



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1129 DEL 03/10/2018

Servizio PERSONALE

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO LA
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge 24 giugno 1997 n. 196, all'art. 18 disciplina la possibilità, per i soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. 1859/1962, di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nonché di agevolare le scelte professionali con una conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stage presso anche Enti Pubblici;
- il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della sopracitata legge, contiene specificazioni circa le modalità di attivazione di detti tirocini formativi e di orientamento, individuando i soggetti promotori e quelli ospitanti e regolandone i rispettivi adempimenti;

Richiamata la convenzione in essere tra questa Amministrazione e l'Università degli Studi di Padova, sottoscritta in data 17.05.2011, la quale dà la possibilità di ospitare gli studenti in corso di formazione universitaria per dei percorsi formativi all'interno dell'Ente e definisce, nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, le modalità di svolgimento delle attività di stage e/o tirocinio formativo;

Considerato che la studentessa Giorgia Rizzato, frequentante il corso di laurea triennale in Scienze politiche, relazioni internazionali, diritti umani presso l'Università degli Studi di Padova, ha fatto richiesta per lo svolgimento di un tirocinio curricolare, della durata di 80 ore, presso la Segreteria Direzione Generale di questo Ente;

Considerato, inoltre, che la suddetta richiesta è stata valutata positivamente anche in relazione agli argomenti previsti dal progetto formativo, agli atti d'ufficio;

Ricordato che, a norma del Decreto Ministeriale n. 142/1998, è fatto obbligo al soggetto promotore di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;

Visti:

- gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- il Decreto Presidenziale n. 41 del 27.04.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27.10.2014;

DETERMINA

per quanto illustrato in premessa

1. di ospitare presso la Segreteria Direzione Generale, per un tirocinio curricolare della durata di n. 80 ore, da svolgersi nel periodo 10.10.2018 – 09.11.2018, la studentessa dell'Università degli Studi di Padova - Giorgia Rizzato;
2. di individuare quale tutore aziendale la dr.ssa Nives Biason, Responsabile del Servizio Segreteria Direzione Generale Stazione Unica Appaltante;
3. di dare atto che l'articolazione oraria di svolgimento del suddetto tirocinio sarà concordata con il tutore aziendale;
4. di dare atto che l'Università degli Studi di Padova provvederà, a norma di legge, ad assicurare il tirocinante di cui trattasi contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;
5. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Deliberazione di Consiglio n. 37/2013) che è di giorni 30 (ID PROC. N. 172).

Vicenza, 03/10/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Oriella Biolo



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1129 DEL 03/10/2018

Servizio PERSONALE
Proposta N° 1197 / 2018

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO LA
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE**

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 04/10/2018

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**