



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 778 DEL 16/11/2016

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: ACQUISTO FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER ARMADIETTI DI PRIMO SOCCORSO PRESENTI NELLE SEDI PROVINCIALI TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.

CIG: Z651C09045

IL DIRIGENTE

Premesso che dalla consueta verifica annuale effettuata dall'Ufficio Datore di Lavoro sulle cassette di primo soccorso presenti nei vari uffici della Provincia, si è riscontrata la mancanza di diversi materiali sanitari, in quanto utilizzati o scaduti;

Ricordato che il D.M. n. 388 del 2003 stabilisce che tutte le Aziende mettano a disposizione le cassette di pronto soccorso, assicurando la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi nelle stesse contenuti;

Dato atto che:

- i presidi che è necessario acquistare sono elencati nell'allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento;
- che la Provincia non ha attualmente in essere alcun contratto per tale fornitura;

Rilevato che operatori economici in grado di fornire i materiali oggetto risultano presenti sul MEPA (Consip);

Ritenuto quindi, per quanto sopra:

- di inviare richiesta di offerta tramite MEPA – Consip alle Ditte elencate in allegato B);
- di prevedere l'aggiudicazione secondo il criterio del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del D. Lgs. 50/2016, con importo a base di gara pari ad € 2.300,00 (IVA compresa);

Visti:

il vigente Regolamento provinciale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n. 76 del 03/08/2016 è stato approvato il PEG dell'anno 2016 per la sola parte contabile;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1) di procedere, per quanto motivato nelle premesse, ad inviare richiesta di offerta tramite MEPA – Consip alle Ditte elencate in allegato B), sottratta alla pubblicazione, dei presidi sanitari elencati all'allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento;

2) di prevedere l'aggiudicazione secondo il criterio del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del D. Lgs. 50/2016;

3) di approvare, in allegato C) il Capitolato generale recante condizioni e modalità di fornitura;

4) di impegnare la somma necessaria all'acquisto dei materiali in oggetto, presumibilmente pari ad € 2.300,00 (IVA compresa), mediante imputazione alla Missione 01, Programma 02, Servizi Istituzionali – Datore di lavoro, art. 2613 del bilancio per l'esercizio 2016 imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili)

Anno di imputazione dell'impegno	Anno di pagamento delle somme
1° 2016 - € 2.300,00	1° 2016 - € 2.300,00
2° 2017 - €	2° 2017 - €
Totale € 2.300,00	Totale € 2.300,00

6) di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).

7) di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza,

**Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: arch. Andrea Turetta



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 778 del 16/11/2016

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 1022 / 2016

OGGETTO: ACQUISTO FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER ARMADIETTI DI PRIMO SOCCORSO PRESENTI NELLE SEDI PROVINCIALI TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.
CIG: Z651C09045

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 913 del 2016

Si da' atto che allo stato attuale, tenuto conto del contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Vicenza, non risulta possibile rispettare il pareggio di bilancio previsto dall'art. 1, commi 710 e 711, della legge 208/2015

Vicenza, 22/11/2016

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 778 DEL 16/11/2016

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 1022 / 2016

OGGETTO: ACQUISTO FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER ARMADIETTI DI PRIMO SOCCORSO PRESENTI NELLE SEDI PROVINCIALI TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.
CIG: Z651C09045

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 23/11/2016

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

DESCRIZIONE MATERIALE SANITARIO
INSERITO NEL PACCO DI REINTEGRO
ai sensi del D.M. n. 388 del 15/07/2003 Allegato 1

- **TELO STERILE** monouso DIN 13152 - Fornito in confezione sterile - Dimensioni: 40x60 cm c
- **COMPRESSE GARZA COTONE STERILI** - 18 x 40 cm confezionata singolarmente
- **COMPRESSE GARZA COTONE STERILI** 10x10 confezionata singolarmente
- **SOLUZIONE FISIOLÓGICA SALINA** 0,9% 500ml con apertura a farfalla (non richiudibile)
- **IODOPOVIDONE AL 10% IODIO** flacone da 500 ML
- **GUANTI STERILI PER MEDICAZIONE** confezionati a paia - taglia media
- **MASCHERINA** con visiera paraschizzi confezionata singolarmente
- **CONFEZIONE RETE TUBOLARE ELASTICA** per il fissaggio delle medicazioni braccio – gamba- spalla
- **SACCHETTO** cotone idrofilo da 50 grammi
- **SCATOLA CEROTTI** misure assortite - Conf. 20 pz./cad
- **PINZETTA ANATOMICA MONOUSO** – plastica monouso cm 8 confezionata singolarmente
- **ROCCHETTO CEROTTO** ipoallergico per il fissaggio delle medicazioni da 5 m x 2,5 cm
- **LACCIO EMOSTATICO** tubolare lattex free confezionato singolarmente
- **GHIACCIO ISTANTANEO** monouso sacchetto in TNT – 18x15cm
- **SACCHETTO PER RIFIUTI SANITARI** stampa “R rifiuti”, chiusura Minigrip – misura cm 35x25
- **FORBICI** tagliabendaggi inox cm. 14,5 manico in plastica DIN 58279
- **TERMOMETRO** ecologico misuratore di febbre al gallio no mercurio
- **SFIGMOMANOMETRO** misuratore pressione digitale da braccio

PROVINCIA DI VICENZA

Settore LL.PP. - Ufficio Prevenzione – Protezione e Sorveglianza Sanitaria
Contrà S.S. Apostoli, 18 - 36100 Vivenza
P. I.V.A. e C.F. 00496080243

CAPITOLATO GENERALE PER L'ACQUISTO DI N. 50 PACCHI REINTEGRO PER CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO AI SENSI DELL' ALLEGATO 1 D.M. 388 DEL 15.07.2003 E DI ALTRO MATERIALE PARAFARMACEUTICO.

ART.1

OGGETTO DELLA FORNITURA

La Provincia di Vicenza intende acquistare n. 50 Kit reintegro per cassette di pronto soccorso ai sensi dell' all. 1 del D.M. 388 del 15/07/2003, n. 20 scatole di cerotti assortiti (20pz/cad) e n. 20 compresse di garza sterile 18x40 (vedi elenco allegato)

ART.2

IMPORTO E CONDIZIONI DI FORNITURA

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad €.2300,00 comprensivo di IVA al 22%.

I prodotti da fornirsi dovranno essere della migliore qualità relativa alla loro specifica natura in relazione a tutti gli elementi di natura tecnica, compositiva e chimica.

Le confezioni dovranno essere integre e riportare tutte le diciture e i marchi previsti dalla legge per la tutela della qualità e della salute, e dovranno possedere tutte le caratteristiche tecniche e merceologiche necessarie all'impiego specifico cui sono destinate. In particolare i prodotti o le confezioni dei prodotti dovranno riportare, chiaramente visibili e leggibili, almeno le indicazioni relative:

- a) alla denominazione legale o merceologica del prodotto;
- b) al nome o ragione sociale o marchio e alla sede legale del produttore o di un importatore stabilito nell'Unione europea;
- c) al Paese di origine se situato fuori dell'Unione europea;
- d) all'eventuale presenza di materiali o sostanze che possono arrecare danno all'uomo, alle cose o all'ambiente;
- e) ai materiali impiegati ed ai metodi di lavorazione ove questi siano determinanti per la qualità o le caratteristiche merceologiche del prodotto;
- f) alle istruzioni, alle eventuali precauzioni e alla destinazione d'uso, ove utili ai fini di fruizione e sicurezza del prodotto.

L'Amministrazione appaltante si riserva anche dopo l'avvenuta consegna il diritto di rifiutare la fornitura, qualora non risulti accettata alla verifica del materiale, con facoltà di chiedere l'immediata sostituzione. Qualora la Ditta non provvedesse alla sostituzione l'Amministrazione procederà a rimpiazzare la fornitura presso altra Impresa addebitando l'eventuale maggior onere alla ditta inadempiente.

La verifica di regolare fornitura verrà effettuata a cura dell'Ufficio ordinante; eventuali contestazioni verranno immediatamente comunicate all'Impresa fornitrice a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata). Le contro deduzioni da parte della Ditta fornitrice dovranno essere inviate sempre a mezzo PEC all'indirizzo provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net all'Amministrazione ordinante entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione. Trascorso inutilmente tale termine la fornitura contestata si riterrà irrevocabilmente rifiutata con PEC alla ditta.

La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore ed in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la fornitura si intenderà giacente presso la sede dell' Amministrazione Provinciale a rischio e pericolo del fornitore che non potrà pretendere il risarcimento dei danni in caso di danneggiamento della merce stessa.

La consegna dovrà essere effettuata e conclusa **entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del contratto.**

ART. 3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente affidamento avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il codice CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z651C09045**

ART.4 REQUISITI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta Economica deve contenere il prezzo complessivo comprensivo di IVA del 22% dei prodotti richiesti.

Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutte le spese di preparazione, imballaggio, trasporto e consegna presso Provincia di Vicenza, Contrà S.S. Apostoli, 18 - 36100 Vicenza.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta:

ART.5 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà alla conclusione dell'intervento formativo previa presentazione da parte dell'affidatario della relativa fattura elettronica.

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla data della loro registrazione all'ufficio Ragioneria dell'Ente, previa acquisizione del DURC. La ditta affidataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i..

ART.6
OBBLIGHI E PENALITÀ

1. La ditta aggiudicataria sarà tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010. L' imposta di bollo di € 16,00 per stipula contrattuale è a carico della ditta aggiudicataria.

2.La ditta dovrà rispettare scrupolosamente il termine di consegna come all'art. 2 del presente capitolato, in caso di ritardo nella consegna dei prodotti, salvo il caso di forza maggiore, l'Amministrazione potrà applicare una penale di 100€ ogni giorno di ritardo.

3. In caso di consegna di prodotti difformi da quelli richiesti o non funzionanti, la ditta dovrà sostituirli a proprie spese.

ART. 7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del Procedimento è il Datore di Lavoro Arch. Andrea Turetta.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail pasin.vanessa@provincia.vicenza.it, calabrese.matteo@provincia.vicenza.it, e ai seguenti numeri telefonici: 0444/908477 e 0444/908446.

ART. 8
CODICE ANTICORRUZIONE

1. Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegnerà ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n. 291/2013.

2. A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice può costituire causa di violazione del contratto.

3. La Provincia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili la Provincia, in relazione alla gravità dei fatti contestati, potrà procedere anche alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Allegati: elenco materiale sanitario