IPAB CHIAMPO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 22/11/2019

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 124 del 2/10/2019, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti in ruolo di Operatore Socio Assistenziale a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale B, posizione economica B1, CCNL Funzioni Locali 2016/2018).

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria B1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, che attualmente prevede:
- stipendio tabellare annuo € 18.034,07;
- I.V.C. annua € 126,24;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.
Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Servizi Assistenziali, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. Titolo di studio: Attestato di qualifica professionale di Addetto all'Assistenza rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da scuola di formazione ai sensi della L.R. n. 8/86, conseguito dopo un biennio di corso o titolo equipollente secondo i parametri fissati dalla Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2230 del 9.08.2002). La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante la produzione dell'atto normativo;
2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: 50 anni;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione alle liste elettorali;
7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
12. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.
I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Prima dell'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

MANSIONI:

- *la cura personale dell'igiene dell'Ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun Ospite;*
- *il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di reparto;*
- *la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci da parte del personale infermieristico;*
- *la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;*
- *l'erogazione, temporanea, di ossigeno in caso di emergenza;*
- *la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, pulizie e riordino locali, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni.*

- *l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, barba, ecc.);*
- *la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;*
- *aiuto all'Ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;*
- *sorveglianza dell'Ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;*
- *preparazione e vestizione delle salme;*
- *realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;*
- *interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;*
- *partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;*
- *collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globali;*
- *partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;*
- *messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli II.PP. e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'indennità personale degli assistiti;*
- *collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;*
- *collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;*
- *nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere inviata al Direttore del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle, all'indirizzo: via Madre Clelia Merloni, n. 10 – 36072 Chiampo (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/11/2019.**
La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:
- presentazione diretta **presso l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente**;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. **In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: **ipabchiampo@pec.it** (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del

documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.
Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:
1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10.di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11.di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE2016/679 come meglio dettagliato a pag. 7 del presente bando di concorso.
13.in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
14.Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.
Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.
La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.
ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:
1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni).
2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 11,00, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente – Banco BPM – Filiale di Chiampo (VI) o con bonifico bancario IBAN:

IT06F0534602900000000450138 indicando la seguente causale di versamento: “nome del concorrente, concorso n. 4 posti OSA;
3. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL’IMPOSTA DI BOLLO.
Si richiama l’attenzione sulle sanzioni penali previste dall’art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.
L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo VI.
Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l’omissione nella domanda:
- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell’indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell’orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una PRESELEZIONE degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova pratica, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.
Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sottoindicate previste dal presente bando di concorso.
I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.
Successivamente l’esame consisterà in due prove:

Prova pratica:
- svolgimento teorico/pratico di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all’igiene degli ambienti e delle persone.

Prova orale:
- Cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nozioni sulla legislazione regionale relativa ai centri di servizio per persone anziane non autosufficienti, nozioni sul trattamento dei dati personali, oltre alle materie della prova pratica.
I punteggi per le prove d’esame sono complessivamente 60, così ripartiti:
a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

La data dell'eventuale PRESELEZIONE sarà pubblicata nell'albo on-line www.ipabchiampo.it sezione Selezioni e Concorsi dell'ente in data 6/12/2019.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno presso la sede dell'Ente sita a Chiampo (VI) in Via Madre Clelia Merloni n. 10 il giorno 11/12/2019 con inizio alle ore 9,00.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994,così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.
L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEI VINCITORI:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 2 posti a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FFAA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria**.**

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.
L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore Socio Assistenziale, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.
Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.
La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore

e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio potrà in seguito adottare.
Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio", con sede in Chiampo (VI), via Madre Clelia Merloni, 10, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.

Via M.C. Merloni, 10 36072 Chiampo (VI) tel.0444 422 422 fax 0444 422 400 segreteria@ipabchiampo.it C.F/P.I. 00530590249

- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RIINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: segreteria@ipabchiampo.it.

Chiampo, 2/10/2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dott. Nevio SLAVIERO