



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 899 DEL 28/07/2020

Servizio CULTURA

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATALOGAZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CATALOGO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE VICENTINE AGOSTO-DICEMBRE 2020. CIG ZC02DCF5F9

IL DIRIGENTE

Premesso

- che la Convenzione approvata con DCP n. 9 del 29/03/2018 individua la Provincia quale Ente capofila della Rete delle Biblioteche Vicentine (RBV);
- che il soggetto capofila attua le direttive dettate dalla commissione esecutiva (art. 45 comma a);
- che tra i compiti del soggetto capofila (art. 4 comma i) vi è l'individuazione dei fornitori di beni e servizi necessari al buon funzionamento della rete;
- che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in data 05/12/2019 ha approvato il bilancio di previsione e il programma di attività di RBV 2020 proposti dalla Commissione Esecutiva;
- che la predetta Assemblea dei Sindaci ha deliberato di impegnare una somma massima di € 40.000,00 per le operazioni di catalogazione, pulizia e manutenzione del catalogo della Rete;
- che nel 2019 la Provincia di Vicenza ha affidato l'incarico di catalogazione, pulizia e manutenzione del catalogo al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in quanto l'offerta risultava vantaggiosa economicamente rispetto al servizio svolto nel 2018 da parte della Coop. Socioculturale di Mira;

Premesso, inoltre

- che RBV non è dotata di un proprio Centro catalografico in quanto, con l'adozione, da parte di tutte le biblioteche aderenti alla Rete, del software gestionale ClavisNG, che consente la catalogazione partecipata, risulterebbe antieconomico, poiché non basterebbe dotarsi di un catalogatore, ma occorrerebbe anche la figura di un supervisore alla gestione del catalogo con una conseguente spesa complessiva sicuramente superiore alla somma preventivata;
- che con nota prot. n. 25.875 del 17/06/2020, agli atti del servizio competente, il Direttore dell'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana ha dato parere negativo alla richiesta avanzata dalla Provincia di comando di un catalogatore in servizio presso la Biblioteca Bertoliana, esperto in catalogazione, pulizia e manutenzione del catalogo RBV, in quanto aveva già svolto in passato questa attività;
- che con proprio Decreto n. 31 del 26.02.2020 il Presidente della Provincia ha aderito all'Accordo di collaborazione per la costituzione di "Reti Bibliotecarie Venete in Rete", che prevede l'attivazione di una serie di attività di cooperazione tra le reti bibliotecarie delle Province di Verona, Padova e Vicenza;
- che all'art. 7 del predetto Accordo di collaborazione "Il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, nei confronti della Provincia di Vicenza si impegna a: a) gestire il Centro di

catalogazione provinciale; b) provvedere nel corso della durata dell'Accordo all'attività di catalogazione di circa 1.000 notizie ex novo, alla gestione e alla bonifica del catalogo provinciale vicentino con schiacciamento di circa 24.000 tra notizie e authority, nonché alla realizzazione dei corsi di formazione sulla catalogazione derivata rivolti ai bibliotecari della Rete vicentina”;

Rilevata la necessità di procedere, da agosto a dicembre 2020 per complessive 21 settimane, con l'attività di catalogazione, pulizia e manutenzione del catalogo provinciale, nonché con corsi di formazione sulla catalogazione partecipata rivolti ai bibliotecari di RBV che risultano di fondamentale importanza per rendere il catalogo RBV facilmente consultabile;

Precisato

- che risulta necessario individuare un centro di catalogazione che utilizzi il medesimo software gestionale di RBV e le medesime procedure catalografiche di RBV al fine di mantenere omogeneo il catalogo on line di RBV, costituito da oltre 1.8000.000 record catalografici;
- che, poiché spesso risulta necessario catalogare possedendo il documento fisico, è indispensabile che il centro catalografico sia facilmente raggiungibile utilizzando la circuitazione del prestito interbibliotecario senza aggravii economici;

Verificato

- che in Veneto i sistemi bibliotecari di Belluno, Rovigo, Treviso e Venezia catalogano utilizzando il software SebinaNext con il coordinamento dell'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Bertoliana con procedure catalografiche completamente diverse e difformi da quelle utilizzate da RBV;
- che tale sistema di catalogazione implica un notevole impegno in termini di tempo e di preparazione da parte dei bibliotecari, tempo che verrebbe sottratto all'attività di gestione e promozione del servizio bibliotecario;
- che i sistemi bibliotecari di Padova e Verona catalogano utilizzando il software ClavisNG e le medesime procedure catalografiche di RBV;

Rilevato

- che il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona non è dotato di un centro catalografico e attualmente non persegue i fini di omogeneità e coerenza del catalogo, sostanziali per RBV;
- che il Consorzio delle Biblioteche Padovane Associate ha un centro catalografico con un'esperienza consolidata di catalogazione, manutenzione e pulizia del catalogo, formazione e assistenza dei bibliotecari per favorire la catalogazione partecipata, da oltre 15 anni;
- che il Consorzio delle Biblioteche Padovane Associate mette a disposizione un supervisore e due catalogatori che garantiscono eventuale sostituzione in caso di malattie, infortuni e ferie;

Dato atto che il trasporto dei nuovi documenti acquisiti da catalogare verrebbe effettuato attraverso i sistemi di circuitazione di trasporto interbibliotecario attivi senza ulteriori aggravii economici da parte di RBV;

Preso atto della proposta inviata dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, giusto prot. n. 31.131 del 22/07/2020 che prevede i seguenti servizi:

- Catalogazione di circa 600 notizie ex novo e schiacciamento di circa 16.000 tra notizie e authority;
- organizzazione e gestione di n° 4 incontri di formazione e aggiornamento;
- Supporto alla raccolta, favorendo l'acquisto coordinato
- Supporto alla conservazione e archiviazione, facilitando la revisione del patrimonio in rapporto alla rete
- Supporto alla consultazione, fornendo informazioni bibliografiche, soprattutto tramite il catalogo di rete, nonché facilitando l'utilizzo dell'OPAC.

Vista la proposta economica così dettagliata, che non prevede aumenti rispetto alla proposta economica del 2019:

- € 17,80 (costo orario) x 87 ore settimana (catalogatori) x 21 settimane = € 32.520,60
- € 30,00 (costo orario) x 15 ore del direttore per coordinamento del progetto = € 450,00
- € 22,00 (costo orario) x 4,5 ore settimana (una responsabile della catalogazione del Consorzio per supervisione) x 21 settimane = € 2.079,00
- € 950,40 (costo forfettario) x 4 incontri di formazione e aggiornamento sulla catalogazione;

per un totale di € 36.000,00;

Precisato che risulta a carico del Consorzio Biblioteche Padovane Associate la formazione dei catalogatori sulla base del protocollo di catalogazione fornito da RBV (come previsto dalla convenzione art. 5, punto 7);

Considerato

- che il Consorzio Biblioteche Padovane Associate ha concluso il precedente rapporto contrattuale eseguendo la prestazione con elevata professionalità e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- che la proposta economica risulta competitiva e vantaggiosa;

Verificato dal fornitore che la corresponsione richiesta non è assoggettata all'IVA, in applicazione di quanto previsto dall'art. 10 comma 1 n. 22 del DPR 633/72, che il Consorzio non sarà tenuto all'emissione della fattura, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22 comma 6 del DPR 633/72 e che la nota di corresponsione emessa sarà esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato B) punto 16, DPR 642/72;

Ritenuto opportuno e vantaggioso, per tutti i motivi sopra riportati, di affidare il servizio sopra descritto al Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, mediante affidamento diretto ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 28 del 24/02/2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il Piano delle Performance anni 2020/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare al Consorzio Biblioteche Associate di Abano Terme (PD) 35031 , Via Matteotti, 71 il servizio di catalogazione, pulizia e manutenzione del catalogo RBV per 21 settimane, da agosto a dicembre 2020, inclusi i corsi di formazione sulla catalogazione partecipata rivolti ai bibliotecari di RBV;

2. di impegnare la spesa di € 36.000,00 IVA esente alla missione 5 programma 2 art. 671 “Prestazioni rete bibliotecaria” del Centro di Costo Cultura del bilancio 2020 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato**;
3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno	Anno di pagamento delle somme
1° - 2020 - € 36.000,00	1° - 2020 - € 36.000,00
2° - 2021 - €	2° - 2021 - €
3° - 2022 - €	3° - 2022 - €
Totale € 36.000,00	Totale € 36.000,00

4. Di liquidare la spesa in due tranches, la prima delle quali entro sessanta giorni dalla esecutività del presente provvedimento e la seconda al termine dell’incarico previa verifica dell’attività svolta;
5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza,

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dr. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 899 del 28/07/2020

Servizio CULTURA

Proposta N° 1024 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATALOGAZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CATALOGO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE VICENTINE AGOSTO-DICEMBRE 2020. CIG ZC02DCF5F9

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 940 del 2020

Vicenza, 30/07/2020

**Sottoscritto dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**