



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 1150 DEL 18/12/2017

### U.C. LAVORO

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISABILI NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO.**

### IL DIRIGENTE

#### **Richiamate le determine:**

- n. 921 del 11/10/2017 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di professionisti idonei a svolgere attività di esperti nell'inserimento lavorativo nell'ambito dei servizi per il lavoro e di progetti ed iniziative promossi dalla Provincia e dalle AULSS del territorio provinciale in questa materia;
- n. 1104 del 5/12/2017 con cui è stato approvato l'elenco suddetto;

**Atteso che** fra le competenze dei servizi per il lavoro vi è il collocamento mirato che ha come fine l'inserimento lavorativo delle persone disabili iscritte nell'apposito elenco tenuto dai Centri per l'Impiego;

**Rilevato che** uno dei principali strumenti per tale inserimento è il tirocinio;

**Atteso che** come soggetti promotori i Centri per l'Impiego devono, nell'ambito dei tirocini, individuare un tutor e che la nuova disciplina regionale che entrerà in vigore dal 1 gennaio prossimo stabilisce che, di norma, ogni tutor può al massimo accompagnare 40 tirocinanti;

**Dato atto che** i dipendenti dei Centri per l'Impiego ed in particolare coloro che si occupano del collocamento mirato non sono in numero sufficiente per soddisfare tutte le richieste di tirocinio (attualmente i CPI sono promotori di 4.500/5.000 tirocini all'anno ed i dipendenti in servizio - riparametrando i part time all'orario pieno - sono 48 di cui solo una decina si occupano in tutto od in parte di collocamento mirato);

**Ritenuto** pertanto al fine di consentire l'inserimento lavorativo delle persone disabili attraverso i tirocini di conferire incarichi esterni ai soggetti inseriti nell'apposito elenco sopra richiamato, tenuto conto della disponibilità ad accompagnare persone con disabilità, del numero dei casi che la persona è disposta a seguire in contemporanea ed alla zona per cui gli esperti si sono dichiarati disponibili;

**Dato atto** che l'oggetto dell'incarico sono le attività di tutor didattico - organizzativo per

l'accompagnamento nel percorso di tirocinio di inserimento lavorativo di persone disabili iscritte nell'elenco della legge 68/99 e di competenza esclusiva dei Centri per l'Impiego (disabili fisici e sensoriali);

**Rilevato** pertanto che le attività da svolgere sono le seguenti e che le stesse devono essere svolte relazionandosi con il "case manager" che verrà individuato fra il proprio personale dal Centro per l'Impiego di riferimento:

1. elaborazione del piano formativo in collaborazione con il soggetto ospitante;
  2. coordinare l'organizzazione e programmare il percorso di tirocinio in accordo con il tutor aziendale che deve agevolare l'inserimento del disabile in azienda;
  3. assicurarsi che l'esperienza di tirocinio sia formativa per il tirocinante;
  4. monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia di quanto previsto dal progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
  5. provvedere al bilancio di competenze finale sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'attestato finale che dovrà essere firmato dal tutor didattico - organizzativo e dal tutor aziendale prima della firma finale del case manager di riferimento;
  6. acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esito dell'esperienza svolta con particolare riferimento all'eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
  7. rendicontare periodicamente per iscritto al "case manager" del CPI di riferimento in merito all'attività svolta, all'andamento del tirocinio, ai suoi risultati finali ed alle eventuali criticità riscontrate;
- A tal fine per ciascun tirocinio affidato sono previste 10 ore da suddividere, nel corso dei 6 mesi standard di tirocinio, fra le attività suddette tenuto conto che vi devono essere almeno tre incontri con il tirocinante ed il tutor aziendale (rispettivamente nella fase iniziale, in corso di tirocinio ed alla fine dello stesso);
  - Qualora il tirocinio si concludesse prima dei sei mesi previsti verranno retribuite solo le attività effettivamente svolte con esclusione in ogni caso di tre ore riferite alla fase finale del tirocinio. Nel caso il tirocinio si sia concluso con un anticipo di almeno due mesi con l'assunzione del tirocinante da parte dell'azienda ospitante verranno riconosciute anche le tre ore finali in presenza di un bilancio di competenze e di una attestazione finale;
  - Qualora invece il tirocinio dovesse essere prorogato di un periodo non inferiore ai 3 mesi verranno riconosciute ulteriori due ore per le attività di monitoraggio;
  - Il compenso verrà riconosciuto esclusivamente per le attività effettuate e rendicontate.

**Atteso** pertanto che il compenso per ciascun caso affidato sarà di € 300,00 fatto salvo il caso di eventuale proroga del tirocinio che comporta un ulteriore compenso di € 60,00 che si ritiene possa avvenire al massimo nel 15% dei casi;

**Rilevato** che l'amministrazione provinciale ha approvato con decreto del presidente n. 73 del 12/09/2017 un progetto cofinanziato dalla fondazione Cariverona " **Patto sociale per il lavoro vicentino 4° edizione** " riferito all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ;

**Considerato** che in tale progetto e' prevista l'effettuazione di 63 tirocini di inserimento lavorativo di disabili per un costo massimo di euro 15.750,00 per gli incarichi di tutor, con un costo a tirocinio di circa euro 250,00 (pari a otto ore) che verrà definito nel singolo disciplinare d'incarico;

**Atteso** che per tutti gli incarichi in questione si prevede una spesa di € 79.254,60 che risulta prevista a bilancio alla Missione 15 Politiche per il lavoro Programma 01 Lavoro;

**Ritenuto** di affidare i seguenti incarichi :

Dal Lago Federica 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Facci Fiorenza 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Varicchio Domenico 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Frescura Irene 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Zanella Ilaria 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Colbacchin Elena 40 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi;  
Meggiarin Maria Luisa 24 casi, complessivi compresi quelli del progetto di cui al decreto n. 73/2017, per un importo massimo di euro 7.254,00 onnicomprensivi

La suddivisione per zone è indicativamente la seguente precisando tuttavia che potrà subire modifiche in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e dei casi da seguire:

- 1) Zona di Vicenza Lonigo:
  - Dal Lago Federica 40 casi
  - Facci Fiorenza 40 casi
- 2) Zona di Arzignano Valdagno:
  - Frescura Irene 40 casi ;
  - Meggiarin Maria Luisa 24 casi
- 3) Zona di Schio – Thiene
  - Varicchio Domenico 40 casi ;
  - Zanella Ilaria 15 casi
- 4) Zona di Bassano
  - Zanella Ilaria 25 casi;
  - Colbacchin Elena 40 casi;

**Atteso** che non trattandosi di attività di studio o di consulenza gli incarichi non sono soggetti al limite di cui alla legge 190/2014.

**Atteso che** in base alla determina n. 10 del 22/10/2010 dell'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione le menzionate collaborazioni possono essere definite (cfr. Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, parere 14 gennaio 2009, n. 7) come attività temporanee, altamente qualificate, da porsi in essere in esplicitazione delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici; pertanto, di regola, le collaborazioni esterne operano nell'ambito della c.d. attività di amministrazione attiva tesa a perseguire le finalità proprie dell'ente locale che, altrimenti, per l'assenza di adeguata professionalità, sarebbe impossibile raggiungere e pertanto non necessitano di un codice identificativo di gara (CIG)

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.25 del 17/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto che con Decreto Presidenziale n. 65 del 01/08/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/19;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

### DETERMINA

1. di conferire 7 incarichi libero professionali per le attività di tutor dei tirocini di inserimento lavorativo di disabili, utilizzando l'apposito elenco di esperti esterni, alle seguenti persone e come meglio precisato nelle premesse:
  - a ) Dal Lago Federica 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi (rimborso spese, cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore;
  - b )Facci Fiorenza 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi ( rimborso spese , cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore;
  - c) Varicchio Domenico 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi ( rimborso spese , cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore;
  - d) Frescura Irene 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi (rimborso spese , cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore ;
  - e)Zanella Ilaria 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi (rimborso spese, cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore;
  - f) Colbacchin Elena 40 casi per un importo massimo di euro 12.000,00 onnicomprensivi (rimborso spese , cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 400 ore;
  - g) Meggiarin Maria Luisa 24 casi per un importo complessivo di euro 7.254,00 onnicomprensivi ( rimborso spese , cassa di previdenza e al lordo delle ritenute fiscali di legge compresa la ritenuta d'acconto) per un numero presunto di 241 ore;
2. Di dare atto che il rapporto contrattuale sarà regolato tramite la sottoscrizione di un apposito disciplinare di incarico il cui schema è allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa complessiva per lo svolgimento delle attività di cui sopra è pari a € 79.254,60 già previsti alla Missione 15 Politiche per il lavoro Programma 01 Lavoro, Articolo 2336 Prestazioni di servizi, del bilancio per l'esercizio 2017;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

<b>Anno di imputazione dell'impegno</b>	<b>Anno di pagamento delle somme</b>
1° - 2017 - € 79.254,60	1° - 2017 - €
2° - 2018 - €	2° - 2018 - € 79.254,60
3° - 2019 - €	3° - 2019 - €
<b>Totale</b> € 79.254,60	<b>Totale</b> € 79.254,60

5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 18/12/2017

**Sottoscritta dal Dirigente  
(BOLISANI MARIA ELISABETTA)  
con firma digitale**

*Responsabile del Procedimento: Todesco Valerio*



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 1150 DEL 18/12/2017

U.C. LAVORO  
Proposta N° 1358 / 2017

---

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI  
DISABILI NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO.**

---

**VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI**

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

( X ) Favorevole      ( ) Contrario

.....

Vicenza, 20/12/2017

**Sottoscritto dal Segretario Generale  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE n. 1150 del 18/12/2017

U.C. LAVORO

Proposta N° 1358 / 2017

---

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI  
DISABILI NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO.**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 337/2, 337/3 e 338/2 del 2017

Vicenza, 20/12/2017

**Sottoscritto dal Dirigente  
(BAZZAN CATERINA)  
con firma digitale**

□

**PROVINCIA DI VICENZA  
SETTORE LAVORO**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ESPERTO DI  
INSERIMENTO LAVORATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI PER IL LAVORO:  
TUTOR PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISABILI ATTRAVERSO  
TIROCINI.**

L'anno ..... addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Provinciale di Vicenza

**T R A**

Il dott. / dott.ssa ( di seguito denominato professionista incaricato) nato a ..... domicilio in via ...  
..... cap ..... tel. ....e-mail: .....PEC:  
.....

**E**

la PROVINCIA di VICENZA (di seguito nominata PROVINCIA), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente del *Settore Lavoro*, avv. Maria Elisabetta Bolisani, nato a Padova , il 23/02/1958 con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell'art. 107 del dlgs 267/2000 e dell'art.6 del regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti esterni della Provincia di Vicenza;

- con determinazione del Dirigente del Settore Lavoro n. .... del ..../...../2017, ad esito di procedura per la predisposizione di un elenco per l'affidamento di incarichi professionali di esperti per l'inserimento lavorativo è stato disposto di affidare l'incarico in oggetto al professionista dr ....., per le motivazioni contenute in determina;

- in ossequio agli obblighi di legge in materia di pubblicazione sul sito web dei provvedimenti di affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza, si è provveduto a tale adempimento;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La PROVINCIA, come sopra rappresentata, affida al dott. .... con sede/domicilio in via ..... cap ..... tel. ....e-mail: .....PEC: ....., l'incarico professionale di tutor di n. .... tirocini di inserimento lavorativo di persone disabili iscritte nell'apposito elenco dei Centri per l'Impiego ubicati in Provincia di Vicenza; di cui n..... in relazione al progetto approvato con decreto del Presidente n. 73 del 26/09/2017 per un numero presunto di ore.....

Nell'espletamento dell'incarico, il PROFESSIONISTA dovrà tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dalla PROVINCIA a mezzo del Settore lavoro nonché a presenziare, senza alcun ulteriore compenso, ad eventuali riunioni di lavoro presso la sede della Provincia o presso altri luoghi a questo scopo destinati, quali, ad esempio i Comuni.

#### **Art. 2 – OGGETTO E PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO**

Oggetto dell'incarico sono le attività di tutor didattico - organizzativo per l'accompagnamento nel percorso di tirocinio di inserimento lavorativo di persone disabili iscritte nell'elenco della legge 68/99 e di competenza esclusiva dei Centri per l'Impiego (disabili fisici e sensoriali);

L'incarico comprende le seguenti attività che devono essere svolte relazionandosi con il con il "case manager" che verrà individuato fra il proprio personale dal Centro per l'Impiego di riferimento:

1. elaborazione del piano formativo in collaborazione con il soggetto ospitante;
2. coordinare l'organizzazione e programmare il percorso di tirocinio in accordo con il tutor aziendale che deve agevolare l'inserimento del disabile in azienda;
3. assicurarsi che l'esperienza di tirocinio sia formativa per il tirocinante;
4. monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia di quanto previsto dal progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
5. provvedere al bilancio di competenze finale sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'attestato finale che dovrà essere firmato dal tutor didattico-organizzativo ed dal tutor aziendale prima della firma finale del case manager di riferimento;
6. acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esito dell'esperienza svolta con particolare
7. riferimento all'eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
8. rendicontare periodicamente per iscritto al "case manager" del CPI di riferimento in merito all'attività svolta, all'andamento del tirocinio, ai suoi risultati finali ed alle eventuali criticità riscontrate;

In particolare per ciascun tirocinio affidato sono previste da 8 a 10 ore da suddividere, nel corso 5 o 6 mesi standard di tirocinio, fra le attività suddette tenuto conto che vi devono essere almeno tre incontri con il tirocinante ed il tutor aziendale (rispettivamente nella fase iniziale, in corso di tirocinio ed alla fine dello stesso);

Il numero dei casi da accompagnare come tutor sono determinati in n..... di cui n..... nell'ambito del progetto approvato con decreto presidenziale n. 73 del 12/09/2017;

#### **Art. 3 - COMPENSO PROFESSIONALE PREVISTO**

Il compenso professionale a corrispettivo dell'incarico conferito con il presente disciplinare viene quantificato come da avviso in euro 30,00 l'ora per ciascun caso, importo onnicomprensivo di onorari e rimborsi spese di qualsiasi natura e genere, oneri fiscali e previdenziali compresa ritenuta d'acconto, e verrà commisurato in relazione alle ore effettuate e variabili da un minimo di otto a dieci.

Qualora il tirocini affidati dovessero essere prorogati di un ulteriore periodo tra 3 e 6 mesi, tenuto conto che tale proroga sarà possibile al massimo per il 15% dei casi affidati, verranno riconosciute le ulteriori ore effettuate.

Qualora il tirocinio si concludesse prima dei sei mesi previsti verranno retribuite solo le attività effettivamente svolte con esclusione in ogni caso di tre ore riferite alla fase finale del tirocinio. Nel caso il tirocinio si sia concluso con un anticipo di almeno due mesi per l'assunzione del tirocinante da parte dell'azienda ospitante, verranno riconosciute anche le tre ore finali in presenza di un bilancio di competenze ed in una attestazione finale;

Qualora invece il tirocinio dovesse essere prorogato di un periodo non inferiore ai 3 mesi verranno riconosciute ulteriori due ore per le attività di monitoraggio

Il compenso verrà riconosciuto esclusivamente per le attività effettuate e rendicontate.

#### **Art. 4 TEMPI**

Il professionista dovrà predisporre il piano formativo entro 5 giorni dall'affidamento del tirocinio stesso e rendicontare sull'attività svolta e sugli esiti della stessa almeno tre volte per ciascun caso (in fase di avvio del tirocinio, in fase di monitoraggio ed in fase finale) entro 10 giorni dall'effettuazione delle attività ed inoltre dovrà predisporre l'attestato finale che dovrà essere firmato dallo stesso professionista e dal tutor aziendale prima della firma finale del case manager di riferimento. Tutta la documentazione riferita al tirocinio dovrà essere consegnata al case manager entro 10 giorni dalla conclusione del tirocinio.

#### **Art. 5 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Le competenze relative all'incarico saranno corrisposte entro 30 giorni dall'avvenuta presentazione della documentazione finale sopra descritta, previa presentazione **di fattura elettronica**. La fattura deve contenere una precisazione puntuale e per esteso della sigla e del titolo dell'iniziativa oggetto del presente contratto, intestata alla Provincia di Vicenza, Settore Lavoro, contra' Gazzolle n, 1 Vicenza. Per i tirocini relativi al progetto "patto territoriale" dovrà essere emessa una fattura elettronica separata.

La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura elettronica codice IPA UF83MR.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n°291/2013.

A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul sito internet.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di risoluzione del contratto.

La Provincia, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la Provincia, in relazione alla gravità dei fatti contestati, potrà procedere alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il contraente si obbliga inoltre a rispettare tutte le misure di sicurezza sul lavoro previste sia per l'accesso agli uffici provinciali sia per l'accesso presso le aziende che ospitano il tirocinante.

Il contraente si obbliga inoltre al totale rispetto della normativa in materia di privacy ed a non divulgare a terzi o a persone non autorizzate dati ed informazioni personali o sensibili di cui venga a conoscenza per l'espletamento del suo incarico.

Nessun documento, programma, progetto fornito dalla scrivente in esecuzione del presente incarico potrà essere duplicato, riprodotto o divulgato senza la preventiva espressa autorizzazione scritta.

#### **Art. 7 RISPETTO DELLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (art. 3 L. 136/2010)**

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine è obbligato a comunicare le coordinate bancarie ed il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul/i predetto/i conto/i.....

#### **Art. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

La documentazione consegnata alla Provincia di Vicenza, dopo la liquidazione del relativo compenso al PROFESSIONISTA, resterà di proprietà piena ed assoluta della PROVINCIA.

#### **Art. 9 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Qualora il PROFESSIONISTA non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dalla PROVINCIA, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese e a fissare il termine di adempimento di tali direttive.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali, che possono provocare un danno apprezzabile per la PROVINCIA, quest'ultima con motivato giudizio, e previa notifica al professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

#### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

All'affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto di subappalto e comunque di cedere a terzi o delegare, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del C.C.,

#### **Art. 13 - CONTROVERSIE**

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Vicenza.

#### **Art. 14- DISPOSIZIONI FINALI**

Sono a carico del PROFESSIONISTA incaricato, l'imposta di bollo afferente la presente convenzione, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione.

La Provincia di Vicenza si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi comunicazione inerente l'oggetto dell'incarico presso la sede/domicilio del professionista.

**Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista, ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 554/1999 quale sostituito dal D.P.R. 412/2000, dichiara l'inesistenza a proprio carico di alcuna delle condizioni ostative, di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, per la partecipazione a procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Vicenza li ...../...../2017

**IL PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA**

\_\_\_\_\_