



Provincia
di Rovigo

AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DELLE CARICHE DI CONSIGLIERA/E PROVINCIALE DI PARITÀ EFFETTIVO/A E SUPPLENTE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO

Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e successive modifiche ed integrazioni "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna , a norma dell'articolo 6 della L.28 novembre 2005 n.246", sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la designazione di :

una consigliera o un consigliere provinciale di parità effettivo;
una consigliera o un consigliere provinciale di parità supplente.

FUNZIONI E COMPITI

La/il Consigliera/Consigliere di parità svolgono funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro. Nell'esercizio delle funzioni attribuite, la/il Consigliera/e di parità è un pubblico ufficiale ed ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità giudiziaria dei reati di cui viene a conoscenza per ragione del suo ufficio.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 198/2006 e smi la/il Consigliera/e di parità svolge in particolare i seguenti compiti:

- a) rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, anche in collaborazione con le direzioni interregionali e territoriali del lavoro, al fine di svolgere le funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252;
- b) promozione di progetti di azioni positive, anche attraverso l'individuazione delle risorse dell'Unione europea, nazionali e locali finalizzate allo scopo;
- c) promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi dell'unione europea e di quelli nazionali e regionali in materia di pari opportunità;
- d) promozione delle politiche di pari opportunità nell'ambito delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative;
- e) collaborazione con le direzioni interregionali e territoriali del lavoro al fine di rilevare l'esistenza delle violazioni della normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni, anche mediante la progettazione di appositi pacchetti formativi;
- f) diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazione;
- g) collegamento e collaborazione con i competenti assessorati e con gli organismi di parità degli enti locali.

La nomina a Consigliera/e di parità effettiva/o o supplente è compatibile con lo svolgimento di altra professione sia che si tratti di lavoro dipendente, autonomo o libera professione. La/il Consigliera/e di parità per l'esercizio delle sue funzioni ha diritto ad usufruire di un regime di permessi rapportati al numero di ore stabilite dalla legge ed effettivamente svolte secondo la fattispecie prevista dall'art. 17 del D.Lgs. 198/2006 e smi.

MODALITÀ' DI NOMINA

La Consiglieria/e di parità effettiva/o e supplente sono nominate/i con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali su designazione della Provincia.

DURATA IN CARICA

Il mandato della Consiglieria/e di parità effettiva/o o supplente ha la durata di 4 anni ed è rinnovabile una sola volta. La/il Consiglieria/e continuano a svolgere le funzioni attribuite sino alle nuove nomine.

REQUISITI

Possono presentare la candidatura, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del del D.Lgs. 198/2006 e smi, i soggetti che risultino in possesso contestualmente dei requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di :

- a) lavoro femminile;
- b) normative sulla parità e le pari opportunità;
- c) mercato del lavoro.

Tali requisiti devono essere comprovati da idonea documentazione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire inderogabilmente la loro candidatura al Protocollo della Provincia entro e non oltre le ore 10 del giorno 24 gennaio 2019** con una delle seguenti modalità:

- a. presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo, Via Celio n. 10 - 45100 ROVIGO
- b. invio di lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:
PROVINCIA DI ROVIGO - Area Personale Servizi - Via Celio n. 10 - 45100 ROVIGO

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Nomina a Consiglieria/e di Parità".

- c. Inoltro da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

Nella domanda di adesione, allegata al presente avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. nome e cognome
2. la data e il luogo di nascita
3. il Codice Fiscale
4. la residenza
5. il possesso della cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
7. di non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al presente Avviso, con recapito telefonico e indirizzo mail.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. dettagliato curriculum, datato e firmato, dal quale si evinca:

- titolo di studio;
- percorso formativo;
- esperienza professionale maturata in materia di lavoro femminile, normativa sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro (data di inizio e di fine incarico/attività, organizzazione per la quale si è svolta l'attività, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte, descrizione dell'attività);
- eventuali incarichi pubblici ricoperti;
- ogni altra informazione utile a sostenere la candidatura;
- documentazione in originale o copia conforme idonea a comprovare quanto indicato nel curriculum.

Verranno escluse senza possibilità di sanatoria le domande prive della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum.

La domanda potrà essere presentata, purché sia espressamente precisato, per la posizione di Consigliera/e di Parità effettiva/o e/o supplente o entrambe.

L'eventuale conferimento dell'incarico sarà, comunque, riferito ad un'unica posizione.

La valutazione e comparazione dei curricula dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Presidente della Provincia provvederà con proprio Decreto alla designazione formale della/del Consigliera/e di Parità effettiva/o e della/del Consigliera/e di Parità supplente e all'invio dei nominativi, ai fini della successiva nomina con Decreto, al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La/il Consigliera/e di Parità effettiva/o e supplente entrano in carica dalla data del Decreto di nomina del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali che verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali che devono essere forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti interventi in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà fare valere i propri diritti come previsto dal predetto Regolamento.

Per informazioni rivolgersi all'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo al n. 0425 386/371-441-442.

Rovigo, lì 9 gennaio 2019

Il Dirigente
Area Personale e Servizi
dott.ssa Monica ZANFORLIN -

