



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1163 DEL 20/12/2017

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: S.U.A. - PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI ISOLA VICENTINA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - PERIODO 01.01.2018-31.12.2020 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Isola Vicentina, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 615 del 17/11/2017, ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione per il periodo 01/01/2018-31/12/2020;

il bando di gara prot. n. 79683/2017 pubblicato in G.U.R.I. n. 137 del 27/11/2017 prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 18/12/2017 e come prima seduta di gara il giorno 21/12/2017 alle ore 11.00;

Considerato che è necessario provvedere alla nomina di una Commissione di gara per la valutazione delle offerte;

Rilevato che all'interno della Provincia di Vicenza non esistono delle professionalità adeguate alla valutazione tecnica, è stato chiesto al Comune di Isola Vicentina di fornire dei nominativi

Preso atto che il Comune di Isola Vicentina, con mail prot. n. 86020 del 20/12/2017, ha indicato quali componenti esperti i propri dipendenti: sig.ra Maria Daniela Peron, responsabile del Servizio Finanziario e sig. Enea Rigadello, istruttore tecnico presso l'Ufficio Tributi;

Ritenuto pertanto di costituire la Commissione di gara dalle seguenti persone:

- **dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- **Maria Daniela Peron**, responsabile del Servizio Finanziario, in qualità di Componente esperto;
- **Enea Rigadello**, dipendente del Comune di Isola Vicentina, in qualità di Componente esperto;

Atteso che le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Paola Polo, dipendente della Provincia di Vicenza;

Dato atto che i curricula dei componenti la Commissione di gara - allegati A), B) e C) - che costituiscono parte integrante della presente determinazione – verranno pubblicati nella Sezione Stazione Unica Appaltante – Bandi del sito della Provincia di Vicenza;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida ANAC n. 5 del 16/11/2016;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 17/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto che con Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di nominare le persone di seguito indicate quali componenti della Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative alla gara svolta per conto del Comune di Isola Vicentina di cui all'oggetto:
 - **dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - **Maria Daniela Peron**, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Isola Vicentina in qualità di Componente esperto;
 - **Enea Rigadello**, dipendente del Comune di Isola Vicentina in qualità di Componente esperto;
3. di procedere alla pubblicazione dei curricula dei componenti la Commissione - allegati A), B) e C) quale parte integrante il presente provvedimento - così come previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nella Sezione Stazione Unica Appaltante – Bandi del sito della Provincia di Vicenza;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);

5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 20/12/2017

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dott. Angelo Macchia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo VIA MACCÀ 7 – 36100 VICENZA
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 GENNAIO 1965
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari.
Uso corrente firma digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e Master recenti:

FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI

- Spese del personale vincoli assunzionali
04 dicembre 2012 Vicenza
- Il sistema di controllo interno ed esterno
19 dicembre 2012 Vicenza
- Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012
15 gennaio 2013 Vicenza
- Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione;
26 marzo 2013 Vicenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Daniela Peron
Indirizzo Via Valdissera, 62 – Isola Vicentina - VI
Telefono dell'ufficio 0444 599121
E mail mdaniela.peron@comune.isola-vicentina.vi.it
E mail istituzionale isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Periodi vari 1982-1983
- Datore di lavoro Comune di Schio, Santorso e Pretura di Thiene
- Ruolo lavorativo svolto Impiegata esecutiva (a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione

- Date (da – a) Febbraio 1984 – Dicembre 1986
- Datore di lavoro Opere Pie Riunite di Schio
- Ruolo lavorativo svolto Ragioniere (a tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile bilancio e contabilita'

- Date (da – a) Dicembre 1986 – Novembre 1995
- Datore di lavoro Comune di Isola Vicentina
- Ruolo lavorativo svolto Istruttore contabile (a tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria - Tributi

- Date (da – a) Dicembre 1995 al 31.12.2014
- Datore di lavoro Comune di Isola Vicentina
- Ruolo lavorativo svolto Funzionario contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tributi
Rappresentante dell'Ente nei procedimenti contenziosi dell'Imposta comunale sugli Immobili
Funzionario responsabile Imposta comunale sugli immobili
Funzionario responsabile Tassa rifiuti solidi urbani

- Date (da – a) Novembre 2010 al 31.12.2014
- Datore di lavoro Comune di Isola Vicentina
- Ruolo lavorativo svolto Funzionario contabile con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore economico finanziario

- Date (da – a) Dal 01.01.2015 ad oggi
- Datore di lavoro Comune di Isola Vicentina
- Ruolo lavorativo svolto Funzionario contabile
- Principali mansioni e responsabilità Resp. servizio finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio conseguito

Anno scolastico 1980/1981
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – PASINI (Schio)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Partecipazione a iniziative formative, di aggiornamento e perfezionamento in materie tributarie, finanza locale, bilanci e personale.

Lingue

Inglese buono
tedesco a livello scolastico

Capacità informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc...) e dei principali browser web. Utilizzo del web per ricerche, studi ed aggiornamento professionale.
Utilizzo posta elettronica e posta elettronica certificata.
Utilizzo di applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza
Uso della firma digitale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enea Rigadello
Indirizzo	Via Proa, 116 – 36034 Malo - VI
Telefono dell'ufficio	0444 599123
E mail	enea.rigadello@comune.isola-vicentina.vi.it
E mail istituzionale	isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Ruolo lavorativo svolto | <p>Dal 05.03.2001 al 14.05.2002
Comune di Malo (VI)
Istruttore tecnico
Uff. Tecnico Edilizia Privata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Ruolo lavorativo svolto | <p>Dal 09.09.2002 al 31.03.2008
Comune di Santorso (VI)
Istruttore tecnico
Uff. Tecnico – Uff. Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Ruolo lavorativo svolto | <p>Dal 01.04.2008 ad oggi
Comune di Isola Vicentina (VI)
Istruttore tecnico
Uff. Tecnico – Uff. Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | Anno scolastico 1993/1994 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Titolo di studio conseguito | Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – L. e V. PASINI (Schio)
Diploma di maturità: GEOMETRA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altro | Partecipazione a iniziative formative, di aggiornamento e perfezionamento in materie tributarie. |

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo | Esame di Stato - Sessione Anno 2000 presso l'ist. "A.Canova" di Vicenza
Abilitazione alla LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA – (iscr. Albo Prov. di Vicenza) |
|--|---|

SERVIZIO DI LEVA OBBLIGATORIA

Assolto: dal 04.09.1995 al 03.09.1996
41° Gr. Specialisti d'Artiglieria "CORDENONS" – Casarsa della Delizia (PN)

Lingue	francese a livello scolastico
--------	-------------------------------

Capacità informatiche	Buona conoscenza applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc...) e principali browser web. Utilizzo del web per ricerche, studi ed aggiornamento professionale. Utilizzo posta elettronica e pec. Utilizzo di applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza e uso della firma digitale
-----------------------	---