



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 522 DEL 27/07/2016

Servizio PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: SERVIZIO DI REPERIBILITÀ PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE DI LIVELLO PROVINCIALE – AGGIORNAMENTO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la legge n.56/2014, nello stabilire le funzioni fondamentali delle Province, non ha ritenuto di inserire, tra le altre, le funzioni relative alla Protezione civile ed ha rinviato alle Regioni il compito di ridisciplinare la materia;

- la Legge regionale n. 19/2015 della Regione Veneto ha stabilito di riassegnare alle Province le precedenti deleghe stabilite dalla L.R. 11/2001, tra le quali quelle relative alle funzioni di Protezione civile di cui all'art. 107;

- con decreto n.196 del 21 dicembre 2015 la Regione ha inquadrato nei propri ruoli, con decorrenza 1 gennaio 2016, il personale provinciale correlato alle funzioni non fondamentali, disponendo il loro distacco presso la relativa Provincia dalla medesima data;

Richiamato che, con DGP nn. 2282/9 del 16 gennaio 2006, questa Amministrazione provinciale aveva ritenuto di estendere l'istituto della reperibilità, già attivato presso l'Ente per una serie di servizi fin dal 2001 (giusta deliberazione G.P. nn. 15164/98 del 15/03/01), anche alla Protezione civile;

Considerato che la Regione finora non ha ritenuto di disciplinare l'istituto della reperibilità in Protezione civile, pur riconoscendone di fatto l'utilità presso le Province in relazione alle funzioni di coordinamento del volontariato di protezione civile nelle emergenze;

Ritenuto pertanto, in assenza di indicazioni diverse, di dover garantire il servizio di reperibilità confermando le disposizioni di cui alla deliberazione del 2006 citata e in particolare:

- Il Dirigente/la Posizione Organizzativa programma mensilmente i turni di reperibilità, garantendo il limite massimo mensile di n. 6 turni/mese per addetto;
- i turni vanno comunicati al personale che opera in reperibilità entro il mese precedente e trasmessi in copia all'Ufficio di Presidenza;
- il servizio di reperibilità è remunerato secondo le disposizioni contenute nel vigente contratto di lavoro;
- valgono le disposizioni vigenti relative al riposo compensativo.

Considerato che il servizio di reperibilità ai sensi della Deliberazione GP del 2006 richiamata prevedeva la copertura del fine settimana (dalle ore 18.00 del venerdì alle ore 6.00 del

lunedì successivo) e dei giorni festivi e, durante la settimana, solo al verificarsi di particolari condizioni meteorologiche avverse;

Ritenuto, alla luce della conferma delle deleghe da parte della Regione, di rendere più efficiente il servizio di reperibilità esistente prevedendo le seguenti DISPOSIZIONI:

1. Durante il normale orario di servizio le attività di Protezione civile vengono gestite direttamente dall'ufficio competente.
2. Il servizio di reperibilità viene svolto 365 giorni/l'anno, al di fuori dell'orario di servizio cioè dalle 14.00 del lunedì alle 8.00 del martedì, dalle 18.00 del martedì alle 8.00 del mercoledì, dalle 14.00 del mercoledì alle 8.00 del giovedì, dalle 18.00 del giovedì alle 8.00 del venerdì, dalle 14.00 del venerdì alle 8.00 del lunedì successivo. Nel caso di giorni festivi infrasettimanali la reperibilità dovrà coprire l'intervallo di tempo intercorrente tra l'orario di fine servizio del giorno antecedente la festività e le ore 8.00 del primo giorno lavorativo successivo alla stessa. Ad es. se la festività cade di giovedì la reperibilità partirà dalle 14.00 del mercoledì antecedente la festa fino alle 14.00 del giorno festivo e poi dalle 14.00 del giovedì alle 8.00 del venerdì.
3. Il Dirigente/la Posizione Organizzativa programma mensilmente i turni di reperibilità per il mese successivo garantendo il limite massimo mensile dei n. 6 turni, ciascuno di durata non superiore alle 24 ore.
4. Il servizio di reperibilità è svolto, su base volontaria, da personale assegnato alla Protezione civile o in alternativa, da personale appositamente istruito, individuato in altri servizi dell'Ente tra i dipendenti che svolgono funzioni delegate dalla Regione, sentiti i rispettivi Dirigenti. In via sperimentale viene previsto che fino al 31 dicembre 2016, salvo diversa determinazione regionale, la reperibilità sia garantita da n. 6 dipendenti sottoelencati, tre dei quali del Servizio provinciale di Protezione civile, gli altri individuati o in esito al Bando esplorativo del 30 maggio 2016 o ad una dichiarazione attestante la disponibilità, le competenze professionali e l'esperienza in materia di prevenzione-protezione:
 - MAURIZIA TOBALDO - Cave
 - NASCIMBEN FABRIZIO - Cave
 - DOSSI PIERLUIGI - Caccia
 - ONGARO LINA - Protezione Civile
 - GARBIN CHIARA - Protezione Civile
 - FERRETTI MARIA PIA - Protezione Civile e Difesa Suolo.
5. I turni vanno comunicati al personale che opera in reperibilità entro il mese precedente e trasmessi in copia all'Ufficio di Presidenza.
6. Il Servizio Protezione civile è dotato di un cellulare di reperibilità per le chiamate extra orario di lavoro e di un secondo numero di emergenza.
7. Il dipendente in reperibilità dispone di un "kit di reperibilità" costituito dalle chiavi e dall'apricancello della sede di Palazzo Nievo, dalle chiavi del Magazzino provinciale per eventuali necessità di intervento fuori orario di lavoro; dispone inoltre dei mezzi di servizio e delle apposite dotazioni informatiche di reperibilità (notebook, chiavetta internet) oltre che del cellulare già citato.
8. Il servizio di reperibilità è remunerato secondo le disposizioni contenute nel vigente contratto di lavoro.

9. Per il riposo compensativo valgono le disposizioni vigenti.
10. Il dipendente in reperibilità deve essere in grado di ricevere eventuali chiamate/avvisi, prontamente e costantemente per l'intero turno di reperibilità.
11. Nel caso di ricevimento di avviso CFD il reperibile provvede a valutare la necessità di inoltrare del messaggio alle Organizzazioni di volontariato di PC tramite attrezzature informatiche.
12. Nel caso di ricevimento di telefonata da uno o più Comuni o dalla Prefettura per richiesta supporto di volontari di PC, verificata la necessità del numero di volontari necessari e di eventuali specializzazioni e/o di mezzi e attrezzature, consulta l'elenco delle Organizzazioni del Distretto di riferimento e ne chiede telefonicamente la disponibilità. Poi comunica alla Sala Operativa regionale la richiesta ricevuta e l'esito delle proprie ricerche e chiede (sia telefonicamente che con email) l'attivazione delle Organizzazioni di volontariato che hanno dato disponibilità. Alla ripresa del lavoro informa il servizio provinciale che provvede alla presa in carico del seguito di competenza.
13. Nel caso di ricevimento di altre tipologie di chiamate il reperibile informa il superiore (Dirigente/posizione Organizzativa della PC) al 2° numero messo a disposizione.
14. Il dipendente al momento del rientro in servizio informa il Dirigente/la Posizione Organizzativa di eventuali situazioni emergenziali in corso.
15. Qualora sia necessaria l'entrata in servizio per motivi urgenti il reperibile deve informarne immediatamente il superiore; in tal caso le ore prestate risultano come ore straordinarie per le quali è esclusa la percezione del compenso dell'indennità di reperibilità.
16. Il dipendente che essendo in servizio di reperibilità risulti non reperibile, salvo giustificato motivo, è soggetto a procedimento disciplinare.
17. Ogni cambiamento di turno per sopravvenuti motivi può essere disposto solo dal Dirigente/Posizione Organizzativa della Protezione Civile, per garantire la continuità del servizio.
18. Il Dirigente e la Posizione Organizzativa possono essere inseriti nei turni ma senza percepire la specifica indennità.
19. Le attività svolte durante la reperibilità vengono documentate a cura del dipendente su appositi moduli che, visti dal Dirigente/Posizione Organizzativa, vengono archiviati presso l'ufficio.
20. Mensilmente viene effettuata una rendicontazione delle ore effettuate che, sottoscritta dal Dirigente/Posizione Organizzativa, viene trasmessa al Servizio del Personale per l'inoltro alla Regione.
21. Nel caso di eccezionali avversità atmosferiche o per la gestione di stati di emergenza, anche su segnalazione del Servizio di Protezione civile, possono essere chiamati ad effettuare la reperibilità altri dipendenti dell'Amministrazione in relazione alle tipologie di servizio prestato.

Dato atto che l'Ufficio del Personale adotterà gli atti conseguenti alla presente determinazione, compresa la comunicazione alla Direzione Risorse Umane della Regione Veneto, in relazione alle spese per la reperibilità del personale svolgente il servizio di reperibilità;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.10 del 19/02/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;

Dato atto che risulta rispettata la limitazione di cui al comma 3, art.163, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, coordinato con quanto disposto dalla legge di stabilità 2016;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Presidenziale n. 32 del 01/04/2016 che approva il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 (art. 228 D.Lgs. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. Di aggiornare il servizio di reperibilità esistente, ricercandone l'efficientamento, attraverso le modalità di attuazione elencate nelle premesse dal punto 1. al punto 21.;
2. di disporre che in via sperimentale fino al 31 dicembre 2016, salvo diversa determinazione regionale, la reperibilità sarà garantita dai seguenti n. 6 dipendenti, individuati sulla base della disponibilità dichiarata, delle competenze professionali e dell'esperienza in materia di prevenzione-protezione:
 - MAURIZIA TOBALDO - Cave
 - NASCIMBEN FABRIZIO - Cave
 - DOSSI PIERLUIGI - Caccia
 - ONGARO LINA - Protezione Civile
 - GARBIN CHIARA - Protezione Civile
 - FERRETTI MARIA PIA - Protezione Civile e Difesa Suolo;
3. di dare atto che l'Ufficio del Personale adotterà gli atti conseguenti alla presente determinazione, compresa la comunicazione alla Direzione Risorse Umane della Regione Veneto, in relazione alle spese per la reperibilità del personale svolgente il servizio di reperibilità ed avente diritto alla specifica indennità;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).

5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 27/07/2016

**Sottoscritta dal Dirigente
(FERRETTI MARIA PIA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Maria Pia Ferretti



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 522 del 27/07/2016

Servizio PROTEZIONE CIVILE

Proposta N° 671 / 2016

OGGETTO: SERVIZIO DI REPERIBILITÀ PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE DI LIVELLO PROVINCIALE – AGGIORNAMENTO.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: //

Accertamento: //

Vicenza, 29/07/2016

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 522 DEL 27/07/2016

Servizio PROTEZIONE CIVILE
Proposta N° 671 / 2016

OGGETTO: SERVIZIO DI REPERIBILITÀ PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE DI LIVELLO PROVINCIALE – AGGIORNAMENTO.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 29/07/2016

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**