



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 507 DEL 16/06/2017

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

OGGETTO: SUA -PROV/INCIA DI VICENZA. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI CASTEGNERO E NANTO. A.S. 2017/18-2018/19-2019/2020. CIG 7015829D3B. NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni di Castegnero e Nanto, in esecuzione delle determinate nn. 46 del 22/03/2017 e n. 79 del 08/05/2017 ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in concessione di refezione scolastica per gli A.S. 2017/18-2018/19-2019/2020;

la lettera invito prot. n. 35598 del 17/05/2017 prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 05/06/2017 e l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che è necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice per valutazione delle offerte;

Ritenuto di individuare i componenti della Commissione nelle seguenti persone:

- dott. Angelo Macchia, Direttore Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- dott. Ettore Dal Santo, Funzionario direttivo- responsabile del Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area amministrativa del Comune di Isola Vicentina, in qualità di Componente esperto;
- sig. Pietro Rigobello, Coordinatore dei Servizi di cucina (Servizio refezione Scolastica) del Comune di Vicenza, in qualità di Componente esperto;

Le funzioni di segretario saranno svolte dalla dott.ssa Marina Pase, Istruttore Direttivo amm.vo della Provincia di Vicenza;

Ritenuto di allegare, quali parti integranti del presente provvedimento, i curricula dei componenti la Commissione – All. 1), 2) e 3);

Dato atto che si rimanda all'approvazione di un provvedimento del Comune di Castegnero per l'impegno di spesa finalizzato alla corresponsione di un gettone di presenza a favore dei Componenti esperti;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di individuare nelle persone di seguito indicate i Componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in concessione di refezione scolastica per gli A.S. 2017/18-2018/19-2019/2020 – CIG 7015829D3B:
 - dott. Angelo Macchia, Direttore Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - dott. Ettore Dal Santo, Funzionario direttivo - Responsabile del Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area amministrativa del Comune di Isola Vicentina, in qualità di Componente esperto;
 - sig. Pietro Rigobello, Coordinatore dei Servizi di cucina (Servizio refezione Scolastica) del Comune di Vicenza, in qualità di Componente esperto;
2. di allegare, quali parti integranti del presente provvedimento, i curricula dei componenti la Commissione – All. 1), 2) e 3);
3. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
4. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 16/06/2017

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 507 DEL 16/06/2017

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA
Proposta N° 612 / 2017

**OGGETTO: SUA - PROVINCIA DI VICENZA. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36
COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI CASTEGNERO E NANTO. A.S. 2017/18-
2018/19-2019/2020. CIG 7015829D3B. NOMINA COMMISSIONE.**

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 16/06/2017

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

CURRICULUM VITAE DAL SANTO ETTORE

A - DATI ANAGRAFICI

- Nome e cognome: Ettore Dal Santo
- Data di nascita: 22 agosto 1962
- Luogo di nascita: Caltrano (VI)

B - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in “Governo delle Amministrazioni” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509, con votazione 103/110, Tesi di laurea su “Le forme associative intercomunali: il caso dell’Altopiano di Asiago”;
- corso di perfezionamento “Innovazione della Pubblica Amministrazione” A.A. 2010/2011 presso l’Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;
- conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale” A.A. 2009/2010 presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova – Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);
- da marzo 2009 a novembre 2009, corso di formazione, della durata di 128 ore, su “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” curato dal Centro Interdipartimentale “Giorgio Lago” dell’Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;
- diploma di scuola media superiore conseguito nel 1981 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Ceccato” di Thiene con Votazione 39/60.

C - TITOLI DI SERVIZIO

- **dal 19 settembre 1983 al 20 gennaio 1991** Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.
- dal 21 gennaio 1991 al 12 novembre 2000 dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell’Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.
- **dal 13 novembre 2000 al 28 febbraio 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.
- **dal 1 marzo 2010 al 22 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi ed Innovazione.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 23 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.

Incaricato fino al 27 maggio c.a di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 1 settembre 2014**, in comando presso il Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area Amministrativa, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

D – FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

E - ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E E TITOLI DI SERVIZIO

• Incarico di consulente presso il Servizio Ragioneria – Contabilità, nei Comuni di Pianezze San Lorenzo, Lugo di Vicenza e Foza.

• nel giugno 2002 docente di contabilità e controllo di gestione corso F.S.E. progetto n. 87 Obiettivo 3 Misura D2 organizzato da En.A.I.P. Veneto per gli operatori dei Comuni di Camposampiero, Loreggia e Borgoricco.

• Componente Commissione giudicatrice di concorsi pubblici presso i Comuni di Bassano del Grappa, Gallio, Lugo di Vicenza e Roana.

• Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. “Belluno” Caserma “T. Salsa” di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

• Dal 12 febbraio 2013 al 27 giugno 2014 componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in-house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.

• Dal 17 febbraio 2014 al 30 settembre 2014 Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.

La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.

F - CAPACITA' LINGUISTICHE

Discreta conoscenza della lingua inglese.

G - CAPACITA' SULL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali applicativi office.

H - RESIDENZA

Visa San Lorenzo, n. 18
36030 CALTRANO (Vi)

Caltrano, 1 ottobre 2014

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO GENERALE

Informazioni Personali

Nome: Angelo
Cognome: Macchia
Data di nascita : 22.02.1956
Qualifica: Segretario Generale
Amministrazione Provinciale di Vicenza
Incarico attuale: Direttore Generale
dal 01/07/2008

Unità organizzativa: Segreteria Generale
Numero telefonico dell'Ufficio: 0444/908112
e-mail istituzionale: macchia.angelo@provincia.vicenza.it
Sito web:www.provincia.vicenza.it

Titoli di studio

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/03/1980 presso l'Università di Napoli con la votazione di punti 110/110 (centodieci su centodieci);
- Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali, istituito per l'anno accademico 1981/1982 con D.M. 11/06/1981, effettuato in Nuoro a cura dell'Amministrazione Provinciale di Nuoro.
- Corso di specializzazione a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (periodo Giugno 2002 / Dicembre 2003).

Esperienze professionali:

- Titolare della segreteria comunale di Chiuppano dal 15/11/1982 al 01/10/1990;
- Titolare della segreteria comunale di Sarego dal 01/10/1990 al 08/06/1992;
- Titolare della segreteria comunale di Santorso dal 08/06/1992 al 22/06/1999;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Asiago dal 23/06/1999 al 14/05/2000;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Malo dal 15/05/2000 al 19/10/2003;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Thiene dal 20/10/2003 al 31/08/2006;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Vicenza dal 01/09/2006 al 30/06/2008 con incarico di Direttore Generale;
- Titolare della segreteria generale della Provincia di Vicenza dal 01.07.2008 con incarico di Direttore Generale.

Servizi a scavalco presso i Comuni di :

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| • - Fara e Salcedo (consorzio) | dal 15/06/1983 | al 25/01/1985 |
| • - Monticello Conte Otto | dal 26/08/1987 | al 22/05/1988 |
| • - Sandrigo | dal 19/04/1988 | al 28/04/1988 |
| • - Sarcedo | dal 27/06/1988 | al 11/07/1988 |
| • - Torrebelvicino | dal 04/09/1989 | al 20/06/1990 |
| • - Velo D'Astico | dal 01/02/1989 | al 18/07/1990 |
| • - Chiuppano | dal 01/10/1990 | al 19/08/1991 |
| • - Gambellara | dal 23/09/1991 | al 25/09/1993 |
| • - Carrè | dal 13/03/1994 | al 16/04/1995 |
| • - Villaverla | dal 15/05/1995 | al 26/08/1996 |
| • - Chiuppano | dal 15/09/1997 | al 24/12/1997 |

Servizi a scavalco per brevi periodi presso i Comuni di Caltrano, Zugliano, Montecchio Precalcino, Roana, Piovene, Posina, Lusiana, Nove, Calvene, Cogollo, Tonezza, Valdagno.

Per tutto il percorso lavorativo sopra descritto il giudizio conseguito, in ordine alle note di qualifica, è stato sempre di "ottimo".

Incarichi speciali

- Direttore dell'Istituzione Comunale "Villa Miari" di Santorso e del Centro Medico di riabilitazione Neuroricognitiva di Santorso (di competenza A.S.L) , dal 1/1/1997 al 31/08/2006;
- Segretario del Consorzio acquedotto Marola Ca' Vecchia (Carre' Chiuppano) dal 15/11/1982 al 30/09/1990;
- Segretario del Consorzio acquedotto con sede in Monticello Conte Otto dal 26/08/1987 al 22/05/1988;
- Direttore del Consorzio acqua e servizi dell'Altopiano di Asiago dal 23/06/1999 al 14.05.2000;
- A tutt'oggi Responsabile e Coordinatore del Centro Servizi Alto Vicentino, costituito da 29 Comuni tra cui Thiene, Schio, Valdagno e Marostica, per lo sviluppo ed innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione.
- Direttore generale del Comune di Thiene dalla data di incarico di segretario generale alla scadenza dello stesso .
- Direttore generale del Comune di VICENZA.
- Direttore generale della Provincia di VICENZA.
- Direttore dell'ufficio gabinetto e dell'ufficio Informazione/Comunicazione e Relazioni con il Pubblico nell'ambito dello Staff del Sindaco di Vicenza .
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza
- Presidente attuale del Nucleo di Valutazione della Provincia di Vicenza.
- Componente della parte pubblica in delegazione trattante del Comune di Vicenza per la contrattazione decentrata dei dipendenti e della dirigenza.
- Conferimento incarico di alta specializzazione, di consulenza e collaborazione , conferito da Presidente della Provincia di Vicenza in data 24.08.2007, per la riorganizzazione degli uffici della Provincia .
- Direttore attuale dell'Istituzione Pubblica " Centro Studi Amministrativi Vicenza "
- Nell'attuale organizzazione dell'Ente Provincia di Vicenza oltre l'incarico di Direttore Generale ricopre anche quello di Dirigente dei settori Bilancio , Cave , Ambiente , Caccia e Pesca , Provveditorato .
- Componente del CdA di Magazzini Generali s.p.a. - società partecipata dall'Amm.ne Prov.le di Vicenza , ancora adesso.
- Cancelliere di Conciliazione :
 1. Torrebelvicino dal 04/09/1989 al 20/06/1990;
 2. Chiuppano dal 15/11/1982 al 30/09/1990;
 3. Monticello Conte Otto dal 26/08/1987 al 2/05/1988;
 4. Gambellara dal 23.09.1991 al 25/09/1993;
- Revisore dei Conti presso il Comitato Direttivo del Comprensorio Alpino n.5 (cessato).
- Revisore dei Conti , supplente, presso la Fondazione di comunità vicentina per la qualità della vita – o.n.l.u.s. , incarico che svolge tuttora.
- Redazione della Statuto Comunale di Santorso e dell'Istituzione Comunale " Villa Miari", contestualmente alla sua attivazione.

Capacità Linguistiche e capacità nell'uso delle tecnologie

Capacità linguistiche

Lingua: Inglese

Livello Parlato: scolastico

Livello scritto: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo dei comuni sistemi informatici con programmi di videoscrittura - posta elettronica - navigazione web - Utilizzo firma digitale

Pubblicazioni

- “Brevissime note interpretative della L. n. 241/1990 “ in “ Riferimenti N.1 “ (anno 1990)- rivista professionale bimestrale.
- “ Il Difensore Civico” in “ Riferimenti N.3” (anno 1991) – rivista professionale bimestrale.
- “ L’Assistenza pubblica e la Beneficenza ecclesiastica fra riforma e polemiche “ – C.N.R. – Roma – Tip. C. Pipola e C. – Napoli – Luglio 1981;
- “ La Delegazione Amministrativa “ - “ Nuova Rassegna N.4 “ anno 1992- Nocchioli Editore Firenze;
- “Non è incompatibile la carica di consigliere comunale con quella di amministratore di IPAB “ – “ Nuova Rassegna N.23/24” anno 1992 – Nocchioli Editore Fi
- Rubrica settimanale di informazione amministrativa a cura dell’Amm.ne Com.le di Thiene.

Ha partecipato in qualità di Relatore in alcuni convegni di studi, organizzati dalla categoria dei Segretari Comunali e da altre Associazioni.

(ALL. B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	RIGOBELLO PIETRO
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	Via Via Busa della Contessa, 13 – 36100 VICENZA (VI)
Telefono / cellulare	Cell. 338 5618474 Uff. 0444 924752
Fax	Uff. 0444 927451
E-mail	prigobello@comune.vicenza.it

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data e luogo di nascita	10.06.1969 - VICENZA
-------------------------	-----------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01.03.2010 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza - C.so Palladio n. 98 – 36100 VICENZA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	• COORDINATORE AI SERVIZI DI CUCINA (Servizio Refezione Scolastica) cat. Giuridica C
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione diretta del Servizio di Refezione Scolastica (piani di approvvigionamento, rintracciabilità alimentare etc), coordinamento del personale (circa 40 operatori), stesura capitolati speciali e istruttoria gare d'appalto con nomina a RUP (Responsabile Unico del Procedimento art. 10 D.lgs 163/2006) e commissario di gara, predisposizione (HACCP team) e gestione piani di autocontrollo HACCP per la sicurezza alimentare (REG. CE 852/2004), preposto in materia di sicurezza e prevenzione D.lgs 81/2008, referente operativo pubblicazioni D.lgs 33/2013, tutor aziendale per gli stagisti iscritti al corso di laurea in Sicurezza Igienico Sanitaria degli alimenti, attività di formazione del personale che manipola alimenti e inserimento nell'albo dei docenti interni (det. Dir. Pgn 1463 del 09/01/2014 e lettera PGN 12808 del 05/02/2015)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.10.2001 AL 28.02.2010
Comune di Vicenza - C.so Palladio n. 98 – 36100 VICENZA
Pubblica Amministrazione
Cuoco specializzato – cat B3.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Preparazione pasti per bambini e docenti, gestione magazzino, HACCP TEAM dal 18.01.2001

DAL 01.04.1992 AL 30.09.2001

Comune di Vicenza - C.so Palladio n. 98 – 36100 VICENZA

Pubblica Amministrazione

Esecutore cuoco – IV q.f.

Preparazione pasti per bambini e docenti

DAL 01.10.1990 AL 31.03.1992

ISTITUTO SALVI- Corso Padova, 59 – 36100 VICENZA

Pubblica Amministrazione

Esecutore cuoco– IV q.f. dpr 333/90

Preparazione pasti degli ospiti

DAL 14.03.1989 AL 30.03.1990

Boscolo Osvaldo – Vi del Lavoro n. 5 Monticello Conte otto (VI)

Il Ceppo Gastronomia

cuoco

cuoco

DAL 01.07.1988 AL 30.09.1988

Prà verde sporting club sas

sporting club

cuoco

cuoco

DAL 04.06.1986 AL 18.09.1986

Cossutta Mirco – Via Arco del Grecale, 18/A Lignano Sabbiadoro

Settore turistico - Hotel Bella Venezia Mare

Commis cucina

Commis cucina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno scolastico 1987/1988
 - Istituto Professionale Alberghiero di Stato di Recoaro Terme

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecnologia alberghiera, organizzazione e tecnica amministrativa alberghiera, scienza dell'alimentazione, lingua inglese, lingua francese, italiano e storia, diritto, economia politica, geografia del turismo, psicologia del turismo

Diploma di maturità di "Tecnico delle Attività Alberghiere"

Diploma di maturità quinquennale

Anno scolastico 1985/1986

Istituto Professionale Alberghiero di Stato di Recoaro Terme

Tecnica professionale, amministrazione alberghiera, merceologia degli alimenti, inglese, francese, esercitazioni pratiche di cucina, cultura generale

Diploma di qualifica triennale di addetto ai servizi alberghieri di cucina

Diploma di scuola secondaria

Dal 28.04.2004 al 07.6.2005

AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

Elaborazione testi word processing, foglio elettronico spreadsheets, database, presentazione, reti informatiche - internet

ECDL European Computer Driving Licence

ECDL

Anno 2010

Regione del Veneto Direzione Regionale Formazione

Fondazione Giacomo Rumor Centro Produttività Veneto

Legislazione igienico sanitaria (REG. CE 178/2002, REG. CE 852/2004, REG. CE 853/2004, REG. CE 854/2004, REG. CE 882/2004), merceologia degli alimenti

Certificato per l'attività di somministrazione e vendita di prodotti alimentari

Certificato n. 009104 per l'attività di somministrazione e vendita di prodotti alimentari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

discreto

- Capacità di scrittura

discreto

- Capacità di espressione orale

discreto

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura

discreto

- Capacità di scrittura

discreto

<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SUPERIORI E COLLABORATORI, COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DI ALTRI SERVIZI AL'INTERNO DEL SETTORE DI APPARTENENZA. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA, CON LE FAMIGLIE, CON I FORNITORI ECC.. COORDINAZIONE GRUPPI DI LAVORO PERSEGUENDO GLI BIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATI.</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, DIREZIONE E COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER UN TOTALE DI CIRCA 40 COLLABORATORI</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>SPECIFICHE COMPETENZE ACQUISITE TRAMITE CORSI DI AGGIORNAMENTO, STUDIO, ASPERIENZA LAVORATIVA NEI SEGUENTI PROGRAMMI APPLICATIVI E PORTALI: ELABORAZIONE TESTI WORD PROCESSING, FOGLIO ELETTRONICO SPREADSHEETS, DATABASE, PRESENTAZIONE, RETI INFORMATICHE – INTERNET. SPECIFICI APPLICATIVI/PORTALI: CITY-CARD (GESTIONE PRESENZA UTENZA NELLE SCUOLE), MAGAZZINO AMICO (GESTIONE CARICO/SCARICO, TRACCIABILITÀ ALIMENTARE REG. CE 178/2002 ETC PORTALE AVCP PORTALE MEPA ACQUISTINRETEPA</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>COMPETENZE CONNESSE ALLA PREPARAZIONE/SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CORRELATA ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento seminari e convegni di formazione e/o aggiornamento:

- Partecipazione al convegno **"IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E IL NUOVO CODICE DEI COBNTI"** tenuto presso il Palazzo della Regione (VE) il 17/05/2016 dalle ore 9.00 alle ore 13.30.
- Sono stato Correlatore per la tesi di laurea (discussa il 23/02/2016): "Revisione del piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP di un centro produzione pasti" corso di laurea in Sicurezza Igienico-sanitaria degli Alimenti Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (laureando Riccardo Ceron).
- **Attestato partecipazione al seminario "LA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE IN AMBITO INDUSTRIALE E PROFESSIONALE DEL COMPARTO ALIMENTARE: ASPETTI TECNICI E NORMATIVI"** tenuto dall'Università degli Studi di Padova presso il Complesso Universitario di Viale Margherita 87 Vicenza Venerdì 15 maggio 2015 dalle 09.00 alle 13.00.
- Partecipazione in veste di relatore alla tavola rotonda **"SI-AMO SIA" UNIVERSITA' E MONDO DEL LAVORO ESPERIENZE E PROSPETTIVE A CONFRONTO"** tenuto dall'Università degli Studi di Padova presso il Complesso Universitario di Viale Margherita 87 Vicenza Sabato 7 marzo 2015 dalle 8.30 alle 13.10.
- "La compagnia del senza glutine - norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia" tenuto dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ULSS 6 Vicenza nella giornata del 28/01/2015
- Corso specialistico di formazione sul **"programma Magazzino Amico"** di ore 14 tenutosi da dicembre 2013 a febbraio 2014 tenuto dalla Ica systems srl di Verona
- **"Formazione dei Preposti in Materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro"** in base all'art. 37 D.lgs 81/08 e accordo stato-regioni del 21.12.2011 con verifica delle competenze acquisite tenuto dallo "Studio Centro Sicurezza e Ambiente" il 21 e 28 ottobre 2013 durata ore 8
- **"Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro"** in base all'art. 37 D.lgs 81/08 e accordo stato-regioni del 21.12.2011 tenuto dallo "Studio Centro Sicurezza e Ambiente" il 21 maggio 2013 durata ore 4
- Corso per **"addetti al primo soccorso"** della durata di 12 ore, nei giorni 22, 29 maggio e 5 giugno 2012 in conformità con quanto disposto dal D.M. 338/03 11 ottobre 2011 tenuto dallo "Studio Centro Sicurezza e Ambiente"
- Corso **"la gestione operativa del contratto di forniture e servizi a seguito delle novità del Regolamento di attuazione del Codice Appalti"** tenuto dall'Avv. Alberto Ponti nei giorni 11 e 12 gennaio 2011 della durata di 14 ore
- **"Gestione Diete Speciali in campo sanitario e Sicurezza alimentare"** tenuto dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ULSS 6 Vicenza nelle giornate 21 e 22 giugno 2011 per un totale di ore 6
- **"Modulo formativo sulla filiera senza glutine"** tenuto dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ULSS 6 Vicenza il 21.06.2011
- Corso **"utilizzo della piattaforma LinkAquisti"** tenuto da ITP itradeplace Gruppo a2a nell'anno 2009
- **"Cucinare bene per mangiare sano"** tenuto dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ULSS 6 Vicenza nelle giornate del 29 febbraio, 7 e 28 marzo e 9 maggio 2008 per un totale di ore 12
- Corso **"tecniche di cucina"** tenuto da Zanussi Professional il 09.05.2008
- **"Rischio Alimentare"** tenuto dall'Università di Padova - sede di Vicenza - dal 23.03.2007 al 13.04.2007 per n. 9 ore
- **"corso di preparazione ai concorsi"** tenuto presso la CISL FP per un totale di ore 16 nei giorni 18,20,23,27 aprile e 15 maggio 2007 con il seguente programma: **Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Elementi di Contabilità Pubblica, Diritti e doveri dei lavoratori pubblici, Ordinamento degli Enti Locali**

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Alimentazione è...sistema agroalimentare Veneto – Settore Orticolo” dal 20 al 31 gennaio 2004 per n. 16.30 organizzato dall’Azienda Regionale Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare “Veneto Agricoltura”</i> • <i>“La settimana del Prodotto Tipico” nel periodo gennaio 2003 per n. 21.30 ore organizzato dall’Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare “Veneto Agricoltura”</i> • <i>“Le opportunità della qualità” nel periodo ottobre-dicembre 2001 per n. 21 ore organizzato dall’Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare “Veneto Agricoltura”</i> • <i>“Settimana dell’alimentazione” nel periodo ottobre-novembre 2000 per n. 27 ore organizzato dall’Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare “Veneto Agricoltura”</i> • <i>“Igiene e sicurezza degli alimenti e autocontrollo della produzione (D.Lgs 155/97)” i giorni 29 maggio e 5 giugno 1999 per n. 8 ore organizzato dal Comune di Vicenza</i> • <i>20.11.1999 Convegno provinciale “Cultura che nutre:saperi e sapori attorno al piatto” organizzato da Regione Veneto Assessorato alle politiche del Settore Primario e Veneto Agricoltura</i>
--	--

- *"Igiene e sicurezza degli alimenti e autocontrollo della produzione (D.Lgs 155/97)"* il 16, 18 e 23 aprile e 5, 7, 9, 14, 19, 21 e 26 maggio 1998 per n. 24 ore organizzato dal Comune di Vicenza
- *"Igiene degli alimenti, igiene della nutrizione e prevenzione degli infortuni nella ristorazione collettiva"* il 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29 aprile e il 6, 8, 15, 20 e 22 maggio 1997 per n. 14 ore organizzato dal Comune di Vicenza
- *"Problematiche in materia di allergie e intolleranze alimentari e Pasticceria base applicata all'infanzia"* il 20 gennaio, 3 e 17 febbraio e 2 marzo 1996 per n. 12 ore organizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con l'Istituto Alberghiero di stato di Recoaro Terme
- *"Igiene degli alimenti, dietologia e regimi alimentari, tecniche di cottura e svolgimento di menù didattici"* il 14 e 28 gennaio, 11 e 25 febbraio 1995 per n. 24 ore organizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con l'Istituto Alberghiero di stato di Recoaro Terme (VI)
- *Corso di formazione "l'olio d'oliva dei Colli Berici" a cura della Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Vicenza*
- *Corso "OFFICE AUTOMATION" dal 19.11.1991 al 16.04.1992 presso FICIAP (Federazione Italiana Centri di Istruzione e Addestramento Professionale) per un totale di ore 100, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto con delibera n. 2614 del 30.04.1992*
- *Corso "Contrattualisti Pubblico Impiego" presso il Centro Studi Cisl di Firenze da ottobre 2005 a febbraio 2006: 1° modulo dal 17 al 21 ottobre 2005 - 2° modulo dal 07 al 11 novembre 2005 - 3° modulo dal 28 novembre al 02 dicembre 2005 - 4° modulo dal 09 al 13 gennaio 2006*

- Ho tenuto, come docente interno, in base al Regolamento CE 852/2004 e L. Regionale n. 3/2013, alla determinazione Dirigenziale Pgn 1463 del 09/01/2014 e all'inserimento nell'albo dei docenti interni lettera PGN 12808 del 05/02/2015) i seguenti corsi di aggiornamento/formazione:

- *Corso "Norme di comportamento per una manipolazione sicura degli alimenti" per LSU tenuto in data 03/10/2013 e 16/10/2013.*
- *Corso "addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari" tenuto il 18/01/2014 presso il Polo giovani B55.*
- *Corso "addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari" tenuto nei giorni 10 e 11/12/2014 presso il Polo giovani B55.*
- *Corso di formazione per il personale di cucina sui seguenti argomenti: "legislazione alimentare, corretta prassi igienica, HACCP" tenuto in data 28/01/2015 presso il Polo giovani B55.*
- *Corso "addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari" tenuto nei giorni 30/11/2015, 2/12/2015 e 9/12/2015 presso il Polo giovani B55.*

- Ho svolto funzioni di "TUTOR AZIENDALE" (vedi dichiarazione dirigenziale pgn 5221/2014) per i seguenti stagisti iscritti al corso di laurea in Sicurezza Igienico Sanitaria degli alimenti della Facoltà Medicina Veterinaria dell'Università degli studi di Padova:

- 1 - *Studente matricola n. 553766 dal 11/11/2011 al 13/01/2012 totale ore 285*
- 2 - *Studente matricola n. 612673 dal 05/03/2012 al 20/06/2014 totale ore 425*
- 3 - *Studente matricola n. 590515 dal 03/09/2012 al 18/01/2013 totale ore 625*
- 4 - *Studente matricola n. 1007338 dal 12/03/2013 al 24/06/2013 totale ore 425*
- 5 - *Studente matricola n. 1009849 dal 12/09/2013 al 20/12/2013 totale ore 425*
- 6 - *Studente matricola n. 1027589 dal 06/03/2014 al 04/06/2014 totale ore 350*
- 7 - *Studente matricola n. 1030754 dal 27/10/2014 al 05/03/2015 totale ore 425*
- 8 - *Studente matricola n. 1025746 dal 09/03/2015 al 26/06/2015 totale ore 425*
- 9 - *Studente matricola n. 1065659 dal 01/03/2016 al 15/06/2016 totale ore 425*

	<p>- Ho elaborato assieme ad altri esperti dell'ULSS 6 "Vicenza" i piani di autocontrollo, i manuali di corretta prassi igienica e le tabelle di monitoraggio per la preparazione e la somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche del Comune di Vicenza versione n. 4 del 14 luglio 2011.</p> <p>- Ho elaborato assieme ad altri esperti dell'ULSS 6 "Vicenza" le tabelle dietetiche per gli alunni delle scuole dell'infanzia e degli asili nido del Comune di Vicenza in vigore dall'anno scolastico 2010/2011 fino ad aprile 2016.</p> <p>- Ho elaborato assieme ad altri esperti dell'ULSS 6 "Vicenza" le tabelle dietetiche per gli alunni delle scuole dell'infanzia e degli asili nido del Comune di Vicenza in vigore da maggio 2016.</p> <p>- Sono stato nominato componente delle seguenti commissioni di concorso/selezione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 selezione progetto Isu "a servizio della mensa degli alunni" pgn 71135 del 27/09/2013. 2 selezioni pubbliche per prove pratica e orale addetti ai servizi scolastici a tempo determinato per l'anno scolastico 2012/2013 pgn 48421 del 04/07/2012. 3 selezioni pubbliche per prove pratica e orale addetti ai servizi scolastici a tempo determinato per l'anno scolastico 2014/2015 pgn 58791 del 24/07/2014. 4 selezione pubblica per prova pratica ed orale per la formazione di una graduatoria di esecutore cuoco a tempo determinato (cat B1) valevole per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. Determina nomina commissione proposta 1091 n. det. _____ 5- selezioni pubbliche per prove pratica e orale addetti ai servizi scolastici a tempo determinato per l'anno scolastico 2015/2016 pgn del. 6- selezioni pubbliche per prove pratica e orale addetti ai servizi scolastici a tempo determinato per l'anno scolastico 2016/2017 pgn 12061 del 10/06/2016 <p><u>Sono in possesso delle seguenti idoneità, requisiti tecnici, nomine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • IDONEITÀ AL COMMERCIO per le tabelle e/o categorie merceologiche I - VI - VII - XIV a seguito del superamento del relativo esame (L. 11.06.1971 n. 426) sostenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura di Vicenza il 13.03.1991 • Attestato dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio ai sensi dell'art.12 del D.lgs n. 626/1994 a seguito del corso con esame (verbale n.06 del 22.12.1998) presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco Vicenza rilasciato il 10.02.1999 • Nomina a componente dell'HACCP TEAM per l'applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene dei prodotti alimentari con provvedimento n. 1532 del 18.01.2001 • nomina a RUP (<i>Responsabile Unico del Procedimento art. 10 D.lgs 163/2006</i>) • inserimento all'albo dei docenti interni del Comune di Vicenza con nota PGN 12808 del 05/02/2015 (in materia di igiene e sicurezza degli alimenti rivolte al personale che manipola alimenti) <p><u>Obblighi di leva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ho prestato servizio militare presso il Battaglione Logistico Cadore e sono stato congedato con il grado di Caporale Maggiore il 19.09.1990 <p><u>Stato civile:</u></p> <p>- Sono coniugato e ho tre figli</p>
--	--

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--

Vicenza, 24/01/2014