



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n.77332

Vicenza, 14/11/2017

CIG [725606456F]
CPV [66600000-6]

DISCIPLINARE DI GARA

- 1) **PROVINCIA DI VICENZA - Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243 – tel. 0444.908309 - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di Monticello Conte Otto - via Roma, 1 - 36010 – Monticello Conte Otto (VI), p. IVA 00522580240.
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di tesoreria del Comune di Monticello Conte Otto per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021.**
Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, all'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla legge ed in particolare dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 – parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" nonché dalla legge 29/10/1984 n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica come da circolare del 24/03/2012 n. 11 della Ragioneria Generale dello Stato. Il servizio comprende anche la riscossione, a mezzo RID e/o MAV, delle entrate patrimoniali relative ai canoni delle lampade votive cimiteriali. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 25/10/2017.
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Monticello Conte Otto (VI).
- 4) **VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore presunto della concessione per i quattro anni, ammonta a € 20.400,00 IVA esclusa, oltre ad € 20.400,00 IVA esclusa per l'eventuale rinnovo di ulteriori quattro anni, per un importo complessivo di € 40.800,00 IVA esclusa), con oneri per la sicurezza pari a zero.
Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non è stato elaborato in quanto non sono stati ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5 del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.
- 5) **DURATA DEL SERVIZIO:** Il contratto di concessione ha la durata di quattro anni con decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000. Qualora, a causa del protrarsi della procedura di gara, non fosse possibile effettuare l'aggiudicazione definitiva del servizio entro il 31/12/2017 la decorrenza dello stesso potrà avere data successiva al 1 gennaio 2018.

- 6) **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", in seguito denominato "Codice", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 418 del 27/10/2017 del responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Monticello Conte Otto, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 21/12/2017 alle ore 10:00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza.
- 7) **FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO:** Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante mezzi del bilancio comunale.
- 8) **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara e lo Schema di Convenzione **sono scaricabili** dal sito Internet al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.
- 9) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al successivo art. 10. È ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 45 del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.
- 10) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti :
- 10.1 **Requisiti di idoneità professionale:**
- 10.1.1 abilitazione a svolgere attività di Tesoreria per gli Enti locali ai sensi degli artt. 10 e 13 del D. Lgs. n. 385/1993 e dell'art. 208 del T.U.E.L.;
- 10.1.2 iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- 10.1.3 insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10.1.4 insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- 10.1.5 assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, comma 14 della L. 383/2001 in materia di emersione del lavoro sommerso;
- 10.2 **Requisiti di capacità tecnico – organizzativa:**
- 10.2.1 aver svolto in ambito regionale il servizio di Tesoreria per Enti Locali da almeno un quinquennio;
- 10.2.2 assenza nel triennio 2014/2016 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa

di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dello schema di convenzione, del bando e del disciplinare di gara;
- attestare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La concessione sarà affidata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- A) Offerta tecnica, punti massimi 70;
- B) Offerta economica, punti massimi 30.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito ai due punti precedenti.

A) Il punteggio dell'offerta tecnica, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento, verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

Massimo punti 70		
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi	Punteggio massimo
1	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria da esprimersi con riferimento al tasso euribor 3 mesi/divisore 365 <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 9 punti, 7 punti alla seconda migliore offerta, 5 punti alla terza, 3 alla quarta, 1 punto alla quinta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 9
2	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa non soggette al Tesoreria Unica da esprimersi con riferimento al tasso euribor 3 mesi/divisore 365 <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 9 punti, 7 punti alla seconda migliore offerta, 5 punti alla terza, 3 alla quarta, 1 punto alla quinta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 9
3	Commissioni per eventuale rilascio di garanzie fideiussorie (art. 11 della convenzione) <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 8 punti, 5 punti alla seconda migliore offerta, 3 punti alla terza, 1 alla quarta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 8

4	Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati di importo superiore a 100,00 euro (bonifici e pagamenti per cassa) <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 10 punti, 7 punti alla seconda migliore offerta, 5 punti alla terza, 3 alla quarta, 1 punto alla quinta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 10
5	Valuta (espressa in giorni) riconosciuta al Comune per le somme incassate non soggette alla Tesoreria Unica <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 8 punti, 6 punti alla seconda migliore offerta, 4 punti alla terza, 2 alla quarta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 8
6	Tempi di accredito dei bonifici bancari: valuta (espressa in giorni) riconosciuta al beneficiario del bonifico dalla data di presa in carico dei mandati da parte della Tesoreria <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 10 punti, 6 punti alla seconda migliore offerta, 4 punti alla terza, 2 alla quarta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 10
7	Disponibilità ad installare e rendere operativo un terminale POS all'interno del Comune per la riscossione delle entrate dell'Ente <i>(sono attribuiti 4 punti in caso di risposta affermativa, 0 punti in caso di risposta negativa)</i>	Punti 4
8	Distanza espressa in km della filiale/agenzia più vicina alla sede municipale di Monticello Conte Otto <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 12 punti, 6 punti alla seconda migliore offerta, 0 punti alle altre offerte)</i>	Punti 12

B) Il punteggio dell'offerta economica, a cui sarà attribuito un massimo di 30 punti su cento, verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

Massimo punti 30		
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi	Punteggio massimo
1	Compenso annuo riconosciuto al tesoriere per lo svolgimento del servizio, comprensivo del servizio di riscossione dei canoni delle lampade votive cimiteriali (art. 2 della convenzione) e del sistema informatico per la trasmissione di ordinativi di riscossione e mandati di pagamento (art. 3, comma 6 della convenzione). <u>Il compenso massimo annuo previsto è di € 5.100,00 al netto degli oneri fiscali.</u> <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 20 punti, 17 punti alla seconda migliore offerta, 15 punti alla terza, 12 alla quarta, 7 punti alla quinta, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 20

2	Spese addebitate al Comune per servizio internet banking, servizio conservazione archivi, installazione POS (art. 3 commi 7 – 8 – 9 della convenzione) <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 5 punti, 3 punti alla seconda migliore offerta, 1 punto alla terza, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 5
3	Rimborsi spese addebitate al Comune (escluso imposta di bollo) <i>(all'offerta migliore sono attribuiti 5 punti, 3 punti alla seconda migliore, 1 punto alla terza, 0 alle altre offerte)</i>	Punti 5

Nell'offerta economica non è richiesta l'indicazione dei costi e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel calcolo dei punteggi verranno impostati due decimali dopo la virgola. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà a sorteggio.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 19/12/2017** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico sopraindicato, dovrà, a pena di esclusione, contenere due buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta "B - OFFERTA TECNICO - ECONOMICA"

A) la busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE, in bollo, utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti del soggetto che rende false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte ad evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [725606456F]**.

B) Busta “B - OFFERTA TECNICO - ECONOMICA” che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta in lingua italiana (preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2), in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La dichiarazione relativa all'offerta tecnico-economica non deve contenere abrasioni o cancellature.

Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Il valore dovrà essere indicato in cifre e in lettere, nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

13) DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale

- stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.2) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica ed l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

14) SOCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi , con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

15) SUBAPPALTO: non è consentita la sub concessione del contratto.

16) INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

17) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In **seduta pubblica**, nel il giorno fissato al punto 6) del presente disciplinare di gara, il Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante, o suo delegato, procederà:

- all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dal bando e disciplinare di gara;
- all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti, ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti;
- all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi, alla lettura del contenuto ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nel bando e disciplinare di gara;
- alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e procederà con la proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni di gara si procederà alla trasmissione del verbale al competente Comune di Monticello Conte Otto, il quale provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

18) STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Monticello Conte Otto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico del Concessionario.

Il Comune di Monticello Conte Otto si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.

19) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

20) ALTRE INFORMAZIONI:

- per informazioni tecniche relative al servizio in concessione: Rag. Giorgio Gasoli (Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Monticello Conte Otto) tel. 0444 947531;
- per informazioni relative alla procedura di gara: sig.ra Laura Casarotto della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. n. 0444 908518; mail: casarotto.laura@provincia.vicenza.it - PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.it ;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse saranno considerate irregolari;
- gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al seguente link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;
- le spese di pubblicazione, stimate in € 2.000,00, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Il Direttore Generale
(Dott. Angelo Macchia)
firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Giorgio Gasoli (Comune di Monticello Conte Otto)

Responsabile della procedura di gara: Dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

Referente amministrativo: Laura Casarotto (Provincia di Vicenza S.U.A.)