano del Grappa	Biblioteca comunale di Bassano del Grappa	2
Bolzano Vicentino	Biblioteca comunale di Bolzano Vicentino	2
Breganze	Biblioteca comunale di Breganze	2
Brendola	Biblioteca comunale di Brendola	2
Bressanvido	Biblioteca comunale di Bressanvido	2
Caldogno	Biblioteca comunale di Caldogno	2
Caltrano	Biblioteca comunale di Caltrano	2
Camisano Vicentino	Biblioteca comunale di Camisano Vicentino	2
Campiglia dei Berici	Biblioteca comunale di Campiglia dei Berici	2
Carrè	Biblioteca comunale di Carrè	2
Cartigliano	Biblioteca comunale di Cartigliano	2
Cassola	Biblioteca comunale di Cassola	2
Castegnero	Biblioteca comunale di Castegnero	2
Castelgomberto	Biblioteca comunale di Castelgomberto	2
Chiampo	Biblioteca comunale di Chiampo	2
Chiuppano	Biblioteca comunale di Chiuppano	2

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA	Numero passaggi settimanali
Cogollo del Cengio	Biblioteca comunale di Cogollo del Cengio	2
Conco	Biblioteca comunale di Conco	2
Cornedo Vicentino	Biblioteca comunale di Cornedo Vicentino	2
Costabissara	Biblioteca comunale di Costabissara	2
Creazzo	Biblioteca comunale di Creazzo	2
Dueville	Biblioteca comunale di Dueville	2
Fara Vicentino	Biblioteca comunale di Fara Vicentino	2
Gallio	Biblioteca comunale di Gallio	2
Gambellara	Biblioteca comunale di Gambellara	2
Grisignano di Zocco	Biblioteca Comunale di Grisignano di Zocco	2
Grumolo delle Abbadesse	Biblioteca comunale di Grumolo delle Abbadesse	2
Isola Vicentina	Biblioteca comunale di Isola Vicentina	2
Longare	Biblioteca comunale di Longare	2
Lonigo	Biblioteca comunale di Lonigo	2
Lugo di Vicenza	Biblioteca comunale di Lugo di Vicenza	2
Lusiana	Biblioteca comunale di Lusiana	2
Malo	Biblioteca comunale di Malo	2
Marano Vicentino	Biblioteca comunale di Marano Vicentino	2
Marostica	Biblioteca comunale di Marostica	2
Mason Vicentino	Biblioteca comunale di Mason Vicentino	2
Molvena	Biblioteca comunale di Molvena	2
Monte di Malo	Biblioteca comunale di Monte di Malo	2
Montebello Vicentino	Biblioteca comunale di Montebello Vicentino	2
Montecchio Maggiore	Biblioteca comunale di Montecchio Maggiore	2
Montecchio Precalcino	Biblioteca comunale di Montecchio Precalcino	2
Montegalda	Biblioteca comunale di Montegalda	2
Monteviale	Biblioteca comunale di Monteviale	2
Monticello Conte Otto	Biblioteca comunale di Monticello Conte Otto	2
Montorso Vicentino	Biblioteca Comunale di Montorso Vicentino	2
Mussolente	Biblioteca comunale di Mussolente	2
Nove	Biblioteca comunale di Nove	2
Noventa Vicentina	Biblioteca comunale di Noventa Vicentina	2

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA	Numero passaggi settimanali
Orgiano	Biblioteca comunale di Orgiano	2
Pedemonte	Biblioteca comunale di Pedemonte	2
Pianezze	Biblioteca comunale di Pianezze	2
Piovene Rocchette	Biblioteca comunale di Piovene Rocchette	2
Pojana Maggiore	Biblioteca comunale di Pojana Maggiore	2
Posina	Biblioteca comunale di Posina	2
Pozzoleone	Biblioteca comunale di Pozzoleone	2
Quinto Vicentino	Biblioteca comunale di Quinto Vicentino	2
Recoaro Terme	Biblioteca comunale di Recoaro Terme	2
Romano d'Ezzelino	Biblioteca comunale di Romano d'Ezzelino	2
Rosà	Biblioteca comunale di Rosà	2
Rossano Veneto	Biblioteca comunale di Rossano Veneto	2
San Vito di Leguzzano	Biblioteca comunale di San Vito di Leguzzano	2
Sandrigo	Biblioteca comunale di Sandrigo	2
Santorso	Biblioteca comunale di Santorso	2
Sarcedo	Biblioteca comunale di Sarcedo	2
Schio	Biblioteca comunale di Schio	2
Sossano	Biblioteca comunale di Sossano	2
Sovizzo	Biblioteca comunale di Sovizzo	2
Tezze sul Brenta	Biblioteca comunale di Tezze sul Brenta – Sede di Belvedere di Tezze	2
Thiene	Biblioteca comunale di Thiene	2
Tonezza del Cimone	Biblioteca comunale di Tonezza del Cimone	2
Torrebelvicino	Biblioteca comunale di Torrebelvicino	2
Torri di Quartesolo	Biblioteca comunale di Torri di Quartesolo	2
Trissino	Biblioteca comunale di Trissino	2
Val Liona	Biblioteca comunale – Sede di San Germano dei Berici	2
Valdagno	Biblioteca comunale di Valdagno	2
Valdastico	Biblioteca comunale di Valdastico	2
Valli del Pasubio	Biblioteca comunale di Valli del Pasubio	2
Velo d'Astico	Biblioteca comunale di Velo d'Astico	2
Vicenza	Rete Urbana	2
Villaverla	Biblioteca comunale di Villaverla	2

COMUNE	DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA	Numero passaggi settimanali
Zanè	Biblioteca comunale di Zanè	2
Zermeghedo	Biblioteca comunale di Zermeghedo	2
Zugliano	Biblioteca comunale di Zugliano	2
Totale passaggi settimanali		176

**Art. 27.
Offerta migliorativa**

La Ditta partecipante potrà fornire in sede di offerta tecnica un progetto migliorativo che riguardi modifiche e aggiornamenti sui software oggetto di gara.

Le proposte migliorative potranno riguardare le seguenti funzionalità del software: banco prestiti, modulo iscrizione utenti, storico prestiti, gestione degli scaffali, prenotazione dei periodici, funzionamento del sistema rfid, messaggistica dell'autoprestito, la profilazione degli operatori con relativi diritti, la gestione del catalogo.



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243

mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it

PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n.

CIG 7720297E9D

DISCIPLINARE DI GARA

La PROVINCIA DI VICENZA Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza, c.f.n. 00496080243 quale Ente coordinatore della Rete Bibliotecaria Vicentina – indice una procedura negoziata mediante RDO aperta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), gestito da Consip Spa, per l'affidamento del servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della Rete Bibliotecaria Vicentina – periodo 01/01/2019-31/12/2019.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara sul mercato elettronico Consip fino all'aggiudicazione definitiva. Le fasi successive relative alla stipula saranno in carico ai Comuni convenzionati.

OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della Rete Biblioteche Vicentine – periodo 01/01/2019-31/12/2019.

LUOGO DI ESECUZIONE: presso le Biblioteche dei Comuni aderenti alla Rete Bibliotecaria Vicentina come da elenco all'art. 2 del Capitolato tecnico.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'ammontare posto a base di gara, è di € 220.600,00 (duecentoventimilaseicentoeuro/00) iva esclusa.

I costi della sicurezza sono pari a 0,00 (zero) in quanto per i servizi in oggetto non sono stati ravvisati rischi da interferenze e pertanto non è stato redatto il DUVRI.

Il costo complessivo annuale della mandopera è stimato in € 150.000,00.

Il presente appalto sarà aggiudicato ad una sola ditta e non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o condizionate.

DURATA DELL'APPALTO

Le attività dovranno essere realizzate a partire dalla **data di sottoscrizione del contratto o in caso di affidamento in pendenza di contratto dalla data prevista nel verbale di consegna anticipata art. 32 D.Lgs. 50/2016** e concludersi entro il 31 dicembre 2019.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI: procedura negoziata mediante RDO aperta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), gestito da Consip Spa. L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

(A) OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato al Capo IV del Capitolato tecnico, consentendo alla Provincia di Vicenza una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e della loro organizzazione, oltre che di tutte le condizioni di fornitura.

In particolare il progetto tecnico deve contenere e descrivere le modalità di esecuzione dei servizi previsti al Capo IV del Capitolato tecnico, dando rilievo agli aspetti elencati nella tabella riportata sotto.

La tabella dà anche indicazione dei criteri di valutazione assegnati ad ogni aspetti rilevante dei servizi.

Per favorire il lavoro della Commissione si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 40 pagine monofronte, in formato A4, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

Nel progetto, a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

Il punteggio tecnico (massimo 70 punti) verrà assegnato secondo i criteri di seguito elencati:

Progetto tecnico	Max Punti
1. Assistenza e manutenzione delle istanze della piattaforma ClavisNG	10
2. Outsourcing completo dei sistemi informativi, incluse le attività di back-up e di gestione della sicurezza dei dati	8
3. Assistenza specifica per la gestione dei contenuti informativi e della loro organizzazione sul portale DiscoveryNG	6
4. Servizio di help desk	6
5. Gestione di sistemi di invio automatico e-mail e sms per i servizi all'utenza delle biblioteche RBV	5
6. Integrazione con la base dati catalografica CLIC e con altre basi dati per l'importazione di record bibliografici su ClavisNG	4
7. Disponibilità di una piattaforma off-line per la consultazione del catalogo per la Casa Circondariale di Vicenza	2
8. Disponibilità di postazioni di richiesta dei documenti bibliografici per la consultazione e il prestito presso le sedi delle biblioteche Bertoliana di Vicenza e Comunale di Bassano del Grappa	2
9. Installazione, manutenzione e assistenza di una modalità per la gestione del prestito senza personale (autoprestito-barcode) presso la biblioteca "Ferrovieri" del Comune di Vicenza	2
10. Gestione di un servizio di mailing list per i bibliotecari della RBV	2
11. Gestione dell'interfacciamento della city card con il Software Clavis presso la Biblioteca di Valdagno	2
12. Servizio di gestione delle fotocopie presso la Biblioteca di Arzignano	2
13. Manutenzione della telecamera conta-accessi presso le biblioteche di Valdagno e Arzignano	2

14. servizio di gestione colloquio anagrafica gestionale Clavis con anagrafica gestionale wifi gestito da Pasubio tecnologia srl	2
15. Gestione completa del servizio di inter prestito (prestito di documenti bibliografici tra biblioteche RBV), che includa le attività di: <ul style="list-style-type: none"> • trasporto 6 • help desk 3 • assistenza 3 	12
16. Offerta migliorativa (cfr Art. 26).	3
TOTALE	70

L'assegnazione del punteggio tecnico avverrà attraverso l'attribuzione discrezionale da parte dei commissari di gara di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, seguendo le Linee Guida A.N.A.C. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016) di attuazione del Codice e secondo la seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,3	Aspetti positivi idonei
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

(B) OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

L'offerta economica dovrà essere redatta come specificato nel "**Modello 2**" allegato, indicando il prezzo offerto complessivo per il servizio in ribasso rispetto alla base di gara. Tale prezzo dovrà risultare dalla somma dei prezzi offerti per ogni fascia di comune che andranno indicati nella **TABELLA OFFERTA PREZZI PER COMUNI** facente parte del "**Modello 2**".

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo del servizio, al netto di IVA, utilizzando 2 cifre decimali separate dalla virgola.

Il punteggio economico (massimo 30 punti) verrà assegnato secondo la seguente formula del "prezzo minimo":

$$X_i = \frac{P_{\text{inf}} \times C}{P_i}$$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente (i) per il prezzo

P_i = prezzo offerto dal concorrente (i)

P_{inf} = prezzo inferiore offerto

C = punteggio massimo attribuibile (30)

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore

per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I prezzi offerti si intendono fissati dai concorrenti in base al calcolo di loro assoluta convenienza, a loro rischio e rimarranno invariabili anche in presenza di circostanze di cui gli stessi non abbiano tenuto conto.

Il termine ultimo di ricezione delle offerte è perentorio. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per i Comuni convenzionati con la Provincia di Vicenza solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi all'art. 97, comma 3, del Codice.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

La documentazione di gara comprende, il presente disciplinare ed il capitolato tecnico.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva alla ditta fornitrice dei servizi sul portale MePA da parte della Provincia di Vicenza, la stipula dei contratti sarà in carico ai singoli Comuni aderenti alla RBV.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, per poter essere ammessi alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese". L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art. 48 del D.L.gs.50/2016.

Offerta congiunta e capitolato tecnico dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

I soggetti dovranno:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- essere iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) alla categoria merceologica "Servizi Infrastrutturali (Domini, hosting, housing)";
- avere svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, presso almeno due diversi committenti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a € 400.000,00 (IVA esclusa).

Le date delle sedute pubbliche di gara verranno comunicate a mezzo MEPA almeno due giorni prima della data fissata. Nella prima seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato, accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione tecnica. La Commissione in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica e attribuirà il punteggio relativo alle caratteristiche tecniche dei servizi offerti; quindi in seduta pubblica procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla eventuale soglia di anomalia.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire la garanzia definitiva e le coperture assicurative previste.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico.

Le ditte devono presentare la seguente documentazione firmata digitalmente:

A.1) DICHIARAZIONE UNICA, utilizzando l'allegato modello 1), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti. Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: CIG [7720297E9D]

A.3) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. dell'importo di € 20,00.

Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it.

Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA: i concorrenti devono presentare garanzia di € 4.412,00 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a:

“PROVINCIA DI VICENZA” – Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza – Cod.fisc. e P.IVA 00496080243 costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

A.5) OFFERTA TECNICA: relazione contenente il progetto tecnico come riportato al punto A) OFFERTA TECNICA del presente disciplinare di gara.

A.6) OFFERTA ECONOMICA utilizzando l'allegato **modello 2**).

L'offerta economica dovrà essere redatta come specificato nel “**Modello 2**” allegato, indicando il prezzo offerto complessivo per il servizio in ribasso rispetto alla base di gara. Tale prezzo dovrà risultare dalla somma dei prezzi offerti per ogni fascia di comune che andranno indicati nella **TABELLA OFFERTA PREZZI PER COMUNI** facente parte del “**Modello 2**”.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali della sicurezza.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa.

A.7) OFFERTA ECONOMICA presente nel sistema.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini delle prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,

consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. Ai sensi dell'art.1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultanti aggiudicatari.

CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA entro i termini stabiliti nella RDO. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MEPA.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SUBAPPALTO: è fatto divieto di subappalto.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice.

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia

(firmato digitalmente)

*Responsabile Unico del Procedimento: dott. Angelo Macchia
Referente Amministrativo: Barbara Lotto (Provincia di Vicenza)*

DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: affidamento del servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della Rete Bibliotecaria Vicentina – periodo 01/01/2019-31/12/2019.

CIG [7720297E9D]

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in
 con codice fiscale n.
 con partita IVA n.

INVITATO

a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente l'oggetto del servizio
- iscrizione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) alla categoria merceologica "Servizi Infrastrutturali (Domini, hosting, housing)";
- aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, presso almeno due diversi committenti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00 (IVA esclusa), come di seguito specificato:

NOME COMMITTENTE	PERIDO DI RIFERIMENTO	IMPORTO

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente da tutti gli operatori riuniti, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito.

I suddetti requisiti sono posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E inoltre:

- a) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
- d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- e) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- f) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- g) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
ovvero
 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- k) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice

penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

- l) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- n) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

- o) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- p) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- q) per se stesso, per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- r) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
- ovvero**
- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- s) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **disciplinare, capitolato tecnico;**
- u) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- w) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- x) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- y) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- aa) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- bb) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

cc) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:

ovvero

che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

dd) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta n. 291/2013, reso disponibile attraverso il sito internet della Provincia, e di impegnarmi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ff) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)

.....
e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

gg) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**

di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;

di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Li,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Barrare la voce che interessa.



OFFERTA ECONOMICA

(Punto A.6 del disciplinare)

Spett.le
Provincia di Vicenza
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: affidamento del servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche della Rete Bibliotecaria Vicentina – periodo 01/01/2019-31/12/2019.

CIG [7720297E9D]

Importo a base di gara € 220.600,00

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto:

il prezzo offerto didiconsi (in lettere euro
 _____) in ribasso sull'importo
 posto a base di gara;

dichiara inoltre che

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ diconsi (in lettere euro _____).

I propri costi per la manodopera ammontano ad € _____ diconsi (in lettere euro _____).

Il prezzo offerto è così suddiviso:

TABELLA OFFERTA PREZZI PER COMUNI			
		A	B
Fascie di Comuni con riferimento alla popolazione	Numero comuni	Prezzo offerto unitario (cifre e lettere)	Prezzo offerto totale (cifre e lettere)
Fascia 1. Comuni fino a 2.000 abitanti	6		
Fascia 2. Comuni da 2.001 a 3.000 abitanti	13		
Fascia 3. Comuni da 3.001 a 4.000 abitanti	16		
Fascia 4. Comuni da 4.001 a 7.500 abitanti	20		
Fascia 5. Comuni da 7.501 a 10.000 abitanti	11		
Fascia 6. Comuni da 10.001 a 15.000 abitanti	16		
Fascia 7. Comuni da 15.001 a 20.000 abitanti	1		
Fascia 8. Comuni da 20.001 a 25.000 abitanti	2		
Fascia 9. Comuni da 25.001 a 30.000 abitanti	2		
Fascia 10. Comuni da 30.001 a 50.000 abitanti	2		
Fascia 11. Comuni oltre i 50.001 abitanti	1		
<i>Totale offerto (cifre e lettere) COLONNA B</i>			

Data,

FIRMA
