



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 930 DEL 05/08/2020

### Settore LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: FSE – PON 2014-2020. ASSE II-INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FESR-OBIETTIVO SPECIFICO 10.7-AZIONE 10.7.1 “INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 PRESSO GLI ISTITUTI ITIS A. ROSSI” E “LICEO D.G. FOGAZZARO” DI VICENZA. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE.**  
**CIG: ZA72DDC304**

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nell'ambito delle azioni finalizzate alla presentazione di proposte per l'attuazione dell'obiettivo specifico 10.7, Azione 10.7.1 “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità”, l'Area Tecnica, Servizio Programmazione Investimenti e Interventi della Provincia di Vicenza intende proporre, in riscontro all'Avviso pubblico n.13194 del 24/06/2020, relativo ad interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e conseguente nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione del 13/07/2020, un progetto di sistemazione di spazi esterni degli Istituti ITIS Rossi e Liceo Fogazzaro di Vicenza;

- in particolare, per quanto riguarda i due Istituti, il progetto prevede, in estrema sintesi:

ITIS ROSSI: la sistemazione ed il riordino degli spazi esterni di accoglienza in arrivo/uscita degli studenti e del personale della scuola, la pedonalizzazione del piazzale antistante la scalinata principale della scuola, la realizzazione di nuovi parcheggi per la sosta di auto, moto, ciclomotori e biciclette, nell'ottica ed al fine di aumentare gli spazi disponibili e favorire in tal modo il necessario distanziamento nelle fasi di entrata/uscita dalla scuola;

LICEO FOGAZZARO: la sistemazione del cortile interno, in modo tale da realizzare un percorso

che faciliti l'entrata e l'esodo per gli studenti con grave disabilità presenti nella scuola, mediante la pavimentazione di parte del cortile stesso e la realizzazione di una nuova rampa d'accesso al piano rialzato;

- per la realizzazione degli interventi sopra brevemente illustrati è necessario conferire con ogni urgenza ad un soggetto esterno il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e C.R.E.;

- a tale scopo ed ai sensi dell'art. 31, c. 8 e 11 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto dell'incarico, previa richiesta di offerta (prot. n. 32593 del 31/07/2020) allo Studio Architetti Associati BMZ di Baldisseri Giorgio e Zancan Massimo con sede a Vicenza in Contrà Pasini n°18, sull'importo di parcella a base d'asta di € 23.099,05, importo onnicomprensivo di onorari e rimborsi spese di qualsiasi natura e genere, fatta esclusione degli oneri fiscali e previdenziali;

Considerato che entro il termine stabilito del 03/08/2020 è pervenuta l'offerta per l'espletamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e C.R.E. da parte dello Studio Architetti Associati BMZ di Baldisseri Giorgio e Zancan Massimo con sede a Vicenza in Contrà Pasini n°18, con un ribasso del 20% rispetto alla base d'asta, per un importo finale pari ad € 18.479,24 (esclusa IVA e oneri previdenziali); offerta ritenuta congrua dai tecnici del Settore;

Tutto ciò premesso:

si ritiene di affidare il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e C.R.E. degli interventi suddetti allo Studio Architetti Associati BMZ di Baldisseri Giorgio e Zancan Massimo, con sede a Vicenza in Contrà Pasini n°18, per un importo contrattuale di € 18.479,24, oltre agli oneri fiscali e previdenziali, per complessivi € 23.446,46;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Dato atto che con Decreto Presidenziale n. 28 del 24/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il Piano delle Performance anni 2020/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

## **DETERMINA**

per quanto in premesse illustrato

1. di approvare gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 a favore degli Istituti scolastici "Rossi" e "Fogazzaro" di Vicenza richiamati in premesse, al fine della presentazione degli stessi – attraverso la piattaforma informatica del Ministero dell'Istruzione – nell'ambito delle azioni FSE – PON 2014-2020, obiettivo specifico 10.7, Azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità";
2. di **affidare** allo Studio Architetti Associati BMZ di Baldisseri Giorgio e Zancan Massimo con sede a Vicenza in Contrà Pasini n°18, per l'importo di € 18.479,24 (oneri previdenziali e fiscali esclusi), il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e C.R.E. dell'intervento di adeguamento funzionale degli spazi esterni in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 presso gli Istituti ITIS "A. Rossi" e Liceo "D.G. Fogazzaro" di Vicenza;
3. di **procedere** all'affidamento del servizio all'operatore sopra richiamato ai sensi dell'art. 31 cc. 8 e 11 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e di riconoscere al professionista, quale compenso per lo svolgimento delle sopradette attività, l'importo complessivo di € 23.446,46, oneri fiscali e previdenziali inclusi, secondo il prospetto che segue:

Offerta presentata	€ 18.479,24
CNPAIA 4%	€ 739,17
Imponibile	€ 19.218,41
IVA 22%	€ 4.228,05
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.446,46</b>

4. Di **impegnare** la spesa complessiva di € 23.446,46 oneri fiscali e previdenziali inclusi, alla Missione 04, Programma 02, ufficio tecnico, articolo 2198 Interventi per l'edilizia scolastica del bilancio per l'esercizio in corso, **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato**;
5. di **approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2020 -	€ 23.446,46	1° - 2020 -	€ 23.446,46
2° - 2021 -	€	2° - 2021 -	€
3° - 2022 -	€	3° - 2022 -	€
<b>Totale</b>	<b>€ 23.446,46</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 23.446,46</b>

6. di **dare atto** che il rapporto contrattuale sarà regolato secondo lo schema di disciplinare che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

7. di **dare atto** che il Rup arch. Cristina Verlato, darà attuazione alla presente determinazione assumendo tutte le iniziative e gli atti conseguenti di sua competenza;
8. Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 05/08/2020

**Sottoscritta dal Dirigente  
(BAZZAN CATERINA)  
con firma digitale**

---

*Responsabile del Procedimento: arch. Cristina Verlato*



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 930 DEL 05/08/2020

Settore LAVORI PUBBLICI  
Proposta N° 1050 / 2020

---

**OGGETTO: FSE – PON 2014-2020. ASSE II-INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FESR-OBIETTIVO SPECIFICO 10.7-AZIONE 10.7.1 “INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 PRESSO GLI ISTITUTI ITIS A. ROSSI” E “LICEO D.G. FOGAZZARO” DI VICENZA. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE.**  
**CIG: ZA72DDC304**

---

**VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI**

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

( X ) Favorevole      ( ) Contrario

.....

Vicenza, 06/08/2020

**Sottoscritto dal Segretario Generale  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE n. 930 del 05/08/2020

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 1050 / 2020

---

**OGGETTO: FSE – PON 2014-2020. ASSE II-INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FESR-OBIETTIVO SPECIFICO 10.7-AZIONE 10.7.1 “INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 PRESSO GLI ISTITUTI ITIS A. ROSSI” E “LICEO D.G. FOGAZZARO” DI VICENZA. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE.**  
**CIG: ZA72DDC304**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 953 del 2020

Vicenza, 05/08/2020

**Sottoscritto dal Dirigente  
(BAZZAN CATERINA)  
con firma digitale**



## PROVINCIA DI VICENZA AREA TECNICA

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ESTERNI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 PRESSO GLI ISTITUTI ITIS A. ROSSI" E "LICEO D.G. FOGAZZARO" DI VICENZA-**  
CIG: ZA72DDC304

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha come oggetto la progettazione definitiva/esecutiva, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione dei lavori, liquidazioni, contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione riguardante interventi di adeguamento funzionale degli spazi esterni dell'ITIS Rossi e Liceo Fogazzaro di Vicenza

Lo svolgimento di tutte le prestazioni dovrà essere conforme alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D.Lgs 50/2016 e alle sue successive modifiche ed integrazioni, *al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti* approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle norme ancora vigenti, alla regolamentazione in materia.

Il soggetto contraente nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Provincia di Vicenza, al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte. Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto contraente deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente.

Il soggetto contraente è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prestazioni che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) partecipare alle riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento;
- d) produrre eventuali modifiche/integrazioni agli elaborati, qualora richieste nelle varie fasi di progettazione al fine dell'approvazione;
- e) produrre chiarimenti e/o controdeduzioni a eventuali osservazioni pervenute in merito ai procedimenti di cui alle prestazioni richieste sino all'approvazione del progetto.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al soggetto contraente, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso in ordine al servizio stesso.

## **ART. 2 REDAZIONE DEGLI ELABORATI DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO**

Ai sensi dell'art. 216 c. 4 del D. lgs. n. 50/2016, il soggetto contraente dovrà redigere il progetto definitivo ed esecutivo in conformità a tutta la normativa applicabile e vigente nel momento di esecuzione delle prestazioni, tra cui in particolare gli artt. 17 e seguenti del DPR n. 207/2010 (anche in caso di successiva abrogazione).

### PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Il progetto definitivo studia il bene con riferimento all'intero complesso ed al contesto ambientale in cui è inserito, è redatto sulla base delle indicazioni dello studio di fattibilità e del progetto preliminare, definisce in modo compiuto le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali riguardanti le singole parti del complesso, prescrive le modalità esecutive delle operazioni tecniche, definisce gli indirizzi culturali e le compatibilità fra progetto e funzione attribuita al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto. Il progetto definitivo contiene altresì tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Il progetto definitivo dovrà essere composto dei seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico, con documentazione fotografica;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio, se necessario;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;
- n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in **n. 2 copie cartacee e su supporto informatico editabile** secondo le indicazioni del RUP. Inoltre dovranno essere fornite tutte le copie cartacee necessarie per l'acquisizione dei pareri di competenza degli enti e n. 1 copia per ogni verifica di validazione.

### PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale di cui al D. lgs n. 81/2008, con individuazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, fascicolo adattato alle caratteristiche

dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

g) computo metrico estimativo e quadro economico;

h) cronoprogramma;

i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;

j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

m) eventuale piano particellare di esproprio.

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in **n. 2 copie cartacee e su supporto informatico editabile** secondo le indicazioni del R.U.P. Inoltre dovrà essere fornita n. 1 copia per ogni verifica di validazione.

Nella predisposizione dei progetti il soggetto contraente dovrà attenersi ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 24 dicembre 2015 e s.m.i.

Si precisa che, dopo la consegna di ogni singola fase progettuale, i documenti progettuali saranno sottoposti a verifica e validazione da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa presente inoltre che il soggetto contraente dovrà determinare, in sede di progettazione esecutiva, la somma che dovrà essere inserita nel bando di gara che l'impresa appaltatrice dovrà assicurare ai sensi delle citate norme legislative, al fine di coprire gli eventuali danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La documentazione progettuale relativa alle singole fasi dovrà essere corredata da tutta la documentazione, anche in termini di relazioni specialistiche, necessaria e/o utile alla presentazione ed ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta, comunque denominati, necessari per la realizzazione dell'opera.

In conseguenza di quanto sopra, il soggetto contraente s'impegna ad adeguare i documenti progettuali alle relative prescrizioni entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Il compenso per l'eventuale attività di adeguamento dei documenti progettuali s'intende ricompreso nel compenso risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara.

## **Art. 2 - PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO**

### **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI:**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico il PROFESSIONISTA dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. relativamente allo svolgimento dell'incarico medesimo, di assumersi ogni conseguente responsabilità civile e penale e di provvedere ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Durante la progettazione esecutiva dell'opera il coordinatore per la progettazione dovrà:

- redigere il Piano di sicurezza e coordinamento, di cui all' art. 100 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- predisporre un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica, dell'Allegato XVI del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell' Allegato II al documento UE 26/5/93.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve svolgere l'incarico in stretto e costante rapporto con il Direttore dei Lavori e il Committente e/o il Responsabile dei lavori.

In particolare, il PROFESSIONISTA dovrà, durante l'esecuzione dei lavori:

- ✓ prima dell'inizio lavori e, comunque, prima dell'invio della notifica preliminare, richiedere ed ottenere dalle imprese esecutrici i dati e documenti previsti dalla normativa vigente;
- ✓ adempiere agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano di sicurezza e previste dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 tramite sopralluoghi in cantiere, da effettuare con periodicità da concordare con il RUP, a seguito dei quali inviare *Verbale di esito del sopralluogo* al Responsabile anche a mezzo di e-mail entro 48 ore dalla visita. Dette visite periodiche dovranno essere più frequenti nel caso di interferenze tra le lavorazioni e /o nel caso di lavorazioni alle quali i lavoratori sono maggiormente esposti a rischi;
- ✓ effettuare il controllo generale del cantiere durante l'esecuzione dei lavori nella misura necessaria alla salvaguardia della sicurezza sia degli operatori all'interno dei cantieri che dei terzi;

- ✓ verificare l'idoneità del POS, adeguando di conseguenza, eventualmente, il PSC ed il "fascicolo" anche in relazione all'evoluzione dei lavori;
- ✓ comunicare preventivamente al Committente/Responsabile dei Lavori tutte le varianti al Piano eventualmente concordate con le Imprese esecutrici;
- ✓ segnalare al Committente/Responsabile dei lavori eventuali inadempienze e inosservanze, proponendo l'applicazione dei provvedimenti del caso.

#### **DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E C.R.E.**

Per la direzione, la misura, la contabilità e liquidazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, il PROFESSIONISTA dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. 207/2010, al Capitolato generale sulla Direzione, contabilità e collaudo dei lavori dello Stato e assumere la speciale responsabilità propria del Direttore dei Lavori.

L'incarico di direzione lavori e di tenuta della contabilità della Stazione Appaltante, assistenza al collaudo, prove di accettazione, misura e liquidazione, nel cui ambito rientrano il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile ed amministrativo, dovrà essere espletato nei termini previsti dal D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto Min. 7 marzo 2018 n. 49.

Si precisa che, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 111 "controllo tecnico, contabile ed amministrativo" del D. lgs. n. 50/2016, si applicano gli articoli da 178 a 210 del DPR n. 207/2010 in relazione allo scopo e forma della contabilità nonché alla contabilità dei lavori in economia.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il direttore lavori:

- è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti; in particolare dovrà essere prodotta certificazione delle nuove strutture, relative alla realizzazione delle nuove controsoffittature di sicurezza;
- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- cura l'aggiornamento del cronoprogramma;
- provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. lgs. n. 50/2016 (subappalto);
- presenta periodicamente al RUP (ogni mese) un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- trasmette al RUP la perizia tecnica redatta dall'esecutore per proporre variazioni migliorative che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
- provvede alla consegna dei lavori ed è responsabile della corrispondenza del relativo verbale di consegna dei lavori sull'effettivo stato dei luoghi.

Il processo verbale di consegna deve contenere:

- a) le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- b) le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- c) la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
- d) le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo prevedendo anche i casi in cui il direttore dei lavori può procedere alla consegna dei lavori parziale o alla consegna d'urgenza. In tale ultimo caso il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire e, in caso di mancata stipula del contratto, il direttore dei lavori tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, ai fini del rimborso delle relative spese;

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte di lavori subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;

Il Direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

1. in caso di risoluzione contrattuale, cura la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
2. verifica che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
3. determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
4. redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;
5. redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
  - a) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
  - b) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
  - c) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
  - d) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
  - e) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
6. dà immediata comunicazione al responsabile del procedimento delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016, trasmettendo nel più breve tempo possibile una propria relazione riservata.

Inoltre, il Direttore dei lavori:

- emana ordini di servizio all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, identifica gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi, individua le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e prevede le adeguate azioni correttive, dirige le lavorazioni specialistiche;
- dispone variazioni o addizioni al progetto in esecuzione, previa approvazione della Stazione Appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 106 del D. lgs. n. 50/2016;
- redige una relazione particolareggiata per il RUP in caso di DURC dell'esecutore negativo per due volte;
- presta assistenza al collaudo;
- procede, in sede di emissione dei certificati di pagamento, all'acquisizione del DURC.

Il direttore lavori esercita una assidua sorveglianza in cantiere. seguendo continuamente la realizzazione dei lavori, garantendo la presenza in cantiere tutti i giorni e pone in essere tutte le attività richieste dalla normativa applicabile, anche sopravvenuta, o anche solo opportuna, nonché dalla regolamentazione di settore (incluse le linee guida di Anac).

Si chiede inoltre la redazione degli elaborati grafici descrittivi delle opere così come realizzate (as built).

### **Art. 3 - COMPENSO PROFESSIONALE PREVISTO**

Il compenso professionale a corrispettivo dell'incarico conferito con il presente disciplinare viene quantificato in € ..... importo onnicomprensivo di onorari e rimborsi spese di qualsiasi natura e genere, fatta esclusione degli oneri fiscali e previdenziali, e, quindi, per un importo complessivo pari a € ....., come da offerta economica del .....

Tale onorario comprende le spese sostenute per la richiesta dei necessari pareri ed anche il rimborso spese e compensi per prestazioni speciali e accessorie.

Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo per l'incarico del presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

### **Art. 4 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Gli elaborati del **Progetto definitivo/esecutivo comprensivo del Piano di sicurezza, del fascicolo e del cronoprogramma lavori** dovranno essere consegnati in n. 2 copie alla Provincia **entro 10 giorni dall'effettiva comunicazione d'incarico.**

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **Art. 5 – CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, alla sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche nel caso di eventuali modifiche di dati già forniti .

In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

#### **Art. 6 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il compenso professionale a corrispettivo dell'incarico conferito con il presente disciplinare viene quantificato in complessivi € ..... , inclusi gli oneri previdenziali e fiscali, come da proposta economica a ns. prot.n. .... .

Le competenze relative al **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, la Direzione lavori, la contabilità e redazione del C.R.E.** come da offerta, (onorario, compensi accessori, ecc.), saranno corrisposte nel seguente modo :

- le prestazioni per la **Progettazione definitiva/esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, verranno liquidate a seguito dell'atto approvativo di tutti gli elaborati completi facenti parte del progetto ;
- La liquidazione delle competenze per **Direzione lavori, Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione** verrà corrisposta a fine lavori, salvo un residuo pari al **10%** che verrà corrisposto entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento, che non potrà essere presentata prima dell'approvazione del **Certificato di Regolare Esecuzione.**

La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura, la cui emissione dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile del procedimento, per consentirgli l'avvio delle verifiche previste di Legge.

La fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [fatture@provincia.vicenza.it](mailto:fatture@provincia.vicenza.it); **il relativo pagamento sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa;**

**Art. 7 – MODIFICHE E VARIANTI**

Eventuali richieste di modifica/integrazione, comunque, denominate necessarie all'ottenimento dei pareri di competenza da parte degli Enti restano a carico del soggetto contraente con onere economico compreso tra le spese di progettazione/redazione relazioni specialistiche.

Il soggetto contraente, pertanto, si obbliga ad introdurre nel progetto le modifiche che venissero richieste dai competenti Enti nell'esprimere pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso, nonché le modifiche conseguenti alla verifica della progettazione, senza che tali atti attività comportino ulteriori compensi rispetto a quelli previsti.

Eventuali prescrizioni rese dagli Enti competenti, da realizzarsi durante l'esecuzione dei lavori, non saranno considerate quali varianti ai fini del calcolo dei compensi.

Nel caso si rendesse necessario, nel corso dell'esecuzione dei lavori, introdurre varianti ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del decreto legislativo n. 50/2016, il soggetto contraente, su richiesta del Responsabile del procedimento, è tenuto a redigere gli elaborati di perizia suppletiva e/o di variante. Per tali ulteriori prestazioni saranno riconosciuti i relativi corrispettivi calcolati sulla base delle tariffe professionali vigenti, scontati del medesimo ribasso offerto in sede di gara.

**ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Il Progetti ed i relativi elaborati, dopo la liquidazione del relativo compenso al PROFESSIONISTA, resteranno di proprietà piena ed assoluta della PROVINCIA, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri essenziali, informativi ed estetici.

In ogni caso la PROVINCIA si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento, a propria cura, all'aggiornamento dei prezzi, anche senza interpellare il progettista.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

**ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il soggetto contraente, per l'attività di progettazione, deve possedere la copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 24 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il soggetto contraente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve pertanto presentare copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo *responsabilità civile generale* nel territorio dell'Unione Europea.

**La garanzia è prestata per un massimale pari all'importo dei lavori progettati.**

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

**ART.10 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI**

Il contraente si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 105 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il loro ruolo e l'attività svolta

gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n. 291/2013.

A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di violazione del contratto.

La Provincia, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la Provincia, in relazione alla gravità del fatto contestato, potrà procedere alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 11 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

Qualora il PROFESSIONISTA non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dalla PROVINCIA, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese e a fissare il termine di adempimento di tali direttive.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali, che possono provocare un danno apprezzabile per la PROVINCIA, quest'ultima con motivato giudizio, e previa notifica al professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di inosservanza, da parte del professionista dei termini stabili, e salvo proroghe che debbono essere richieste con congruo anticipo e che possono essere concesse dalla PROVINCIA per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo e comunque non superiore al 10% ai sensi dell'art. 257 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

#### **ART. 12 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI**

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016, alla firma del presente disciplinare, il professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso l'INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti. E' fatto obbligo al PROFESSIONISTA di comunicare tutti i dati necessari per consentire al Committente di procedere d'ufficio all'acquisizione dei documenti di regolarità contributiva sopra elencati. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 207/2010 il Committente verificherà la regolarità contributiva in occasione di ogni pagamento.

#### **Art. 13 - SUBAPPALTO**

Vista la prestazione richiesta all'affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto di subappalto e comunque di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 14 – PRIVACY**

La PROVINCIA si impegna ad osservare quanto disposto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali forniti per la gestione del presente incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati in parola verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in modalità cartacea ed informatica. I

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Competono all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, in particolare il diritto all'aggiornamento, rettificazione, integrazione dei dati, nonché alla loro cancellazione ove trattati in violazione di legge.

**Art. 15 - CONTROVERSIE**

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Vicenza.

**Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Sono a carico del PROFESSIONISTA incaricato, l'imposta di bollo afferente la presente convenzione, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione;

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il PROFESSIONISTA elegge domicilio speciale presso l'Area Tecnica della PROVINCIA DI VICENZA.