



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 670 DEL 10/05/2019

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA. -GARA TELEMATICA APERTA SVOLTA PER CONTO DEL COMUNE DI LAVAGNO (VR) PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PRIMARIA E SECONDARIA 1°) 2019/20 -2020/21 - 2021/2022. CIG 7786168518. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Lavagno (VR), in esecuzione della determina a contrarre n. 54/2019 del responsabile dell'Area Economico - finanziaria del Comune ha indetto una procedura aperta telematica per la concessione del servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto presso le scuola Primaria plesso di Vago di Lavagno e la scuola secondaria di I°grado dell'IC Don Milani di Lavagno per gli anni scolastici 2019/2020-2020/21-2021/22 - C.I.G. n. 7786168518;

la gara aperta si svolge attraverso la piattaforma telematica in uso alla S.U.A. Provincia di Vicenza ed è stata pubblicata in data 29/03/2019 fissando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 07/05/2019 e l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che

in data 14/05/2019 si terrà la seduta di apertura della documentazione amministrativa delle offerte pervenute attraverso il seggio di gara presieduto dal dott. Angelo Macchia;

Ritenuto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica e l'apertura delle buste economiche pervenute nelle seguenti persone:

- dott. Angelo Macchia, Direttore generale e dirigente della S.U.A. Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente della Commissione di gara;
- dott. Ettore Dal Santo, dipendente con funzioni di dirigente del Comune di Isola Vicentina, in qualità di componente esperto;
- dott. Valerio Pilotti. Matteo Calabrese, funzionario amministrativo dipendente del Comune di Tezze sul Brenta (VI) in qualità di componente esperto;

Dato atto che il curriculum dei componenti la Commissione giudicatrice sono allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Richiamato altresì il Decreto Presidenziale n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. di individuare nelle persone indicate di seguito i componenti la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice dei Contratti gara svolta per conto del Comune di Lavagno (VR) per la concessione del servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto presso le scuola Primaria plesso di Vago di Lavagno e la scuola secondaria di I° grado dell'IC Don Milani di Lavagno per gli anni scolastici 2019/2020-2020/21-2021/22 - C.I.G. n. 7786168518;
2. di dare atto che il Comune di Lavagno provvederà alla richiesta di autorizzazione agli Enti di appartenenza dei componenti esperti e al pagamento del gettone di presenza;
3. Di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
4. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza,10/05/2019

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

*Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia
rferente amministrativo: dott.ssa Marina Pase*

.



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 670 DEL 10/05/2019

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA
Proposta N° 756 / 2019

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA- GARA TELEMATICA APERTA SVOLTA PER CONTO DEL COMUNE DI LAVAGNO (VR) PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (PRIMARIA E SECONDARIA 1°) 2019/20 -2020/21 - 2021/2022. CIG 7786168518. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 10/05/2019

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

CURRICULUM VITAE DAL SANTO ETTORE

A - DATI ANAGRAFICI

- Nome e cognome: Ettore Dal Santo
- Data di nascita: 22 agosto 1962
- Luogo di nascita: Caltrano (VI)

B - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in “Governo delle Amministrazioni” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509, con votazione 103/110, Tesi di laurea su “Le forme associative intercomunali: il caso dell’Altopiano di Asiago”;
- corso di perfezionamento “Innovazione della Pubblica Amministrazione” A.A. 2010/2011 presso l’Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;
- conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale” A.A. 2009/2010 presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova – Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);
- da marzo 2009 a novembre 2009, corso di formazione, della durata di 128 ore, su “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” curato dal Centro Interdipartimentale “Giorgio Lago” dell’Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;
- diploma di scuola media superiore conseguito nel 1981 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Ceccato” di Thiene con Votazione 39/60.

C - TITOLI DI SERVIZIO

- **dal 19 settembre 1983 al 20 gennaio 1991** Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.
- dal 21 gennaio 1991 al 12 novembre 2000 dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell’Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.
- **dal 13 novembre 2000 al 28 febbraio 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.
- **dal 1 marzo 2010 al 22 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi ed Innovazione.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 23 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.

Incaricato fino al 27 maggio c.a di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 1 settembre 2014**, in comando presso il Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area Amministrativa, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

D – FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

E - ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E E TITOLI DI SERVIZIO

• Incarico di consulente presso il Servizio Ragioneria – Contabilità, nei Comuni di Pianezze San Lorenzo, Lugo di Vicenza e Foza.

• nel giugno 2002 docente di contabilità e controllo di gestione corso F.S.E. progetto n. 87 Obiettivo 3 Misura D2 organizzato da En.A.I.P. Veneto per gli operatori dei Comuni di Camposampiero, Loreggia e Borgoricco.

• Componente Commissione giudicatrice di concorsi pubblici presso i Comuni di Bassano del Grappa, Gallio, Lugo di Vicenza e Roana.

• Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. “Belluno” Caserma “T. Salsa” di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

• Dal 12 febbraio 2013 al 27 giugno 2014 componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in-house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.

• Dal 17 febbraio 2014 al 30 settembre 2014 Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.

La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.

F - CAPACITA' LINGUISTICHE

Discreta conoscenza della lingua inglese.

G - CAPACITA' SULL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali applicativi office.

H – RESIDENZA

Visa San Lorenzo, n. 18
36030 CALTRANO (Vi)

Caltrano, 1 ottobre 2014

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO GENERALE

Informazioni Personali

Nome: Angelo

Cognome: Macchia

Data di nascita : 22.02.1956

Qualifica: Segretario Generale

Amministrazione Provinciale di Vicenza

Incarico attuale: Direttore Generale
dal 01/07/2008

Unità organizzativa: Segreteria Generale

Numero telefonico dell'Ufficio: 0444/908112

e-mail istituzionale: macchia.angelo@provincia.vicenza.it

Sito web:www.provincia.vicenza.it

Titoli di studio

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/03/1980 presso l'Università di Napoli con la votazione di punti 110/110 (centodieci su centodieci);
- Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali, istituito per l'anno accademico 1981/1982 con D.M. 11/06/1981, effettuato in Nuoro a cura dell'Amministrazione Provinciale di Nuoro.
- Corso di specializzazione a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (periodo Giugno 2002 / Dicembre 2003).

Esperienze professionali:

- Titolare della segreteria comunale di Chiuppano dal 15/11/1982 al 01/10/1990;
- Titolare della segreteria comunale di Sarego dal 01/10/1990 al 08/06/1992;
- Titolare della segreteria comunale di Santorso dal 08/06/1992 al 22/06/1999;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Asiago dal 23/06/1999 al 14/05/2000;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Malo dal 15/05/2000 al 19/10/2003;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Thiene dal 20/10/2003 al 31/08/2006;
- Titolare della segreteria generale del Comune di Vicenza dal 01/09/2006 al 30/06/2008 con incarico di Direttore Generale;
- Titolare della segreteria generale della Provincia di Vicenza dal 01.07.2008 con incarico di Direttore Generale.

Servizi a scavalco presso i Comuni di :

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| • - Fara e Salcedo (consorzio) | dal 15/06/1983 | al 25/01/1985 |
| • - Monticello Conte Otto | dal 26/08/1987 | al 22/05/1988 |
| • - Sandrigo | dal 19/04/1988 | al 28/04/1988 |
| • - Sarcedo | dal 27/06/1988 | al 11/07/1988 |
| • - Torrebelvicino | dal 04/09/1989 | al 20/06/1990 |
| • - Velo D'Astico | dal 01/02/1989 | al 18/07/1990 |
| • - Chiuppano | dal 01/10/1990 | al 19/08/1991 |
| • - Gambellara | dal 23/09/1991 | al 25/09/1993 |
| • - Carrè | dal 13/03/1994 | al 16/04/1995 |
| • - Villaverla | dal 15/05/1995 | al 26/08/1996 |
| • - Chiuppano | dal 15/09/1997 | al 24/12/1997 |

Servizi a scavalco per brevi periodi presso i Comuni di Caltrano, Zugliano, Montecchio Precalcino, Roana, Piovene, Posina, Lusiana, Nove, Calvene, Cogollo, Tonezza, Valdagno.

Per tutto il percorso lavorativo sopra descritto il giudizio conseguito, in ordine alle note di qualifica, è stato sempre di “ottimo”.

Incarichi speciali

- Direttore dell'Istituzione Comunale “Villa Miari” di Santorso e del Centro Medico di riabilitazione Neuroricognitiva di Santorso (di competenza A.S.L) , dal 1/1/1997 al 31/08/2006;
- Segretario del Consorzio acquedotto Marola Ca' Vecchia (Carre' Chiuppano) dal 15/11/1982 al 30/09/1990;
- Segretario del Consorzio acquedotto con sede in Monticello Conte Otto dal 26/08/1987 al 22/05/1988;
- Direttore del Consorzio acqua e servizi dell'Altopiano di Asiago dal 23/06/1999 al 14.05.2000;
- A tutt'oggi Responsabile e Coordinatore del Centro Servizi Alto Vicentino, costituito da 29 Comuni tra cui Thiene, Schio, Valdagno e Marostica, per lo sviluppo ed innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione.
- Direttore generale del Comune di Thiene dalla data di incarico di segretario generale alla scadenza dello stesso .
- Direttore generale del Comune di VICENZA.
- Direttore generale della Provincia di VICENZA.
- Direttore dell'ufficio gabinetto e dell'ufficio Informazione/Comunicazione e Relazioni con il Pubblico nell'ambito dello Staff del Sindaco di Vicenza .
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza
- Presidente attuale del Nucleo di Valutazione della Provincia di Vicenza.
- Componente della parte pubblica in delegazione trattante del Comune di Vicenza per la contrattazione decentrata dei dipendenti e della dirigenza.
- Conferimento incarico di alta specializzazione, di consulenza e collaborazione , conferito da Presidente della Provincia di Vicenza in data 24.08.2007, per la riorganizzazione degli uffici della Provincia .
- Direttore attuale dell'Istituzione Pubblica “ Centro Studi Amministrativi Vicenza “
- Nell'attuale organizzazione dell'Ente Provincia di Vicenza oltre l'incarico di Direttore Generale ricopre anche quello di Dirigente dei settori Bilancio , Cave , Ambiente , Caccia e Pesca , Provveditorato .
- Componente del CdA di Magazzini Generali s.p.a. - società partecipata dall'Amm.ne Prov.le di Vicenza , ancora adesso.
- Cancelliere di Conciliazione :
 1. Torrebelvicino dal 04/09/1989 al 20/06/1990;
 2. Chiuppano dal 15/11/1982 al 30/09/1990;
 3. Monticello Conte Otto dal 26/08/1987 al 2/05/1988;
 4. Gambellara dal 23.09.1991 al 25/09/1993;
- Revisore dei Conti presso il Comitato Direttivo del Comprensorio Alpino n.5 (cessato).
- Revisore dei Conti , supplente, presso la Fondazione di comunità vicentina per la qualità della vita – o.n.l.u.s. , incarico che svolge tuttora.
- Redazione della Statuto Comunale di Santorso e dell'Istituzione Comunale “ Villa Miari”, contestualmente alla sua attivazione.

Capacità Linguistiche e capacità nell'uso delle tecnologie

Capacità linguistiche

Lingua: Inglese

Livello Parlato: scolastico

Livello scritto: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo dei comuni sistemi informatici con programmi di videoscrittura - posta elettronica - navigazione web - Utilizzo firma digitale

Pubblicazioni

- “Brevissime note interpretative della L. n. 241/1990 “ in “ Riferimenti N.1 “ (anno 1990)- rivista professionale bimestrale.
- “ Il Difensore Civico” in “ Riferimenti N.3” (anno 1991) – rivista professionale bimestrale.
- “ L’Assistenza pubblica e la Beneficenza ecclesiastica fra riforma e polemiche “ – C.N.R. – Roma – Tip. C. Pipola e C. – Napoli – Luglio 1981;
- “ La Delegazione Amministrativa “ - “ Nuova Rassegna N.4 “ anno 1992- Noccioli Editore Firenze;
- “Non è incompatibile la carica di consigliere comunale con quella di amministratore di IPAB “ – “ Nuova Rassegna N.23/24” anno 1992 – Noccioli Editore Fi
- Rubrica settimanale di informazione amministrativa a cura dell’Amm.ne Com.le di Thiene.

Ha partecipato in qualità di Relatore in alcuni convegni di studi, organizzati dalla categoria dei Segretari Comunali e da altre Associazioni.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Mail/ Pec
Nazionalità
Data di nascita

PILOTI VALERIO
Via Risorgimento, 2 – 36056 Tezze sul Brenta (VI)
0424.535940
0424.535943
pilotti@comune.tezze.vi.it / tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net
italiana
16/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2017 passaggio in categoria D/3
01.4.2008 in poi nominato Responsabile di Area Settori Segreteria, Sport, Pubblica Istruzione, Tempo Libero, Cultura-Biblioteca, Pari Opportunità, Politiche Giovanili
01.1.2004-31.3.2008 Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria, Sport, Pubblica Istruzione e Tempo Libero (cat. D/2)
01.1.2001-31.12.2003 Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria (cat. D/1)
01.1.1997-31.12.2000 Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria (ex 6^a qualifica funzionale)
01.7.1992-31.12.1996 addetto all'Ufficio Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale (ex 5^a qualifica funzionale)
01.8.1986-30.6.1992 Agente di Polizia Municipale (ex 5^a qualifica funzionale)
Dal 1° agosto 1986 ad oggi: Amministrazione Comunale di Tezze sul Brenta
Dal 1985 al 1986: dipendente presso studio professionale tecnico di Bassano del Grappa con mansioni di disegnatore tecnico
Dal 1984 al 1985: dipendente presso la ditta Bozzola spa di Bassano del Grappa con mansioni di magazziniere
[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istruzione o formazione

Assolto obblighi di leva dal 04.11.1982 al 03.11.1983 presso l'Arma dei Carabinieri (Caserma Cemaia di Torino e Gruppo Carabinieri di Treviso)
Diploma di scuola media superiore - Perito Industriale - conseguito nel 1982 presso l'Istituto "Enrico Fermi" di Bassano del Grappa – voto 50/60

Principali materie / abilità professionali
Oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello di classificazione nazionale
(se pertinente)

Corsi di formazione professionale
2019 – Corso su Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia
2018 - Corso di Formazione MEPA: Esercitazioni e nuovi adempimenti
2018 - Corso di Formazione GDPR: elementi di novità e obiettivi della riforma
2017 - Corso Formazione sul nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati
2017 - Corso/evento di formazione sulle linee di indirizzo per ristorazione scolastica Regione Veneto 2017
2017 - Seminario di Formazione "La gara d'Appalto"
2016 - Corso di formazione di aggiornamento per preposti in materia di sicurezza ei luoghi di lavoro
2015 - Corso Gestione Iva – Splyt Payment e Reverse Change
2015 - Corso Fattura PA formazione metodologica ed operativa
2014 - Corso sui servizi di dematerializzazione dei documenti
2014 - Corso formazione su Anticorruzione: Trasparenza, Prevenzione e Responsabilità
2014 - Corsi di formazione in materia di rischi sul luogo di lavoro
2013 - Corso di formazione sulla Trasparenza Amministrativa D.Lgs 33/2013
2013 - Corso di formazione sui Contratti telematici in forma elettronica
2012 - Corsi di formazione in materia di appalti servizi di Trasporto e Mensa scolastica
2012 - Corso formativo sul procedimento amm.vo ed il diritto di accesso
2010 - Incontro di studio sul regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

	2010 - Corso di formazione sul diritto di accesso ai documenti, albo pretorio informatico, trasparenza 2009 - Corso di formazione sulla Privacy 2006 - Corso di formazione sulle modalità di controllo della gestione dei servizi 2004 - Corso di formazione sui poteri e le responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei servizi 2001 - Corso di formazione in materia di documentazione amministrativa 2001 - Rilevatore nelle operazioni del 13° censimento generale popolazione 1995 - Corso di formazione per archivisti 1988 - Corso di formazione per appartenente ai Corpi Vigili Urbani
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI <i>Acquisite nel corso delle vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	2017 - componente commissione giudicatrice concorso pubblico Comune di Carmignano di Brenta (PD) 2016 - componente commissione di gara servizio refezione scolastica Comune di Lavagno (VR) 2012 - componente commissione giudicatrice concorso pubblico Comune di Tezze sul Brenta 2011 - componente commissione giudicatrice concorso pubblico Casa Riposo di Solagna (VI) 2003 - assunto incarico temporaneo firma atti monocratici in assenza del responsabile 2000 - nomina a responsabile del settore Segreteria Comunale 1999 - nomina a Messo Comunale in sostituzione del titolare in sua assenza 1998 e 2000 - assunto incarico firma certificazione Pubblicazione ed esecutività atti collegiali 1996 - vincitore di concorso con riserva al personale interno di Istruttore Amm.vo Ufficio Segreteria
PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione	Italiano: eccellente Inglese: buono Italiano: eccellente – Inglese:elementare Italiano: eccellente – Inglese: elementare [indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Nel corso della vita lavorativa ha maturato vasta esperienza di coordinamento per lavori di gruppo e per gestire direttamente gruppi di lavoro. Ha svolto attività di volontariato per circa 10 anni presso una società calcistica svolgendo mansioni di segreteria e di dirigente di squadre giovanili. [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali applicativi office, autocad e web. [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B conseguita nell'anno 1981.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	[inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] [se del caso, enumerate gli allegati al CV]

