



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 698 DEL 15/05/2019

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

OGGETTO: ING. MATTEO CALABRESE – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO PER CONTO DEL COMUNE DI ARCUGNANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con nota, pervenuta il 06.05.2019, ns. prot. n. 24848, il Comune di Arcugnano ha dichiarato di voler affidare all'ing. Matteo Calabrese – Istruttore Direttivo tecnico, cat. D1, in servizio presso l'Area Tecnica, un incarico, consistente sinteticamente in *attività di supporto al Rup per la redazione del verbale di verifica e validazione, di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 26 D.Lgs 50/2016, del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo polo scolastico a Torri – primo stralcio*;
- con nota pervenuta il 06.05.2019, ns. prot. n. 25001, l'ing. Matteo Calabrese ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico suddetto con decorrenza dalla data di rilascio dell'autorizzazione e per un periodo di due mesi;

Rilevato che il Dirigente di riferimento, dopo aver valutato la compatibilità del suddetto incarico con le mansioni esercitate dal dipendente, non ha riscontrato motivi di ostacolo alla concessione dell'incarico stesso;

Considerato che il vigente “Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti ai dipendenti della Provincia di Vicenza” dispone che:

- ciascun incarico possa essere autorizzato qualora abbia durata limitata e presenti il carattere dell'occasionalità e della temporaneità e sia svolto dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'attività per lo svolgimento della quale si chiede l'autorizzazione non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti o doveri d'ufficio, non confligga in alcun modo con gli interessi e le finalità dell'ente e le sue articolazioni operative o partecipate e non incida sulla correttezza con la quale la Provincia stessa debba porsi nei confronti della sua popolazione, non sia infine svolto a favore di soggetto con cui sia in atto un contenzioso;

- il compenso complessivo lordo percepito per incarichi autorizzati non possa superare il 50% della retribuzione annua lorda;
- ciascun incarico debba concludersi in un arco temporale massimo di 12 mesi, prorogabili in casi eccezionali debitamente motivati;
- nel corso del medesimo anno solare non possano essere rilasciate più di due autorizzazioni al medesimo dipendente;
- le prestazioni non debbano comportare un impegno orario medio superiore alle 36 ore mensili e non possano superare complessivamente le 250 ore per anno solare, prorogabili in casi eccezionali debitamente motivati;

Atteso che la prestazione suddetta dovrà essere esercitata nel rispetto delle prescrizioni sopra descritte e di quelle poste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il dipendente Matteo Calabrese a svolgere l'attività in questione, fermo restando che la medesima dovrà essere svolta oltre l'orario al quale il dipendente è tenuto presso la Provincia e senza pregiudicare l'attività che lo stesso svolge all'interno dell'Amministrazione;

Visto l'art. 5, comma 1, del citato Regolamento per lo svolgimento di incarichi, il quale prevede che spetti al Segretario Direttore Generale di autorizzare lo svolgimento di singoli incarichi retribuiti conferiti a dipendenti provinciali da parte di soggetti terzi, pubblici e privati, che non siano ricompresi nelle normali attività d'ufficio;

Dato atto che il presente provvedimento prescinde dal visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 10.01.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il Decreto Presidenziale n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;
- il D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti ai dipendenti della Provincia di Vicenza" adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 419 del 24 novembre 2009;

DETERMINA

1. di autorizzare l'ing. Matteo Calabrese, Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, in servizio presso l'Area Tecnica, allo svolgimento di un incarico retribuito, per conto del Comune di Arcugnano, consistente sinteticamente in *attività di supporto al Rup per la redazione del verbale di verifica e validazione, di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 26 D.Lgs 50/2016, del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo polo scolastico a Torri – primo stralcio*, per una durata prevedibile di 2 mesi;
2. di stabilire che:

- l'autorizzazione all'incarico in parola decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- tale prestazione dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste nel vigente e più volte citato Regolamento per lo svolgimento degli incarichi, nonché della normativa vigente in materia;
- 3. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
- 4. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
- 5. di dare atto, inoltre, che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Deliberazione di Consiglio n. 37/2013) che è di giorni 30 (ID PROC. N. 55).

Vicenza, 15/05/2019

**Sottoscritta dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Oriella Biolo