



# PROVINCIA DI VICENZA

## AREA RISORSE E SERVIZI FINANZIARI

C.trà SS. Apostoli 18 – 36100 VICENZA - Tel. 0444/908.309 - C. Fisc. P. IVA 00496080243

Vicenza,  
Prot.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA VALUTAZIONE DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA PER VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI VICENZA PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DELL’AREA DENOMINATA “EX CASERMA BORGHESI”.**

**CIG** \_\_\_\_\_

**L’anno duemiladiciannove (anno 2019) del mese di \_\_\_\_\_  
nella Residenza Provinciale di Vicenza**

### TRA

L’operatore economico \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ (CODICE FISCALE/ P.IVA )

### E

la PROVINCIA di VICENZA (di seguito nominata PROVINCIA), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente dell’*Area Risorse e Servizi Finanziari*, dott.ssa Caterina Bazzan, con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell’art. 3 comma 3 del Regolamento Provinciale dei Contratti della PROVINCIA DI VICENZA;

### PREMESSO CHE

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto di affidare, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’incarico in oggetto relativo allo svolgimento di un’indagine del traffico propedeutica alla progettazione dell’intervento in oggetto per la predisposizione della valutazione di compatibilità idraulica dell’area denominata “ex caserma Borghesi” sita in Borgo Casale a Vicenza;
- in ossequio agli obblighi di Legge in materia di pubblicazione sul sito web dei provvedimenti di affidamento di incarichi professionali di cui al D.lgs 50/2016, l’Ufficio provvede all’adempimento ai sensi del D.lgs 33/2013;

## TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La PROVINCIA, come sopra rappresentata, affida all'Ing. \_\_\_\_\_ dello Studio \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_, di seguito denominato PROFESSIONISTA, che con la firma del presente disciplinare accetta l'incarico per la predisposizione e redazione della valutazione di compatibilità idraulica dell'area denominata "ex caserma Borghesi" sita in Borgo Casale a Vicenza.

Lo svolgimento di tutte le prestazioni dovrà essere conforme alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D.Lgs 50/2016 e alle sue successive modifiche ed integrazioni, *al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti* approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle norme ancora vigenti, alla regolamentazione in materia.

Il soggetto contraente nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti del Comune di Vicenza e della Provincia di Vicenza, al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte. Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente dovrà tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto contraente dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente.

### Art. 2 - PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

La finalità dell'indagine è di redigere una valutazione di compatibilità idraulica dell'area denominata "ex caserma Borghesi" con sede in Borgo Casale a Vicenza.

La valutazione dovrà assumere in particolare come riferimento il parere del Genio Civile e gli elaborati di Valutazione di compatibilità idraulica relativi al PAT ed al PI (e relative varianti) del Comune di Vicenza.

Si evidenzia che la V.C.I. dovrà analizzare e regolamentare le aree segnalate dalle competenti Autorità di Bacino, esposte a possibili situazioni di dissesto idraulico e quelle ulteriori, soggette ad allagamento, non ricomprese nel PAI ma risultanti dal Piano Provinciale di Emergenza e inserite nel PTCP con diverse classi di rischio.

Per ulteriori informazioni in merito si rimanda alle seguenti pagine web: <http://www.vicenzaforumcenter.it/>, <https://www.comune.vicenza.it/>, <https://www.provincia.vicenza.it/ente/la-struttura-della-provincia/servizi/urbanistica/ptcp-piano-territoriale-di-coordinamento-provinciale>.

La Provincia di Vicenza ha messo a disposizione del Professionista tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico. La documentazione può essere consultata liberamente dal Professionista.

### Art. 3 - COMPENSO PROFESSIONALE PREVISTO

Il compenso professionale a corrispettivo dell'incarico conferito con il presente disciplinare viene quantificato in € **2.500,00** esclusi IVA e oneri fiscali e previdenziali.

Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo per l'incarico del presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

### Art. 4 TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La consegna degli elaborati da parte del Professionista alla Provincia di Vicenza è fissata **entro e non oltre il 16 Settembre 2019 p.v.**

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento della prestazione.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al

soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **Art. 5 – CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, alla sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche nel caso di eventuali modifiche di dati già forniti.

In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

#### **ART. 6 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Le competenze relative all'espletamento del presente servizio saranno corrisposte entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, a conclusione della prestazione. La fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) ; **il relativo pagamento sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa.**

La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente (numero di protocollo e data), nonché il numero del CIG in oggetto, dovrà essere intestata a:

*-Provincia di Vicenza, Area Risorse e Servizi Finanziari, Contrà Gazzolle, 1 – 36100. Vicenza - C. Fisc. P. IVA 00496080243*

e contenere le seguenti informazioni:

*-Codice identifico della Provincia: UE83MR*

*-Oggetto: Prestazione ad affidamento diretto – Predisposizione della Valutazione di Compatibilità Idraulica dell'area denominata "ex caserma Borghesi" sita a Vicenza.*

*-Determina di riferimento: \_\_\_/2019*

#### **ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento pubblicato con DPR 62/2013 e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" della Provincia di Vicenza.

Il Professionista dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del presente servizio, osservare la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- f) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- g) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Nei casi di violazione grave di più principi sopra elencati, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

#### **ART. 8 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

Qualora il PROFESSIONISTA non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dalla PROVINCIA, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese e a fissare il termine di adempimento di tali direttive.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali, che possono provocare un danno apprezzabile per la PROVINCIA, quest'ultima con motivato giudizio, e previa notifica al professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

#### **ART. 9 – PRIVACY**

La PROVINCIA si impegna ad osservare quanto disposto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali forniti per la gestione del presente incarico.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

#### **ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'INCARICO**

E' fatto divieto al Professionista di cedere in tutto o in parte il contratto a terzi.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto ed il diritto della Provincia al risarcimento di tutti i danni conseguenti, nonché alla refusione di ogni e qualsiasi spesa eventualmente sostenuta.

#### **ART 11 - CONTROVERSIE**

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Vicenza.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia di contratti pubblici ed, in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e alle linee Guida ANAC.

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il PROFESSIONISTA elegge domicilio speciale presso l'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza.

La Provincia di Vicenza individua come Responsabile del Procedimento il dirigente dott.ssa Caterina Bazzan, al quale il Professionista è tenuto a far pervenire ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che intenda inviare alla Provincia di Vicenza.

#### **IL PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_  
( Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa )

#### **L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA**

\_\_\_\_\_  
( Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa )