



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 155 DEL 20/02/2017

U.C. ISTRUZIONE

OGGETTO: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTI A STUDENTI DEL LICEO SCIENTIFICO “QUADRI” DI VICENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI VICENZA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che

da diversi anni questa Amministrazione collabora con gli Istituti scolastici Superiori provinciali ed Enti di Formazione per l'organizzazione di stage/tirocini e di percorsi di alternanza scuola lavoro da svolgersi presso gli uffici della Provincia, al fine di favorire iniziative che si configurano come momenti di raccordo tra le attività scolastiche ed il mondo del lavoro e per sostenere il completamento e l'approfondimento delle attività curricolari;

Richiamati

la legge 13 luglio 2015 n. 107 “*La Buona Scuola*”, art. 1, commi 33 e 43, che definisce i percorsi di alternanza scuola-lavoro quali strumento che offrono a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendimento mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore: tali attività sono organicamente inserite nel Piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

l'art. 1 D.Lgs. 77/05 che disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Preso atto che

il Liceo Scientifico “Quadri” di Vicenza ha richiesto alla Provincia di accogliere nell'ambito del percorso di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2016/17 n. 2 studenti per lo svolgimento di attività amministrativa da svolgersi presso uffici diversi dell'Ente;

L'Ufficio Istruzione ha provveduto a contattare i vari uffici provinciali per verificare la disponibilità all'accoglienza. Sono stati pertanto individuati i nominativi degli studenti, gli uffici di destinazione, i tutor aziendali, la durata del percorso ed il n. ore come qui di seguito riportati:

settore/servizio	dirigente	tutor aziendale	n. studenti e nominativi	durata (n. settimane)	n. ore sett.li	periodo
SERVIZIO INNOVAZIONE INFORMATICA STATISTICA	MACCHIA	COMINATO	1 Romio Luca	2	36	dal 6 al 17 marzo 2017
SERVIZI CULTURALI TURISTICI	SOCIO E BRENTAN	BRENTAN	1 Marenda Sofia	2	36	dal 20 al 31 marzo 2017

Dato atto che

il rapporto tra il Liceo Scientifico “Quadri” e la Provincia di Vicenza finalizzato all'accoglimento in alternanza scuola-lavoro degli studenti viene disciplinato sia dalla Convenzione (all. A) dove sono indicate le funzioni ed i compiti dei soggetti coinvolti (docente tutor, tutor formativo) sia dai Progetti formativi (all. B), allegati parti integranti del presente provvedimento;

la copertura assicurativa INAIL nonché per la responsabilità civile degli studenti vengono garantite dall'Istituzione scolastica (art. 5 della Convenzione) e questa Amministrazione si impegna in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza a segnalare l'accaduto, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituto assicurativo (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore. In particolare il Liceo Scientifico “Quadri” ha comunicato gli estremi delle Polizze assicurative: infortuni sul lavoro INAIL e responsabilità civile AIG Europe Limited polizza n. 21834;

Dato atto che la Convenzione verrà sottoscritta dal Direttore Generale mentre i Progetti formativi saranno sottoscritti dai Dirigenti dei Settori ospitanti: la comunicazione dell'avvio del percorso verrà data al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio trattamento economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza L.81/2008;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2016/17 presso gli Uffici provinciali elencati nella tabella in premessa per n. 2 studenti frequentanti il Liceo Scientifico “Quadri” di Vicenza;
2. di approvare lo schema di Convenzione (all. A) ed i Progetti formativi (all. B) - parti integranti della presente determinazione - dando atto che la Convenzione verrà sottoscritta dal Direttore Generale mentre i Progetti formativi verranno sottoscritti dai Dirigenti presso i quali saranno inseriti gli studenti;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico ed al Responsabile dell'Ufficio Datore di lavoro e sicurezza L.81/2008;
4. di trasmettere copia della presente determinazione ai Dirigenti interessati per la sottoscrizione della Convenzione e dei Progetti Formativi e per gli adempimenti connessi all'effettuazione del tirocinio;
5. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, né minori entrate, né oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza,

**Sottoscritta dal Dirigente
MACCHIA ANGELO
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Marina Pase



LICEO QUADRI

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri" con sede in Vicenza

in Via Carducci, 17

Codice fiscale 80014650248

d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Signor Professor Paolo Jacolino

nato a Vicenza

il 02-ago-1960

Codice fiscale: JCL PLA 60M02 L840 P

E

PROVINCIA di VICENZA con sede in VICENZA

In Via C. TRAGAZZOLE 1

Codice fiscale / Partita IVA

00096080243

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Signor

DOT. ANGELO MACCHIA

nato a S. ARSENIO (SA) il 22-7-1956

Codice fiscale MCCNGL56B22I307S

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La/Il LA PROVINCIA di VICENZA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 2 ... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

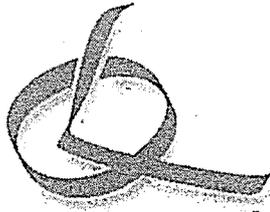
Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data:

Liceo Scientifico G.B. Quadri
Legale rappresentante

Soggetto ospitante
Legale rappresentante



LICEO QUADRI

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

STUDENTE	
COGNOME E NOME MARENDA SOFIA	CODICE FISCALE HRNSFO00P43L840U
LUOGO DI NASCITA VICENZA	DATA DI NASCITA 03/09/2000
RESIDENTE A DEVILLE (VI)	IN VIA MONTE VERENA, 24/2
TELEFONO 3329008345	E-MAIL

SOGGETTO PROMOTORE	
DENOMINAZIONE Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri".	
DOCENTE TUTOR INTERNO FABIO NICOLETTI	
TELEFONO TUTOR	E-MAIL TUTOR fabio.nicoletti@liceoquadri.it

ENTE OSPITANTE	
DENOMINAZIONE AMM. NE PROV. VI	CODICE FISCALE 00496080243
INDIRIZZO: Contrà Gazzolle, 1	CAP - COMUNE: 36100 VICENZA
SETTORE ATTIVITÀ (CODICE ATECO) 84.11.10	
TUTOR FORMATIVO ESTERNO ARCH. SANDRA BRENTAN	RUOLO MIANVISETT. SERV. SOCIO CULTURALE TURISTICI
TELEFONO TUTOR 0444/108120	E-MAIL TUTOR brentan.sandra@provincia.vicenza.it

IL TIROCINIO SI SVOLGERÀ DAL GIORNO 20/03/17	AL GIORNO 31/03/17
CON IL SEGUENTE ORARIO DI SERVIZIO:	
DALLE ORE 8.00	DALLE ORE 16.00 LUN - MER - VEN
ALLE ORE 8.00 14.00	ALLE ORE 13.00 18.00 MART - GIOV.

L'azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e con la normativa di cui alla Legge 68/1999.

Copertura assicurativa:

Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato art. 2 D.P.R. n° 156 del 09-apr-1999 - Pubblicato nella G.U. del 03-giu-1999).

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico del soggetto promotore.

Responsabilità civile: polizza n° 21834 compagnia assicuratrice: AIG Europe Limited.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMAT

AREA FUNZIONALE DI INSERIMENTO:

FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

Indicare una o più figure professionali, con codice a 5 cifre, comprese nella classificazione delle professioni ISTAT (CP2011).

FIGURA 1: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 2: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 3: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 4: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 5: CODICE	DENOMINAZIONE:

COMPETENZE DA ACQUISIRE / SPERIMENTARE

Apprendimenti attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio, con riferimento alla/e figura/e professionali appena indicata/e:

- comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che vi si svolgono;
- comprendere i processi aziendali;
- assumere consapevolezza dei ritmi, delle modalità e degli orari di lavoro;
- verificare in situazioni concrete le conoscenze e abilità tecniche, informatiche e linguistiche acquisite in ambito scolastico;
- saper produrre testi scritti di diversa tipologia, in relazione ai vari contesti e scopi comunicativi;
- saper gestire le relazioni interpersonali;
- acquisire informazioni sul mondo del lavoro, finalizzati alle diverse scelte professionali o di studio.

Attività proposte al tirocinante per l'acquisizione degli apprendimenti:

- svolgimento di attività in ambito amministrativo, commerciale, delle risorse umane, informatico, ricerca ed elaborazione dati con utilizzo di software specifici, utilizzo di Internet attività di front office e di back office.

Modalità di verifica degli apprendimenti:

- osservazione e monitoraggio, relazione finale, griglie di valutazione.

NON È PREVISTA ALCUNA INDENNITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO.

PATTO FORMATIVO STUDENTE – MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ASL

Il/La sottoscritto/a **MARENDA SOFIA** nato/a a **VICENZA**
il **03/09/2000** residente a **DUEVILLE (VI)**
frequentante la classe **3ª** sezione **ASE**
in procinto di frequentare attività di ASL nel periodo dal **20/03/17** al **31/03/17**
presso la struttura ospitante: **AMMINISTRAZIONE PROVINE DI VICENZA**

DICHIARA

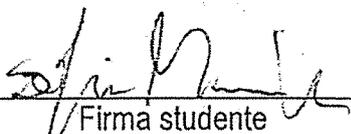
- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante sia l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;

- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- a osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data


Firma studente

Il sottoscritto:

SAGGIN PAOLA

soggetto esercente la patria potestà dell'alunno

MARENDA SOFIA

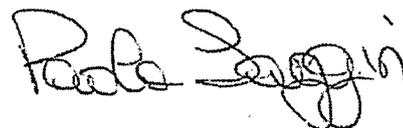
dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare

lo/la studente/ssa

MARENDA SOFIA

a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del soggetto esercente la patria potestà dell'alunno



Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante



LICEO QUADRI

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

STUDENTE	
COGNOME E NOME ROMIO LUCA	CODICE FISCALE RMOLCU99M16L840K
LUOGO DI NASCITA VICENZA	DATA DI NASCITA 16/08/1999
RESIDENTE A Duenille (VI)	IN VIA Risara 19
TELEFONO +39 342 504 8535	E-MAIL lucaromio99@gmail.com

SOGETTO PROMOTORE	
DENOMINAZIONE Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri"	
DOCENTE TUTOR INTERNO Fabio Nicoletti	
TELEFONO TUTOR	E-MAIL TUTOR fabio.nicoletti@liceoquadri.it

ENTE OSPITANTE	
DENOMINAZIONE PROVINCIA DI VICENZA	CODICE FISCALE 00496080243
INDIRIZZO: Contrà Gazzolle, 1	CAP-COMUNE: 36100 VICENZA
SETTORE ATTIVITÀ (CODICE ATECO) 84.11.10	
TUTOR FORMATIVO ESTERNO Cominato Monica	RUOLO Responsabile Servizio innovazione - CED
TELEFONO TUTOR 0444908141	E-MAIL TUTOR cominato.monica@provincia.vicenza.it

IL TIROCINIO SI SVOLGERÀ DAL GIORNO 06/03/2017	AL GIORNO 18/03/2017
CON IL SEGUENTE ORARIO DI SERVIZIO:	
DALLE ORE 8:00	DALLE ORE 14:00 LUN-MER-VEN
ALLE ORE 8:00 14:00	ALLE ORE 13:00 18:00 } MAR-GIO

L'azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e con la normativa di cui alla Legge 68/1999.

Copertura assicurativa:

Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato art. 2 D.P.R. n° 156 del 09-apr-1999 - Pubblicato nella G.U. del 03-giu-1999).

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico del soggetto promotore.

Responsabilità civile: polizza n° 21834 compagnia assicuratrice: AIG Europe Limited.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

AREA FUNZIONALE DI INSERIMENTO:

FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

Indicare una o più figure professionali, con codice a 5 cifre, comprese nella classificazione delle professioni ISTAT (CP2011).

FIGURA 1: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 2: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 3: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 4: CODICE	DENOMINAZIONE:
FIGURA 5: CODICE	DENOMINAZIONE:

COMPETENZE DA ACQUISIRE / SPERIMENTARE

Apprendimenti attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio, con riferimento alla/e figura/e professionali appena indicata/e:

- comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che vi si svolgono;
- comprendere i processi aziendali;
- assumere consapevolezza dei ritmi, delle modalità e degli orari di lavoro;
- verificare in situazioni concrete le conoscenze e abilità tecniche, informatiche e linguistiche acquisite in ambito scolastico;
- saper produrre testi scritti di diversa tipologia, in relazione ai vari contesti e scopi comunicativi;
- saper gestire le relazioni interpersonali;
- acquisire informazioni sul mondo del lavoro, finalizzati alle diverse scelte professionali o di studio.

Attività proposte al tirocinante per l'acquisizione degli apprendimenti:

- svolgimento di attività in ambito amministrativo, commerciale, delle risorse umane, informatico, ricerca ed elaborazione dati con utilizzo di software specifici, utilizzo di Internet attività di front office e di back office.

Modalità di verifica degli apprendimenti:

- osservazione e monitoraggio, relazione finale, griglie di valutazione.

NON È PREVISTA ALCUNA INDENNITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO.

PATTO FORMATIVO STUDENTE - MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ASL

Il/Le sottoscrittore ROMIO LUCA nato/ra VICENZA
il 16/08/1999 residente a Duenlle (VI)
frequentante la classe 4^a sezione ASA
in procinto di frequentare attività di ASL nel periodo dal 06/03/2017 al 18/03/2017
presso la struttura ospitante: PROVINCIA DI VICENZA

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante sia l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;

- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- a osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

13/02/2017

Data

Luca Romio

Firma studente

Il sottoscritto: ROMIO GIOVANNI

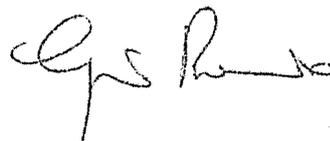
soggetto esercente la patria potestà dell'alunno ROMIO LUCA

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare

lo/la studente/ssa ROMIO LUCA

a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del soggetto esercente la patria potestà dell'alunno



Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante