PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 62 DEL 17/01/2020

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

OGGETTO: DIPENDENTE PELLIZZARI LAURA – AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con note, ns. prot. n. 1312 del 13.01.2020 e ns. prot. n. 1412 del 14.01.2020, il Comune di Arzignano, C.F. – P.I.: 00244950242, ha dichiarato di voler affidare alla dipendente provinciale, Laura Pellizzari, un incarico retribuito consistente sinteticamente in *"componente esperto esterno di una commissione di concorso pubblico per esami"*, per una durata prevedibile di tre settimane (tre sedute della commissione), con decorrenza dal 20.01.2020;
- con nota, ns. prot. n. 1585 del 14.01.2020, la dipendente interessata ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico sopra indicato;

Rilevato che, che il Dirigente di riferimento, dopo aver valutato la compatibilità della suddetta attività con le mansioni esercitate dalla dipendente, non ha riscontrato motivi di ostacolo alla concessione dell'incarico stesso;

Considerato che il vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti ai dipendenti della Provincia di Vicenza" dispone che:

- ciascun incarico possa essere autorizzato qualora abbia durata limitata e presenti il carattere dell'occasionalità e della temporaneità e sia svolto dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'attività per lo svolgimento della quale si chiede l'autorizzazione non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti o doveri d'ufficio, non confligga in alcun modo con gli interessi e le finalità dell'ente e le sue articolazioni operative o partecipate e non incida sulla correttezza con la quale la Provincia stessa debba porsi nei confronti della sua popolazione, non sia infine svolto a favore di soggetto con cui sia in atto un contenzioso;
- il compenso complessivo lordo percepito per incarichi autorizzati non possa superare il 50% della retribuzione annua lorda;

Dato atto, inoltre, che l'art. 4, comma 7, del citato Regolamento dispone che, fermo restando il principio della compatibilità con le attività di istituto, non sono conteggiati nei limiti massimi indicati nei commi 3, 4, e 5 dello stesso articolo, gli eventuali incarichi di componente di commissioni di concorsi pubblici per esami, né quelli relativi alla partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro, commissioni di indagine o ispettive, o ad altre attività similari, ancorché di carattere individuale;

Atteso che la prestazione suddetta dovrà essere esercitata nel rispetto delle prescrizioni sopra descritte e di quelle poste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 5, comma 1, del citato Regolamento per lo svolgimento di incarichi, il quale prevede che spetti al Segretario Direttore Generale di autorizzare lo svolgimento di singoli incarichi retribuiti conferiti a dipendenti provinciali da parte di soggetti terzi, pubblici e privati, che non siano ricompresi nelle normali attività d'ufficio;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare l'arch. Laura Pellizzari a svolgere l'attività in questione, fermo restando che tale prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario al quale la dipendente è tenuta presso la Provincia e senza pregiudicare l'attività che la stessa svolge all'interno della medesima;

Dato atto che il presente provvedimento prescinde dal visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 10.01.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il Decreto Presidenziale n. 11 del 31.01.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;
- il D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti ai dipendenti della Provincia di Vicenza" adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 419 del 24 novembre 2009;

DETERMINA

- di autorizzare la dipendente, arch. Laura Pellizzari, allo svolgimento di un incarico retribuito per conto del Comune di Arzignano, C.F. – P.I.: 00244950242, consistente sinteticamente in "*componente esperto esterno di una commissione di concorso pubblico per esami*", con decorrenza dal 20.01.2020;

- di stabilire che l'autorizzazione all'incarico in parola, che avrà una durata prevedibile di tre settimane, varrà comunque per tutta la durata della procedura selettiva;
- di stabilire, inoltre, che tale attività dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni previste nel vigente e più volte citato Regolamento per lo svolgimento degli incarichi, nonché della normativa vigente in materia;
- di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);

- di dare atto, inoltre, che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Deliberazione di Consiglio n. 37/2013) che è di giorni 30 (ID PROC. N. 55).

Vicenza, 17/01/2020

Sottoscritta dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Oriella Biolo