



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägi

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Prot. n. 30061

Bando istruttore informagiovani 2013rev

Ente con sistema di gestione per
la qualità certificato

SCADENZA: 5.12.2013

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA a tempo pieno ed indeterminato
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – AREA CULTURALE –
CAT. C POS. ECONOMICA 1
NEL SETTORE 1^ SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI E POLIZIA LOCALE**

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 507 del 24.10.2013;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, titolo IV che disciplina le modalità di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore – area culturale – cat. C pos. economica 1.**

A detto posto e' attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 19.454,15 oltre a 13^ mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Altrei, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 non e' previsto alcun limite di età per la partecipazione al concorso;

- essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di maturita' di Scuola media superiore;
- avere l'idoneita' fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facolta' di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovra' essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 5.12.2013** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montecchio Maggiore montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto. A tal fine fara' fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validita' della trasmissione e ricezione della domanda, invece, e' attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilita':

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione e' obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'eta'.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorita' scolastica dal quale risulti che il concorrente e' in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato con una delle seguenti modalita':
 - sul conto corrente bancario n. 3465320 presso Unicredit Banca - agenzia di Montecchio Maggiore (IBAN IT 39 G 02008 60530 000003465320)

- sul conto corrente postale n. 17963364 (IBAN IT 04 U 07601 11800 000017963364) intestato al Comune di Montecchio Maggiore - Servizio di Tesoreria;
- e) il curriculum professionale firmato e formalmente documentato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del DP.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del DP.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Al fine della valutazione del punteggio attribuibile ai titoli prodotti, si precisa che fino ad un terzo del punteggio complessivo verrà attribuito ai titoli, punteggio che a sua volta sarà suddiviso nel seguente modo:

- fino ad 1/5 per i titoli di studio;
- fino a 2/5 per i titoli di servizio;
- fino ad 1/5 per i titoli vari
- fino ad 1/5 per il curriculum professionale.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 75 (settantacinque), si procederà all'espletamento di una **prova preselettiva secondo i termini di seguito indicati.**

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla chiusa su argomenti di cultura generale, al fine di formare un elenco di candidati in numero massimo di 75.

La valutazione della prova preselettiva determinerà l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Saranno utilmente collocati nell'elenco finale i candidati, entro il predetto numero massimo di 75, che otterranno un punteggio di 15/30 o superiore.

A parità di punteggio, ai fini dell'utile collocazione nell'elenco finale, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato, secondo il principio di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 15.5.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16.6.1998, n. 191.

L'ammissione dei candidati alla preselezione è disposta unicamente sulla base del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati successivamente e solo nei confronti di coloro che superano la preselezione.

Per i candidati che superano la preselezione, comunque entro il numero massimo di 75, si procederà alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti nel bando per l'ammissione alle successive prove concorsuali e all'espletamento dell'eventuale procedura di regolarizzazione della domanda in caso di omissioni sanabili (esemplificando: qualora un candidato si collochi utilmente nell'elenco dei 75 candidati che superano la preselezione, ma alla verifica successiva non risulti in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, non si procederà ad ammetterlo alle prove stesse).

Qualora, dalla suddetta verifica dei requisiti previsti dal bando, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 75, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione partendo dal n. 76 e così via, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota 75.

La data e la sede della preselezione, così come l'esito della stessa, saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo che saranno indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove:

PROVA SCRITTA (che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve, ovvero in una serie di test a risposta multipla predefinita, ovvero nella redazione di un elaborato) sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali

PROVA TEORICO – PRATICA (che potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento) sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Normativa sulla privacy
- Gestione degli eventi culturali, sportivi e turistici
- Le politiche giovanili a livello europeo, nazionale e delle amministrazioni locali

PROVA ORALE sulle materie di cui alla prova scritta e alla prova teorico-pratica.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche alla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e alla verifica della conoscenza dell'uso del personal computer.

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati unicamente sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

Non saranno, quindi, trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, l'Amministrazione acquisirà i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita (in carta semplice);
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo, collocato nella graduatoria finale, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso in questione senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

L'Amministrazione, altresì, si riserva di procedere alla revoca del presente bando qualora la copertura del posto avvenga - entro il termine di conclusione della procedura concorsuale - con procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione in servizio, infine, sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Ai sensi della legge n. 68/1999 sulle assunzioni obbligatorie, si dichiara che il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed altri aventi diritto.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verra' garantita la pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento organico per il personale dipendente del Comune e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

La graduatoria rimarra' efficace, ai sensi della vigente normativa, e potra' essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sara' possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, una volta esaurite le necessita' assunzionali del Comune di Montecchio Maggiore.

Il candidato vincitore dovra' essere sottoposto a visita sanitaria di controllo da parte dell'A.S.L. competente ad accertare l'esenzione da difetti che impediscano o ostacolino gravemente l'espletamento delle attivita' inerenti il posto messo a concorso. L'eventuale accertamento negativo comportera' l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sara' causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati e' il Sindaco del Comune di Montecchio Maggiore. Il responsabile del trattamento e' il sottoscritto Segretario Direttore Generale.

Al responsabile del trattamento ci si potra' rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonche' per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715 ovvero all'U.R.P. tel. 0444-499575 ovvero consultare il sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

Montecchio Maggiore, li' 24.10.2013

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. COSTANZO BON SANTO

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 5
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore – area culturale – cat. C pos. economica 1 a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....

residente in.....Via.....n.....CAP.....

Tel.n.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore – area amministrativa – cat. C pos. economica 1 a tempo pieno ed indeterminato**

DICHIARA

A. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ;
oppure

☐ (per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di.....;

oppure

☐ di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)....., familiare di....., nato a.....il....., residente a....., cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare).....e di essere:

☐ titolare del diritto di soggiorno

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

☐ di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare).....e di essere:

☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

☐ titolare dello status di rifugiato

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;

B. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
oppure:

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....

C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
.....(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in data.....presso
..... di.....;

E .di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato, ne' dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato;

G. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

H. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:
.....

I. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento delle prove scritte ed orale, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 **(1)**;

L. di essere fisicamente idoneo al servizio;

M. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(2)**.

N. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

O. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

P. di indicare, per la prova orale, la seguente lingua straniera _____ (inglese o francese)

Data.....

(firma autografa non autenticata)

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.