



**AVVISO DI RICERCA DI IMMOBILE
DA ADIBIRE AD UFFICI NEL COMUNE DI VICENZA**

l'Azienda ULSS n. 6 "Vicenza" con sede in Viale Rodolfi, 37 a Vicenza, in persona del Direttore Generale Giovanni Pavesi

RENDE NOTO

che questa Azienda intende effettuare un'indagine di mercato, nel Comune di Vicenza, finalizzata all'individuazione ed alla successiva eventuale locazione di un immobile, o porzione di immobile, da adibire a uffici aperti al pubblico dell'Azienda ULSS all'interno del comune di Vicenza.

Il predetto fabbricato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

REQUISITI UBICAZIONALI ED AUTONOMIA FUNZIONALE RICHIESTE

- ubicazione nel comune di Vicenza;
- essere immediatamente fruibile;
- preferibilmente cielo-terra oppure porzione con autonomia impiantistica e di accessibilità e con limitatezza di spazi condominiali;
- il fabbricato dovrà avere autonomia funzionale, essere preferibilmente indipendente e comunque privo di servitù passive;
- l'area di pertinenza, allo scopo di garantire la corretta sorveglianza sia interna che esterna, dovrà essere perfettamente delimitata ed identificata, priva di passaggi interni ed esterni comuni;
- spese condominiali da sostenere documentabili e specificate in fisse e variabili (storiche);
- disporre di posti 30 posti auto riservati;
- disponibilità, nelle immediate vicinanze, di parcheggi pubblici;
- agevoli collegamenti con le principali vie di comunicazione e adeguatamente servito da mezzi pubblici e con adeguata dotazione di servizi;

REQUISITI DIMENSIONALI

- superficie totale circa 550-600 mq;
- n. 02 uffici con tre postazione di lavoro di almeno mq 30 ciascuno;
- n. 03 uffici dirigenziali con una postazione di lavoro di almeno 16 mq ciascuno;
- n. 10 uffici con due postazioni di lavoro di almeno 20 mq ciascuno;
- n. 01 uffici con una postazione di lavoro di almeno 12 mq;
- sala riunioni di almeno 40 mq;
- magazzino di almeno 60 mq;
- servizi igienici, spogliatoi ed eventuali altri locali ad uso esclusivo;

REQUISITI TECNICI SPECIFICI

- dotato di impianto di climatizzazione estiva ed invernale;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/08 e ss.mm.ii.) e rispetto dei rapporti aero-illuminanti;
- attestato di prestazione energetica ed eventualmente conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (Legge 10/91, D Lgs 192/2005, D Lgs 311/2006, D.P.R. 59/2009, DM 26.06.2009, DL 63/2013);
- rispetto dei rapporti aeroilluminanti;
- rispondenza alle prescrizioni di cui al D Lgs 503/96 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche (in caso di ubicazione ai piani superiori presenza di ascensore per persone diversamente abili);

REQUISITI COGENTI

- destinazione dell'immobile ad uso ufficio e rispondenza alle prescrizioni dello strumento urbanistico;
- certificato di agibilità;
- sovraccarico per i solai della zona ufficio rispondente ai requisiti di legge;

- conformità dell'immobile alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale e, in particolare, regolarità urbanistica e conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente;
- Si precisa inoltre che l'immobile verrà adibito esclusivamente alle attività istituzionali dell'Azienda ULSS e che l'attività svolta non comporterà contatti diretti con il pubblico;
- conformità degli impianti tecnici alle normative vigenti;
- conformità degli impianti termici e di condizionamento/climatizzazione alle norme vigenti;

L'Azienda ULSS precisa inoltre che procederà a selezionare le manifestazioni d'interesse ricevute, che risultino rispondenti alle esigenze sopra indicate, prendendo in considerazione elementi preferenziali della proposta quali:

- gli aspetti della localizzazione: l'ubicazione dell'immobile, la conformità dei locali e la rispondenza ai requisiti dovranno essere possibilmente in un'area logisticamente adeguata, in zona vicina alle principali arterie di collegamento e in prossimità della struttura ospedaliera sita in Vicenza - Viale Rodolfi, 37;
- la disponibilità di parcheggi ad uso esclusivo e di zona di manovra per carico/scarico merci;
- i termini di consegna dell'immobile;
- l'aspetto economico con riferimento a canone di locazione e spese condominiali.

Le caratteristiche tecnico-funzionali richieste dovranno essere possedute dall'immobile al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di locazione.

L'Azienda Sanitaria ha la necessità di occupare l'immobile, inderogabilmente entro e non oltre 60 giorni dalla data della lettera con la quale l'ULSS n. 6 comunicherà l'accettazione dell'offerta, e comunque non oltre il, motivo per cui è richiesto che, entro tale termine, sia consegnato l'immobile. Ai fini di quanto al presente punto è intendimento dell'Azienda Sanitaria sottoscrivere il contratto entro il più breve tempo possibile.

Le proposte, manifestazione di interesse all'attività locativa sopraindicata, in forma libera, dovranno indicare obbligatoriamente:

- Le generalità dell'offerente (compreso un recapito telefonico);
- Ubicazione dell'immobile;
- Planimetrie catastali o equivalenti e mq utili, calpestabili;
- Numero dei parcheggi disponibili;
- Indicazione dei termini di consegna dell'immobile finito con le caratteristiche richieste;
- L'impegno a mantenere ferma la proposta per 90 giorni successivi alla data di ricezione dell'offerta da parte dell'ULSS n. 6;
- Copia dell'atto di proprietà dell'immobile, o in subordine, dichiarazione prestata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione, prestata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, della non sussistenza di vincoli, servitù, diritti di terzi, di qualsiasi natura;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Canone annuo di locazione;
- CPI in corso di validità

Saranno accettate esclusivamente proposte da soggetti proprietari di immobili o da loro delegati. Nel caso di Agenzie Immobiliari non verrà riconosciuta alcuna mediazione.

Le proposte sottoscritte dai proprietari degli immobili, o da loro delegati, dovranno pervenire in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura:

AVVISO DI RICERCA IMMOBILE DA DESTINARE AD ARCHIVIO CARTACEO NEL COMUNE DI VICENZA

La busta dovrà pervenire, a mezzo servizio postale, oppure con qualsiasi altro mezzo, compresa la consegna a mano, in orario 8,30/12,00 sabato e giorni festivi esclusi – all'Ufficio Protocollo dell'Unità Locale Socio Sanitaria n. 6 "Vicenza" (Palazzina Uffici – ospedale S. Bortolo) viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, entro il termine improrogabile delle **ore 12,00 del giorno 30.09.2016** recando la proposta sottoscritta come indicato nel presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 presso il Servizio Tecnico della ULSS n. 6, Ing. Antonio Nardella, tel 0444-753480, tel 0444-757085.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche, dandone semplice comunicazione sul sito internet aziendale.

Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di completare una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS n. 6, che sarà libera di avviare e condurre ulteriori trattative riferite agli immobili, porzioni di immobili o unità immobiliari che riterrà più adatti alle proprie esigenze, ovvero potrà decidere di

concludere il procedimento anche interrompendolo in corso di trattative, senza possibilità di pretesa alcuna da parte degli offerenti.
Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO
(Ing. Antonio Nardella)