



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 661 DEL 09/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS 33 - HS 21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- in data 19 settembre 2014 i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- a seguito delle modifiche introdotte con detto articolo 1, comma 519, della legge di stabilità 2014, l'Organismo di indirizzo, di seguito denominato ODI, in precedenza individuato per la gestione delle predette risorse, ha cessato la propria attività a far data dal 30 giugno 2014;
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa, di seguito denominato Comitato, a cui spetta tra l'altro la definizione delle modalità di gestione dei progetti approvati e finanziati nelle annualità 2010-2011 e 2012 dal preesistente ODI e delle relative risorse;

- il Regolamento per la Gestione dell'Intesa, adottato dal Comitato in data 11/02/2015, ha previsto all'art. 4, comma 1, punto c, che il Comitato medesimo individui e/o selezioni gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approvi la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali, che dovranno prevedere l'individuazione, per ciascun intervento, del soggetto attuatore, dei costi con relativa copertura e dei tempi di attuazione;

CONSIDERATO CHE:

- per il raggiungimento degli obiettivi dell'Intesa, nonché in applicazione degli articoli 3, 6 e 8 della stessa e degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento, con deliberazione n. 11 del 16/11/2015 il Comitato ha approvato le Linee Guida e la relativa Roadmap per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'Art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa stessa;

- la Roadmap è stata successivamente modificata con Deliberazione del Comitato n. 9 del 30/06/2016;

- come si evince dalle procedure previste dalla Roadmap alla Fase 2, punto 2, le Proposte di Programma dei Progetti Strategici vengono approvate dal Comitato che, nel contempo, ne rende disponibili le risorse finanziarie;

- l'articolo 8, comma 4, dell'Intesa prevede che *“con riferimento ai progetti indicati all'articolo 6, comma 1, ciascuna Regione trasmette annualmente alla Segreteria tecnica il monitoraggio e la documentazione relativa allo stato di attuazione degli interventi riferiti al territorio di competenza e provvede, altresì, all'inoltro delle rendicontazioni finali di ciascun intervento. L'istruttoria tecnico- amministrativa sugli stati di avanzamento è svolta dalle Regioni Lombardia e Veneto o da soggetti da loro individuati”*;

- l'art. 4, comma 1, lettera e) del Regolamento interno del Comitato prevede che lo stesso *“definisce in accordo con le Regioni e le Province competenti le modalità operative per assicurare il supporto istruttorio sui progetti finanziati”*;

- data la rilevanza degli interventi strategici, il supporto delle Regioni e delle Province, anche esplicitato attraverso un'attività di coordinamento volta a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, risulta indispensabile in particolare per quanto riguarda gli adempimenti previsti dai punti 4, 5, 7 ed 8 della Fase 2 della predetta Roadmap;

- per tale ragione il Comitato ha proceduto alla sottoscrizione di appositi atti convenzionali con la Regione del Veneto tramite i quali le ha affidato le attività istruttorie relative alla corretta attuazione dei progetti finanziati, con particolare riferimento alla verifica tecnico/economica degli stati di avanzamento in conformità a quanto previsto all'articolo 8, comma 4 della predetta Intesa;

- a sua volta, la Regione del Veneto ha sottoscritto con la Provincia di Vicenza in data 10/01/2018

rep. n. 35154 un Accordo, agli atti della Provincia di Vicenza al prot. n. 47845 del 18/07/2018, tramite il quale sono state conferite alla Provincia alcune delle attività operative assegnate dal Comitato tramite i predetti atti convenzionali;

RICORDATO CHE:

- con deliberazione n. 15 del 25 luglio 2016 il Comitato ha approvato un primo stralcio della Proposta di Programma degli interventi strategici della Provincia di Verona per un finanziamento di importo pari ad € 9.750.000,00;

- con deliberazione n. 16 del 25 luglio 2016 il Comitato ha approvato un primo stralcio della Proposta di Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza per un finanziamento di importo pari ad € 9.643.950,00;

- con le citate deliberazioni n. 15/2016 e n. 16/2016 sono stati approvati, giusti e nel rispetto delle disposizioni dell'Intesa e del Regolamento Interno, specifici schemi di convenzione per l'attuazione degli interventi strategici;

- in particolare, con le citate deliberazioni n. 15/2016 e n. 16/2016, il Comitato ha autorizzato la sottoscrizione delle convenzioni di cui sopra con la Regione del Veneto per quanto riguarda il primo stralcio del "Programma degli interventi strategici" delle Province di Verona e Vicenza;

- con le successive deliberazioni n. 19 e n. 20 del 28 novembre 2016 il Comitato ha approvato il secondo stralcio delle Proposte di Programma degli interventi strategici rispettivamente della provincia di Vicenza e della provincia di Verona (€ 39.304.050,00 per Vicenza e € 24.850.000,00 per Verona) anche relativamente al progetto strategico n. 18 denominato "*Ristrutturazione e riqualificazione del Patrimonio comunale – messa a norma dei trampolini HS 33 – HS 21 e riqualificazione funzionale della Piazza dei Giardini*";

- con le successive deliberazioni n. 3 e n. 4 del 20 luglio 2017 sono stati approvati, giusti e nel rispetto delle disposizioni dell'Intesa e del Regolamento Interno, specifici schemi di convenzione per l'attuazione del secondo stralcio del Programma degli interventi strategici;

- con la citata deliberazione n. 4/2017 il Comitato ha dato avvio all'attuazione al secondo ed ultimo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici per la Provincia di Vicenza, anche relativamente al predetto progetto;

- con successiva delibera del Comitato n. 7 del 14 marzo 2018 è stato modificato il secondo ed ultimo stralcio della proposta di Programma degli interventi strategici relativi alla Provincia di Vicenza ed è stato approvato il primo atto aggiuntivo alle Convenzioni sottoscritte per il primo e secondo stralcio del Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza;

RICHIAMATA l'organizzazione di questa Amministrazione Provinciale, in particolare

nell'individuazione della Direzione Generale, dell'Area Lavori pubblici e Area Bilancio e Contabilità quali strutture di riferimento per l'attuazione delle competenze in materia di progetti strategici;

DATO ATTO CHE:

- coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta Roadmap la Provincia di Vicenza ha formalmente trasmesso al Comitato la propria Proposta di Programma dei progetti strategici;
- con deliberazione n. 4 del 20 luglio 2017 il Comitato ha approvato la scheda di progetto denominata "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE – MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS 33 – HS 21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI", il cui soggetto attuatore è individuato nel Comune di Gallio;

RICORDATO che il costo complessivo del progetto è pari ad € 577.830,00 ed è finanziato per l'importo di €. 516.830,00 dal Fondo Comuni confinanti e per l'importo di €. 61.000,00, quali fondi propri, dal Comune di Gallio;

DATO ATTO che a seguito delle convenzioni trasversali sottoscritte tra Comitato e Regione del Veneto ed in base all'accordo sottoscritto da Regione del Veneto e Provincia di Vicenza, spetta alla Regione del Veneto la sottoscrizione della convenzione con il Soggetto Attuatore unitamente alla Provincia di Vicenza, a seguito all'approvazione dell'approfondimento tecnico di cui al punto 4 lettera a) della Fase 2 della Roadmap ;

VISTO il progetto di fattibilità tecnico economica approvato dalla Giunta Comunale del Soggetto Attuatore Comune di Gallio con delibera n. 9 del 07/02/2019 ed acquisito agli atti di ufficio della Provincia con prot. 12843 del 05/03/2019, nonché l'approfondimento tecnico approvato con la medesima delibera dal Soggetto attuatore ed acquisito agli atti di ufficio con prot. n. 14640 del 13/03/2019;

CONSIDERATO che tale approfondimento risulta essere conforme a quanto previsto dal punto 4 lettera a) della Fase 2 della Roadmap in quanto riporta nello specifico:

- all. 0: Template Relazione generale descrittiva del progetto;
- all. 1: Cronoprogramma e diagramma;
- all. 2: Indicatori;
- all. 3: Cronoprogramma di spesa;

- all. 4: Convenzione tra Regione, Provincia e Soggetto Attuatore;
- all. 5: Dichiarazione sostitutiva RUP;
- all. 6: Scheda aiuti di Stato;
- all. 7: Dichiarazione sostitutiva RP;

RILEVATO che su tale approfondimento tecnico è stata effettuata un'istruttoria da parte di EPC S.r.l., soggetto incaricato con determinazione n. 945 del 30/08/2018, per svolgere un servizio di supporto tecnico/amministrativo nel monitoraggio dell'avanzamento gestionale delle azioni di Progetto, ed è stata conseguentemente redatta un'apposita check-list agli atti di ufficio;

VISTO

- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale di contabilità;
- il D.Lgs. 33/2013;
- gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTO che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

DATO ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto in premessa illustrato e qui richiamato quale parte integrante del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** del progetto di fattibilità tecnico economica approvato dalla Giunta Comunale del Soggetto Attuatore Comune di Gallio con delibera n. 9 del 07/02/2019 ed acquisito agli atti di ufficio della Provincia con prot. 12843 del 05/03/2019, nonché

l'approfondimento tecnico approvato con la medesima delibera dal Soggetto attuatore ed acquisito agli atti di ufficio con prot. n. 14640 del 13/03/2019;

3. **di dare atto** che l'approfondimento tecnico di cui al punto precedente comprende:
 - all. 0: Template Relazione generale descrittiva del progetto;
 - all. 1: Cronoprogramma e diagramma;
 - all. 2: Indicatori;
 - all. 3: Cronoprogramma di spesa;
 - all. 4: Convenzione tra Regione, Provincia e Soggetto Attuatore;
 - all. 5: Dichiarazione sostitutiva RUP;
 - all. 6: Scheda aiuti di Stato;
 - all. 7: Dichiarazione sostitutiva RP;

4. **di prendere atto** che su tale approfondimento tecnico è stata effettuata un'istruttoria da parte di EPC S.r.l., soggetto incaricato con determinazione n. 945 del 30/08/2018, per svolgere un servizio di supporto tecnico/amministrativo nel monitoraggio dell'avanzamento gestionale delle azioni di Progetto, ed è stata conseguentemente redatta un'apposita checklist agli atti di ufficio;;

5. **di accertare** che, per quanto di competenza della Provincia di Vicenza, ai sensi dell'Accordo sottoscritto, sussistono i presupposti per poter procedere alla sottoscrizione della prevista Convenzione con il Soggetto Attuatore unitamente alla Regione del Veneto, alla quale il presente provvedimento verrà trasmesso, al fine delle istruttorie e verifiche di competenza, tra le quali, in particolare, la verifica del rispetto delle norme sugli aiuti di stato;

6. **di dare atto** che, in seguito all'approvazione complessiva dell'approfondimento tecnico, si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo con il Soggetto attuatore;

7. **di dare atto** che, in relazione al Progetto di cui alla presente determinazione, la Provincia di Vicenza ha sostenuto spese che saranno successivamente rendicontate nell'ambito della percentuale massima del 5% dell'importo complessivo del finanziamento concesso dal Fondo per i Comuni confinanti da destinarsi, tra l'altro, ad attività di coordinamento, controllo e supervisione;

8. **di attestare** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
9. **di dare atto** che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 09/05/2019

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 661 del 09/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 758 / 2019

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS 33 - HS 21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: \\\

Accertamento:

Vicenza, 10/05/2019

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 661 DEL 09/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 758 / 2019

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS 33 - HS 21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 10/05/2019

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244

C.F. 84001130248



tel. 0424/447926- fax 0424/447922

Programma dei Progetti strategici della Provincia di Vicenza - Annualità 2013/2018

Progetto: RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA GIARDINI

RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA

Premessa

Il Comune di Gallio, sulla base della proposta di programma dei progetti strategici della provincia di Vicenza, "Scheda n. 18" del II° Stralcio Funzionale della Provincia di Vicenza, risulta beneficiario nell'ambito dei cc.dd. "Fondi Comuni Confinanti" previsti dalla legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e ss.mm.ii., del finanziamento pari a 516.830,00 relativamente alla "Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale- messa a norma dei trampolini HS 33- HS 21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini", approvato con deliberazione del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa n. 4 del 20 luglio 2017.

L'intero progetto è finanziato per Euro 516.830,00 con contributo del fondo comuni di confine e per euro 61.000,00 con fondi del Comune di Gallio per un totale di euro 577.830,00 euro comprensivo di tutti gli oneri fiscali, spese tecnico-progettuali e tutte le somme a disposizione per management, validazione progetto, collaudi e la gestione completa dell'appalto.

Il soggetto attuatore per tale opera è il Comune di Gallio che provvederà mediante appalto dei lavori.

La modalità di attuazione conformemente a quanto previsto dall'organigramma dell'Allegato "B" alla Roadmap avverrà mediante sottoscrizione di una convenzione tra Regione Veneto, Provincia di Vicenza e Comune di Gallio in qualità di soggetto attuare dell'opera.

Rilevanza e strategia – descrizione degli obiettivi specifici di Progetto

La perdita di presenza turistica, fonte economica primaria, è conseguenza anche al mancato rinnovamento/riqualificazione del patrimonio; la stessa permanenza della gente è legata, oltre a fattori economici, anche a carenze infrastrutturali. E' prioritario avviare un'azione di rivitalizzazione del centro del paese raggiungibile con interventi coordinati volti alla "Rifunionalizzazione" degli spazi urbani e delle strutture turistiche/sportive. In questo senso la riqualificazione funzionale della Piazza dei Giardini e la messa a norma di parte dei trampolini per il salto con gli scii ubicati in località Pakstall, rappresentano un obiettivo strategico. L'obiettivo specifico (OS) rappresenta il beneficio finale fornito grazie al progetto ai portatori di interesse (Stakeholder). Nel caso specifico la ristrutturazione e riqualificazione di parte del patrimonio comunale l'OS individuato dal Comune di Gallio è rappresentato dalla maggior appetibilità complessiva del territorio comunale in quanto con la riqualificazione della piazza Giardini la stessa potrà

essere utilizzata per organizzare manifestazioni, mercati tematici, concerti in grado di attirare turisti sia durante la stagione estiva che quella invernale, inoltre la messa in sicurezza dei trampolini HS33- HS 21 rappresenta un primo passo per la riqualificazione delle strutture sportive presenti in località Pakstall, tra l'altro la località risulta facilmente raggiungibile anche a piedi dal centro del capoluogo. L'obiettivo specifico finale, come diretta conseguenza della maggior presenza di eventi pubblici di intrattenimento e di spettacolo è, oltre che una maggior frequentazione specifica del capoluogo di Gallio, un' aumento del numero e permanenza di presenze turistiche atteso nei comuni limitrofi dell'altopiano di Asiago.

Descrizione delle attività di Progetto

Per quanto riguarda la tempistica realizzativa dell'opera (ristrutturazione e riqualificazione di Piazza Giardini e messa in sicurezza dei trampolini HS 33- HS21) si farà riferimento al Cronoprogramma del progetto di cui all'allegato 1 che eventualmente sarà adattato in corso d'opera nel rispetto delle tempistiche previste per l'attuazione del Programmi strategici delle Province di Verona e Vicenza.

- *FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO*

Nel cronoprogramma l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva deve essere conclusa entro giugno 2020. Mentre l'esecuzione dei lavori è prevista nel primo semestre del 2021.

- *FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO*

Per quanto concerne il monitoraggio degli indicatori di risultato la raccolta dati inizierà appena conclusi i lavori di realizzazione prevista alla fine della primavera del 2021 con la raccolta di dati riguardanti due stagioni estive e due invernali. Il controllo e verifica degli indicatori di risultato verrà eseguita nei successivi quattro mesi dopo la chiusura della raccolta dei dati.

- *FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO*

La chiusura del progetto è prevista entro il quarto trimestre dell'anno 2023.

Caratteristiche tecnico funzionali dell'opera/servizio

L'opera in oggetto si compone di due interventi puntuali infrastrutturali che si sviluppano sul territorio comunale di Gallio: Piazza Giardini e trampolini il località Pakstall. La ristrutturazione della Piazza Giardini è finalizzata anche a dotare questo spazio pubblico del ruolo di centro di promozione delle attività, manifestazioni e luoghi da visitare nel territorio comunale, tra cui anche la valle del Pakstall.

I due interventi puntuali nell'intenzioni progettuali saranno collegati tra loro nei seguenti modi:

- Individuazione di un percorso pedonale lungo le strade comunali esistenti di collegamento tra la Piazza Giardini e i trampolini mediante l'apposizione di elementi fisici consistenti in pannelli, indicazioni segnaletiche e individuazione planimetrica con colorazione e/o pavimentazione del percorso;
- in entrambe le zone sono previsti l'installazione di punti informativi mediante totem, video, cartellonistica etc. per la promozione degli eventi, la storia del salto a Gallio, con sezioni dedicate alle foto e video.

Il primo intervento riguarda la ristrutturazione e riqualificazione di Piazza Giardini, situata nella zona centrale del paese. La piazza planimetricamente presenta una forma triangolare, ha una dimensione di circa 1500 mq e risulta composta da tre grandi aiuole piantumate con uno spazio centrale pedonale collegato con vialetti di accesso alla rete stradale che perimetra la piazza. L'intervento proposto riguarda la riqualificazione dell'intera piazza con un progetto in grado di renderla più funzionale ad essere un luogo di aggregazione ed incontro, punto informativo per i turisti sulle iniziative e palinsesto manifestazioni. L'intento è di far diventare tale piazza punto centrale delle varie iniziative proposte, punto di incontro per escursioni guidate, passeggiate, ricaricare bici elettriche, leggere un libro e ricaricare i propri dispositivi e navigare in internet. A tal fine vengono riviste e ridimensionate le aree a verde presenti, allargata la zona pedonale pavimentata con l'identificazione di alcune zone a servizio a disposizione delle persone. Viene

anche prevista la realizzazione di un palco polifunzionale dotato dei principali impianti tecnici per poter essere utilizzato per concerti musicali, rappresentazioni etc. Viene anche rivista la viabilità veicolare e pedonale che dalla piazza si snoda nel contorno creando delle vie di attraversamento pedonale preferenziali in alcuni punti rispetto a quello veicolare; quest'ultimo che anche se mantenuto, viene in parte ridotto creando dei sensi unici e limitando le zone di sosta per auto.

Il secondo intervento riguarda i due trampolini, K 31 abbinato al K 20, situati nell'area sportiva in località Pakstall. La struttura è composta da un trampolino principale K31 affiancato da un trampolino secondario K20. Questi due trampolini hanno in comune la pista di atterraggio, mentre le piste di lancio sono singole. L'intervento proposto è impostato essenzialmente per dare funzionalità alle strutture dei trampolini, operando con una manutenzione ordinaria e straordinaria prevedendo la sostituzione di parte del tavolato e della struttura lignea delle piste di lancio e della tribuna dei giudici, il rifacimento dell'impianto idrico per il funzionamento del salto estivo per la pista di atterraggio che sarà prevista con pavimentazione in plastica omologata e prevedendo a valle, all'ingresso della zona del Pakstall, l'installazione di pannelli informativi touch screen integrati da monitor per la promozione di eventi.

Cronoprogramma

Per quanto concerne i tempi di realizzazione dell'intervento questo è il cronoprogramma previsto: entro febbraio 2019 approvazione progetto di fattibilità, chiusura della fase di avvio con sottoscrizione della convenzione con la Regione e la Provincia. Entro il quarto trimestre 2019 approvazione del progetto definitivo ed entro giugno 2020 approvazione del progetto esecutivo. L'inizio dei lavori è previsto nel primo trimestre del 2021 con fine lavori e approvazione del collaudo dell'opera entro il secondo trimestre del 2021.

Piano dettagliato degli indicatori

La scheda Indicatore di risultato serve per stimare inizialmente e verificare poi a posteriori l'indicatore di risultato, altrimenti denominato anche indicatore di beneficio. Il conseguimento dell'obiettivo specifico del Progetto viene quindi misurato e verificato tramite il conseguimento di quest'ultimo obiettivo. L'indicatore di risultato scelto riguarda il numero di manifestazioni, concerti e mercati tematici che posso essere svolti in aggiunta di quelli già in essere nel territorio comunale di Gallio grazie alla realizzazione del progetto. Fonte C.O.L. (Comitato organizzatore locale) e Comune di Gallio.

Dettagli dei costi di Progetto

Il quadro economico del Progetto è il seguente:

LAVORI		
A	Lavori a misura e a corpo	419.516,99
B	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	13.583,01
	TOTALE LAVORI (A+B)	433.100,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1	Iva 10 % sui lavori	43.310,00
C2	Spese tecniche	60.500,00

C3	Casse professionali	2.420,00
C4	Iva 22% su C2+C3	13.842,40
C5	Imprevisti ed accantonamenti	5.014,60
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	125.087,00
IMPORTO TOTALE DELL'OPERA		558.187,00
D1	Quota di project management di Provincia e Regione	14.643,50
D2	Quota di project management del Comune	4.999,50
	TOTALE per Project	19.643,00
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO		577.830,00

Il Progetto è finanziato per euro 516.830,00 con contributo del fondo comuni di confine e per euro 61.000,00 con fondi del Comune di Gallio per un totale di euro 577.830,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali, spese tecnico-progettuali e tutte le somme a disposizione per management, validazione progetto, collaudi e la gestione completa dell'appalto.

Elenco allegati

- All.1: Template (modello) di cronoprogramma del Progetto e diagramma
- All.2: Indicatori
- All.3: Cronoprogramma di spesa
- All.4: Convenzione tra Reg, Prov. e S.A.
- All.5: Dichiarazione sostitutiva RUP
- All.6: Scheda aiuti di stato
- All.7: Dichiarazione sostitutiva RP

Gallio, 01/03/2019

Arch. Fabiola Brazzale
 Tel. 0424 447926
 fabiola.brazzale@comune.gallio.vi.it

Il Responsabile di Progetto e R.U.P.
 Arch. Fabiola Brazzale

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

Codice Attività	Descrizione azione	Data di inizio	Data di fine
FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO			
0	Fase di avvio e approvazione studio di fattibilità	18 maggio 2017	31 marzo 2019
1	Redazione e approvazione progetto definitivo	01 Aprile 2019	31 Dicembre 2019
2	Redazione e approvazione progetto esecutivo	01 Gennaio 2020	30 Giugno 2020
3	Affidamento Lavori	01 Luglio 2020	31 Dicembre 2020
4	Esecuzione lavori	01 Gennaio 2021	15 Maggio 2021
5	Collaudo	16 Maggio 2021	01 Giugno 2021
FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO			
6	Monitoraggio (acquisizione dati)	02 Giugno 2021	07 Gennaio 2023
7	Monitoraggio (Controllo e verifica in progress)	08 Gennaio 2023	31 Maggio 2023
FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO			
8	Redazione del rapporto finale	01 Giugno 2023	31 Ottobre 2023



PROGETTO DI "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33- HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA GIARDINI"

Fasi	Lavorazioni	Sett. 1	Sett. 2	Sett. 3	Sett. 4	Sett. 5	Sett. 6	Sett. 7	Sett. 8	Sett. 9	Sett. 10	Sett. 11	Sett. 12	Sett. 12	Sett. 13	Sett. 14	Sett. 15	Sett. 16	Sett. 17	Sett. 18	Sett. 19	Sett. 20	
A	Allestimento del cantieri	■	■																				
B	Demolizioni, Scavi e Rinterri			■	■	■																	
C	Nuovi impianti rete bianca, illuminazione pubblica e wi-fi						■	■															
D	Opere stradali							■	■														
E	Pavimentazione, formazione aiole, nuove profilature piazza, asfalti									■	■	■	■										
F	Posa arredi urbani, panchine, lampioni														■								
G	Finiture particolari															■							
H	Lavori di manutenzione trampoli e posa rivestimento in plastica																■						
I	Creazione impianto di irrigazione																	■	■				
L	impianto elettrico e posa arredo urbano																			■	■		
M	Smobilitazione cantieri																						■

Il Responsabile di Progetto e R.U.P.
Arch. Fabiola Brazzale

INDICATORI

A. INDICATORI DI REALIZZAZIONE

Codice Milestone	Nome Milestone	Descrizione deliverable fisici o gestionali necessari	Data prevista di realizzo	Data di effettivo realizzo	PV (€)
		FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO			
0	Fase di Avvio	Atto di approvazione Studio di Fattibilità e approfondimento tecnico	31/03/2019		6.000,00
1	Approvazione Progetto Definitivo (ove previsto)	Atto di approvazione del Progetto Definitivo	31/12/2019		26.000,00
2	Approvazione Progetto Esecutivo	Atto di approvazione del Progetto Esecutivo	30/06/2020		39.000,00
3	Avvio lavori/servizio	Verbale di consegna dei lavori/avvio esecuzione contratto	01/01/2021		99.000,00
4/Fin	Raggiungimento costi del 33%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 33% dei costi di Progetto	01/03/2021		219.000,00
5/fin	Raggiungimento costi del 66%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 66% dei costi di Progetto	01/05/2021		339.000,00
6	Collaudo del Opera/Servizio	Provvedimento di approvazione del collaudo dell'Opera/Servizio	16/05/2021		561.187,00
		FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO			
7	Avvio monitoraggio di efficacia	Verbale di avvio del monitoraggio di efficacia	02/06/2021		561.187,00
8	Chiusura monitoraggio di efficacia	Rapporto di monitoraggio di efficacia	31/05/2023		563.186,50
		FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO			
9/Fin	Raggiungimento costi del 100%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 100% dei costi di Progetto	31/05/2023		563.186,50
10/Fin	Richiesta svincolo 3%	Rapporto monitoraggio di efficacia	30/09/2023		563.186,50
11	Chiusura Progetto	Atto di fine Progetto	31/10/2023		563.186,50

B. INDICATORI DI RISULTATO O DI BENEFICIO

STIMA DELL'INDICATORE DI RISULTATO

Descrizione dell'indicatore				Dimensione del cambiamento	Timing	Fonte di verifica
Nome Indicatore	Variabile misurata	Unità di misura	Target			
MCG	Manifestazioni temporanee quali: concerti, intrattenimenti musicali, mercati tematici e mostre mercato con esposizione di prodotto o rarità nel Comune di Gallio oltre a feste tematiche e gare sportive.	numero	Piazza Giardini e zona Pakstall	M MCG > MCG (2017/18) Stima + 20%	02/06/2021- 07/01/2023	C.O.L. e Comune di Gallio

Legenda:

C.O.L. = Comitato organizzatore locale

MCG= manifestazioni (manifestazioni, concerti, mercati tematici) nel territorio comunale di Gallio

Gallio, 01/03/2019

Arch. Fabiola Brazzale
Tel. 0424 447926
fabiola.brazzale@comune.gallio.vi.it

Il Responsabile di Progetto e R.U.P.
Arch. Fabiola Brazzale



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244

C.F. 84001130248



Sportello Unico per l'Edilizia
tel. 0424/447915 - fax 0424/447922

Schema di Convenzione di cui all'Articolo 4, comma 1, Punti c) ed e) del Regolamento
del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa avente ad oggetto
Attuazione della proposta progetto strategico denominato
"RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA
DEI TRAMPOLINI HS33- HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI"
nel territorio della provincia di VICENZA

Allegato "B"
SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE
TRA REGIONE, PROVINCIA E SOGGETTO ATTUATORE

FONDO COMUNI CONFINANTI **(Legge 23 dicembre 2009, n.191 e s.m.i.)**

Schema tipo di Convenzione tra Regione del Veneto, Provincia di VICENZA
e Comune di GALLIO relativo all'avvio del Progetto Strategico denominato

**“RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA
DEI TRAMPOLINI HS33- HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI”**

TRA

- La Regione/Provincia di VICENZA
- Brazzale Fabiola, nata a Thiene (VI) il 19/08/1966 la quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Settore 6 del Comune di Gallio (VI), cod. fisc. 84001130248, domiciliato per la carica in Gallio presso la Sede Municipale del Comune stesso, Via Roma 2, d'ora in poi sinteticamente richiamato come “Soggetto Attuatore”;

PREMESSO CHE

- in data 19 settembre 2014, i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- a seguito delle modifiche introdotte con detto articolo 1, comma 519, della legge di stabilità 2014, l'Organismo di indirizzo, di seguito denominato ODI, in precedenza individuato per la gestione delle predette risorse ha cessato la propria attività a far data dal 30 giugno 2014;
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dall'Intesa stessa, di seguito denominato Comitato Paritetico, a cui spetta tra l'altro la definizione delle modalità di gestione dei progetti approvati e finanziati nelle annualità 2010-2011 e 2012 dal preesistente ODI e delle relative risorse;
- il Regolamento per la Gestione dell'Intesa, adottato dal Comitato paritetico in data 11/02/2015, ha previsto all'art.4 comma 1 punto c che il Comitato medesimo individua e/o seleziona gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approva la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali, che dovranno prevedere l'individuazione, per ciascun intervento, del soggetto attuatore, dei costi con relativa copertura e dei tempi di attuazione;

CONSIDERATO CHE

- per il raggiungimento degli obiettivi dell'Intesa, nonché in applicazione degli articoli 3, 6 e 8 della stessa e degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa, con deliberazione n.11 del 16/11/2015, il Comitato Paritetico ha approvato le Linee

Guida e la relativa *Roadmap* per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'Art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa, *Roadmap* successivamente modificata con Deliberazione del Comitato Paritetico n. 3 del 22 marzo 2016;

- coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta *Roadmap* la Provincia di VICENZA in data 31 maggio 2016 ha formalmente trasmesso al Comitato Paritetico la relativa Proposta di Programma dei progetti strategici;
- con Deliberazione n. 16 del 25/07/2016 il Comitato paritetico ha formalmente approvato il primo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici della Provincia di e approvato lo schema di convenzione finalizzato a delegare alcune funzioni previste dalla *Roadmap* dal Comitato Paritetico alla Regione/Provincia di VICENZA;
- con Deliberazioni n. 4 del 20/07/2017 il Comitato paritetico ha formalmente approvato il secondo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici della Provincia di VICENZA e approvato lo schema di convenzione finalizzato a delegare alcune funzioni previste dalla *Roadmap* dal Comitato Paritetico alla Regione/Provincia di VICENZA;
- in data 11 dicembre 2017 sono state sottoscritte tra il Comitato Paritetico e la Regione/Provincia di VICENZA le Convenzioni necessarie a dare attuazione agli interventi del primo e secondo stralcio del Programma dei progetti strategici della Provincia di VICENZA;
- in data 26 gennaio 2018 è stato sottoscritto tra Regione e Provincia di uno specifico Accordo per la delega alla Provincia stessa di alcune funzioni che il Comitato Paritetico aveva posto in capo alla Regione con la sottoscrizione delle Convenzioni;
- con Deliberazione n. 3 del 07/02/2018 il Comitato Paritetico ha approvato il primo atto aggiuntivo alle Convenzioni sottoscritte per il primo e secondo stralcio del del Programma dei progetti strategici della Provincia di VICENZA;
- in data 21/02/2019 è stato sottoscritto il Primo Atto aggiuntivo alle Convenzioni sottoscritte in data 11.12.2017;
- coerentemente a quanto previsto dal punto 4 della Fase 2 della suddetta *Roadmap* è stato approvato dalla Regione del Veneto l'approfondimento tecnico del Progetto Strategico sopra richiamato, approfondimento tecnico che si allega al presente sotto la lettera "A" per farne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO

- di dover dare avvio al Progetto Strategico richiamato in Premessa

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **Oggetto della Convenzione**
- La presente Convenzione ha per oggetto:
- L'attuazione del Progetto Strategico denominato "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI", così come in allegato "A" alla presente Convenzione;
- La definizione delle modalità di erogazione del contributo concesso al Soggetto Attuatore;
- Le modalità di monitoraggio del Progetto;
- **Costo del Progetto e contributo concesso**
- Il costo complessivo del Progetto è pari ad Euro 577.830,00 (cinquecentosettantasettemilaottocentotrenta/00).
- Il contributo concesso dal Comitato Paritetico al Soggetto beneficiario per le attività da quest'ultimo attuate è pari ad Euro 516.830,00 (cinquecentosedicimilaottocentotrenta/00).
- L'ammontare esatto del contributo verrà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate ai sensi dei successivi articoli.

- **Termini di avvio del Progetto**
- Il Progetto si intende formalmente avviato alla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

- **Costi ammissibili**
- Sono ammissibili a contributo i costi strettamente correlati alle attività espressamente previste nel Progetto e sostenute esclusivamente dal Soggetto Attuatore. Non saranno pertanto considerati ammissibili costi non inequivocabilmente imputabili alle attività di Progetto o sostenuti (pagati) da soggetti diversi dal Soggetto Attuatore;
- Sono ammissibili a contributo i costi sostenuti a partire dal 18/05/2017 ed entro la fine del Progetto come fissata al successivo articolo 10;
- Per data di sostenimento del costo si intende, a seconda della tipologia della relativa spesa;
- La data del documento contabile relativo al servizio/lavoro acquisito (fattura o documento equipollente) nel caso di spese relative alle attività previste dal Progetto ivi incluse le attività di management con supporti esterni;
- La data dell'ordine di mandato di pagamento o di atto equivalente di liquidazione della relativa spesa nel caso di attività di management realizzate in economia diretta da personale interno del Soggetto Attuatore.

- **Soggetto Attuatore e modalità di attuazione del Progetto**
- Il Soggetto Attuatore del Progetto è individuato nel Comune di GALLIO. Il Soggetto Attuatore è unico responsabile della corretta attuazione di tutte le attività previste dal Progetto ivi comprese tutte le attività di management. A titolo esemplificativo e non esaustivo spettano al Soggetto Attuatore:
 - Tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici e, se del caso, giuridici relativi alla corretta attuazione del Progetto;
 - Il Soggetto Attuatore svilupperà le azioni di Progetto utilizzando le seguenti modalità previste dall'Allegato "B" della Roadmap richiamata in premessa.
 - Appalto/concessione;
 - Il Progetto dovrà svilupparsi in tre distinte fasi:

FASE 1 – ATTUAZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTO

Nell'ambito di tale fase dovranno essere attuate e concluse tutte le attività previste dal Progetto, con esclusione delle sole attività previste nelle fasi 2 e 3, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di management (escluse quelle necessarie per le fasi 2 e 3) ivi comprese quelle di monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di raggiungimento delle *milestones* di Progetto;
- Richiesta alla Regione/Provincia di VICENZA di anticipazioni, acconti e saldi di cui al successivo Articolo 9 e relativa liquidazione al netto della riserva di cui all'Articolo 9 comma 4;
- Attività di verifica e controllo della corretta esecuzione e completamento degli interventi;
- Validazione finale a cura della Regione/Provincia di VICENZA dei risultati di Progetto di cui al successivo Articolo 7;
- Attività di reportistica richieste.

FASE 2 – MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO

Nell'ambito di tale fase dovranno essere sviluppate tutte le attività di monitoraggio degli indicatori di risultato previsti dal successivo Articolo 8. Tali attività sono a carico del Soggetto attuatore.

FASE 3 – CHIUSURA DEL PROGETTO

Fanno parte di questa fase tutte le attività tipiche di chiusura quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sistematizzazione dei risultati del monitoraggio degli indicatori di risultato.

- Validazione finale a cura della Regione/Provincia di VICENZA dei risultati di Progetto di cui al successivo Articolo 7;
 - Rilascio delle risorse umane operanti nel Progetto;
 - Liquidazione, se dovuta, della riserva trattenuta di cui all'Articolo 9 comma 4;
 - Chiusura di tutte le attività amministrative, finanziarie e tecniche riferibili al Progetto ivi comprese quelle tra il Soggetto Attuatore ed il Comitato Paritetico.

- **Tipologie di spesa ammissibili**

- In riferimento alle due principali attività di Progetto sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Attività di Progetto

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute come dettagliatamente previste nel paragrafo "dettagli dei costi di Progetto" nella relazione generale descrittiva del progetto stesso.

- b) Spese relative ai servizi attinenti architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici

Sono ammissibili le spese relative ai servizi attinenti architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici sulla base dei corrispettivi disciplinati dalla normativa sui contratti pubblici. Le spese per l'attività di management, conduzione, coordinamento e monitoraggio del progetto, sono ammissibili, qualora non già ricomprese nei predetti servizi, nel limite massimo del 5% sull'importo complessivo del finanziamento concesso per il progetto.

- **Obiettivi e risultati di Progetto**

- Gli obiettivi specifici (outcomes) del Progetto sono:

- Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile;
- Rifunzionalizzazione degli spazi urbani e delle strutture turistiche/sportive;
- Incremento delle manifestazioni nel territorio comunale;
- Incremento della presenza e permanenza delle presenze turistiche nell'altopiano di Asiago;

- I risultati (output) o deliverable del Progetto sono:

- Maggior numero di manifestazioni, concerti, mercati tematici nel comune di Gallio;
- Incremento del numero di passaggi sia estivi che invernali nel comune di Gallio;

- **Indicatori, milestones e modalità di monitoraggio**

- Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato monitorano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici di Progetto nell'arco temporale di efficacia del Progetto stesso. Essi saranno pertanto utilizzati dalla Regione/Provincia di VICENZA per la validazione degli obiettivi specifici sopra richiamati.

La seguente Tabella individua puntualmente gli indicatori di risultato e le relative caratteristiche.

Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing di rilevazione
manifestazioni temporanee quali:concerti intrattenimenti musicali,	Piazza Giardini e zona Pakstall	M MCG>MCG (2017/18) Stima + 20%	C.O.L. e Comune di Gallio	02/06/2021- 07/01/2023

mercati tematici e mostre mercato nel territorio comunale di Gallio (MCG)				
--	--	--	--	--

2. Indicatori di realizzazione

Gli indicatori di realizzazione monitorano l'avanzamento delle attività di Progetto attuate per produrre i risultati di Progetto. Essi saranno pertanto utilizzati dalla Regione/Provincia di VICENZA per la verifica del corretto avanzamento delle attività di Progetto. La seguente Tabella individua puntualmente gli indicatori di realizzazione e le relative caratteristiche.

Descrizione indicatore	U.M.	Fonte	Timing
EV	€	Monitoraggio interno	Ogni 3 mesi

• Milestones di Progetto

Le *milestones* di Progetto sono dei punti di controllo temporale utili alla verifica, in aggiunta agli indicatori di realizzazione, dell'avanzamento reale del Progetto rispetto a quanto pianificato. Vengono individuate le seguenti milestones di Progetto ed il relativo timing pianificato:

Milestones	FASE	Timing/Durata
Avvio e approvazione studio di fattibilità	0	18/05/2017-31/03/2019
Redazione e approvazione progetto definitivo	1	31/03/2019- 31/12/2019
Redazione e approvazione progetto esecutivo	2	01/01/2020-30/06/2020
Affidamento lavori	3	01/07/2020-31/12/2020
Esecuzione lavori	4	01/01/2021-15/05/2021
Collaudo	5	16/05/2021-01/06/2021
Monitoraggio (acquisizione dati)	6	02/06/2021-07/01/2023
Monitoraggio (controllo e verifica in progress)	7	08/01/2023-31/05/2023
Redazione del rapporto finale	8	01/06/2023-31/10/2023

Si precisa che non vi è alcun obbligo a carico del Soggetto Attuatore di raggiungere le milestones di Progetto nel timing pianificato anche se è buona prassi fare il possibile perché ciò accada. Il raggiungimento di tali milestones diventa però prerequisito per l'erogazione del contributo come precisato nel successivo Articolo 9.

• Il monitoraggio degli indicatori di risultato e di realizzazione nonché il monitoraggio di raggiungimento delle milestones di Progetto dovrà essere fornito dal Soggetto Attuatore mediante appositi *template*, anche su piattaforma informatica, messi a disposizione della Regione/Provincia di VICENZA o direttamente dal Comitato Paritetico.

• Termini e modalità di liquidazione del contributo

- Il contributo concesso verrà liquidato come segue:
- anticipo del 10% del contributo all'avvenuta sottoscrizione della presente convenzione specifica, previa verifica della fattibilità del progetto da parte della Regione/Provincia di VICENZA e del rispetto delle norme sugli aiuti di stato;
- in conseguenza all'avanzamento dei progetti, sulla base di fabbisogni periodici di cassa almeno trimestrali fino al 90% del contributo;
- il restante 10% ad avvenuta rendicontazione finale dell'intervento sulla base di una delibera del soggetto attuatore che riporti l'approvazione della regolare esecuzione dell'intervento (collaudo) e di riepilogo di tutte le spese sostenute.
- Alla presentazione dei fabbisogni di cassa successivi all'anticipo dovrà essere allegato un prospetto che dimostri di aver utilizzato almeno l'80% di quanto precedentemente erogato dal Fondo Comuni confinanti – Comitato paritetico (*elencare eventuale documentazione da acquisire*).
- Dalla quota di Saldo richiesta verrà trattenuta in fase di liquidazione una riserva pari al 3 % a garanzia:
 - Della corretta attuazione delle fasi 2 e 3.
 - Del raggiungimento degli obiettivi specifici come elencati al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'Articolo 8.
 Tale garanzia verrà erogata, se dovuta, nella fase di chiusura del Progetto previa verifica della relativa documentazione.
- La documentazione di attestazione di avvenuto utilizzo delle somme erogate per anticipazione, acconti e saldo dovrà essere composta da:
 - Riepilogo sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento con elencate tutte le spese sostenute ed i riferimenti ai relativi documenti contabili e di liquidazione;
 - Documenti attestanti l'effettiva liquidazione delle spese sostenute (mandati di pagamento quietanzati);
 - La richiesta di liquidazione corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere inoltrata dal Soggetto Attuatore a:
Regione/Provincia di VICENZA

Le domande di anticipazioni, acconti e saldo dovranno essere tassativamente trasmesse alla Regione/Provincia di VICENZA nella finestra temporale che intercorre dal 1 gennaio al 15 settembre.

- La Regione/Provincia di VICENZA previa istruttoria sulla documentazione trasmessa dal soggetto attuatore, trasmetterà entro massimo 30 gg alla Segreteria Tecnica del Fondo apposito rapporto di controllo finalizzato alla liquidazione del contributo, fatta salva la sospensione dei termini per eventuali richieste di integrazioni o riscontro di anomalie debitamente comunicate al Soggetto Attuatore in fase di istruttoria.
- I contributi richiesti dal Soggetto Attuatore saranno erogati direttamente dal Fondo Comuni confinanti subordinatamente all'invio allo stesso del rapporto di controllo rilasciato dalla Regione/Provincia di VICENZA

- **Termini di conclusione delle fasi di Progetto**
- Il Progetto dovrà rispettare le seguenti scadenze:

Fase	Scadenza
Fase 1	01/06/2021
Fase 2	31/05/2023
Fine Progetto	31/10/2023

- La chiusura di ciascuna fase si considera tale quando sono concluse tutte le attività in essa previste. Ciascuna chiusura di fase dovrà essere formalmente comunicata dal Soggetto Attuatore alla Regione/Provincia di VICENZA.

- La chiusura del Progetto è da considerarsi raggiunta quando sono concluse tutte e tre le fasi di Progetto.

- Il non rispetto delle scadenze di cui al comma 1 è da considerarsi variante e pertanto l'eventuale proroga deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata.

- _____ (NOTA: *al di là delle predette fasi connesse all'articolazione del presente schema tipo non vincolante, in questo articolo dovranno risultare comunque individuati i termini di avvio e completamento del Progetto, come previsto dall'articolo 4 dello schema di convenzione tipo "trasversale"*).

- **Varianti progettuali e varianti di spesa**

- Non sono ammissibili varianti sostanziali che alterino gli obiettivi e le finalità generali del Progetto.

- Eventuali varianti non sostanziali che comportino modifiche di azioni previste, di ripartizione dei budget tra le macro attività di Progetto o slittamenti dei termini di cui al precedente Articolo 10 dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Regione/Provincia di VICENZA in conformità alla Convenzione citata in premessa.

- **Obblighi e vincoli**

- Il Soggetto Attuatore si impegna a raggiungere entro i termini previsti gli obiettivi specifici di cui al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'articolo 8 comma 1. A tale proposito il Soggetto Attuatore dovrà mettere in campo tutte le iniziative, anche oltre quelle strettamente previste dalla presente Convenzione, al fine di agevolare il raggiungimento di tali obiettivi.

- Il Soggetto attuatore si obbliga a rispettare tutti gli impegni e gli obblighi seguenti:

- Previsti dalla Convenzione;
- Previsti dalla normativa vigente.

- Il Soggetto Attuatore si obbliga a fornire tutte le informazioni richieste dalla Regione/Provincia di VICENZA e a completare tutti i report da quest'ultimo implementati per il corretto monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di risultato di cui al precedente Articolo 8. Il Soggetto Attuatore dovrà in particolare comunicare tempestivamente ed in modo proattivo tutte le circostanze che possono essere utili per anticipare eventuali criticità o modifiche di progetto.

- Qualsiasi comunicazione inerente il Progetto, fatto salvo eventuali puntuali indicazioni, dovranno essere inviate a:

Comune di Gallio

Via Roma, 2

36032 Gallio (VI)

Pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.net

- **Accettazione del contributo**

- Con la firma della presente Convenzione il Soggetto attuatore dichiara di accettare il contributo concesso come definito nell'Articolo 2.

- **Revoca e riduzione del contributo**

- Salvo casi accertati di forza maggiore o fatti estranei alla volontà del Soggetto attuatore, non prevedibili al momento della concessione del contributo, il contributo concesso può essere revocato integralmente o parzialmente nei casi di:

- adozione di varianti sostanziali al Progetto.
- dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;

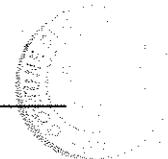
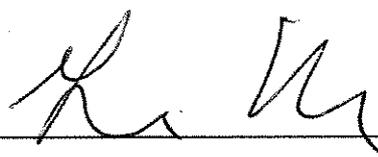
- non osservanza delle norme sugli Aiuti di Stato ;
 - non osservanza degli obblighi e dei vincoli di cui al precedente Articolo 12.
 - Il contributo concesso può essere ridotto nei casi di:
 - riduzione della spesa rendicontata, fermo restando la necessità di preventiva autorizzazione ai sensi dell'Articolo 11;
 - Esito negativo del rapporto di validazione dei risultati e degli obiettivi specifici di progetto. In tal caso la riduzione potrà arrivare fino ad un massimo pari alle riserva trattenuta di cui al precedente Articolo 9 comma 3;
 - Adozione di varianti non sostanziali di attività e budget non preventivamente autorizzate;
 - Il provvedimento di revoca o riduzione stabilirà le modalità e i termini per la restituzione o riduzione della somma.
- **Penalità**
 - Salvo casi accertati di forza maggiore o fatti non prevedibili al momento della concessione del contributo qualora il Soggetto Attuatore non consegua gli obiettivi specifici elencati al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'Articolo 8 e tale mancanza sia chiaramente imputabile a sua negligenza o debolezza nell'attuazione del Progetto, la Regione/Provincia di VICENZA valuterà se proporre al Fondo Comuni Confinanti - Comitato paritetico il non finanziamento di ulteriori progetti strategici situati integralmente o parzialmente nel Comune di Gallio per 2 annualità successive alla fine del Progetto.
- **Reportistica di Progetto**
 - Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire tutta la reportistica di Progetto richiesta dalla Regione/Provincia di VICENZA anche attraverso al compilazione di appositi *template* su piattaforma web. Tali report saranno tempestivamente forniti al Soggetto Attuatore dalla Regione/Provincia di VICENZA o direttamente dal Comitato Paritetico..
- **Informazione e pubblicità**
 - Il Soggetto Attuatore si impegna ad inserire in qualsiasi materiale di informazione, comunicazione e promozione del Progetto e delle sue attività nonché negli eventi o iniziative di presentazione pubblica un chiaro ed esplicito riferimento al Fondo Comuni Confinanti ed agli estremi di concessione del Contributo con chiara esposizione del Logo del Fondo.
 - Il Soggetto Attuatore si impegna ad esporre presso i siti oggetto di intervento cofinanziato un'adeguata cartellonistica riportante il riferimento al Fondo Comuni Confinanti ed agli estremi di concessione del Contributo con chiara esposizione del Logo del Fondo.
 - La Regione/Provincia di VICENZA potrà fornire apposite indicazioni per il corretto inserimento dei riferimenti suddetti.
- **Documentazione del Progetto**
 - Il Soggetto proponente si impegna a conservare per almeno 5 anni dalla fine del Progetto, in modo sicuro e ordinato, copia di tutta la documentazione relativa al Progetto ed al contributo concesso.
- **Durata della Convenzione**
 - Il presente Contratto scade il 31/10/2023, salvo proroghe.
- **Modifiche contrattuali**
 - Per essere giuridicamente vincolanti, le modifiche e le integrazioni inerenti la presente Convenzione dovranno essere indicate come tali e concordate in forma scritta tra le parti.
 - Le parti accettano fin d'ora che la presente Convenzione possa essere anche integrato con ulteriori documenti di *Governance* del Progetto sottoscritti da entrambe le parti.
- **Controversie**

- Ogni controversia insorgente dal presente Contratto è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di VICENZA.
- **Disposizioni aggiuntive**
- Qualsiasi costo, tariffa, tassa o eventuali altre spese che derivano dalla stipula o attuazione della presente Convenzione saranno sostenuti dal Soggetto Attuatore.
- La presente Convenzione non è soggetto a registrazione, salvo in caso d'uso.
- **Allegati**
- Sono allegati alla presente Convenzione:
- Allegato A "Relazione generale descrittiva"
- _____

COMUNE DI GALLIO, il 01/03/2019

La Regione/Provincia di Vicenza

Il Soggetto Attuatore COMUNE DI GALLIO





Comune di Gallio

Via Roma, 2

Provincia di Vicenza

P.IVA 00174060244



C.F. 84001130248

Sportello Unico per l'Edilizia
tel. 0424/447915 - fax 0424/447922

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta BRAZZALE FABIOLA
nata THIENE VI) il 19/08/1966
residente a LUGO DI VICENZA (VI) in via MORTISA n. 39/D

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI"

come da incarico conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 18/10/2018 del Comune di Gallio

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

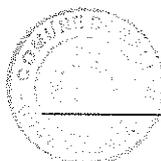
DICHIARA

che la presente autocertificazione allegata al progetto di fattibilità tecnico economica attesta la conformità e la completezza della documentazione presentata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e rappresenta lo stato di avanzamento delle procedure autorizzative, il cronoprogramma delle attività e della spesa.

In fede, li 01/03/2019

Il R.U.P.

Arch. Fabiola Brazzale



Arch. Fabiola Brazzale
0424 447926
fabiola.brazzale@comune.gallio.vi.it

Scadenza : 19-08-2025
Diritti : 5



AV 2988155

IPZS 194 - DCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
LUGO DI VICENZA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 2988155

DI
BRAZZALE FABIOLA

Cognome BRAZZALE
Nome FABIOLA
nato il 19-08-1966
(atto n. 1190 p. 1 s. A 1966)
a THIENE (VI)
Cittadinanza Italiana
Residenza LUGO DI VICENZA (VI)
Via MORTISA 39/D
Stato civile
Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 165
Capelli Castani
Occhi Verdi
Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare
LUGO DI VICENZA il 30-12-2014

Impronta del dito
indice sinistro

Il Sindaco
M. R. R. R.



REPUBLICA ITALIANA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale BRZFB166M59L157Y Sesso F
Cognome BRAZZALE
Nome FABIOLA
Luogo di nascita THIENE
Provincia VI
Data di nascita 19/08/1966

REGIONE DEL VENETO
LUGO DI VICENZA

DATA DI SCADENZA 28/07/2021



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244

C.F. 84001130248



Sportello Unico per l'Edilizia
 tel. 0424/447915 - fax 0424/447922

OGGETTO: PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS 33 – HS 21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI.

FONDO COMUNI DI CONFINE

SCHEDA AIUTI DI STATO

elaborata sulla base di quella predisposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche europee

Amministrazione proponente: COMUNE DI GALLIO

Tipologia del provvedimento: Il Comune di Gallio, sulla base della proposta di programma dei progetti strategici della provincia di Vicenza, "Scheda n. 18" del II° Stralcio Funzionale della Provincia di Vicenza, risulta beneficiario nell'ambito dei cc.dd. "Fondi Comuni Confinanti" previsti dalla legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e ss.mm.ii., del finanziamento pari a 516.830,00 relativamente alla "Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale- messa a norma dei trampolini HS 33- HS 21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini".

Descrizione dell'intervento:

L'opera in oggetto si compone di due interventi puntuali infrastrutturali che si sviluppano sul territorio comunale di Gallio: Piazza Giardini e trampolini il località Packstall. La ristrutturazione della Piazza Giardini è finalizzata anche a dotare questo spazio pubblico del ruolo di centro di promozione delle attività, manifestazioni e luoghi da visitare nel territorio comunale, tra cui anche la valle del Pakstall.

I due interventi puntuali nell'intenzioni progettuali saranno collegati tra loro nei seguenti modi:

- il percorso di collegamento esistente tra la Piazza Giardini e i trampolini verrà individuato con un percorso colorato;
- in entrambe le zone sono previsti l'installazione di punti informativi mediante totem, video, cartellonistica etc. per la promozione degli eventi, la storia del salto a Gallio, con sezioni dedicate alle foto e video.

Il primo intervento riguarda la ristrutturazione e riqualificazione di Piazza Giardini, situata nella zona centrale del paese. La piazza ha una dimensione di circa 1500 mq e risulta composta da tre grandi aiuole piantumate con uno spazio centrale e vialetti di accesso pavimentati. L'intervento proposto riguarda la riqualificazione dell'intera piazza con un progetto in grado di renderla più funzionale ad essere un luogo di aggregazione ed incontro, punto informativo per i turisti sulle iniziative e palinsesto manifestazioni.

L'intento è di far diventare tale piazza punto centrale delle varie iniziative proposte, punto di incontro per escursioni guidate, passeggiate, ricaricare bici elettriche, leggere un libro e ricaricare i propri dispositivi e navigare in internet. A tal fine vengono riviste le aree a verde presenti, allargata la zona pavimentata e identificazione di alcune zone a servizio a disposizione delle persone. Viene anche prevista la realizzazione di un palco polifunzionale in pianta stabile in acciaio e legno da realizzarsi su base in cemento armato, dotato dei principali impianti tecnici per poter essere utilizzato per concerti musicali, rappresentazioni etc. Viene anche rivista la viabilità veicolare e pedonale che dalla piazza si snoda nel contorno creando delle vie di attraversamento pedonale preferenziali in alcuni punti rispetto a quello veicolare che anche se mantenuto, viene in parte ridotto creando dei sensi unici e limitando le zone di sosta per auto.

Il secondo intervento riguarda i due trampolini in legno, K 31 abbinato al K 20, situati nell'area sportiva in località Pakstall dove sono presenti in tutto quattro trampolini per il salto con lo sci (K20, K30, K60 e K095) oltre ai campi da tennis con palazzina servizi. I trampolini per il salto con lo scii presenti a Gallio rappresentano l'unico esempio presente in Veneto, il più vicino impianto simile lo abbiamo a Predazzo dove sorge lo "Stadio del Salto", che ha ospitato innumerevoli eventi internazionali e nazionali tra cui le gare dei Campionati del Mondo di Sci Nordico (Salto Speciale e Combinata Nordica) del 1991, 2003 e 2013. Il salto dai trampolini rappresenta uno sport molto specialistico e di fatto è riservato solo ad atleti agonistici nel caso specifico di Gallio l'utilizzo dei trampolini presenti al Pakstall, attualmente non sono utilizzati, dovrà essere riservato solo a iscritti al sci club di Gallio, in quanto tali trampolini per peculiarità e caratteristiche presuppongono un utilizzo solo locale degli stessi.

I trampolini oggetto d'intervento costituiscono un'unica struttura composta da un trampolino principale K31 affiancato da un trampolino secondario K20. Questi due trampolini hanno in comune la pista di atterraggio, mentre le piste di lancio sono singole. L'intervento proposto è impostato essenzialmente per dare un minimo di funzionalità alle strutture dei trampolini, operando con un riammodernamento mediante la sostituzione di parte del tavolato e della struttura lignea delle piste di lancio e della tribuna dei giudici, il rifacimento dell'impianto idrico per il funzionamento per il salto estivo per la pista di atterraggio che sarà prevista con pavimentazione in plastica omologata e prevedendo a valle all'ingresso della zona del Pakstall l'installazione di pannelli informativi touch screen integrati da monitor per la promozione di eventi. L'intervento previsto rappresenta un primo passo verso la messa a norma dei quattro trampolini presenti al Pakstall, si cerca con questo intervento di non perderne la funzionalità dei trampolini e nel contempo inserire tale località nel circuito dei percorsi turistici dell'altopiano. Potenzialmente la località Pakstall con i quattro trampolini presenti, i campi da tennis la palazzina a servizi potenzialmente può diventare attrattiva per l'investimento di altri capitali nel caso tale località diventi un polo sportivo attrezzato e specializzato.

L'intera opera in oggetto è finanziata per Euro 516.830,00 con contributo del fondo comuni di confine e per euro 61.000,00 con fondi del Comune di Gallio per un totale di euro 577.830,00 euro comprensivo di tutti gli oneri fiscali, spese tecnico-progettuali e tutte le somme a disposizione per management, validazione progetto, collaudi e la gestione completa dell'appalto. Dell'importo totale di 577.830,00 circa il 18% verrà utilizzato per l'intervento riguardante i trampolini tutto il resto sarà utilizzato per la ristrutturazione della Piazza Giardini; ***tale intervento non darà luogo a entrate.***

Il Comune di Gallio predispose l'appalto dell'opera pubblica oltre a realizzare la medesima di cui è e rimane unico proprietario. Il fine dell'opera è l'incremento dell'afflusso turistico mediante la riqualificazione degli spazi urbani e il rilancio dell'attività sportiva con l'obiettivo di aumentare la fruizione delle strutture ricettive locali inoltre con la riqualificazione di piazza Giardini l'obiettivo è di creare uno spazio urbano utilizzabile per lo svolgimento di manifestazioni che al momento non posso svolgersi per la mancanza in centro del paese di spazi adeguati.

Per quanto concerne i tempi di realizzazione dell'intervento questo è il crono programma previsto: entro marzo 2019 approvazione progetto di fattibilità, chiusura della fase di avvio con sottoscrizione della convenzione con la Regione e la Provincia. Entro il quarto trimestre 2019 approvazione del progetto definitivo ed entro giugno 2020 approvazione del progetto esecutivo. L'inizio dei lavori è previsto nel primo trimestre del 2021 con fine lavori e approvazione del collaudo dell'opera entro il secondo trimestre del 2021.

I SEZIONE: CRITERI PER VERIFICARE L'EVENTUALE PRESENZA DI UN AIUTO DI STATO		
1. risorse pubbliche		
• 1.a. impiego di risorse pubbliche	SI	NO
<input type="checkbox"/> il vantaggio è concesso a valere su risorse del bilancio pubblico;		
<input type="checkbox"/> il vantaggio è concesso a valere su risorse che originano da soggetti privati e sulle quali tuttavia l'Autorità pubblica esercita il controllo in termini di influenza dominante sulla destinazione d'uso delle stesse (es. tributi parafiscali o contributi privati resi obbligatori da un atto dell'Autorità pubblica).		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare):		
FORSE (specificare dubbi): _____		
<p>In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 1.a, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi all'origine statale delle risorse forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.</p>		
• 1.b. risorse imputabili all'autorità pubblica	SI	NO
<input type="checkbox"/> il vantaggio è concesso direttamente dall'Autorità pubblica;		
<input type="checkbox"/> il vantaggio è concesso attraverso intermediari o su direttiva dell'Autorità pubblica.		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare):		
FORSE (specificare dubbi): _____		
• 1.c. esistenza di altre risorse pubbliche	SI	NO
<input type="checkbox"/> Sì, qualora esistano altre risorse pubbliche oltre a quelle messe a disposizione dal Fondo Comuni di Confine		
<input type="checkbox"/> No		
Indicare eventuale importo Euro 61.000,00		
2. Beneficiari e selettività		
<p>Le norme in materia di aiuti di Stato si applicano solo se il beneficiario è un'impresa. Per impresa si intende qualsiasi ente che esercita attività economica, ovvero una attività che consiste nell'offrire beni e servizi in un mercato, a prescindere dal suo stato giuridico (pubblico o privato) e dalle modalità di finanziamento, nonché dal conseguimento dello scopo di lucro.</p>		

2.a Attività economica

L'aiuto viene concesso in relazione ad un'attività economica? **SI** **NO**

In quanto si tratta di un intervento di ristrutturazione di una piazza nel centro storico del paese e di una messa in sicurezza di due trampolini nella zona del Pakstall.

La risposta definisce se l'aiuto viene concesso in relazione ad un'attività economica e pertanto i beneficiari diretti o indiretti sono considerati "imprese" ai sensi del diritto UE in materia di concorrenza solo se svolgono attività economica e cioè offrono beni o servizi in cambio di corrispettivo.

In caso in cui si intenda rispondere **NO** al punto 2.a, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi alla nozione di impresa e di attività economica forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.

2.b Presenza di selettività **SI** **NO**

La misura è selettiva perché avvantaggia in via diretta o indiretta solo alcune tipologie di imprese.

Indicare se la selettività riguarda imprese individuate per:

identità (aiuti ad hoc);

dimensione;

settore economico o attività (indicare quali);

area geografica (indicare quale); Altopiano di Asiago

altre caratteristiche pre-determinate (ad esempio regimi rivolti solo a determinati soggetti giuridici, o solo ad imprese neo-costituite, ecc...);

caso di finanziamento pubblico di infrastrutture ad utilizzo commerciale, attraverso la limitazione, di diritto o di fatto, dell'accesso all'infrastruttura solo a taluni utenti commerciali.

Altro (specificare):

FORSE (specificare dubbi):

In caso in cui si intenda rispondere **NO** al punto 2.b, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi alla selettività forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.

Se si è risposto **NO** al presente punto 2, non compilare il successivo punto 3.

Se si è risposto **SI** ad entrambi i punti **1 e 2** compilare il successivo punto 3 per verificare la presenza di un aiuto di Stato.

3. vantaggio economico **SI** **NO**

Il vantaggio economico è un beneficio che una impresa non avrebbe potuto ottenere sul mercato (di norma perché lo Stato ha concesso il vantaggio gratuitamente o contro una remunerazione insufficiente). Per impresa si intende qualsiasi ente che esercita un'attività economica ai sensi della normativa europea e della Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01.

<i>Se si è riposto SI:</i>		
Indicare lo strumento di aiuto che conferisce il vantaggio:		
• sovvenzione diretta (contributi o sovvenzioni a fondo perduto);		
• abbuono di interessi (contributo in conto interessi);		
• agevolazioni fiscali (es. detrazioni d'imposta, riduzione della base imponibile, riduzione dell'aliquota);		
• differimento dell'imposta; esoneri fiscali, ammortamento accelerato);		
• riduzione dei contributi di previdenza sociale (oneri sociali e previdenziali);		
• estinzione o riduzione del debito;		
• cessioni di beni o servizi a prezzi inferiori a quelli di mercato;		
• garanzia (concessione di garanzie a condizioni più favorevoli di quelle di mercato);		
• prestito agevolato (mutuo a tasso agevolato);		
• riduzione del rischio collegato ad un investimento in un'impresa o in una serie di imprese;		
• finanziamento del rischio collegato ad un investimento in grandi imprese o imprese quotate nel listino ufficiale di una borsa valori o di un mercato regolamentato;		
• partecipazione al capitale (l'apporto di nuovo capitale all'impresa si effettua in circostanze che non sarebbero accettabili per un investitore privato operante nelle normali condizioni di mercato);		
• compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale, che non rispetta tutte e 4 le condizioni Altmark;		
• nel caso delle infrastrutture:		
• per il Proprietario: riduzione dei costi di costruzione, estensione o ammodernamento;		
• per il Gestore: sollevamento da taluni oneri che il contratto di concessione riporrebbe in capo al gestore;		
• per l'Utente: condizioni agevolate per l'accesso e la fruizione dell'infrastruttura.		
• Altro (specificare):		
FORSE (specificare dubbi):		
In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 3, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi al vantaggio forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.		
4. rilevanza del bacino di utenza	LOCALE	INTERNAZIONALE
indicare l'eventuale bacino di utenza Altopiano di Asiago, Provincia di Vicenza, Padova e Venezia		
5. proprietà	PRIVATA	PUBBLICA
indicare il soggetto _____		

6. attrattività investimenti	NESSUNA	NAZIONALI	ESTERI
indicare le fonti _____			
7. soggetto gestore		PRIVATO	PUBBLICO
indicare il soggetto _____			
8. generatore di entrate		SI	NO
indicare la stima degli importi _____			

In presenza dei requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 occorre presupporre che sia soddisfatto anche il criterio relativo alla potenziale distorsione della concorrenza e incidenza sugli scambi, fatti salvi i casi di cui alla Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01. In presenza dei requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 l'eventuale esclusione della distorsione della concorrenza e incidenza sugli scambi necessita di una indagine approfondita che non può essere fatta nel contesto della presente check-list.

Il Sezione: Proposta di individuazione degli strumenti di compatibilità e delle procedure ai fini della legalità (che sarà valutata dal fondo comuni di confine).

de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013

esenzione dall'obbligo di notifica preventiva ai sensi del Regolamento (UE) 651/2014 (regolamento generale di esenzione per categoria) – specificare sezione e articoli pertinenti

- **notifica preventiva**, a seguito della decisione favorevole della Commissione, ai sensi degli Orientamenti e delle Linee guida di settore

indicare gli orientamenti di settore

.....

In mancanza di Orientamenti o linee guida specificare la disciplina di riferimento dell'aiuto in oggetto:

disposizione diretta del Trattato (TFUE)

articolo 93

articolo 107.2 – specificare la lettera pertinente.

articolo 107.3 – specificare la lettera pertinente.

- **disciplina sui Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG):**

Regolamento (UE) n. 360/2012 (SIEG)

Decisione 2012/21/UE di esenzione degli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di SIEG

Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70

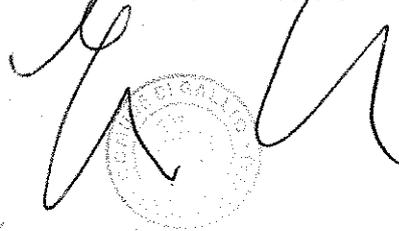
Disciplina dell'Unione europea relativa agli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico (2012/C 8/03)

- **Casi di pre notifica**

Gallio, 01/07/2019

Arch. Fabiola Brazzale
Tel. 0424 447926
fabiola.brazzale@comune.gallio.vi.it

Il Responsabile di Progetto e R.U.P.
Arch. Fabiola Brazzale



Comune di GALLIO

Programma dei Progetti strategici della Provincia di Vicenza - Annualità 2013/2018

Progetto: Ristrutturazione e Riqualificazione del patrimonio comunale- messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della Piazza Giardini"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta BRAZZALE FABIOLA

nata THIENE (VI) il 19/08/1966

residente a LUGO DI VICENZA (VI) in via MORTISA n. 39/D

in qualità di Responsabile di Progetto per il Progetto "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA GIARDINI"

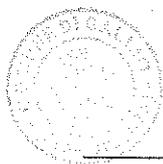
come da incarico conferito con provvedimento della Giunta Comunale n. 139 del Comune di Gallio

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Che l'approfondimento tecnico relativo al progetto di fattibilità tecnico-economica relativa ai lavori di "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA NORMA DEI TRAMPOLINI HS33- HS21 E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA GIARDINI", approvato dal Comune di Gallio con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 07/02/2019 e le relative coperture finanziarie sono conformi alla scheda di progetto approvata con Deliberazione del Comitato paritetico per la gestione dell'intesa n. 4 del 20 luglio 2017. e coerenti con i documenti di programmazione del bilancio del Comune di Gallio

In fede, li 01/03/2019



Il Responsabile di Progetto

Si allega copia di documento comprovante l'identità del sottoscrittore.

Scadenza : 19-08-2021
Diritti : 5,47



AV 2988155



IPZS SA - DEV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
LUGO DI VICENZA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 2988155

DI
BRAZZALE FABIOLA

Cognome BRAZZALE
Nome FABIOLA
nato il 19-08-1966
(atto n. 1190 p. 1 s. A 1966)
a THIENE (VI))
Cittadinanza Italiana
Residenza LUGO DI VICENZA (VI)
Via MORTISA 39/D
Stato civile _____
Professione _____
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 165
Capelli Castani
Occhi Verdi
Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare *[Signature]*
LUGO DI VICENZA il 30-12-2014

Impronta del dito indice sinistro

SINDACO
D'ORLANDO DE' SODARI
(Ripetere)

REPUBBLICA ITALIANA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale BRZFBL66M59L157Y Sesso F
Cognome BRAZZALE Nome FABIOLA
Luogo di nascita THIENE Provincia VI
Data di nascita 19/08/1966

28/07/2021
Data di scadenza



COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA
Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UFQ29H

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 07-02-2019

OGGETTO: FONDI COMUNI CONFINANTI, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE APPROFONDIMENTO TECNICO E PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELLOPERA PUBBLICA " RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE-MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI". CUP B12F17001950005.

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di febbraio, alle ore 12:00, nella Residenza Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

MUNARI EMANUELE	SINDACO	Presente
FRANCO MASSIMO	VICESINDACO	Assente
MOSELE MARIA	ASSESSORE	Presente

Assume la presidenza il sig. MUNARI EMANUELE in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario sig.ra Caliulo DOTT.SSA Angioletta. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 8 del 27/07/2015 il Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa disciplinante i rapporti per la gestione delle risorse di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis della legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha stabilito il sistema di ripartizione del Fondo;
- il Comune di Gallio ha fatto richiesta nel corso del 2016 di finanziamento sul Fondo Comuni Confinanti del Progetto Strategico avente per oggetto "Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della Piazza dei Giardini" per un importo complessivo stimato in € 577.830,00;
- la Provincia di Vicenza, in accordo con la Regione Veneto, in data 1 giugno 2016, ha trasmesso al Comitato Paritetico la proposta di Programma dei progetti strategici per la Provincia di Vicenza;
- con Deliberazione n. 4 del 20 luglio 2017 il Comitato Paritetico ha formalmente approvato la Proposta di massima di programmazione dei progetti strategici della Provincia di Vicenza-

II° Stralcio Funzionale, in cui alla scheda n. 18 è riportato il progetto strategico del Comune di Gallio;

- in data 11 dicembre 2017 è stata sottoscritta la Convenzione tra fondo Comuni di Confine e Regione Veneto al fine di dare attuazione ai Progetti inclusi nel "Programma dei Progetti Strategici" della provincia di Vicenza;
- entro il 01/03/2019, i soggetti attuatori devono trasmettere alla Provincia di Vicenza l'approfondimento tecnico che verrà approvato successivamente dalla Regione Veneto, comprendente nel caso di lavori, il progetto di fattibilità tecnico-economica approvato dal soggetto attuatore;
- per il Comune di Gallio l'intervento finanziato riguarda la "Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale – messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della Piazza dei Giardini" per un importo complessivo stimato in € 577.830,00;

Evidenziato che solo dopo l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e dell'approfondimento tecnico dal parte della Regione Veneto, sarà possibile sottoscrivere la Convenzione con la Regione per dare l'avvio alla fase di realizzazione degli interventi in programma e ottenere l'erogazione dell'anticipo del 10% del contributo definitivo;

Preso atto che:

- con determina n. 213 del 18/05/2017 è stato affidato l'incarico professionale per le operazioni di rilievo strumentale e restituzione grafica dell'area comunale occupata dalla Piazza Giardini al fine di procedere alla fase progettuale vera e propria;
- con delibera di giunta comunale n. 143 del 28/12/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "*Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini*", elaborato dal personale del Settore 4- Tecnico del Comune;
- tale progetto di fattibilità, anche a seguito degli incontri avvenuti nei mesi scorsi con la Provincia di Vicenza, è emerso carente, e per tanto lo stesso deve essere integrato con una relazione storica e con la predisposizione di elaborati grafici, ad integrazione del progetto di fattibilità approvato con delibera di giunta comunale n. 143 del 28/12/2017;
- con determina n. 352 del 21/08/2018 è stato affidato il servizio tecnico per l'integrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di "*Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini*" all'arch. Fabio Gloder di Gallio (VI);
- con delibera di giunta comunale n. 139 del 18/10/2018 è stato nominato come Responsabile di Progetto nonché Responsabile Unico di Procedimento per l'intervento relativo alla "*Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini*" l'arch. Fabiola Brazzale, responsabile del Settore 6 del Comune di Gallio;

Preso atto che il progetto di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di "*Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini*", predisposto dal professionista arch. Fabio Gloder, è stato depositato in data 11/09/2018 con prot. n. 6594 del Comune di Gallio;

Vista la documentazione progettuale composta dai seguenti elaborati:

- Elaborato 1: Relazione Tecnico Illustrativa;
- Elaborato 2: Relazione Storica e Morfologica-Urbanistica;
- Elaborato 3: Computo Metrico;
- Elaborato 4: Quadro Economico dell'Opera;
- Tavola 1: Planimetria Generale di Progetto;
- Tavola 2: Inquadramento;
- Tavola 3: Stato di Fatto Piazza- Pianta;
- Tavola 4: Stato di Progetto Piazza- Pianta;
- Tavola 5: Stato di Fatto Trampolini - Pianta;

- Tavola 6: Stato di Fatto Trampolini - Profili;
- Tavola 7: Stato di Progetto Trampolini;

Visto il seguente quadro economico relativo ai lavori da eseguire:

LAVORI		
A	Lavori a misura e a corpo	419.516,99
B	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	13.500,00
TOTALE LAVORI (A+B)		433.100,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1	Iva 10 % sui lavori	43.100,00
C2	Spese tecniche	60.500,00
C3	Casse professionali	2.420,00
C4	Iva 22% su C2+C3	13.842,40
C5	Imprevisti ed accantonamenti	5.224,60
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		125.087,00
IMPORTO TOTALE DELL'OPERA (A+B+C)		558.187,00

Dato atto che è stato assegnato il seguente codice unico di progetto (CUP): *B12F17001950005*;
Vista la documentazione dell'approfondimento tecnico, elaborata dal Responsabile di Progetto, relativa alla "Fase A- Avvio di Progetto" finalizzata alla redazione e sottoscrizione della convenzione di tipo verticale su schema unitario e costituita dalla seguente documentazione allegata alla presente:

- All 0 Template Relazione Generale;
- All 1 Template cronoprogramma di progetto e diagramma;
- All 2 Indicatori;
- All 4 Convenzione tra Regione Provincia e Soggetto Attuatore;
- All 5 Dichiarazione sostitutiva R.U.P. per progetto di fattibilità tecnico- economica;
- All 6 Scheda Aiuti di Stato;
- All 7 Dichiarazione sostitutiva R.U.P. per approfondimento tecnico;

Precisato che per quanto attiene la suddetta Documentazione di Avvio del Progetto, in particolare dalla relazione generale descrittiva, si individuano le spese appositamente stanziato per accantonamento Progetto quantificabili nel 3% circa dell'importo ammesso a finanziamento ovvero in € 14.643,50 a favore della Provincia di Vicenza e Regione Veneto per l'attività di istruttoria, supporto, formazione e valutazione dei progetti, così come prestabilito in base alla proposta di programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza, "Scheda n. 18 di ammissione al finanziamento, oltre € 4.999,50 quali spese di Project Management per il Comune;

Preso atto che al finanziamento globale del Progetto Strategico così suddiviso:

- € 558.187,00 per opera pubblica;
- € 14.643,50 per project management Provincia e Regione;
- € 4.999,50 per project management del Comune;

Per un importo totale di € 577.830,00 si provvederà per € 516.830,00 con contributo del Fondo Comuni di Confine e per € 61.000,00 con fondi del Comune di Gallio;

Precisato che per quanto concerne il sedime di intervento risulta completamente di proprietà pubblica, pertanto, ai fini dell'esecuzione dell'opera ivi prevista, non necessita alcuna preventiva acquisizione al patrimonio comunale di proprietà privata;

Ritenuto pertanto che per quanto sia il progetto di fattibilità tecnico-economica che la "Documentazione di Avvio di Progetto" meritevole di approvazione in quanto corrispondente

alle indicazioni e alla volontà espresse dall'Amministrazione Comunale in coerenza con le disposizioni di legge;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 aggiudicazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 31.12.2018 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio finanziario 2019-2020-2021;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12.06.2017 ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 24.05.2017;

Visto il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2018-2020", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 27.02.2017;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa per alzata di mani

DELIBERA

1. di approvare sotto l'aspetto tecnico-amministrativo il progetto di fattibilità tecnica-economica relativo ai lavori di *"Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini"*, redatto dall'Arch. Fabio Gloder di Gallio, per l'importo complessivo di € 558.187,00 di cui € 433.100,00 per lavori ed € 125.087,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, composto dai seguenti elaborati depositati agli atti:

- Elaborato 1: Relazione Tecnico Illustrativa;
- Elaborato 2: Relazione Storica e Morfologica-Urbanistica;
- Elaborato 3: Computo Metrico;
- Elaborato 4: Quadro Economico dell'Opera;
- Tavola 1: Planimetria Generale di Progetto;
- Tavola 2: Inquadramento;
- Tavola 3: Stato di Fatto Piazza- Pianta;
- Tavola 4: Stato di Progetto Piazza- Pianta;
- Tavola 5: Stato di Fatto Trampolini - Pianta;
- Tavola 6: Stato di Fatto Trampolini - Profili;
- Tavola 7: Stato di Progetto Trampolini;

2. di approvare la Documentazione di Avvio del Progetto" per quanto concerne la prima fase "Fase A" finalizzata alla redazione e sottoscrizione della convenzione di tipo verticale su schema unitario e costituita dalla seguente documentazione allegata alla presente:

- All 0 Template Relazione Generale;
- All 1 Template cronoprogramma di progetto e diagramma;
- All 2 Indicatori;
- All 4 Convenzione tra Regione Provincia e Soggetto Attuatore;
- All 5 Dichiarazione sostitutiva R.U.P. per progetto di fattibilità tecnico- economica;
- All 6 Scheda Aiuti di Stato;
- All 7 Dichiarazione sostitutiva R.U.P. per approfondimento tecnico;

3. di approvare il quadro economico globale del Progetto Strategico così suddiviso:
- € 558.187,00 per opera pubblica;

- € 14.643,50 per project management Provincia e Regione;
- € 4.999,50 per project management del Comune;

Per un importo totale di € 577.830,00

4. di dare atto che è stato assegnato il seguente codice unico di progetto (CUP):

B12F17001950005;

5. di dare atto che al finanziamento della spesa si procederà tramite contributo "Fondo Comuni Confinanti", per la quota massima finanziabile di € 516.830,00, pari al 89,44 % del costo complessivo dell'intervento e con fondi del Comune di Gallio per la quota di € 61.000,00 , pari al 10,56 % del costo complessivo dell'intervento;

6. di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MUNARI EMANUELE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Caliulo DOTT.SSA Angioletta



COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA
Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UFQ29H

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 139 DEL 18-10-2018

OGGETTO: INTERVENTO DI "RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE- MESSA A NORMA DEI TRAMPOLINI HS33-HS21 E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA PIAZZA DEI GIARDINI". NOMINA RESPONSABILE DI PROGETTO E R.U.P.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di ottobre, alle ore 11:10, nella Residenza Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

MUNARI EMANUELE	SINDACO	Presente
FRANCO MASSIMO	VICESINDACO	Assente
MOSELE MARIA	ASSESSORE	Presente

Assume la presidenza il sig. MUNARI EMANUELE in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario sig.ra CALIULO DOTT.SSA ANGIOLETTA. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione n. 19 del 28/11/2016 il Comitato Paritetico per la Gestione dei Fondi dei Comuni Confinanti ha approvato il finanziamento del "Programma dei progetti strategici relativi alla Provincia di Vicenza;
- Con tale programma è stato approvato la scheda di progetto "*Ristrutturazione e Riqualificazione del patrimonio comunale- messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della Piazza dei Giardini*" per un importo complessivo stimato in € 577.830,00, avente come Soggetto Proponente la Provincia di Vicenza e Soggetto Beneficiario- Attuatore il Comune di Gallio;
- In data 11/12/2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Presidente del Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa per il Fondo Comuni di Confine ed il Presidente della Regione Veneto;
- In data 26/01/2018 è stato sottoscritto l'Accordo tra la Regione Veneto e la Provincia di Vicenza per la delega a quest'ultima di alcune funzioni attuative dei progetti;

Visto che :

- con determina n. 213 del 18/05/2017 è stato affidato l'incarico professionale per le operazioni di rilievo strumentale e restituzione grafica dell'area comunale occupata dalla Piazza Giardini al fine di procedere alla fase progettuale vera e propria;

- che con delibera di giunta comunale n. 143 del 28/12/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di *"Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale - messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e riqualificazione funzionale della piazza dei Giardini"*, elaborato dal personale del Settore 4- Tecnico del Comune;

Considerato che tale progetto di fattibilità, anche a seguito degli incontri avvenuti nei mesi scorsi con la Provincia di Vicenza, è emerso carente, e per tanto lo stesso deve essere integrato con una relazione storica e con la predisposizione di elaborati grafici, ad integrazione del progetto di fattibilità approvato con delibera di giunta comunale n. 143 del 28/12/2017;

Vista che con determina n. 352 del 21/08/2018 è stato affidato l'incarico professionale del servizio tecnico per la relazione storica ed integrazione del progetto di fattibilità tecnica economica approvato con delibera di giunta comunale n. 143 del 28/12/2017;

Visto che si stanno predisponendo gli adempimenti amministrativi preliminari, cosiddetta "Fase A avvio del Procedimento" che si concluderà con la redazione e sottoscrizione di una convenzione di tipo verticale a schema unitario, la quale andrà a prevedere una serie di adempimenti tra cui, oltre al progetto di fattibilità tecnica- economica è prevista la redazione dell'approfondimento tecnico e la predisposizione di una serie di modelli cosiddetti "Template" quali indicatori di crono programma, di realizzazione, di risultato, di benefici oltre che di fabbisogno finanziari;

Ravvisata la necessità di individuare un Responsabile di Progetto, ai sensi della Legge 241/90 ess.mm.ii. , nonchè Responsabile Unico del Procedimento, cui demandare lo svolgimento degli adempimenti preordinato alla redazione della prima fase di avvio del Procedimento, di coordinamento di tutti gli apporti interni ed esterni necessario per lo sviluppare le azioni di attuazione del Progetto, trasmissione di tutti gli atti di monitoraggio e richieste di liquidazione ed eventuali comunicazioni con i soggetti sovraordinati;

Ritenuto di individuare nell'arch. Fabiola Brazzale, Responsabile del Settore 4 e 6, il responsabile unico del procedimento (r.u.p.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Responsabile di Progetto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28.12.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04.01.2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12.06.2017 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 24.05.2017;

Visto il vigente Statuto del Comune di Gallio;

Visto il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 27.02.2018;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa per alzata di mani per quanto sopra esposto,

PROPONE

- 1- Di individuare il dipendente Arch. Fabiola Brazzale quale Responsabile del Progetto nonché responsabile Unico di Procedimento al quale demandare di dare seguito agli adempimenti preordinati alla presentazione del progetto di fattibilità e fasi successive;
- 2- di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MUNARI EMANUELE



IL SEGRETARIO COMUNALE
CALIULO DOTT.SSA ANGIOLETTA

