

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA C PER I SERVIZI DI CONTABILITA' E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI TECNICI RISERVATO ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/99.**

invio a:

**ALBO PRETORIO ON LINE**

[protocollo@provincia.belluno.it](mailto:protocollo@provincia.belluno.it)

**PROVINCE DEL VENETO**

Treviso

[protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

Padova

[protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)

Venezia

[protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Verona

[provincia.verona@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.verona@cert.ip-veneto.net)

Vicenza

[provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Rovigo

[ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)

**COMUNI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO**

**UNIONI MONTANE DELLA PROVINCIA BL**

MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

[magnificacomunitadicadore.bl@pecveneto.it](mailto:magnificacomunitadicadore.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA AGORDINA

[um.agordina.bl@pecveneto.it](mailto:um.agordina.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA ALPAGO

[cm.alpago.bl@pecveneto.it](mailto:cm.alpago.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA BELLUNESE – BELLUNO

PONTE NELLE ALPI

[cmbellunese.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmbellunese.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE

ZOLDO

[unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it](mailto:unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA CENTRO CADORE

[protocollo.cm.centrocadore.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.centrocadore.bl@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA COMELICO E SAPPADA

[cm.comelicosappada@pecveneto.it](mailto:cm.comelicosappada@pecveneto.it)

UNIONE MONTANA FELTRINA

[cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA VAL BELLUNA

[cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net)

UNIONE MONTANA VAL BOITE

[comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net)

**PREFETTURA DI BELLUNO**

[protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

**DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO**

[itl.belluno@pec.ispettorato.gov.it](mailto:itl.belluno@pec.ispettorato.gov.it)

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

CGIL

[fp.belluno@veneto.cgil.it](mailto:fp.belluno@veneto.cgil.it)

CISL

[fp.belluno.treviso@cisl.it](mailto:fp.belluno.treviso@cisl.it)

UIL

[segreteria@uilfpbellunotreviso.it](mailto:segreteria@uilfpbellunotreviso.it)

DIREL

[segreteria@direlveneto.it](mailto:segreteria@direlveneto.it)

**RSU**

[m.sovilla@provincia.belluno.it](mailto:m.sovilla@provincia.belluno.it)

**CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA**

CPI AGORDO  
CPI BELLUNO  
CPI FELTRE  
CPI PIEVE

cpi.agordo@provincia.belluno.it  
cpi.belluno@provincia.belluno.it  
cpi.feltre@provincia.belluno.it  
cpi.pievecadore@provincia.belluno.it

**UFFICIO INFORMAZIONI AI CITTADINI REGIONE VENETO**

infobl@regione.veneto.it

**ASSOCIAZIONI**

RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED  
INVALIDI DI GUERRA – ANMIG TREVISO

anmigtreviso@gmail.com

RAPPRESENTANZA PROVINCIALE MUTILATI ED  
INVALIDI PER SERVIZIO -UNMS BELLUNO

belluno@unms.it

RAPPRESENTANZA PROVINCIALE INVALIDI DEL  
LAVORO – ANMIL BELLUNO

belluno@anmil.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI  
CIVILI ANMIC BELLUNO

belluno@pec.anmic.it anmicbl@virgilio.it

ASSOCIAZIONE FAMIGLIE CADUTI E DISPERSI IN  
GUERRA BELLUNO

anfcdgbelluno@alice.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI E  
REDUCI TREVISO

aviatori.treviso@gmail.com

**MINISTERO DELLA DIFESA**

COMANDO FORZE OPERATIVE NORD (VENETO)  
Via Prato della Valle n.64 – 35123 PADOVA

caseszrp@comfopnord.esercito.difesa.it

pubblicazione per estratto:

**B.U.R. REGIONE VENETO**  
**GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE**  
**CONCORSI**

tramite procedura on line  
Ministero della Giustizia – Ufficio Pubblicazione Leggi e  
Decreti Via Arenula n.70 – 00186 ROMA racc.a.r

si trasmette il bando di concorso di cui all'oggetto, per conoscenza e con richiesta di pubblicarlo nei rispettivi albi.

Distinti saluti.

Belluno, 15 OTT. 2018



Il dirigente  
dott.ssa Daniela De Carli  
sottoscritto con firma digitale



PROVINCIA DI  
BELLUNO



SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA C PER I SERVIZI DI CONTABILITA' E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI TECNICI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999.**

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.1402 del 12.10.2018;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Provinciale n.19 del 18.4.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, il piano di riassetto organizzativo che ridisegna la configurazione della macro struttura dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Provinciale n.21 del 22.5.2018, di aggiornamento del piano del fabbisogno di personale contenuto nel Dup 2018-2020 e approvato insieme al bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio provinciale n.8 del 6.2.2018, e di avvio del piano assunzionale 2018, con il quale l'Amministrazione ha autorizzato e finanziato le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando;

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;

#### rende noto

che la Provincia di Belluno indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di due figure professionali di istruttore amministrativo-contabile di categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, da inserire nei servizi di contabilità e di supporto amministrativo ai servizi tecnici, **riservato alle categorie di soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, della legge n.68/1999 ai fini della copertura della quota d'obbligo.**

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria "C" –posizione economica "c1"– dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le eventuali indennità previste dalla normativa vigente, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.NN.LL. Funzioni Locali e dai contratti decentrati integrativi in vigore, il trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente. Detti emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute come previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITIS  
FONDAZIONE  
UNESCO  
SOCIETÀ  
FONDATRICE

## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

candidati che hanno presentato domanda.

### Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (Titolo V - dall'art.27 all'art.63), e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

### Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è necessario:

- possedere un diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'Università. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;
- appartenere ad una delle categorie di soggetti disabili aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.1, comma 1, della legge 12.3.1999 n.68 e successive modificazioni e integrazioni; la condizione di disabilità deve essere stata accertata secondo le modalità indicate dall'art.1, comma 4, della medesima legge n.68/99;
- essere iscritti nell'elenco di cui all'art.8 della legge n.68/99, presso i servizi per il collocamento mirato.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
  1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E.;
  2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
    - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
    - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
    - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), nè aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);

- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità riconosciuti. La verifica che la natura ed il grado di invalidità sono compatibili con le mansioni della posizione messa a concorso, sarà verificata, pena la decadenza dall'impiego, solo per i vincitori, mediante accertamento sanitario presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi del d.lgs n.81/2008, che costituisce anche visita medica preassuntiva;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonchè al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### Versamento della tassa di concorso

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,33, tassa che in nessun caso verrà rimborsata, da versare sul conto corrente bancario IBAN: IT 60 Y 02008 11910 000003471850 presso Unicredit S.p.a. Piazza dei Martiri – 32100 Belluno-.

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Nella causale di versamento dovrà essere specificato obbligatoriamente il concorso per il quale la tassa viene versata.

### Compilazione della domanda

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di un estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente bando.

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito internet della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso).

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
**belluno**  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

31.12.1985);

- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito, nonché della votazione finale riportata;
- di appartenere ad una delle categorie di soggetti disabili aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.1, comma 1, della legge 12.3.1999 n.68 e successive modificazioni e integrazioni;
- di essere iscritti nell'elenco di cui all'art.8 della legge n.68/99, presso i servizi per il collocamento mirato.
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate dichiarazioni non determinano esclusione dalla procedura di concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

I candidati che intendano far valere titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

I concorrenti che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono indicare nella domanda di ammissione gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap, nonché allegare certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

I candidati, a pena di esclusione, devono apporre la firma, che non deve essere autenticata, in calce alla domanda di ammissione.

Saranno inoltre escluse dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- 2) le domande prive dell'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del concorrente;
- 3) le domande pervenute alla casella pec dell'ente non spedite da un sito certificato pec;
- 4) le domande per le quali venga accertato il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa per la partecipazione al concorso.

I concorrenti che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono allegare alla domanda di ammissione un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

### Modalità di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. – P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- **posta elettronica certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella della Provincia: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Belluno in Via S. Andrea n.5 a Belluno, dalle ore 8,45 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30;
- **raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo Provincia di Belluno -Servizio Risorse Umane- Via S. Andrea n.5 32100 Belluno. Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di scadenza. **Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.**

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico-pratico, sulle materie riportate nel programma d'esame, ed in una prova orale. Le prove possono anche consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la professionalità con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria di merito competerà alla commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, compresa la prova orale, la commissione giudicatrice disporrà di 100 punti.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 70/100 o equivalente. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/92, i candidati potranno sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente indispensabili in relazione allo specifico handicap ed alla tipologia delle prove da sostenere. Della necessità dei predetti ausili e dei tempi aggiuntivi, i candidati dovranno fare richiesta specifica nella domanda di partecipazione, allegando certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica, dalla quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio.

### Programma d'esame

- disciplina e funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali;
- normativa in materia di atti amministrativi
- normativa in materia di finanza e contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy;
- elementi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni in materia di appalti;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente

La prova orale comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
**BELLUNO**



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
FONDAZIONE  
UNESCO  
SOCIO  
FONDATARE

## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### Calendario delle prove d'esame

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

prima prova scritta: **GIOVEDÌ 13 DICEMBRE 2018, alle ore 9,00**

seconda prova scritta: **GIOVEDÌ 13 DICEMBRE 2018, alle ore 15,00**

prova orale: **GIOVEDÌ 20 DICEMBRE 2018, alle ore 9,00**

Il luogo di svolgimento delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso).

Per ragioni di celerità, ai fini dell'ammissione, sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a "Compilazione della domanda". L'elenco dei candidati non ammessi all'esito di detta verifica sarà pubblicato sul sito della Provincia [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso).

Tutti gli altri candidati saranno ammessi a sostenere le prove, ferma restando la successiva verifica dei requisiti di ammissibilità in qualsiasi momento e comunque dei candidati utilmente collocati in graduatoria, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sempre sul sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso). Detti candidati dovranno presentarsi, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nelle ore e giorni come sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione alla prima prova scritta verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100 o equivalente.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. I risultati verranno altresì esposti nella data prevista per la prova orale all'esterno della sala ove si svolgerà l'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi di legge o codici. Vi sarà altresì il divieto di utilizzo di telefoni cellulari, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature elettroniche/informatiche.

### Titoli di preferenza a parità di merito e a parità di titoli

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, prima della approvazione della graduatoria di merito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, ovvero, se la documentazione è già in possesso dell'Ente, far pervenire entro il medesimo termine idonea dichiarazione. In caso di decorso del citato termine senza che pervenga alcuna documentazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea - 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 - Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) - [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
**belluno**  
di  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340– Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una pubblica amministrazione, senza aver riportato sanzioni disciplinari;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche senza aver riportato sanzioni disciplinari di peculiare gravità.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15.5.1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16.6.1998, n.191, a parità di merito e di titoli come sopra elencati, viene preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi della legge n.407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Belluno con sede in Via S.Andrea 5 – 32100 Belluno.

Il Responsabile Protezione dei dati è l'avv. Rosanna Filippin incaricata con decreto del Presidente n.34 del 24.7.2018. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è:

[filippin@vescogiaretta.com](mailto:filippin@vescogiaretta.com) – PEC [rosanna.filippin@ordineavvocaticenza.it](mailto:rosanna.filippin@ordineavvocaticenza.it)

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

### Trasparenza amministrativa

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITIS  
DOLOMITIS  
FONDAZIONE  
UNESCO  
SOCIO  
FONDATAIORE

## SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [racioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:racioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

### Graduatoria e nomina del vincitore

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata qualora la stessa sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali vigente nel tempo e dalle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le riserve e preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia per eventuali ulteriori esigenze di personale nella medesima categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Amministrazione Provinciale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con gli aventi diritto, verificherà il possesso da parte degli stessi dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso al concorso.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione e per la verifica che la natura ed il grado di invalidità posseduti sono compatibili con le mansioni medesime. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto e con l'esercizio di attività professionali. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela De Carli, Segretario Generale dell'ente e dirigente del

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 (0)437 959 111 – Fax +39 (0)437 941 222

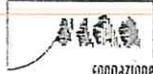
[www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it) – [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it)

C.F. - P. IVA 93005430256

Provincia  
di  
belluno  
dolomiti



PROVINCIA DI  
BELLUNO



DOLOMITI  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
DOLOMITES  
FONDAZIONE  
UNESCO  
SOCIO  
FOVEATORE

SETTORE DIREZIONE GENERALE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 (0)437 959 340 – Fax +39 (0)437 959167

email: [d.decarli@provincia.belluno.it](mailto:d.decarli@provincia.belluno.it)

PEC di Settore: [ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it)

Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959340.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando ai numeri: 0437 959210 o 0437 959298 o contattando l'e-mail: [personale@provincia.belluno.it](mailto:personale@provincia.belluno.it), oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it).

Belluno, 15 OTT. 2018  
Prot. n. 41885



Il dirigente  
dott.ssa Daniela De Carli  
*sottoscritto con firma digitale*

