



Provincia di Padova

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 30 ORE SETTIMANALI.

Vista la determinazione dirigenziale n.1287 di reg. del 25/10/2018,

la Provincia di Padova indice una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto, per la copertura di un posto a tempo indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C, a tempo parziale per 30 ore settimanali, da assegnare alle funzioni di cui all'art. 1, commi 85 e 88, della legge 08.04.2014, n. 56.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 de DPR n. 445/2000:

a) Requisiti generali di ammissione

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
2. aver superato positivamente il periodo di prova;
3. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria C del comparto Regioni e Autonomie Locali con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente. L'equivalenza del profilo professionale sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso in relazione a quello relativo al posto da ricoprire;
5. essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità a valutare il successivo rilascio di nulla osta (art. 30 del D.Lgs 165/2001). **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione;**
6. non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;

7. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni.

Resta ferma la facoltà per la Provincia di Padova di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

b) Requisiti specifici per il profilo professionale

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso, come previsto dall'art. 57 del D.L.vo n. 165/2001.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta, secondo lo schema allegato, in carta semplice e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico e indirizzo e-mail, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica conseguita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale si presta servizio;
- il positivo superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo e professionale** in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale ricercato con la selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità.

La domanda di ammissione e il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere indirizzata alla Provincia di Padova – Ufficio Protocollo, Piazza Bardella n. 3 – 35131 PADOVA e fatta pervenire allo stesso Ufficio entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 Novembre 2018, pena l'esclusione dalla procedura:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico. Farà fede il timbro apposto a cura del medesimo Ufficio;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, specificando nella busta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE per 30 ORE SETTIMANALI;
- tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.padova.it, specificando nell'oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE per 30 ORE SETTIMANALI. In tal caso, faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia

di Padova. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso o con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni inerenti la selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Procedura selettiva

Per il processo di valutazione delle domande, viene istituita una Commissione esaminatrice nominata con Decreto del Presidente.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare la pertinenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

La procedura selettiva avverrà attraverso l'esame dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e un successivo colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei candidati è di 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio.

L'esame dei curricula sarà volto a verificare la rispondenza:

- del profilo professionale del candidato con quello ricercato sulla base delle esperienze di servizio complessivamente dichiarate (max 20 punti),
- del percorso formativo compiuto dal candidato e specificato nel curriculum tenendo conto dei titoli di studio posseduti, dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata, della formazione professionale effettuata mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti al posto messo a bando (max 10 punti).

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini dell'ammissione al colloquio è pari a 21/30.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà pubblicata sul sito internet www.provincia.padova.it alla voce "Concorsi/Bandi di concorso". La predetta comunicazione sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- la preparazione professionale, le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite riportate nel curriculum formativo e professionale, tenuto conto delle finalità del presente avviso (max 15 punti),
- il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta nonché le capacità relazionali e le motivazioni della partecipazione alla procedura di mobilità (max 15 punti).

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento del colloquio è pari a 21/30.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale nell'ordine del punteggio complessivamente riportato dai candidati. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica prevista per la posizione di inquadramento posseduta all'atto del trasferimento.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, la Provincia di Padova potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione alle esigenze di servizio.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.provincia.padova.it alla voce "Concorsi/Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Pari opportunità

La Provincia di Padova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.LGS 30 marzo 2001 n. 165.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 35121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore;
- i dati di contatto del Responsabile per la privacy sono i seguenti: mail: privacy@provincia.padova.it;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, dott.ssa Valeria Renaldin;
- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla selezione, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti;
- la finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la necessità di addivenire alla stipula del contratto e la base giuridica del trattamento è il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di assunzione. I dati oggetto del trattamento non sono trasferiti in Paesi Terzi;
- il periodo di conservazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalla durata del contratto cui gli stessi afferiscono e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679;

- il contraente ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Avvertenze

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle relative norme regolamentari dell'Ente.

Il presente avviso non vincola la Provincia di Padova, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: la Provincia di Padova si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

La Provincia di Padova non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere fruiti prima del trasferimento.

Informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- via posta elettronica all'indirizzo: risorse.umane@provincia.padova.it.
- telefonicamente al seguente recapito: Sig.ra Emilia Vitale 049/8201254

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web della Provincia di Padova: www.provincia.padova.it alla voce "Concorsi/Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dott.ssa Valeria Renaldin

Firmato digitalmente