



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1081 DEL 15/09/2020

U.C. ISTRUZIONE

OGGETTO: DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE N. 322 DEL 4 SETTEMBRE 2020. ISTITUTI SCOLASTICI ITET PASINI, IIS TRON – ZANELLA E IIS MARTINI DI SCHIO: UTILIZZO AD USO SCOLASTICO (AULE) DI SPAZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SCHIO UBICATI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DENOMINATO FABER BOX SITO A SCHIO IN VIA TITO LIVIO 23/25 E PRESSO LA BARCHESSA DESTRA DI PALAZZO FOGAZZARO PIANO TERRA SEMPRE A SCHIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELL' ANNO SCOLASTICO 2020/21: INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI E APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO

IL DIRIGENTE

Premesso:

che la riapertura delle scuole nel mese di settembre 2020, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di emergenza sanitaria, costituisce per la Provincia un obiettivo di primaria importanza;

che per garantire il necessario distanziamento tra gli alunni si rende necessario individuare ulteriori spazi da destinare all'attività didattica;

Vista le note, presenti agli atti, con cui i Dirigenti scolastici degli Istituti in oggetto chiedevano ulteriori disponibilità di aule;

Dato atto che a tal fine la Provincia si è attivata presso enti terzi per reperire in tempi utili dei locali idonei ad un uso scolastico e con le necessarie caratteristiche previste dalla legge per tale attività;

Considerato che tali locali sono stati individuati presso due edifici di proprietà del Comune di Schio e precisamente il "Faber Box" sito in Via Tito Livio 23/25 e la "Barchessa destra di Palazzo Fogazzaro al piano terra" in Via Fratelli Pasini 42/46;

Accertata la disponibilità del Comune di mettere a disposizione gli spazi citati a favore dei due Istituti nelle modalità meglio specificate nella bozza di accordo (sinteticamente il Faber Box per gli studenti dell'ITET "Pasini" e IIS "Tron-Zanella" e la Barchessa destra di Palazzo Fogazzaro per gli studenti dell'IIS "Martini");

Vista la bozza di accordo che qui si allega e si intende approvare;

Visto il decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 322 del 4 settembre 2020;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Dato atto che con Decreto Presidenziale n. 28 del 24/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il Piano delle Performance anni 2020/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni in premessa citate il ricorso per l'anno scolastico 2020-2021, l'utilizzo di spazi di proprietà del Comune di Schio e conseguentemente la bozza di accordo allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 29.400,00 oneri inclusi, per l'utilizzo degli spazi suddetti nell'a.s. 2020-2021, alla missione 04 (istruzione e diritto allo studio) – programma 02 (scuole) – articolo 2217 (rimborso oneri) per il bilancio 2021 imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;
3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno	Anno di pagamento delle somme
1° - 2020 - €	1° - 2020 - €
2° - 2021 - € 29.400,00	2° - 2021 - € 29.400,00
3° - 2022 - €	3° - 2022 - €
Totale € 29.400,00	Totale € 29.400,00

4. Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).

5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 15/09/2020

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dottor Vittorio Bianchin



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 1081 del 15/09/2020

U.C. ISTRUZIONE

Proposta N° 1221 / 2020

OGGETTO: DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE N. 322 DEL 4 SETTEMBRE 2020. ISTITUTI SCOLASTICI ITET PASINI, IIS TRON – ZANELLA E IIS MARTINI DI SCHIO: UTILIZZO AD USO SCOLASTICO (AULE) DI SPAZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SCHIO UBICATI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DENOMINATO FABER BOX SITO A SCHIO IN VIA TITO LIVIO 23/25 E PRESSO LA BARCHESSA DESTRA DI PALAZZO FOGAZZARO PIANO TERRA SEMPRE A SCHIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELL' ANNO SCOLASTICO 2020/21: INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI E APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 118 del 2021

Vicenza, 17/09/2020

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1081 DEL 15/09/2020

U.C. ISTRUZIONE
Proposta N° 1221 / 2020

OGGETTO: DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE N. 322 DEL 4 SETTEMBRE 2020. ISTITUTI SCOLASTICI ITET PASINI, IIS TRON – ZANELLA E IIS MARTINI DI SCHIO: UTILIZZO AD USO SCOLASTICO (AULE) DI SPAZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SCHIO UBICATI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DENOMINATO FABER BOX SITO A SCHIO IN VIA TITO LIVIO 23/25 E PRESSO LA BARCHESSA DESTRA DI PALAZZO FOGAZZARO PIANO TERRA SEMPRE A SCHIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELL' ANNO SCOLASTICO 2020/21: INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI E APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI ACCORDO

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 18/09/2020

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

SUB A)

COMUNE DI SCHIO
(Provincia di Vicenza)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SCHIO E LA PROVINCIA DI VICENZA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SCHIO A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ITET PASINI, IIS TRON – ZANELLA E IIS MARTINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, ANNO SCOLASTICO 2020/21

Reg. n.

Tra i Signori:

A) _____, il quale interviene in quest'atto in qualità di Dirigente del Comune di Schio, in nome, conto e interesse del Comune stesso, codice fiscale 00402150247, a ciò autorizzato con decreto del Sindaco n. _____;

B) _____, il quale interviene in quest'atto in qualità di Dirigente e legale rappresentante della Provinciale di Vicenza - C.F. _____;

Premesso che:

- la riapertura delle scuole nel mese di settembre 2020, in situazione di emergenza sanitaria, è un obiettivo primario e condiviso, e costituisce una priorità che richiede la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, nell'ambito delle rispettive competenze;
- a tal fine è stato convocato un tavolo di lavoro tra enti locali e dirigenti scolastici degli Istituti secondari di 2° grado scledensi, che ha individuato le necessità di ulteriori spazi per l'attività didattica di tre Istituti secondari di 2° grado per l'anno scolastico 2020/21;
- sono stati quindi visionati ed individuati alcuni locali di proprietà comunale, ritenuti idonei dalle parti per l'utilizzo temporaneo da parte delle scuole interessate;

Dato atto che, con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____, è stato approvato lo schema del presente atto, finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività didattica di tutti gli istituti scolastici locali, anche attraverso la definizione delle competenze e delle responsabilità per la custodia e salvaguardia del patrimonio;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Validità delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto e durata della convenzione

Il Comune di Schio mette a disposizione degli Istituti secondari di 2° grado sotto indicati a titolo temporaneo i seguenti locali di proprietà comunale, autorizzandone l'utilizzo per lo svolgimento dell'attività didattica:

1. dell'ITET Pasini di Schio:

- presso lo STUDIO BOX al 1° PIANO dell'edificio Faber Box, Via Tito Livio 23/25:

1.1) Due locali arredati con tavoli fissi e sedie - oltre a uno spazio per deposito materiali sul retro del bancone reception, in uso non esclusivo, i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi - evidenziati in colore azzurro nelle planimetrie che qui si allegano sub 1) e sub 2), nonché le relative attrezzature.

I locali vengono assegnati alla scuola in uso condiviso con altri utenti autorizzati dal Comune.

L'Istituto scolastico utilizza i locali dal lunedì al venerdì dalle 7.30 fino alle 14.30.

Il Comune consegna alla scuola ogni giorno alle ore 7.30 i locali e i servizi igienici e gli spazi di accesso ai medesimi riordinati, puliti e igienizzati, a cura della ditta incaricata dal Comune stesso; entro le 14.30 l'Istituto scolastico li riconsegna al Comune, liberi e riordinati, puliti e igienizzati a cura della scuola.

- presso il 3° PIANO dell'edificio Faber Box, Via Tito Livio 23/25:

1.2) Sala LEARNING BOX n.2, arredata con tavolo relatori fisso, banchi e sedie - e i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi - evidenziati in colore azzurro nelle planimetrie che qui si allegano sub 3), nonché le relative attrezzature.

I locali vengono assegnati alla scuola in uso condiviso con altri utenti autorizzati dal Comune.

L'Istituto scolastico utilizza i locali dal lunedì al venerdì dalle 7.30 fino alle 15.00.

Il Comune consegna alla scuola ogni giorno alle ore 7.30 il locale e i servizi igienici e gli spazi di accesso ai medesimi riordinati, puliti e igienizzati, a cura della ditta incaricata dal Comune stesso; entro le 15.00 l'Istituto scolastico li riconsegna al Comune, liberi e riordinati, puliti e igienizzati a cura della scuola.

1.3) Sala LEARNING BOX n.3, arredata con tavolo relatore e sedie con ribaltina - e i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi- evidenziati in colore azzurro nelle planimetrie che qui si allegano sub 3), nonché le relative attrezzature.

La sala LEARNING BOX n.3 viene assegnata in uso esclusivo all'Istituto scolastico dal lunedì al venerdì anche per eventuale deposito attrezzature scolastiche. Il riordino, pulizia e igienizzazione del locale è a carico esclusivo della scuola.

2. dell'IIS Tron - Zanella di Schio:

presso il 3° PIANO dell'edificio Faber Box, Via Tito Livio 23/25:

2.1) Sala LEARNING BOX n. 1, arredata con tavolo relatori fisso, banchi e sedie - e i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi - evidenziati in colore giallo nelle planimetrie che qui si allegano sub 4), nonché le relative attrezzature.

I locali vengono assegnati alla scuola in uso condiviso con altri utenti autorizzati dal Comune.

L'Istituto scolastico utilizza i locali dal lunedì al venerdì dalle 7.30 fino alle 15.00.

Il Comune consegna alla scuola ogni giorno alle ore 7.30 i locali e i servizi igienici e gli spazi di accesso ai medesimi riordinati, puliti e igienizzati, a cura della ditta incaricata dal Comune stesso; entro le 15.00 l'Istituto scolastico li riconsegna al Comune, liberi e riordinati, puliti e igienizzati a cura della scuola.

- presso il 4° PIANO dell'edificio Faber Box, Via Tito Livio 23/25:

2.2) Sala DRAMA BOX, non arredata, utilizzabile per laboratori/attività libere - e i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi - evidenziati in colore giallo nelle planimetrie che qui si allegano sub 5), nonché le relative attrezzature.

I locali vengono assegnati in utilizzo alla scuola nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle 7.30 fino alle 14.30, in uso condiviso con altri utenti autorizzati dal Comune.

Il Comune consegna in tali giornate alle ore 7.30 i locali riordinati, puliti e igienizzati a cura della ditta incaricata dal Comune stesso; entro le 14.30 l'Istituto li riconsegna al Comune, liberi, puliti e igienizzati a cura della scuola

3. dell'IIS Martini di Schio:

- Locali ubicati presso la Barchessa destra di Palazzo Fogazzaro, piano terra:

3.1) Locale, non arredato, utilizzabile come aula - e un disimpegno, i servizi igienici e gli spazi di accesso agli stessi - evidenziati in colore verde nelle planimetrie che qui si allegano sub 6).

I locali vengono assegnati alla scuola in uso esclusivo.

L'Istituto scolastico utilizza i locali dal lunedì al venerdì.

Il riordino, pulizia e igienizzazione ambienti è a carico esclusivo della scuola.

Ai rispettivi Istituti scolastici vengono consegnate le chiavi di accesso ai locali e i medesimi si assumono ogni responsabilità inerente il possesso e l'utilizzo delle stesse.

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, precisamente:

- dal 14 settembre 2020 al 30 giugno 2021 per i locali c/o Faber Box;

- dal 1 ottobre al 30 giugno 2021 per i locali situati c/o la barchessa destra di Palazzo Fogazzaro.

Art. 3 - Impegni e responsabilità degli Istituti Scolastici

Gli istituti scolastici si impegnano a:

- utilizzare le strutture assegnate e le relative attrezzature, apparecchiature, impianti ed arredi di proprietà comunale alle condizioni di piena funzionalità risultanti alla data della consegna in uso e segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati, ritenendosi responsabili per eventuali danni a persone e/o cose e/o strutture in conseguenza agli utilizzi stessi, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;

- non installare attrezzature che possano compromettere la sicurezza degli ambienti o che possano arrecare danni ai medesimi;

- effettuare con proprio personale:

- la sorveglianza sul comportamento degli studenti presenti, limitandone gli spostamenti nei soli spazi dell'edificio assegnati a ciascun istituto, al fine di non arrecare disturbo agli altri utenti;

- l'apertura, chiusura, sorveglianza degli spazi assegnati, anche comuni, e il riordino, la pulizia e igienizzazione giornaliera dei locali, servizi igienici, spazi di accesso e attrezzature;

- la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati nelle aree esterne, accessi, scale e androni dell'edificio alla fine dell'utilizzo scolastico;
- concordare tra i due istituti utenti dei locali del 3° piano i turni per la sorveglianza e la pulizia e igienizzazione dei servizi igienici e degli spazi di accesso comuni;
- provvedere a proprie spese alla fornitura dei prodotti per la pulizia e igienizzazione dei locali, nonché di altri prodotti per l'igienizzazione da mettere a disposizione degli studenti e del personale scolastico;
- segnalare tempestivamente al Comune eventuali fonti di pericolo;
- garantire per le attività scolastiche svolte nei locali del Comune le stesse coperture assicurative relative ai plessi scolastici di proprietà provinciale;
- rimborsare al Comune i danni ai locali di sua proprietà provocati da studenti e/o personale degli Istituti;
- osservare le norme relative alla prevenzione antincendio e alla sicurezza durante lo svolgimento dell'attività, adottando tutte le necessarie misure preventive a tutela dell'utenza, del personale, anche volontario, impiegato e dei beni;
- comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) dell'Istituto;
- osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come stabilite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e dal DM 10/03/1998 e successive modificazioni e integrazioni, garantendo la sorveglianza sull'applicazione delle medesime; vengono consegnate le planimetrie e procedure di emergenza per la gestione degli spazi comuni;
- inviare al Comune copia del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), nonché concordare con il Comune le procedure adottate per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19; qualora si verificassero casi di COVID-19, il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità e l'istituto scolastico provvederà alla sanificazione a propria cura e spese;
- dotarsi di personale addetto alla prevenzione incendi e primo soccorso, comunicandone il nominativo al Comune;
- dotarsi di valigetta pronto soccorso;
- provvedere, per l'intero orario di svolgimento dell'attività, ad una adeguata sorveglianza degli spazi di accesso ai locali, per evitare intrusioni nell'edificio da parte di terzi;
- non concedere a terzi i locali assegnati con la presente accordo.

Art. 4 - Impegni del Comune di Schio

Il Comune di Schio si impegna a:

- ad effettuare a propria cura e spese la pulizia e igienizzazione delle parti comuni dell'edificio, quali aree esterne, accessi, scale e androni (ad eccezione dei rifiuti abbandonati dopo l'utilizzo scolastico);
- curare la manutenzione ordinaria dei locali assegnati in uso condiviso e la manutenzione straordinaria di tutti i locali assegnati in uso.

Art. 5 - Impegni della Provincia di Vicenza

La Provincia di Vicenza si impegna a:

- rimborsare al Comune di Schio la tariffa forfettaria pari a € 21,00 per ciascun utilizzo giornaliero e per ciascun locale assegnato agli Istituti Scolastici, previa richiesta scritta e rendiconto da parte del Comune di Schio, in due rate: la prima rata entro il 31/01/2021 per i mesi settembre-dicembre 2020, la seconda rata entro il 31/7/2021 per i mesi gennaio-giugno 2021;
- curare la manutenzione ordinaria dei locali assegnati in uso esclusivo agli istituti scolastici (locali ubicati presso la barchessa destra di Palazzo Fogazzaro, al piano terra e Learning Box tre del Faber Box).

Art. 6 - Risoluzione dell'accordo

Il presente accordo potrà essere risolto dal Comune con una dichiarazione di parte, resa in forma scritta, inviata tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- per il mancato rispetto da parte degli Istituti scolastici delle norme esposte ed accettate con il presente atto;
- per ragioni di pubblico interesse. In questo caso il Comune si impegna ad individuare spazi alternativi per lo svolgimento delle attività degli Istituti scolastici.

Art. 7 - Referenti

Le parti individuano i seguenti referenti operativi per la gestione degli accordi organizzativi e delle problematiche che dovessero emergere nell'attuazione della presente Accordo:

- per la Provincia di Vicenza: _____
- per il Comune di Schio: il Responsabile del Servizio Politiche Giovanili – Ufficio Campus Schio
- per l'ITET Pasini: _____
- per l'IIS Tron Zanella: _____
- per l'IIS Martini: _____

Art. 8 Controversie

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti sull'esecuzione del presente Accordo, svolto un tentativo di definizione bonaria, questo sarà devoluto alla cognizione del Giudice competente.

Art. 9 – Spese

Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella, allegato B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche ed integrazioni.

E' registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che intenda farne uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Schio, li _____

Per il Comune di Schio _____

Per la Provincia di Vicenza _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 2° comma del codice civile le parti espressamente riapprovano gli articoli 2 - 3 - 4 - 5 - 6 della suesteso Accordo.

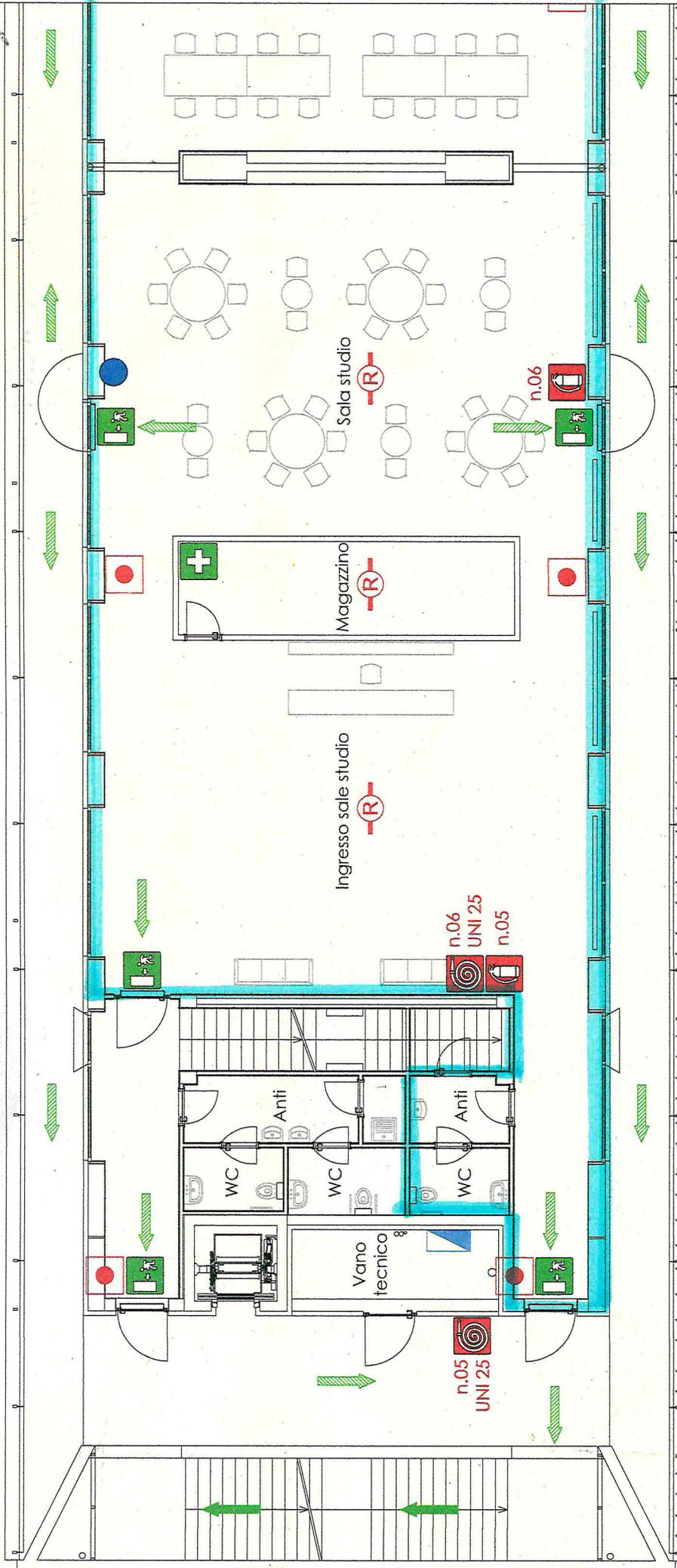
Per presa visione e accettazione delle clausole relative agli articoli 2 e 3:

Il Dirigente scolastico e legale rappresentante dell'I.T.E.T. Pasini _____

Il Dirigente scolastico e legale rappresentante dell'I.I.S. Tron Zanella _____

Il Dirigente scolastico e legale rappresentante dell'I.I.S. Martini _____

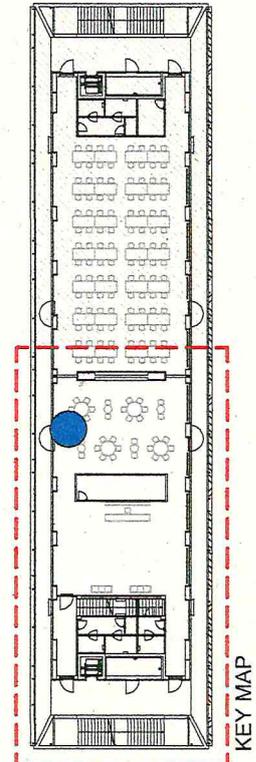
Allegati: - Planimetrie locali messi a disposizione sub1) – sub2) – sub3) - sub4) - sub5) - sub6)

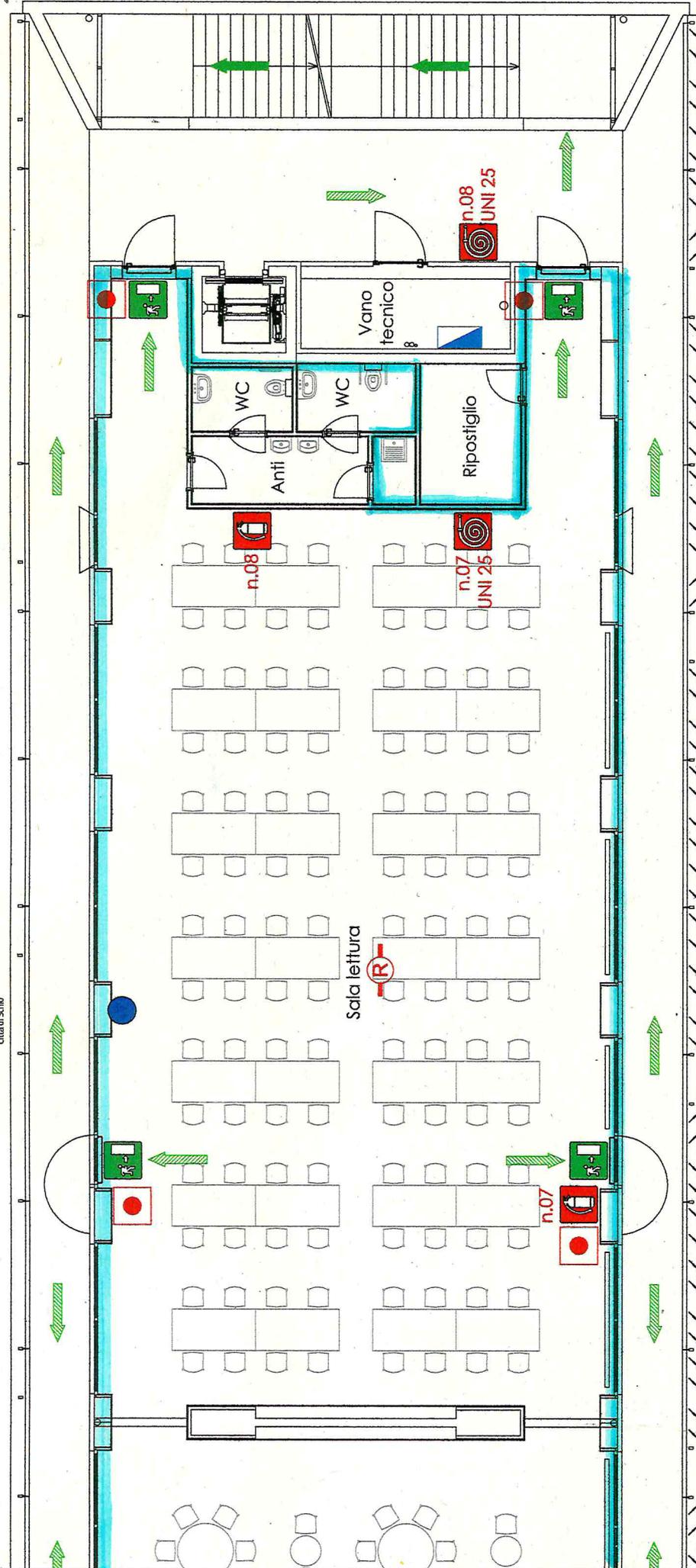


PIANTA PIANO PRIMO

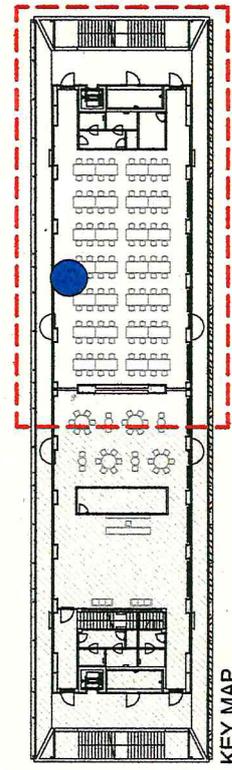
LEGENDA	
	IO SONO QUI
	ESTINTORE PORTATILE
	IDRANTE A MURO UNI 25
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
	IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SECONDO NORMA UNI9795
	USCITA DI SICUREZZA
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	QUADRO ELETTRICO

NUMERI UTILI	
112	CARABINIERI
113	POLIZIA
115	VIGILI DEL FUOCO
118	EMERGENZA SANITARIA





PIANTA PIANO PRIMO



KEY MAP

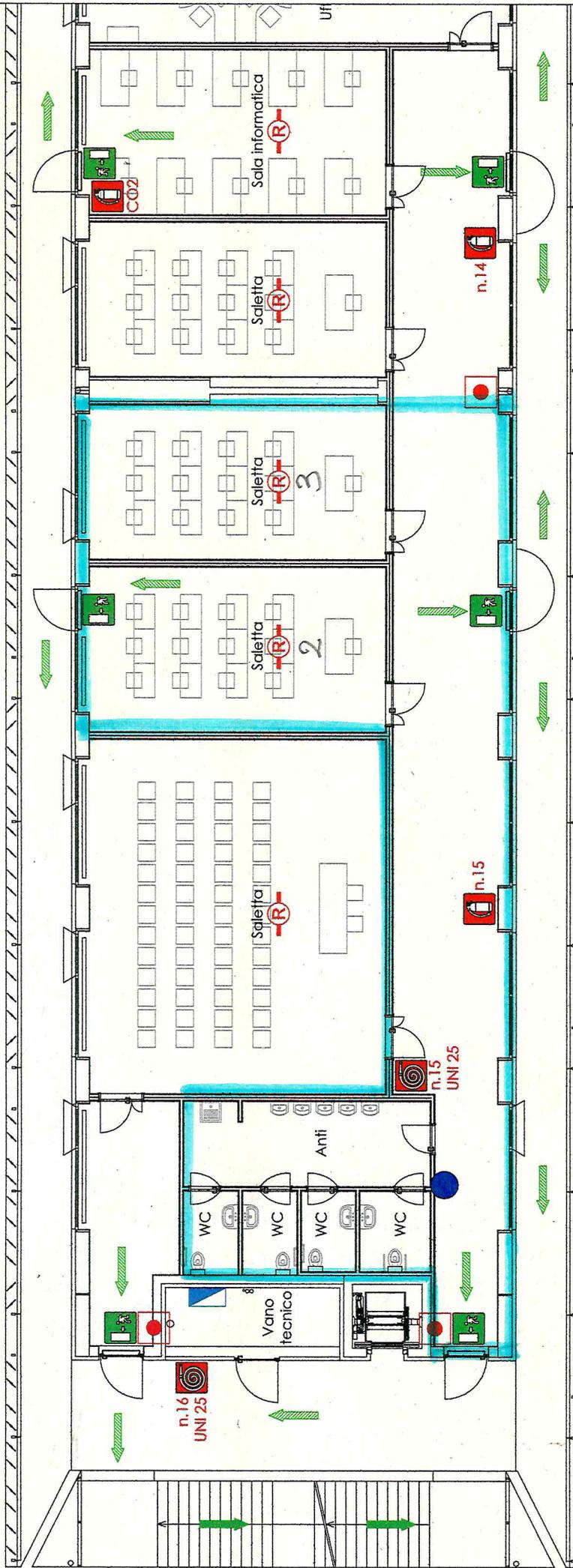
NUMERI UTILI	
112	CARABINIERI
113	POLIZIA
115	VIGILI DEL FUOCO
118	EMERGENZA SANITARIA

LEGENDA			
	IO SONO QUI		USCITA DI SICUREZZA
	ESTINTORE PORTATILE		USCITA ORIZZONTALE
	IDRANTE A MURO UNI 25		USCITA VERSO IL BASSO
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO		QUADRO ELETTRICO
	IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SECONDO NORMA UNI9795		



**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
FABER BOX - Schio**

ALLEGATO SUB 3)



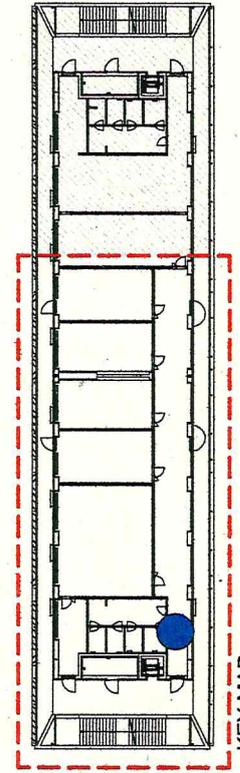
PIANTA PIANO TERZO

LEGENDA

	IO SONO QUI		USCITA DI SICUREZZA
	ESTINTORE PORTATILE		USCITA ORIZZONTALE
	ESTINTORE PORTATILE A CO2		USCITA VERSO IL BASSO
	IDRANTE A MURO UNI 25		QUADRO ELETTRICO
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO		IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SECONDO NORMA UNI9795

NUMERI UTILI

112	CARABINIERI
113	POLIZIA
115	VIGILI DEL FUOCO
118	EMERGENZA SANITARIA



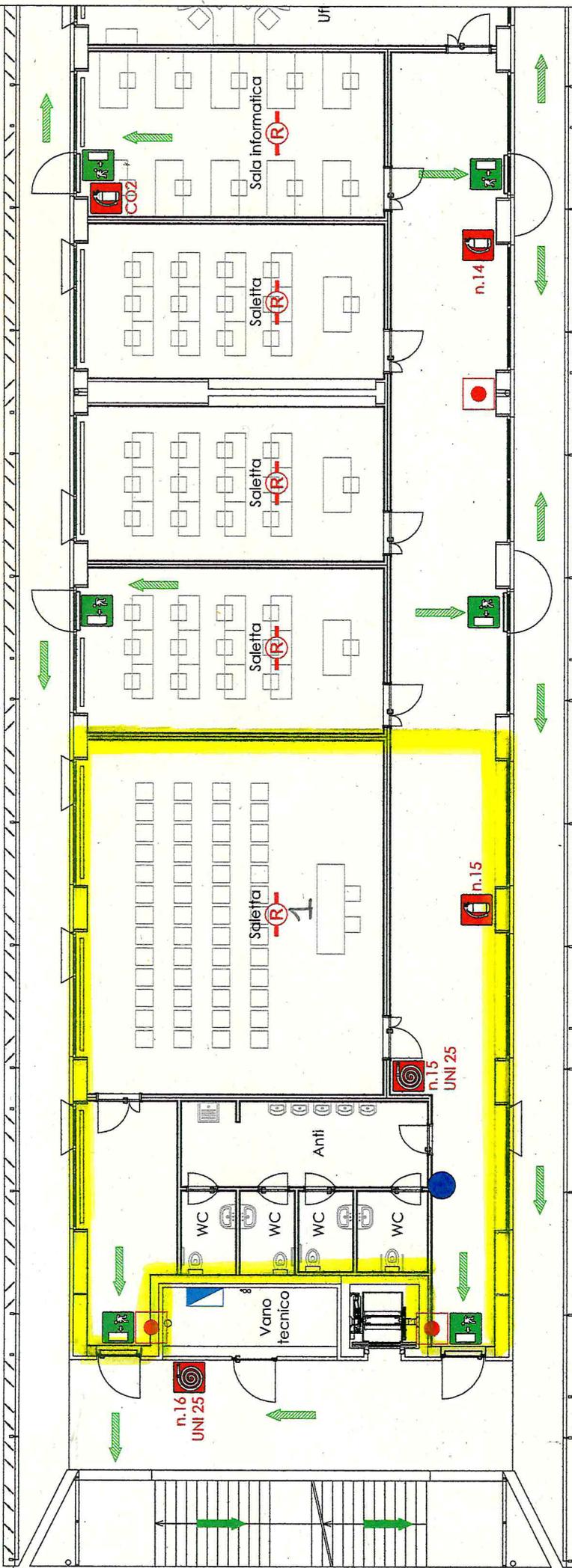
KEY MAP





**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
FABER BOX - Schio**

ALLEGATO SUB 4)

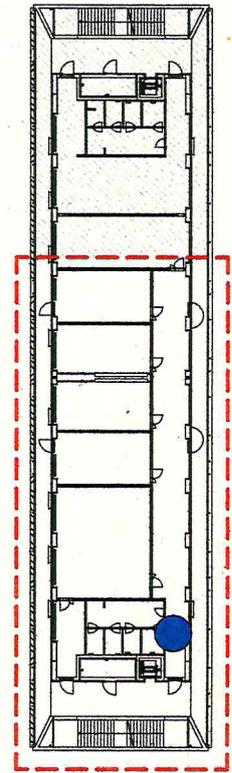


PIANTA PIANO TERZO



LEGENDA	
	IO SONO QUI
	ESTINTORE PORTATILE
	ESTINTORE PORTATILE A CO2
	IDRANTE A MURO UNI 25
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
	USCITA DI SICUREZZA
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	QUADRO ELETTRICO
	IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SECONDO NORMA UNI9795

NUMERI UTILI	
112	CARABINIERI
113	POLIZIA
115	VIGILI DEL FUOCO
118	EMERGENZA SANITARIA

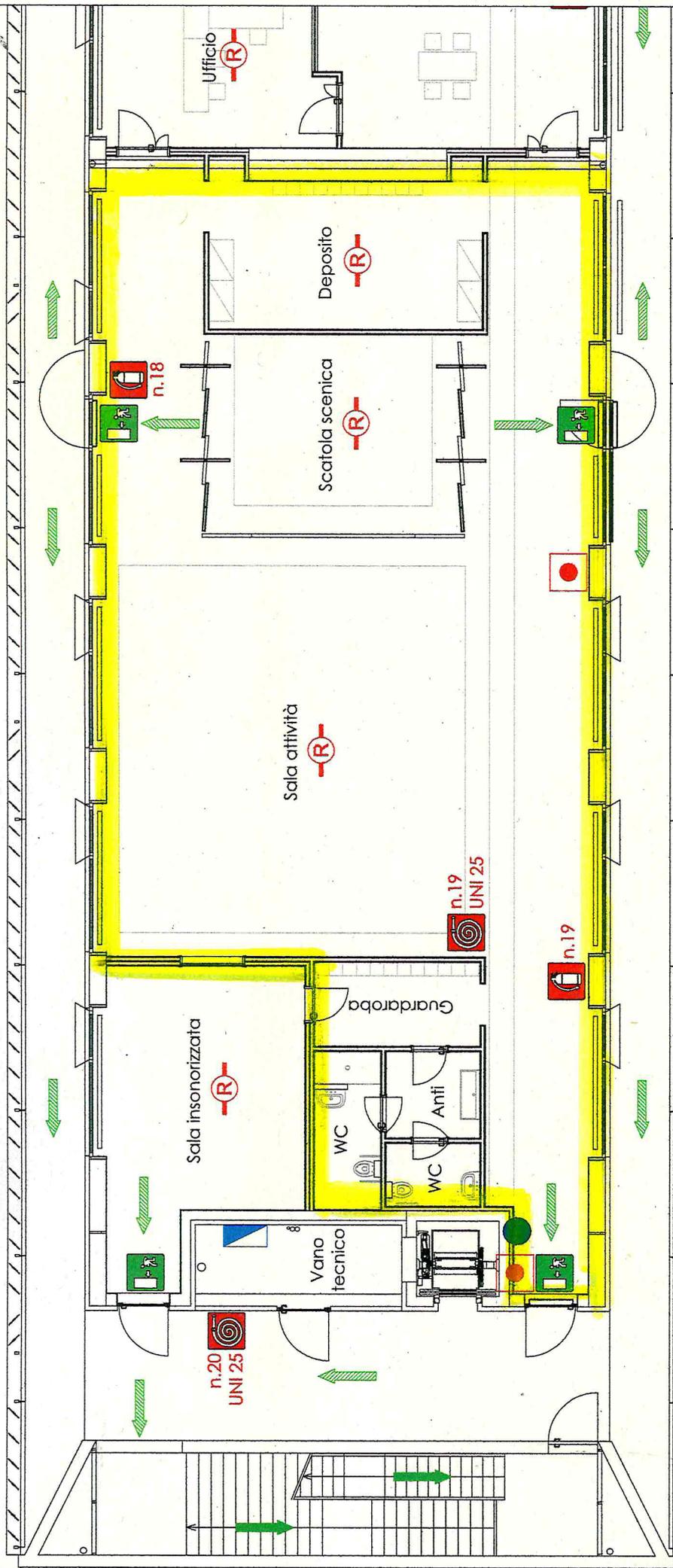


KEY MAP



**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
FABER BOX - Schio**

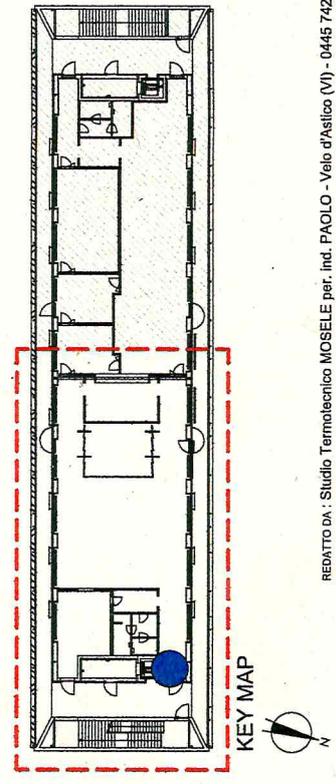
ALLEGATO SUB 5)



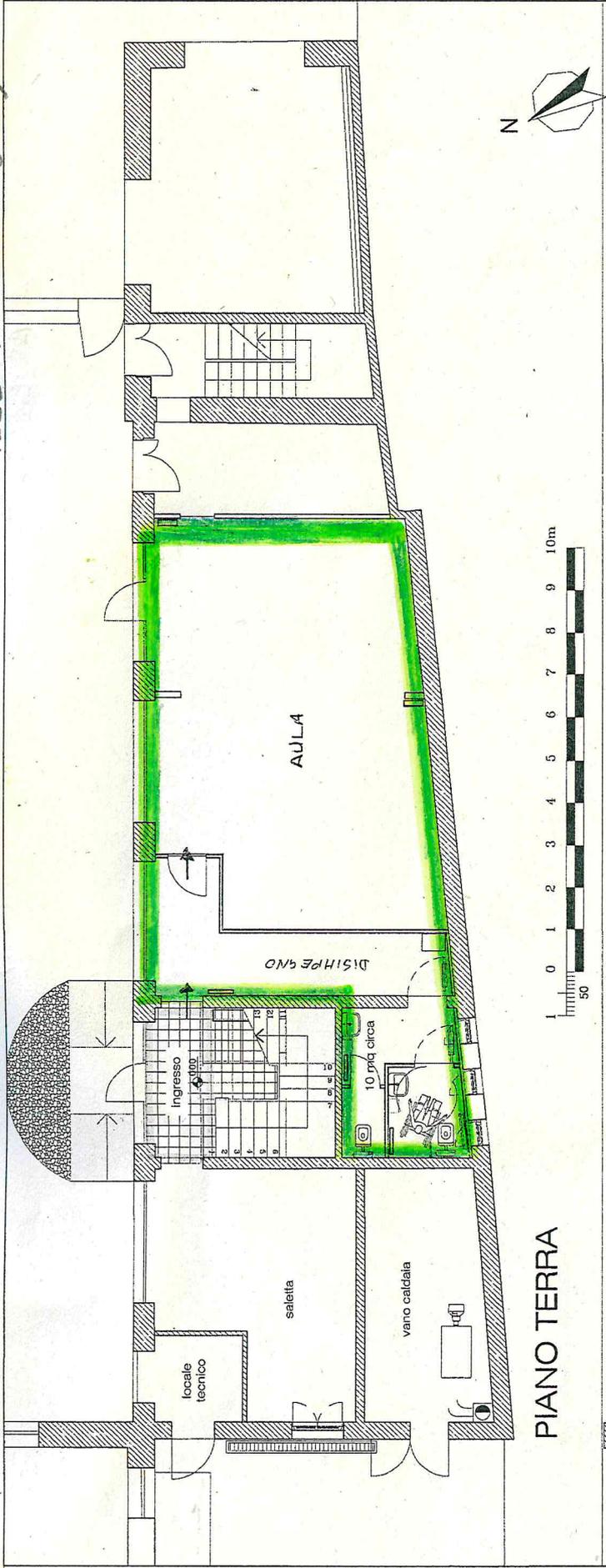
PIANTA PIANO QUARTO

NUMERI UTILI	
112	CARABINIERI
113	POLIZIA
115	VIGILI DEL FUOCO
118	EMERGENZA SANITARIA

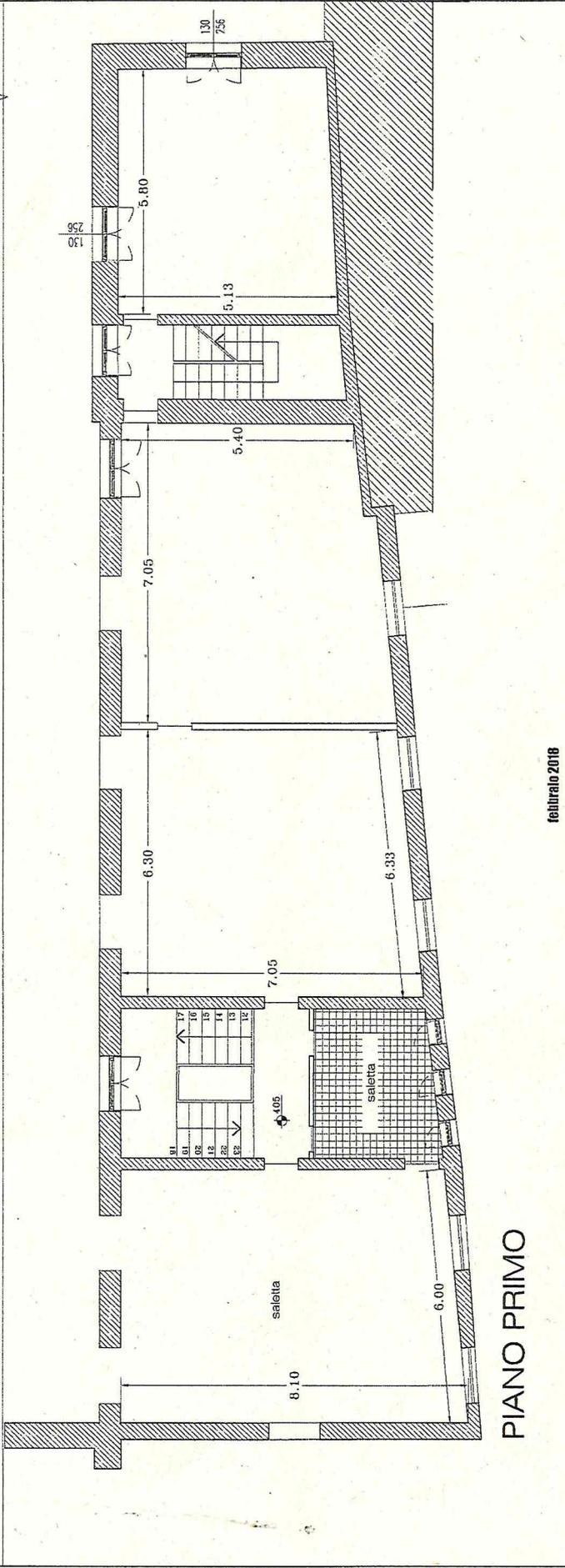
LEGENDA	
	IO SONO QUI
	ESTINTORE PORTATILE
	IDRANTE A MURO UNI 25
	PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
	IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SECONDO NORMA UNI9795
	USCITA DI SICUREZZA
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	QUADRO ELETTRICO



ALLEGATO SUB 6)



PIANO TERRA



PIANO PRIMO

PIANTA PIANO TERRA E PIANO PRIMO

BARCHESSA SUD PALAZZO FOGAZZARO

febbraio 2018