



S.V.T. SRL OUT

**GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA**



F_SVT-2019-3618

Data : 08/04/2019

PROCEDURA APERTA PER L'ASSUNZIONE DI DUE CONTRATTI DI MUTUO A TASSO VARIABILE SUDDIVISA NEI SEGUENTI DUE LOTTI:

LOTTO 1: CONTRATTO DI MUTUO CHIROGRAFARIO A TASSO VARIABILE PER IL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI AUTOBUS ASSISTITI DA CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI.

Importo del finanziamento di euro 2.800.000,00 a rata unica; durata 18 mesi – 1 giorno.

CIG 7862857ADA.

LOTTO 2: CONTRATTO DI MUTUO CHIROGRAFARIO A TASSO VARIABILE PER IL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI AUTOBUS IN AUTOFINANZIAMENTO.

Importo del finanziamento di euro 11.000.000,00 durata 15 anni a rate costanti semestrali.

CIG 7862883052.

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta per l'assunzione dei due mutui in oggetto con oneri a carico della Società Vicentina Trasporti a r.l. (SVT Srl).

1) SOCIETA' APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) TIPO DI APPALTO - DESCRIZIONE

Appalto di servizi bancari e finanziari. Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71, dell'art. 17, comma 1, lett. f), e dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.

CPV: 66113000

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio finanziario, relativo all'assunzione di due contratti di mutuo a tasso variabile per il finanziamento di autobus, ed è suddiviso nei seguenti due lotti, aggiudicabili separatamente:

Lotto 1: contratto di mutuo chirografario a tasso variabile per il finanziamento dell'acquisto di autobus assistiti da contributi regionali e statali, come meglio dettagliato nel Capitolato.

Finanziamento di euro 2.800.000 a rata unica; durata 18 mesi – 1 giorno.

Lotto 2: contratto di mutuo chirografario a tasso variabile per il finanziamento dell'acquisto di autobus in autofinanziamento, come meglio dettagliato nel Capitolato.

Finanziamento di euro 11.000.000 durata 15 anni a rate costanti semestrali.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Codice NUTS: ITH32. Vicenza

4) VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

5) BASE DI GARA:

LOTTO 1. Spread massimo posto a base di gara: 1,50% (uno virgola cinquanta per cento)

Parametro di riferimento EURIBOR 3 mesi/365.

Spese di istruttoria: non superiore allo 0,30% dell'importo erogato.

Il valore stimato del Lotto 1, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, determinato considerando la quota presunta di spese di istruttoria e di interessi pagabile da parte di SVT è così determinato: interessi presunti euro 58.380,00.

LOTTO 2. Spread massimo posto a base di gara: 3,40% (tre virgola quaranta per cento)

Parametro di riferimento EURIBOR 6 mesi/365.

Spese di istruttoria: non superiore allo 0,30% dell'importo erogato.

Il valore stimato del Lotto 2, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, determinato considerando la quota presunta di spese di istruttoria e di interessi pagabile da parte di SVT è così determinato: interessi presunti euro 2.939.093,21.

Ai sensi dell'art. 35, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il valore cumulato derivante dalla somma dei due lotti ammonta a euro 2.997.473,21.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenza sono stimati pari a zero in quanto non emergono rischi da interferenza per il servizio oggetto dell'appalto.

6) DURATA DELL'APPALTO:

Lotto 1. Finanziamento di euro 2.800.000 a rata unica; durata 18 mesi – 1 giorno.

Lotto 2. Finanziamento di euro 11.000.000 durata 15 anni a rate costanti semestrali.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

- bando di gara GUUE
- il presente Disciplinare di gara
- Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
- DGUE
- Capitolato
- Cronoprogramma delle consegne previste allegato al Capitolato
- "Modulo offerta" per il LOTTO n.1.
- "Modulo offerta" per il LOTTO n.2.
- Informativa Trattamento dati personali

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

7.1 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI: possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail svt@svt.vi.it oppure svt@legalmail.it almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.svt.vi.it alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 27 giugno 2019**

8.b Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

8.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

9) APERTURA DELLE OFFERTE

9.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

9.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **28 giugno 2019 alle ore 09:00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La documentazione richiesta può essere prodotta anche in formato elettronico su supporto informatico (CD-rom o chiavetta USB) firmata digitalmente.

10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) CAUZIONE PROVVISORIA: Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare, per ciascun lotto, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

12) FINANZIAMENTO: MUTUO con oneri a carico di SVT.

13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Gli Istituti di Credito potranno partecipare alla gara sia singolarmente che in *pool* o in raggruppamento o consorzio ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la Banca aggiudicataria del finanziamento dovrà essere capogruppo del *pool* e indicare nell'offerta gli altri istituti partecipanti al *pool*.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

14.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione agli albi di cui agli artt. 13 o 64 del D.Lgs 01/09/1993 n. 385 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia) e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 o iscrizione nell'Albo di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs 385/1993;
- c) in alternativa ai requisiti di cui al punto b), autorizzazione concessa dalla legge all'esercizio del credito.

14.3 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o di partecipazione in POOL**, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati/raggruppati o consorziati/consorziandi.

15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta per il Lotto 1 deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per il Lotto 2 la validità dell'offerta è di 180 giorni decorrenti dall'aggiudicazione

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata, separatamente per ciascun lotto, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di servizi aventi caratteristiche standardizzate.

Risulterà aggiudicatario, per ciascun lotto, l'Istituto di credito o gli Istituti, in forma singola o associata (R.T.I. / Pool), che avrà offerto l'importo complessivo più basso.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente bando. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- **oggetto della gara** "**OFFERTA per gara MUTUO LOTTO/I N. _____**";
- indirizzo del destinatario: *SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.*

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta A) - documentazione amministrativa**",
- la/le buste contenenti l'offerta economica (una busta per ciascun lotto cui il concorrente partecipa), recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta B) – offerta economica per il LOTTO N. _____**".

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato. Tutta la documentazione può essere prodotta su supporto informatico firmata digitalmente.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) (integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 ovvero:
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
 - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento

ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
- di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: **(Bando di gara GUUE, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato)**;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- h) nel caso di POOL/raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
 - indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
 - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- i) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- j) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **j)** (privacy)

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento alle lettere **a) (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **j)** (privacy)**

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega in formato elettronico firmato digitalmente su supporto informatico (Cd-rom – dvd o chiavetta usb) alla documentazione di gara.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, POOL, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

a)- **CONTRIBUTO ANAC: solo per il lotto n. 2:** un documento comprovante l’avvenuto versamento della contribuzione pari a euro 140,00 dovuta dal concorrente ai sensi della deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara – CIG è riportato nel frontespizio del presente bando. Il pagamento deve avvenire scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell’ANAC.

b) - **GARANZIA PROVVISORIA** (una per ogni lotto al quale il concorrente partecipa) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione dovrà essere redatta in conformità allo schema tipo di polizza 1.1

allegato al D.M. Dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, che si intende integralmente richiamato.

Di seguito si riporta il valore della garanzia provvisoria per ciascun lotto:

Lotto n. 1: euro 1.168,00

Lotto n. 2: euro 58.782,00

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 (per quanto riguarda il lotto n. 1) e validità per almeno 180 giorni dall'aggiudicazione (per quanto riguarda il lotto n. 2)

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per gara **MUTUO LOTTO N. _____**". Nel caso di cauzione costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Pool / Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

- c) – **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016:** copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.
- d) – **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.
- e) – **Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI** (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

* * * * *

19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta B" (una per ogni lotto), chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire:

- l'offerta economica (in bollo) relativa al lotto indicato sulla busta formulata mediante la compilazione del Modulo Offerta allegato per il LOTTO di riferimento predisposto da SVT Srl e scaricabile dal sito;
- il piano di ammortamento calcolato come di seguito indicato

Nell'offerta va riportato quanto segue:

- a) lo spread offerto (tasso %), in cifre ed il lettere,
- b) l'importo complessivo degli interessi, come da piano di ammortamento predisposto dal concorrente calcolato sulla base dello spread offerto applicato (ai soli fini della comparazione delle offerte) al parametro Euribor al 01/04/2019;
- c) la percentuale offerta per spese di istruttoria (in cifre ed il lettere) ed il corrispondente importo;
- d) Il totale offerto (derivante dalla somma degli importi per interessi e spese di istruttoria di cui alle lettere b e c)

Sono inammissibili le offerte che riportano tassi per spese di istruttoria o spread superiori a quelli posti a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo totale offerto (Commissioni di istruttoria + Spread).

In caso di discordanza saranno tenuti validi i tassi offerti espressi in lettere.

* * * * *

20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'Autorità che presiede la gara, nella seduta pubblica fissata nel bando di gara, procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito dal bando;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal bando di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

L'Autorità che presiede la gara provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara, alla verifica della loro regolarità, alla lettura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria di gara.

Risulterà miglior offerente, per ciascun lotto, il Concorrente che avrà offerto l'importo totale (Commissioni di istruttoria + Spread) più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento di SVT Srl.

In caso di offerte uguali si procederà mediante esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924

21) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

22) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 e 216 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dell'Anac con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.)
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- h) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.
- i) **INFORMATIVA PRIVACY:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36078 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.
I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.
Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016, al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge.
- j) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione;
 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 4. allo scorrimento della graduatoria di gara.
- k) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Umberto Rovini
- l) **Per informazioni:** Ufficio Amministrativo: Luigina Toniolo (tel. 0444 223.105); Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.102-143).

24) RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi del D.M. 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017) le spese di pubblicazione, stimate in € 4.000,00= Iva Esclusa, verranno addebitate al soggetto aggiudicatario proporzionalmente al lotto di aggiudicazione, e dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra, l'importo sarà trattenuto sui pagamenti al fornitore

25) PUBBLICAZIONI:

Data di spedizione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali della U.E.: **08 APR. 2019**

Vicenza, **08 APR. 2019**

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Umberto Rovini

