



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 1169 DEL 20/12/2017

### U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

**OGGETTO: S.U.A. - PROCEDURA APERTA SVOLTA PER CONTO DEL COMUNE DI SAREGO AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020 PROROGABILE PER ALTRI DUE ANNI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Sarego, in esecuzione della determina a contrarre n. 477 del 26/10/2017 del Responsabile del Servizio del Comune e di successiva determinazione n. 490 del 03/11/2017, ha indetto procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 prorogabile per altri due anni ;

il bando di gara è stato pubblicato prot. n. 69917 del 31/10/2017 e con successiva nota n. 81642 del 30/11/2017 è stato prorogato il termine di presentazione delle offerte fissato nel giorno 20/12/2017 alle ore 12.00 . Il bando è stato pubblicato in Gazzetta Europea in data 3/11/2017 n. 438630 e in G.U.R.I. n. 140 del 4/12/2017 oltre che sui giornali locali e nazionali;

Considerato che

è necessario provvedere alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo i principi delle Linee guida n. 5 di cui alla delibera ANAC n.1190 del 16.11.2016 e che all'interno della Provincia di Vicenza non sono presenti le professionalità adeguate ai fini della valutazione tecnica;

Preso atto che il Comune di Sarego con e-mail del 20/12/2017 prot. n. \_\_\_\_\_ ha indicato i nominativi dei componenti esperti;

Ritenuto di individuare i componenti della Commissione nelle seguenti persone:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del settore Economico Finanziario della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- dott.ssa Stefania Corà, Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali dipendente del Comune di Creazzo, in qualità di Componente esperto;

- dott. Ettore Dal Santo, Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali dipendente del Comune di Isola Vicentina, in qualità di Componente esperto.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Marina Pase, Istruttore direttivo amm.vo, dipendente della Provincia di Vicenza.

in allegato al presente e parte integrante dello stesso si allegano i curricula dei componenti la Commissione;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.25 del 17/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto che con Decreto Presidenziale n. 65 del 01/08/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/19;

## **DETERMINA**

1. di nominare, nelle persone di seguito indicate, i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla gara svolta per conto del Comune di Sarego avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 prorogabile per altri due anni:
  - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del settore Economico Finanziario della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
  - dott.ssa Stefania Corà, Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali dipendente del Comune di Creazzo, in qualità di Componente esperto;
  - dott. Ettore Dal Santo, Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali dipendente del Comune di Isola Vicentina, in qualità di Componente esperto.Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Marina Pase, Istruttore direttivo amm.vo, dipendente della Provincia di Vicenza;
2. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
3. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 20 dicembre 2017

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA  
Indirizzo VIA MACCÀ 7 – 36100 VICENZA  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 GENNAIO 1965  
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.  
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.  
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:  
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:  
Responsabile ufficio controllo di gestione

## **Ulteriori Incarichi e nomine**

Marzo 2017 a oggi

**Fondazione ITS Meccatronico Vicenza**

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

**Provincia di Rovigo**

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

**Provincia di Vicenza**

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

**IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo**

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

**Comune di Rotzo VI**

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

**Comune di Valdagno VI**

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

**Comune di Arzignano VI**

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

**Vi.abilità Spa**

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

**Alto Vicentino Traforo srl**

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

**Contabilità e bilanci:** ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

**Finanza:** ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

**Contrattualistica e amministrazione:** esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

**Gestione del personale:** ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

**Gestione del patrimonio:** ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

**Francese**

**Inglese**

• Capacità di lettura

Buono

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari.  
Uso corrente firma digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e Master recenti:

FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI

- Spese del personale vincoli assunzionali  
04 dicembre 2012 Vicenza
- Il sistema di controllo interno ed esterno  
19 dicembre 2012 Vicenza
- Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012  
15 gennaio 2013 Vicenza
- Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione;  
26 marzo 2013 Vicenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;  
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1  
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2  
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti  
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico  
27 ottobre 2014 Vicenza

## COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile  
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016  
23 e 30 giugno 2016

## PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.  
21 ottobre 2016 Padova

## **corsi specialistici**

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

## ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CORA' STEFANIA
<b>Data di nascita</b>	15/09/1968
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CREAZZO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0444338211
<b>Fax dell'ufficio</b>	0444338299
<b>E-mail istituzionale</b>	cora@comune.creazzo.vi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Nel periodo indicato ha seguito l'ufficio segreteria dell'ente, dedicandosi in particolare all'ufficio personale. - COMUNE DI CREAZZO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Discreta conoscenza dei più diffusi programmi di scrittura, uso quotidiano di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei gestionali utilizzati all'interno dell'ente per le proprie procedure.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Corso per dirigenti e funzionari sul management pubblico locale organizzato da Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina, novembre 1999/gennaio 2000. Corsi "Comunicare tra collaboratori" e "Comunicare all'esterno" autorizzati dalla Giunta regionale del Veneto nell'ambito del Programma operativo regionale del Fondo sociale europeo, rispettivamente ottobre 2001 e gennaio 2002. Partecipazione a numerose giornate di formazione in materia di personale degli enti locali, di contrattazione integrativa decentrata, di contratti, di servizi sociali, di sistema di HACCP nella ristorazione scolastica, di trattamento dei dati.						

## CURRICULUM VITAE DAL SANTO ETTORE

### A - DATI ANAGRAFICI

- Nome e cognome: Ettore Dal Santo
- Data di nascita: 22 agosto 1962
- Luogo di nascita: Caltrano (VI)

### B - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in “Governo delle Amministrazioni” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509, con votazione 103/110, Tesi di laurea su “Le forme associative intercomunali: il caso dell’Altopiano di Asiago”;
- corso di perfezionamento “Innovazione della Pubblica Amministrazione” A.A. 2010/2011 presso l’Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;
- conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale” A.A. 2009/2010 presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova – Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);
- da marzo 2009 a novembre 2009, corso di formazione, della durata di 128 ore, su “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” curato dal Centro Interdipartimentale “Giorgio Lago” dell’Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;
- diploma di scuola media superiore conseguito nel 1981 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Ceccato” di Thiene con Votazione 39/60.

### C - TITOLI DI SERVIZIO

- **dal 19 settembre 1983 al 20 gennaio 1991** Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.
- dal 21 gennaio 1991 al 12 novembre 2000 dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell’Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.
- **dal 13 novembre 2000 al 28 febbraio 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.
- **dal 1 marzo 2010 al 22 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi ed Innovazione.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 23 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.

Incaricato fino al 27 maggio c.a di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 1 settembre 2014**, in comando presso il Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area Amministrativa, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

## **D – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

• Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

## **E - ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E E TITOLI DI SERVIZIO**

• Incarico di consulente presso il Servizio Ragioneria – Contabilità, nei Comuni di Pianezze San Lorenzo, Lugo di Vicenza e Foza.

• nel giugno 2002 docente di contabilità e controllo di gestione corso F.S.E. progetto n. 87 Obiettivo 3 Misura D2 organizzato da En.A.I.P. Veneto per gli operatori dei Comuni di Camposampiero, Loreggia e Borgoricco.

• Componente Commissione giudicatrice di concorsi pubblici presso i Comuni di Bassano del Grappa, Gallio, Lugo di Vicenza e Roana.

• Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. “Belluno” Caserma “T. Salsa” di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

• Dal 12 febbraio 2013 al 27 giugno 2014 componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in-house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.

• Dal 17 febbraio 2014 al 30 settembre 2014 Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.

La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.

**F - CAPACITA' LINGUISTICHE**

Discreta conoscenza della lingua inglese.

**G - CAPACITA' SULL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Conoscenza dei principali applicativi office.

**H - RESIDENZA**

**Visa San Lorenzo, n. 18  
36030 CALTRANO (Vi)**

Caltrano, 1 ottobre 2014